

CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “NONNI VIGILI” ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PER LA SICUREZZA DEGLI ALUNNI NEI PRESSI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI SUL TERRITORIO COMUNALE DI LASTRA A SIGNA PER ANNI TRE A PARTIRE DALL'ANNO SCOLASTICO 2026/2027

TRA

Sig./Dr. _____, nato/a a _____ il _____, non in proprio, ma in nome e nell'interesse del Comune di Lastra a Signa CF P.IVA _____ che, quale responsabile del Settore n° 7 – Servizi di cura e sviluppo della Persona, ai sensi dello Statuto e dell'art. 14 del vigente Regolamento dei contratti, legalmente rappresenta;

E

Sig./Dr _____, nato/a _____ il _____, la quale agisce non in proprio, ma nella sua qualità di legale rappresentante autorizzato della Associazione _____ con sede in Lastra a Signa _____ - Codice Fiscale _____ e P.I. _____ iscritta al RUNTS nella sezione _____] con numero _____, rappresentata dal Presidente pro tempore _____, di seguito denominata “Associazione” _____

congiuntamente denominate “le Parti”.

PREMESSO CHE

- Il Comune di Lastra a Signa con Deliberazione di Giunta comunale n° 92/2026 nell'ambito delle proprie competenze istituzionali intende promuovere la sicurezza della comunità, la partecipazione civica e la solidarietà tra generazioni, attraverso la realizzazione del progetto denominato “**Nonni Vigili**”, quale presidio volontario per la sicurezza e la tutela degli alunni negli orari di ingresso e di uscita da scuola.
- Il progetto “Nonni Vigili” nasce dalla volontà di beneficiare dello spirito volontaristico presente nella comunità lastrigiana, per favorire una maggiore sicurezza degli alunni durante gli orari di ingresso e di uscita dagli istituti scolastici, attraverso la collaborazione di cittadini volontari, prevalentemente appartenenti alla terza età, che mettano a disposizione della comunità il proprio tempo e la propria esperienza.
- La presenza dei volontari nei pressi delle scuole costituisce un presidio sociale del territorio e contribuisce a rafforzare il rapporto tra cittadini, famiglie, istituzioni scolastiche e Amministrazione comunale.
- Il progetto non intende sostituire le funzioni proprie della Polizia Locale e rappresenta un'attività di collaborazione e supporto nell'ambito delle funzioni e dei compiti preventivamente individuati dall'Amministrazione comunale
- la presente convenzione è stipulata ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017, nel rispetto della procedura comparativa prevista dalla normativa vigente e degli indirizzi contenuti nel D.M. 72/2021;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto

1. La presente convenzione disciplina i rapporti tra il Comune e l'Associazione per la realizzazione del progetto “Nonni Vigili”.

2. Il progetto prevede l'impiego di volontari presso gli istituti scolastici e nelle aree individuate dal Comune, con finalità di presidio sociale, prevenzione e supporto alla sicurezza degli alunni.
3. Le attività saranno svolte esclusivamente nell'ambito delle funzioni previste dal progetto e dalla presente convenzione.

Art. 2 – Finalità

Il progetto “Nonni Vigili” persegue le seguenti finalità:

- contribuire a migliorare la sicurezza degli alunni negli spazi esterni agli edifici scolastici;
- favorire un attraversamento più ordinato e sicuro della strada negli orari di maggiore afflusso;
- garantire una presenza riconoscibile e rassicurante nei pressi delle scuole;
- prevenire situazioni di pericolo e comportamenti potenzialmente rischiosi;
- promuovere la partecipazione attiva dei cittadini alla vita della comunità;
- valorizzare l'esperienza, la disponibilità e il senso civico delle persone anziane;
- favorire il dialogo e la solidarietà tra generazioni;
- rafforzare la collaborazione tra Amministrazione comunale, Polizia Locale, istituzioni scolastiche e famiglie;
- contribuire alla creazione di un ambiente scolastico maggiormente sicuro e accogliente.

