



Comune di Lastra a Signa

(Città Metropolitana di Firenze)

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI ESPERTO IN SERVIZI INFORMATICI DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1

Servizi Affari Generali e al Cittadino

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Comunale degli enti aderenti all'“ACCORDO PER LA GESTIONE IN FORMA CONGIUNTA DI PROCEDURE CONCORSUALI PER LA COPERTURA DI POSTI DI CATEGORIA C E D - COMPARTO "FUNZIONI LOCALI", NEI PROFILI AMMINISTRATIVO, TECNICO E INFORMATICO e segnatamente:

- deliberazione di G.C. del Comune di Calenzano n. 87 del 31/05/2022;
- deliberazione di G.C. del Comune di Campi Bisenzio n. 103 del 07/06/2022;
- deliberazione di G.C. del Comune di Lastra a Signa n. 82 del 07/06/2022;
- deliberazione di G.C. del Comune di Scandicci n. 84 del 09/06/2022;
- deliberazione di G.C. del Comune di Sesto Fiorentino n. 169 del 07/06/2022;
- deliberazione di G.C. del Comune di Signa n. 79 del 06/06/2022;

VISTO in particolare l'accordo per la gestione in forma congiunta di procedure concorsuali per la copertura di posti in profili professionali di categoria “C” e “D” dell'area amministrativa, “C” e “D” dell'area tecnica, “C” e “D” dell'area tecnico-informatica;

VISTI gli artt. 30, 34, 34 bis e 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la normativa in materia di vincoli e di limiti alle assunzioni di personale da parte dei comuni;

VISTO l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI gli articoli 1014 e 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005”, nonché l'articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTO il D.L. 36 del 30.04.2022, convertito con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 29 giugno 2022, n. 79;

In esecuzione della propria determinazione n. 635 del 25/07/2022 di approvazione del presente bando

RENDE NOTO

che è indetto un bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di categoria di accesso “C”, con profilo professionale dell'area tecnico-informatica nel profilo di “Esperto in Servizi Informatici”.

Il numero dei posti messi a concorso, secondo la tempistica individuata nel piano dei fabbisogni del personale (PTFP) approvato da ciascun comune, viene attribuito ai singoli enti come segue:

Comune di Campi Bisenzio:

Anno 2022: 1 posto, di cui 1 riservato forze armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010;

Anno 2024: 1 posto;

Comune di Lastra a Signa:

Anno 2022: 1 posto;

Comune di Scandicci:

al momento non sono previste assunzioni nel profilo in oggetto nel PTFP 2022-2024 con riserva in ogni caso di attingere in futuro dalla graduatoria di merito definitiva all'esito della procedura concorsuale;

Comune di Sesto Fiorentino:

al momento non sono previste assunzioni nel profilo in oggetto nel PTFP 2022-2024 con riserva in ogni caso di attingere in futuro dalla graduatoria di merito definitiva all'esito della procedura concorsuale;

Comune di Signa.

al momento non sono previste assunzioni nel profilo in oggetto nel PTFP 2022-2024 con riserva in ogni caso di attingere in futuro dalla graduatoria di merito definitiva all'esito della procedura concorsuale;

Comune di Calenzano

al momento non sono previste assunzioni nel profilo in oggetto nel PTFP 2022-2024 con riserva in ogni caso di attingere in futuro dalla graduatoria di merito definitiva all'esito della procedura concorsuale;

I requisiti per la fruizione delle riserve devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando. Le riserve verranno applicate esclusivamente nel caso in cui vi siano candidati idonei appartenenti alle categorie indicate.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e delle altre disposizioni normative vigenti sulle procedure di assunzione.

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria "C" - posizione economica di accesso "C1" - dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali. Spettano, oltre al trattamento economico iniziale proprio della categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità, le indennità ed i trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dalle vigenti disposizioni contrattuali, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se dovuto. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali di legge.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso/a alla selezione il/la candidato/a deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea" del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- b) cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97; Il/La candidato/a non italiano/a deve inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere un'adequata conoscenza della lingua italiana;
- c) età non inferiore ad anni 18;
- d) godimento dei diritti civili e politici, riferiti all'elettorato attivo; non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

- e) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- f) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- h) non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ovvero non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- i) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- j) possesso del Diploma di scuola media secondaria di secondo grado (cd. "diploma di maturità") quinquennale di perito in Informatica e Telecomunicazioni o diploma di maturità scientifica indirizzo scienze applicate;

