



Comune di Lastra a Signa
AREA DEL SEGRETARIO GENERALE
GESTIONE RISORSE UMANE

AVVISO DI MOBILITA'
PER n. 2 POSTI A TEMPO PIENO e INDETERMINATO NEL PROFILO
PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO– Cat. B3 del CCNL
Regioni – Enti Locali

(Approvato con Determinazione n. 248 del 26.3.2021)

Il Comune di Lastra a Signa, premesso che con la Delibera di Giunta n. 131 del 9.12.2020 recante “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021-2023. CONFERMA D.G. N. 121 DEL 2.12.2020”, è stata prevista per l'anno 2021, la sostituzione di una serie di dipendenti per i quali era previsto il pensionamento, prevedendo in particolare che “...*il personale in uscita per pensionamento sarà sostituito tramite scorrimento di graduatoria di altra P.A. senza preventiva mobilità volontaria, o in subordine, tramite concorso e/o mobilità volontaria*”, e rilevato come risultino ormai prossimi al pensionamento n. 2 dipendenti in servizio presso il Settore 1, con profilo di amministrativi in Cat B ed in particolare presso il Servizio Anagrafe – Messi - Stato Civile, intende verificare la disponibilità di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, dipendente presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, interessato al trasferimento presso questo Ente, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/01, relativamente alla copertura di:

- **n. 2 posti** a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – Cat. B3** del CCNL Regioni – Autonomie Locali o categoria e profilo equivalenti.

1) Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, con profilo professionale di “Assistente Amministrativo - Cat. B, posizione di accesso **B3**” del CCNL Regioni Autonomie Locali o categoria e profilo equivalenti, ovvero, se dipendenti pubblici non appartenenti al comparto Enti Locali, nella corrispondente categoria del comparto di appartenenza;
- b) aver superato nell'Ente di provenienza il periodo di prova;
- c) non avere in corso procedimenti penali e/o disciplinari e non essere incorsi in sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
- d) non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- e) essere idoneo alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
- f) essere in possesso di nulla osta preventivo e incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.

2) Criteri di valutazione

La selezione sarà effettuata tramite un colloquio con particolare riferimento alle attività ed alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi ed alle specifiche esigenze dell'Ente finalizzato ad accertare competenze, predisposizione e attitudine del candidato, motivazione al trasferimento.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.
Verranno, in particolare, verificate le competenze possedute in materia di:

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali e ordinamento finanziario e contabile (TUEL D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.);
- Nozioni sul procedimento di notifica degli atti amministrativi e in materia di servizi demografici
- Nozioni in materia di contratti e appalti pubblici, in particolare affidamenti di beni e servizi
- diritti doveri e responsabilità dei dipendenti comunali

La Commissione si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento ovvero con la individuazione di un solo candidato idoneo.

3) Domande di partecipazione e termini

I candidati interessati devono inoltrare apposita domanda, datata e firmata, in carta semplice secondo lo schema di cui all'Allegato n. 1; allegata alla domanda dovrà essere presentato: a) anche il proprio *curriculum vitae* datato e firmato contenere indicazioni dettagliate relative al servizio prestato o in corso di svolgimento, evidenziando le effettive attività svolte e l'ambito in cui è stata maturata l'esperienza lavorativa; b) la copia di un documento di identità in corso di validità; c) nulla osta preventivo e incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Le domande di partecipazione corredate della documentazione di cui sopra devono essere trasmesse entro il termine di trenta giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'ente <http://www.comune.lastra-a-signa.fi.it> alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Avvisi di Mobilità, ovvero entro 26.4.2021 (primo giorno successivo non festivo al trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso avvenuta in data 26.3.2021).

Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo o con un giorno di sciopero degli uffici comunali e/o degli uffici postali, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Si considerano prodotte in tempo utile, le domande pervenute oltre la scadenza, purché spedite entro il termine perentorio sopra richiamato.

La domanda può essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta, all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune di Lastra a Signa che ha sede presso il palazzo comunale Piazza del Comune n. 17 Lastra a Signa (FI). Con questa modalità, unitamente alla domanda deve essere prodotta una fotocopia della stessa che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per il candidato;
- spedizione a mezzo di Raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di Lastra a Signa - Ufficio Risorse Umane - Piazza del Comune n. 17 Lastra a Signa - 50055 Lastra a Signa (FI). Con questa modalità ai fini del rispetto del termine, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- invio a mezzo PEC all'indirizzo: comune.lastra-a-signa@pec.it Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura: "Assistente Amministrativo B3". Saranno accettate unicamente le domande regolarmente inviate da indirizzo PEC di cui è titolare il candidato, che siano debitamente sottoscritte dal candidato anche in forma digitale legalmente riconosciuta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo/recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo/recapito indicato nella domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) Comunicazioni e conclusione della procedura

Tutte le informazioni e comunicazioni relative alla presente procedura di selezione, inclusi la convocazione dei candidati, esito e conclusione della stessa, saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione: "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

La presente selezione si conclude con la formulazione di un elenco di "candidati idonei" in possesso dei requisiti generali richiesti. Tale elenco verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente e sarà utilizzato unicamente ai fini del presente avviso.

Qualora i tempi per il perfezionamento del trasferimento, concessi dall'Amministrazione cedente, risultino incompatibili con le esigenze del Comune di Lastra a Signa, lo stesso si riserva di non procedere all'assunzione del candidato interessato.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva di valutare le domande pervenute ed eventualmente di invitare gli interessati ad un colloquio.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da coprire. Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva di valutare o di non accogliere le domande pervenute, a proprio insindacabile giudizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il Comune di Lastra a Signa nella qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali (di tipo comune, eventualmente se necessari di tipo particolare-sensibile e/o di tipo giudiziario), sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ed in particolare per adempimenti relativi all'assunzione cui all'oggetto del presente avviso ed il conferimento dei dati è obbligatorio. Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso alla procedura. In ogni momento potrà essere chiesto l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei dati, in riferimento agli art. da 15 a 22 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente art. 77 del GDPR. I contatti che può utilizzare sono: Ufficio Risorse Umane : 055/8743276 e-mail: personale@comune.lastra-a-signa.fi.it.

L'informativa privacy completa è disponibile presso il sito <http://www.comune.lastra-a-signa.fi.it/>

NORME FINALI

Il Comune si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento il presente bando nonché, anche al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alla procedura di mobilità in caso di eventuale assegnazione di personale ai sensi dell'art. 34-bis del d.lgs 165/01 (procedura di mobilità di personale pubblico in disponibilità), o in conseguenza di mutate disposizioni normative o di mutate esigenze organizzative.

Responsabile del presente procedimento è il Dr. Enrico Tirati Responsabile del Settore 1 Servizi Affari Generali e Servizi al Cittadino del Comune di Lastra a Signa.

Per ulteriori informazioni potrete contattare l'Ufficio Risorse Umane : 055/8743276

e-mail: personale@comune.lastra-a-signa.fi.it.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune di Lastra a Signa a far data dal **26.3.2021**.

Scade il **26.4.2021**.