Art. 3 – Durata

1. Il progetto avrà durata di tre anni scolastici, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione
2. L'eventuale rinnovo o proroga sarà disposto esclusivamente nei casi e con le modalità consentite dalla normativa vigente e dagli atti amministrativi adottati dal Comune.
3. Al termine del periodo di validità sarà effettuata una valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 4 – Soggetti coinvolti

L'attività di volontariato sarà realizzata mediante volontari dell'Associazione regolarmente iscritti nei registri previsti dalla normativa applicabile.

L'Associazione individuerà un proprio referente operativo.

Il Comune individuerà un referente comunale del progetto.

Il Comando di Polizia Locale costituirà il riferimento istituzionale per gli aspetti relativi alla sicurezza stradale e alle attività di propria competenza.

Art. 5 – Obblighi dell'Associazione

L'Associazione si impegna a:

- organizzare i volontari e predisporre i turni di presidio presso le scuole;
- garantire la continuità del presidio nei punti individuati dall'Amministrazione;
- verificare la disponibilità e l'idoneità dei volontari;
- assicurare la formazione iniziale e l'aggiornamento periodico;
- fornire ai volontari le necessarie indicazioni operative;
- garantire il rispetto delle procedure di sicurezza;
- mantenere i rapporti organizzativi con il referente comunale e con la Polizia Locale;
- comunicare tempestivamente eventuali assenze, sostituzioni o criticità;
- predisporre annualmente una relazione sull'attività svolta;
- assicurare il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa in materia di volontariato, sicurezza, assicurazione e protezione dei dati personali.
- stipulare una polizza assicurativa con massimali adeguati per assicurare i propri volontari da infortuni connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato e di promozione sociale, nonché per la responsabilità civile verso terzi, tenendo indenne il Comune da qualunque responsabilità

per danno o incidente, anche in itinere, che dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle attività prestate

L'associazione dovrà garantire un servizio qualificato e costantemente aggiornato, prevedendo specifici momenti formativi e di aggiornamento per i volontari.

La formazione dovrà essere adeguata alle mansioni effettivamente svolte e comprendere, ove pertinente, elementi di sicurezza stradale, comportamento negli attraversamenti pedonali, gestione delle situazioni di rischio, comunicazione con minori e famiglie, procedure di emergenza, tutela dei dati personali e corretta relazione con la Polizia Locale e il personale scolastico.

L'associazione si impegna inoltre a mantenere le proprie procedure organizzative coerenti con l'evoluzione della normativa applicabile e con le indicazioni impartite dall'Amministrazione comunale e dal Comando di Polizia Locale.

Resta ferma la distinzione tra le attività di volontariato previste dal presente progetto e le funzioni istituzionali proprie della Polizia Locale e delle Forze dell'Ordine.

I volontari non potranno esercitare poteri o funzioni non espressamente attribuiti dalla legge o dagli atti dell'Amministrazione e dovranno attenersi alle procedure operative stabilite nell'ambito del progetto.

L'associazione individuerà un proprio referente operativo, che costituirà il punto di raccordo con il referente comunale e con il Comando di Polizia Locale.

Art. 6 – Obblighi del Comune

Il Comune si impegna a:

1. individuare le scuole e le aree di intervento;
2. definire, con il supporto della Polizia Locale, le modalità operative;
3. comunicare all'Associazione il calendario e gli orari del servizio;
4. collaborare alla formazione dei volontari;
5. effettuare verifiche periodiche sul servizio;
6. mantenere il necessario coordinamento con l'Associazione;
7. provvedere agli eventuali rimborsi delle spese ammissibili secondo quanto previsto dalla presente convenzione.