OPPURE qualsiasi diploma di maturità quinquennale accompagnato da Diploma di Tecnico Superiore rilasciato dagli ITS e riconosciuto dal MIUR;

OPPURE Diploma Tecnico Commerciale indirizzo Ragioniere e Programmatore, Diploma Tecnico Industriale indirizzo Informatica e Telecomunicazioni - articolazione Informatica, Diploma Tecnico Industriale indirizzo Informatica e Telecomunicazioni - articolazione Telecomunicazioni, Diploma Tecnico Industriale indirizzo Elettronica ed elettrotecnica - articolazione Elettronica, Diploma Tecnico Industriale indirizzo Elettronica ed elettrotecnica - articolazione Automazione, Diploma di Tecnico delle industrie elettriche ed elettroniche;

OPPURE diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in ambito informatico;

OPPURE Laurea Triennale o Specialistica di cui al DM 509/99 in ambito informatico;

OPPURE Laurea Triennale o Magistrale di cui al DM 270/04 in ambito informatico.

L'eventuale equipollenza del titolo posseduto, con la specifica norma di riferimento, deve essere indicata a cura del candidato nella domanda di partecipazione.

Per i titoli conseguiti all'estero, l'equivalenza deve essere dimostrata dal candidato e se già posseduta allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

In ogni caso per quanto concerne il titolo di studio i/le **CITTADINI/E DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI/E EXTRACOMUNITARI /EXTRACOMUNITARIE** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi/e alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosca l'**equivalenza** del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

a) **al Dipartimento della Funzione Pubblica** - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: **protocollofdp@mailbox.governo.it**);

b) **al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca** e precisamente:

1. **PER LE LAUREE:** al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: **dgsinfo@postacert.isd**);

2. **PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE:** al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a – 00153 ROMA (Posta Certificata: **dgosv@postacert.istruzione.it**).

3. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

k) conoscenza della lingua inglese.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta e inviata esclusivamente tramite procedura telematica nel termine di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 69 del 30.08.2022, ovvero entro e non oltre il giorno:

29 settembre 2022 alle ore 23.59.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre la scadenza sopra indicata.

In caso di avaria temporanea del sistema telematico, fermo restando l'originario termine di scadenza al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività dello stesso.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta unicamente in via telematica tramite il portale di presentazione istanze su <https://istanze.comune.lastra-a-signa.fi.it/istanze/> cliccando sul link "Concorso Esperto Servizi Informatici Cat C".

L'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione al concorso avviene unicamente attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID): <https://www.spid.gov.it/>.

I candidati, una volta effettuato l'accesso tramite SPID, dovranno scaricare e compilare l'apposita domanda di partecipazione al concorso, ricaricando poi la suddetta domanda sottoscritta sul medesimo portale.

Come indicato nella domanda di partecipazione al concorso, durante la presentazione della candidatura verrà chiesto altresì di caricare i seguenti allegati:

- a) curriculum vitae;
- b) ricevuta del pagamento della tassa di concorso di euro 10,00, che potrà avvenire collegandosi al sito <https://lastraasigna.comune.pluginpay.it/> e accedendo alla sezione Pagamento Spontaneo e selezionando Tasse concorsi e compilare i dati relativi alla persona che effettua il versamento. Il pagamento può essere effettuato direttamente online cliccando su PAGA ORA che indirizzerà al portale payER, oppure tramite altri canali di pagamento offerti dal circuito PagoPA, dopo aver stampato l'Avviso di Pagamento (Tabaccherie convenzionate, Bancomat, Homebanking, AppIO, App bancarie, Ulteriori metodi consultabili sul sito <https://www.pagopa.gov.it/>); Il suddetto versamento non potrà essere effettuato con differenti modalità e la tassa di concorso non sarà in nessun caso rimborsabile.
- c) eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile presentare (es. documentazione per la verifica del possesso dei requisiti per la preferenza a parità di punteggio di cui all'art. 4 del presente bando, attestazioni circa l'equipollenza dei titoli di studio posseduti). La documentazione di cui al presente punto deve essere allegata sotto forma di un unico pdf;

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con qualsiasi altro mezzo (consegna a mano, spedite a mezzo del servizio postale o tramite PEC o posta elettronica ordinaria).

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, residenza anagrafica, domicilio o recapito (se diversi dalla residenza);
- b) un recapito telefonico (cellulare) e un indirizzo email di posta ordinaria ed eventualmente anche di Posta Elettronica Certificata (PEC).
- c) possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato UE o extra UE, con le precisazioni di cui al punto 1. dell'art. 2, allegando l'eventuale documentazione richiesta;
- d) titolo di studio posseduto, specificando l'anno di conseguimento, l'Istituto che l'ha rilasciato, la votazione conseguita. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge oppure che ne hanno richiesto l'equipollenza agli uffici competenti, allegando idonea documentazione; l'eventuale attestazione dell'equipollenza del titolo posseduto ove non rientrante tra quelli espressamente elencati all'art. 2;

- e) Comune di iscrizione nelle liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) posizione regolare nei confronti degli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare previsti dallo Stato italiano o dagli ordinamenti dello Stato UE o extra UE di appartenenza (per i candidati soggetti a tale obbligo) ;
- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (indicare gli eventuali procedimenti penali in corso);
- h) non trovarsi nelle condizioni di incandidabilità di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012;
- i) assenza di interdizione o di altre misure che, ai sensi delle vigenti normative, escludano dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- j) non essere sottoposti a misure restrittive della libertà personale;
- k) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- l) non essere dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- m) non essere stati licenziati per motivi disciplinari presso una Pubblica Amministrazione;
- n) possesso di patente di Guida di Cat. "B" o superiore o di analoga abilitazione alla guida rilasciata da uno Stato estero che consenta la circolazione in Italia, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione ed in corso di validità;
- o) possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- p) conoscenza della lingua inglese;
- q) (eventuali) titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge. La mancata indicazione nella domanda del/dei titolo/i di preferenza posseduto/i, comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- r) (eventuale) diritto ai benefici previsti dalla vigente normativa per i candidati con handicap, indicando gli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali e allegando idonea documentazione;
- s) (eventuale) diritto all'esonero dalla eventuale prova preselettiva in qualità di candidato con invalidità uguale o superiore all'80% (allegando idonea documentazione);
- t) di essere informato che il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sarà finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale: i dati contenuti nelle domande saranno raccolti, elaborati e archiviati tramite supporti informatici e messi a disposizione della Commissione esaminatrice e dell'ufficio personale del Comune di Lastra a Signa;
- u) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando di concorso, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (R.O.U.S.) del Comune di Lastra a Signa, visionabile al link <https://www.comune.lastra-a-signa.fi.it/wp-content/uploads/2022/05/Regolamento-comunale-degli-uffici-e-dei-servizi.pdf>;
- v) di essere informato che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del succitato D.P.R.

In relazione alle dichiarazioni di cui alle precedenti lettere:

- 1) **"c."** (per i soli cittadini di Stati extra UE), la documentazione attestante la ricorrenza di una delle seguenti condizioni:
 - a) cittadini extracomunitari familiari di cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - b) cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2) **"d."** (per i soli possessori di titolo di studio estero): la documentazione attestante il riconoscimento dell'equivalenza / equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello

richiesto dal bando o, qualora la stessa non risulti ancora riconosciuta, la richiesta presentata agli uffici competenti;

- 3) “r.” (per i soli candidati con handicap che chiedano di fruire di ausili o tempi aggiuntivi per l’effettuazione delle prove concorsuali, la certificazione medica attestante lo specifico handicap);
- 4) “s.” (per esonero dalla prova preselettiva dei candidati con handicap superiore all’80%) sarà obbligatoriamente richiesto, al fine del perfezionamento della domanda, di allegare la certificazione medica attestante lo stato di handicap da cui risulti un’invalidità uguale o superiore all’80%.

Al completamento della presentazione della domanda di partecipazione (compresa il caricamento della ricevuta di pagamento della tassa di concorso), la procedura telematica rilascerà apposita ricevuta di protocollo che verrà inviata alla email del/della candidato/a da conservare a cura del candidato/a a prova dell’avvenuta presentazione della domanda, da valere anche quale codice identificativo univoco conosciuto esclusivamente dal candidato e dal personale dell’Amministrazione addetto alla procedura selettiva.

Tale codice potrà essere utilizzato dall’Amministrazione Comunale per comunicare ai candidati, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, sia l’ammissione all’eventuale prova preselettiva che i risultati delle varie prove concorsuali.

Il Comune di Lastra a Signa si riserva a proprio insindacabile giudizio, ove ritenuto necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire i termini di scadenza. La presentazione della domanda di ammissione non determina per i candidati alcun diritto, anche dopo la scadenza del bando e prima dell'avvio delle procedure di selezione; in particolare, il procedimento di cui al presente concorso potrà essere interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di svolgimento dei concorsi per gli Enti Locali.