Art. 7 – Compiti dei volontari

I volontari potranno:

- presidiare gli ingressi e le uscite degli istituti scolastici negli orari stabiliti;
- favorire l'ordinato afflusso e deflusso degli alunni;
- collaborare affinché gli attraversamenti pedonali avvengano in condizioni di maggiore sicurezza;
- richiamare, con modalità educate e non coercitive, l'attenzione degli utenti della strada verso comportamenti prudenti;
- segnalare alla Polizia Locale eventuali situazioni di pericolo;
- segnalare eventuali condizioni di particolare criticità riscontrate nei pressi degli istituti scolastici;
- fornire, ove necessario, informazioni di carattere generale alle famiglie;
- collaborare con il personale scolastico e con la Polizia Locale secondo le modalità concordate;
- svolgere ulteriori attività di supporto eventualmente individuate dall'Amministrazione.

Art. 8 – Limiti delle funzioni

I volontari non esercitano funzioni di Polizia Giudiziaria né di Pubblica Sicurezza e non possono sostituirsi agli appartenenti alla Polizia Locale o alle Forze dell'Ordine.

In particolare, salvo specifiche attribuzioni previste dalla legge o da atti dell'Amministrazione:

- non possono impartire ordini o sanzioni agli utenti della strada;
- non possono effettuare interventi coercitivi;
- non possono assumere iniziative che comportino rischi per la propria incolumità o quella degli altri;
- non devono sostituire il personale scolastico nelle attività proprie della scuola;
- devono limitarsi alle attività espressamente previste dal progetto e dalle disposizioni impartite dal Comune.

In presenza di situazioni di pericolo o di emergenza, il volontario dovrà informare tempestivamente la Polizia Locale o gli altri servizi di emergenza competenti.

Art. 9 – Formazione e dotazioni

Prima dell'inizio del servizio, i volontari parteciperanno ad un apposito percorso informativo/formativo organizzato dalla Polizia Locale in collaborazione con il referente del progetto di volontariato del Comune e dell'associazione di volontariato.

La formazione in linea di massima è destinata a definire il ruolo e i compiti del volontario, il comportamento da adottare nei pressi degli istituti scolastici, le nozioni di sicurezza stradale, le principali norme relative alla circolazione pedonale, la gestione delle situazioni di rischio, le modalità di comunicazione con bambini, famiglie e personale scolastico, i rapporti con la Polizia Locale, le procedure da seguire in caso di emergenza, gli obblighi di riservatezza e tutela dei dati personali e l'utilizzo corretto dell'eventuale dotazione fornita dal Comune.

Al termine della formazione potrà essere rilasciata un'attestazione di partecipazione.

Al fine di rendere i volontari facilmente riconoscibili e garantire condizioni di sicurezza durante il servizio, il Comune e l'associazione di volontariato forniranno apposita dotazione, comprendente, a titolo esemplificativo:

- gilet o giubbotto ad alta visibilità;
- tesserino di riconoscimento;
- eventuale copricapo identificativo;
- dispositivi e materiali necessari allo svolgimento delle attività previste.

La dotazione resterà di proprietà del Comune e dell'associazione di volontariato e dovrà essere utilizzata esclusivamente durante lo svolgimento del servizio.

Art. 10 – Sicurezza

1. Le attività saranno organizzate privilegiando la sicurezza dei volontari, degli alunni e degli altri utenti.
2. Saranno individuate preventivamente le postazioni e le relative modalità operative.
3. Il volontario non dovrà svolgere attività che comportino un rischio non proporzionato alle finalità del progetto.
4. In caso di condizioni non sicure il servizio potrà essere sospeso e dovrà essere informato il referente competente.

Art. 11 – Assicurazione

L'Associazione garantisce ai volontari le coperture assicurative previste dalla normativa vigente, comprese quelle relative agli infortuni, alle malattie connesse allo svolgimento dell'attività e alla responsabilità civile verso terzi, secondo quanto previsto dal Codice del Terzo Settore e dalla normativa applicabile.

L'Associazione trasmette al Comune idonea copertura assicurativa RC nr. polizza _____ rilasciata dalla compagnia _____ in data _____.