4 - PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all’art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i..

Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza a parità di merito, sono di seguito riportate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Le dichiarazioni, rese dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del/della candidato/a alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

5 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'Ufficio Personale provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dal/la candidato/a nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla presente procedura:

- l'invio della domanda in modalità diversa da quella indicata nel presente bando;
- il mancato rispetto del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno o più requisiti per la partecipazione alla presente procedura;
- il mancato caricamento della ricevuta di pagamento della tassa concorsuale.

6 – MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, orari, date, luoghi, modalità ed esiti dell'eventuale preselezione e delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Lastra a Signa: <http://www.comune.lastra-a-signa.fi.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso:

<https://trasparenza.comune.lastra-a-signa.fi.it/L190/idSezione=23&id=&sort=&activePage=&search=>

- Concorso Esperto in Servizi Informatici di Cat C.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati ammessi alle prove d'esame dovranno presentarsi alle prove selettive muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno ammessi spostamenti di calendari nelle prove, dipendenti da impossibilità dei candidati. La mancata presentazione alle prove selettive nel luogo, giorno ed orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla selezione e di conseguenza al concorso.

Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota esclusivamente nelle forme sopra descritte, che costituiscono notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai/candidati/e.

7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice della procedura selettiva, che potrà avvalersi del personale degli enti aderenti all'accordo, sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti in materia sia tecnico informatica che giuridico-amministrativa) e dal segretario verbalizzante della Commissione.

Per sopravvenute impossibilità oggettive e/o incompatibilità è possibile la sostituzione di uno o più membri della commissione e/o la nomina di commissari esterni.

8 – PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande sia giudicato eccessivo per l'espletamento del concorso in tempi rapidi, ai sensi dell'art. 35 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di accesso approvato con Atto deliberativo G.C. n 173 del 11/12/2002, l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati a una prova preselettiva.

Per l'ammissione alla prova scritta, i candidati dovranno superare la prova preselettiva, secondo i parametri che verranno loro comunicati al momento della preselezione stessa.

Dello svolgimento della stessa prova preselettiva, con indicazione della data, del luogo e dell'orario, sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Lastra a Signa: <http://www.comune.lastra-a-signa.fi.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso:

<https://trasparenza.comune.lastra-a-signa.fi.it/L190/?idSezione=23&id=&sort=&activePage=&search=>

- Concorso Esperto in Servizi Informatici di Cat C.

La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura. Non sarà effettuata nessun'altra comunicazione.

I candidati saranno tenuti a presentarsi all'eventuale prova preselettiva, muniti di valido documento di identità, nel luogo, giorno ed ora indicati.

La mancata presentazione dei candidati alla prova preselettiva nel luogo, giorno ed ora indicati, determinerà l'automatica esclusione dalla presente procedura di concorso.

La prova consisterà in quiz di tipo professionale, ovvero nella somministrazione di quesiti a risposta multipla a carattere psico-attitudinale e/o sulle materie di esame previste dal presente bando.

È fatto salvo quanto previsto dall'art. 20, comma 2-bis, della Legge 104/1992, e s.m.i., per i candidati con disabilità uguale o superiore all'80%, debitamente documentata.

Durante la prova preselettiva non potranno essere consultati testi di legge e dizionari e non sarà ammesso altro materiale se non quello consegnato dalla commissione.

Per l'espletamento della prova preselettiva il Comune di Lastra a Signa potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da Enti o Società specializzate; i quiz saranno comunque predisposti dalla commissione giudicatrice.

In caso di prova preselettiva, l'elenco dei candidati che avranno superato la prova e risulteranno, pertanto, ammessi alla prova scritta, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Lastra a Signa <http://www.comune.lastra-a-signa.fi.it> alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi e Selezioni – Concorso Esperto di Servizi Informatico di Cat C.

9 – PROGRAMMA E PROVE DI ESAME

Le materie di esame sono le seguenti:

A) AMBITO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO:

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti e ai provvedimenti amministrativi, alla patologia dell'atto amministrativo e all'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Disciplina dei contratti pubblici;
- Normativa sulla privacy, sull'anticorruzione e sulla trasparenza amministrativa nonché sul diritto di accesso agli atti amministrativi;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 30.03.2001, n. 165);
- D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss.mm.ii.;

B) AMBITO TECNICO-INFORMATICO:

- Conoscenza approfondita dei sistemi operativi Windows 10 e successivi e Windows Server 2003 e successivi, conoscenza approfondita dei sistemi operativi in ambiente Linux;
- Installazione, configurazione e gestione dei principali sistemi operativi per client e server
- Gestione di Active Directory e Domini nei sistemi Microsoft;
- Architettura degli elaboratori elettronici;

- Architetture di reti, cablate e wireless, protocolli per la trasmissione dei dati, gestione data center e conoscenza approfondita del funzionamento degli strumenti tecnici da impiegare; gestione e manutenzione delle reti di trasmissione dati;
- Sistemi di virtualizzazione (VMware, Microsoft Hyper-V);
- Attività sistemiche informatiche, conduzione e configurazione di apparati di rete e di sistemi in contesti di data center virtuali e cloud;
- Sistemi di sicurezza informatica: dalla protezione delle singole postazioni e reti aziendali al disaster recovery e business continuity;
- Funzionamento e gestione di siti Web;
- Conoscenza dei principali RDBMS ed elementi generali di query SQL;
- Nozioni fondamentali di gestione documentale;
- Elementi di Amministrazione Digitale: Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 82/2005 e ss. mm.), funzionamento e utilizzo della Posta elettronica certificata (PEC), utilizzo della firma digitale, Sistema pubblico di identità digitale (SPID) e PagoPA, Trasparenza e Pubblicità legale (D.Lgs 33/2013 e ss.mm.), Open Data, sviluppo di processi di dematerializzazione documentale, erogazione di servizi on line;
- Data privacy e sicurezza informatica anche in relazione al GDPR 2016/679;
- Criteri tecnici e organizzativi di massima per la predisposizione dei sistemi di sicurezza atti a garantire la salvaguardia dei dati;

C) Conoscenza da parte del candidato della lingua inglese.

Si precisa che tutte le normative sopra richiamate devono intendersi aggiornate da successive modifiche e/o integrazioni intervenute. Si specifica inoltre che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi. Il materiale di studio deve essere reperito dai candidati in maniera autonoma.

Le prove di esame consisteranno in una prova scritta a carattere teorico e/o teorico-pratico ed in una prova orale.

1° PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà essere effettuata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali anche da remoto.

In particolare, la prova scritta potrà consistere nella:

- a) risposta ad una serie di domande a risposta sintetica;
- b) predisposizione di atti o risoluzione di uno o più casi concreti;
- c) redazione di un tema o di un elaborato su tematiche specifiche;
- d) quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del programma di esame;
- e) una combinazione delle prove di cui sopra.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che nella prova scritta riporteranno una votazione di almeno 21/30.

2° PROVA - PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta e sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese (quanto alla conoscenza dell'informativa la verifica è già oggetto delle prove concorsuali) e si intenderà superata qualora i candidati conseguano una votazione di almeno 21/30.

L'accertamento di idoneità della conoscenza linguistica dei candidati sarà effettuata dalla Commissione, anche con l'eventuale supporto di membri aggiunti, e si concluderà con un giudizio di idoneità o di inidoneità del/della candidato/a senza attribuzione di punteggio. Il giudizio di inidoneità inibisce l'inserimento del/della candidata nella graduatoria finale di merito.

In sede di accertamento del possesso delle conoscenze informatiche, il colloquio potrà essere svolto anche mediante l'ausilio di personal computer e dei necessari applicativi.

10. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito, di coloro che avranno superato le prove di esame, nella stessa seduta in cui avranno termine od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi. Tale graduatoria è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, espresso in sessantaseiesimi, ottenuto da ciascun/a concorrente, determinato sommando la media della prova scritta (max 30 punti), il voto riportato nella prova orale (max 30 punti).

Nella stessa graduatoria di merito la Commissione Giudicatrice provvederà ad indicare gli/le eventuali candidati/e aventi diritto a beneficiare delle preferenze/precedenze.

La graduatoria è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata sul sito web del Comune di Lastra a Signa: <http://www.comune.lastra-a-signa.fi.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso

<https://trasparenza.comune.lastra-a-signa.fi.it/L190/?idSezione=23&id=&sort=&activePage=&search=>
- Concorso Esperto in Servizi Informatici di Cat C.

La graduatoria finale della selezione verrà approvata, unitamente agli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Settore 1 del Comune di Lastra a Signa.