La copertura assicurativa, dovrà essere garantita sino alla conclusione del contratto

Art. 12 – Gratuità dell'attività volontaria

1. L'attività prestata dai volontari è personale, spontanea e gratuita.
2. Nessun compenso potrà essere corrisposto ai volontari per l'attività svolta.
3. Eventuali rimborsi di spese saranno riconosciuti esclusivamente nei limiti consentiti dalla normativa e dalla presente convenzione.

Art. 13 – Rimborso delle spese

Per la realizzazione del progetto il Comune ha previsto nel proprio bilancio le risorse necessarie per il rimborso delle spese sostenute, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dalle associazioni per:

- acquisto delle dotazioni identificative;
- formazione dei volontari;
- copertura assicurativa;
- eventuale rimborso delle spese sostenute dai volontari, nei limiti e secondo le modalità consentite dalla normativa vigente;
- eventuali ulteriori spese organizzative.

L'attività dei volontari dovrà essere prestata secondo modalità coerenti con la disciplina applicabile al volontariato civico e senza configurare un rapporto di lavoro subordinato.

Le risorse economiche stimate e messe a disposizione per il rimborso delle spese da sostenere è di **€ 3.600,00** per ogni anno scolastico (2026-2029) , per un importo complessivo di **€ 10.800,00** per tutta la durata del progetto.

Le risorse economiche saranno erogate annualmente a titolo di contributo ad ogni associazione impegnata, previa adeguata e debitamente documentata rendicontazione delle spese e relazione delle attività svolte come riportato al successivo art. 15.

Il rimborso sarà proporzionato allo svolgimento del servizio garantito per tutto l'anno scolastico e al numero di plessi presidiati individuati tra quelli previsti al successivo art. 14

Le spese ammesse a rimborso non possono superare l'importo complessivo massimo di € 3.600 annue in caso di svolgimento dell'attività presso tutti i plessi scolastici, di € 3.000 in caso di copertura parziale.

Art. 14 Elenco plessi scolastici interessati

Le scuole del Comune di Lastra a Signa interessate per il progetto nonni vigili sono le seguenti:

Scuola primaria

1.S.MARIA A CASTAGNOLO

VIA A. GRAMSCI 139

50055 Lastra a Signa FI

2. LEONBATTISTA ALBERTI

VIA LIVORNESE 75

50055 Lastra a Signa

3.PORTO DI MEZZO - "D.ALIGHIERI"

PIAZZA GRAMSCI 1

50055 Lastra a Signa FI

4."MILITE IGNOTO"-MALMANTILE

PIAZZA PIAVE 3

50050 Lastra a Signa FI

5."DON GNOCCHI"-LA GINESTRA

VIA CHIANTIGIANA38

50020 Lastra a Signa FI

Scuola di primo grado

1.LEONARDO DA VINCI

VIA DI SOTTO 1
50055 Lastra a Signa FI

Il presidio dei plessi sopraelencati varierà in base al numero dei volontari che l'associazione o le associazioni individuate riusciranno ad impiegare.

Per ogni plesso scolastico individuato tra quelli sopraelencati avente maggiore necessità di presidio di volontari tenuto conto della localizzazione, del traffico, dell'affluenza di persone e mezzi, ma soprattutto delle indicazioni della Polizia Locale, è necessaria la presenza di almeno un volontario.

Art. 15 – Rendicontazione

L'Associazione presenterà al Comune, con cadenza semestrale una relazione sulle attività svolte contenente:

- numero dei volontari impiegati;
- plessi scolastici presidiati
- periodi e turni effettuati;
- eventuali sostituzioni;
- eventuali criticità;
- segnalazioni effettuate;
- spese effettivamente sostenute e relativa documentazione.

Art. 15 – Monitoraggio

1. Il Comune effettuerà verifiche periodiche sullo svolgimento del progetto.
2. Il Comune potrà richiedere all'Associazione informazioni e documentazione necessarie alla verifica.
3. Eventuali criticità saranno esaminate congiuntamente dai referenti.
4. Potranno essere introdotte modifiche organizzative necessarie al miglioramento del servizio.

Art. 16 – Coordinamento con la Polizia Locale

La Polizia Locale:

- fornirà indicazioni operative per gli aspetti di propria competenza;
- dovrà collaborare alla formazione;
- potrà verificare il corretto svolgimento delle attività;
- riceverà le segnalazioni relative a situazioni di pericolo;
- interverrà direttamente nei casi che richiedano l'esercizio delle proprie funzioni istituzionali.

Art. 17 – Tutela dei minori

1. I volontari dovranno mantenere nei confronti dei minori un comportamento rispettoso, prudente e coerente con il ruolo.
2. È vietato acquisire o diffondere immagini, informazioni o dati relativi agli alunni al di fuori delle finalità istituzionali e delle procedure autorizzate.
3. Eventuali situazioni problematiche dovranno essere immediatamente segnalate ai referenti individuati.

Art. 18 – Protezione dei dati personali

Le Parti si impegnano a trattare i dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e della normativa vigente.

I volontari saranno informati sugli obblighi di riservatezza e sulle modalità di trattamento dei dati eventualmente trattati nell'ambito del progetto.

Art. 19 – Codice di comportamento

I volontari dovranno:

- mantenere un comportamento corretto e imparziale;
- rispettare le indicazioni ricevute;
- utilizzare con cura le dotazioni;
- mantenere la riservatezza;
- evitare qualsiasi comportamento discriminatorio;
- non utilizzare il ruolo per finalità personali, politiche o commerciali;
- segnalare tempestivamente situazioni di rischio o criticità.

Art. 20 – Sospensione del servizio

Il servizio potrà essere sospeso:

- per condizioni meteorologiche incompatibili con la sicurezza;
- per situazioni di emergenza;
- per particolari condizioni della viabilità;
- per indisponibilità dei volontari;
- per disposizioni del Comune o della Polizia Locale;
- per qualsiasi altra situazione che renda non sicuro lo svolgimento dell'attività.

Art. 21 – Responsabilità

Ciascuna Parte risponde degli obblighi assunti con la presente convenzione secondo la normativa vigente.

L'Associazione garantisce che i volontari siano adeguatamente formati e assicurati e che svolgano le attività nel rispetto delle procedure stabilite.

Il Comune mantiene le proprie funzioni istituzionali di indirizzo, coordinamento e controllo.

Art. 23 – Inadempimenti

In caso di grave o reiterata violazione degli obblighi previsti dalla presente convenzione, il Comune potrà contestare formalmente l'inadempimento all'Associazione, assegnando un termine per le eventuali controdeduzioni e per l'adozione delle necessarie misure correttive.

Nei casi più gravi potrà essere disposta la sospensione o la cessazione della collaborazione secondo le modalità previste dalla normativa e dalla presente convenzione.

Art. 24 – Recesso

Ciascuna Parte potrà recedere dalla convenzione nei casi e con le modalità stabilite dalla normativa vigente e dalla presente convenzione.

Il recesso dovrà essere comunicato per iscritto con un preavviso di almeno [30/60] giorni, salvo situazioni di particolare urgenza o grave inadempimento.

Art. 25 – Modifiche

Eventuali modifiche alla presente convenzione dovranno essere formalizzate per iscritto mediante apposita integrazione sottoscritta dalle Parti.

Art. 26 – Foro competente

Il Foro competente per ogni controversia in sede giurisdizionale è quello di Firenze.

Art. 27 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa nazionale, regionale e comunale applicabile, nonché agli eventuali regolamenti comunali e agli atti amministrativi adottati in relazione al progetto.

Art. 28 – Allegati

Costituiscono parte integrante della presente convenzione:

Allegato A – Progetto “Nonni Vigili”;
Allegato B – Elenco delle coperture assicurative;

Letto, approvato e sottoscritto.

Luogo e data: _____

Per il Comune di Lastra a Signa

Il [Sindaco/Dirigente/Responsabile competente]

Per l'Associazione

Il Presidente

Per presa visione

Il Comandante della Polizia Locale