Con tale graduatoria verranno individuati i vincitori della presente procedura selettiva e con la stessa verrà data evidenza dell'applicazione delle preferenze.

Dal giorno della pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

I vincitori saranno invitati a scegliere, secondo l'ordine di graduatoria, la sede di destinazione, fino ad esaurimento dei posti previsti per ciascun Comune e nel rispetto delle percentuali di eventuali posti riservati in ciascun Ente a favore del personale interno e di particolari categorie di candidati.

I candidati collocati utilmente in graduatoria potranno essere oggetto di chiamata da parte di tutti i Comuni associati nella presente procedura concorsuale (anche da parte dei Comuni che al momento non hanno espressamente previsto posti da ricoprire nel profilo in esame).

Gli stessi vincitori saranno invitati a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune scelto in base alla modalità del paragrafo precedente, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione. Coloro che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato e/o che non assumeranno servizio, senza giustificato motivo, entro il giorno prestabilito, saranno considerati rinunciatari.

Le rispettive Amministrazioni comunali sottoporranno preventivamente i vincitori della procedura selettiva pubblica, o eventuali altri idonei da assumere, a visita presso il Medico Competente, al fine dell'accertamento dei requisiti fisici di idoneità all'impiego ed allo svolgimento di tutte le mansioni attinenti al profilo di Esperto di Servizi Informatico di Cat C.

Il possesso di tali requisiti costituisce condizione propedeutica fondamentale per l'assunzione in servizio. Le stesse Amministrazioni effettueranno l'accertamento nei confronti dei vincitori di propria assegnazione del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, ai quali si applicano le disposizioni appositamente previste dai regolamenti delle rispettive Amministrazioni comunali.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'accesso all'impiego, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro, senza obbligo di preavviso.

I/Le candidati/e che in qualsiasi momento non risultassero in possesso dei requisiti prescritti, verranno cancellati dalla graduatoria.

La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace per tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge o salvo eventuali diverse disposizioni normative. Le Amministrazioni aderenti avranno facoltà, se non vietato da apposita disposizione legislativa, di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia ad orario pieno che ad orario ridotto che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili.

La mancata accettazione dell'offerta di lavoro a tempo indeterminato comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

Secondo quanto previsto dall'accordo per la gestione in forma congiunta delle procedure concorsuali, il Comune di Lastra a Signa, sentiti gli altri Comuni aderenti all'accordo, si riserva la facoltà di consentire l'utilizzazione della graduatoria da parte di altri enti, secondo quanto previsto dalla disciplina legislativa e regolamentare. L'accettazione del posto a tempo indeterminato presso altra Amministrazione estranea al concorso determina il definitivo scorrimento della graduatoria.

Le Amministrazioni aderenti avranno facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, nel rispetto delle prescrizioni di legge, utilizzando la medesima graduatoria secondo il principio meritocratico, ossia ripartendo sempre dal primo candidato "libero" e "disponibile" posizionato più in alto in graduatoria. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato, non determina variazione di posizione nell'ordine di graduatoria ed è influente ai fini dell'utilizzo della stessa per assunzioni a tempo indeterminato.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, i dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati, sia in formato cartaceo che elettronico, in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento.

Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Lastra a Signa e il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è Anci Toscana, nella persona dell'Avv. Marco Giuri.

I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

13. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal/la candidato/a e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari.

Il bando integrale della presente procedura selettiva è pubblicato all'Albo Pretorio on line

<https://albopretorio.comune.lastra-a-signa.fi.it/albopretorio/albopretorio/Main.do?MVPG=AmvRicercaAlbo>

e sul sito web del Comune di Lastra a Signa: <http://www.comune.lastra-a-signa.fi.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso

<https://trasparenza.comune.lastra-a-signa.fi.it/L190/?idSezione=23&id=&sort=&activePage=&search=>

- Concorso Esperto in Servizi Informatici di Cat C.

L'avviso sintetico di indizione della presente procedura è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami n. del 2022;

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il responsabile del procedimento relativo al presente bando è lo scrivente Responsabile del Settore 1 del Comune di Lastra a Signa Dr. Enrico Tirati (Tel. 055 – 8743276 e-mail: personale@comune.lastra-a-signa.fi.it).

Per ogni chiarimento ed informazione relativi ai contenuti del presente bando gli interessati

potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Lastra a Signa, in Piazza del Comune n. 17, contattando i numeri telefonici 055 – 8743243 o 055 – 8743276, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 ed il martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30.