



COMUNE DI LASTRA A SIGNA
Città metropolitana di Firenze

**SETTORE 1
UFFICIO PERSONALE
IL RESPONSABILE**

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAMI PER LA PROGRESSIONE VERTICALE PER L'ANNO 2021 DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI LASTRA A SIGNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER IL PROFILO DI "ESPERTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE"

PREMESSO che l'articolo 22, comma 15, del D. Lgs 75/2017 come modificato dall'art. 1, comma 1-ter del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, prevede che per il triennio 2020-2022 le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, selezioni interne per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno;

CONSIDERATO che il predetto art. 22, c. 15, del D. Lgs n. 75/2017 consente di effettuare progressioni verticali nel triennio 2020-2022, tenendo conto delle assunzioni in tutto il triennio e a fronte dei posti da ricoprire mediante assunzioni dall'esterno prevedendo altresì che il 30% di essi possa essere riservato a un concorso esclusivamente per gli interni secondo un conteggio per posti e per medesima categoria indipendentemente dal profilo professionale e dalla forma a tempo pieno o parziale (vds art. 22, c. 15, del D. Lgs n. 75/2017: *"...Per il triennio 2020-2022, le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Il numero di posti per tali procedure selettive riservate non può superare il 30 per cento di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria. In ogni caso, l'attivazione di dette procedure selettive riservate determina, in relazione al numero di posti individuati, la corrispondente riduzione della percentuale di riserva di posti destinata al personale interno, utilizzabile da ogni amministrazione ai fini delle progressioni tra le aree di cui all'articolo 52 del decreto legislativo n. 165 del 2001. Tali procedure selettive prevedono prove volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni, l'attività svolta e i risultati conseguiti, nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, costituiscono titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso all'area superiore..."*);

VISTO che il Comune di Lastra a Signa ha approvato il "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024" con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 16.2.2022 con cui è stato espressamente previsto l'esperimento di n. 1 progressione verticale interna dalla categoria B alla categoria C, attinente ad un profilo amministrativo contabile, previsione questa confermata anche



COMUNE DI LASTRA A SIGNA
Città metropolitana di Firenze

con la D.G. n. 114 del 16.8.2022 recante “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2024. INTEGRAZIONE D.G. N. 19_2022 RECANTE PTFP 2022-2024 E INTEGRAZIONE SEZIONE 3.3 DEL PTFP 2022-2024 DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022 - 2024 DI CUI ALLA D.G. N. 93_2022”;

CONSIDERATO che nell'anno 2022, il Comune di Lastra a Signa ha effettuato, attraverso procedure di reclutamento esterne all'Ente, un numero di assunzioni di personale nella categoria C pari a 2 (in profili amministrativi contabili) e che risultano comunque previste per l'anno 2022 n. 4 ulteriori assunzioni in CAT C amministrativo contabile, da assumere previo concorso associato di cui alla D.G. n. 82 del 07/06/2022, concorso già bandito dal Comune di Campi Bisenzio quale ente capofila con determina n. 919 del 29.8.2022;

DATO ATTO che risulta dunque ampiamente rispettata la quota del 30% prevista dall'art. 22 D.Lgs 75/2017;

CONSIDERATO quindi che il Comune di Lastra a Signa, in ottemperanza al proprio piano di fabbisogni approvato con Delibera di Giunta n. 19 del 16.2.2022 e n. 114 del 16.8.2022 intende coprire n. 1 posizioni di personale in categoria C tramite la procedura selettiva rivolta al personale interno all'Ente prevista dal richiamato art. 22 D.Lgs 75/2017:

VISTI

- Il D. Lgs n. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il D.lgs n. 165 del 30.03.2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- L'art. 22, comma 15, del D.lgs n. 75/2017, come modificato dall'art. 1 – ter, del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162 8 (Decreto milleproroghe) convertito in Legge n. 8 del 28.02.2020;
- Il D.L. n. 80 del 09 giugno 2021 convertito in Legge n. 113 del 7 agosto 2021;
- Il CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018;
- la delibera di Giunta n. 19 del 16/2/2022 recante “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2024” con cui è stato approvato il programma delle assunzioni 2022 -2024 e conseguentemente il Piano Occupazionale per l'anno 2022 ed il verbale dei revisori dei conti n. 8 dell'8.3.2022 Prot. 4599 del 10.3.2022 è stata attestata l'asseverazione degli equilibri di bilancio 2022-2024, trovano adeguata copertura finanziaria;
- il Decreto del Sindaco n. 14 del 29/12/2021 Oggetto: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DI SETTORE E NOMINA DEI VICARI. CONFERIMENTO DEI POTERI IN MATERIA DI RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI”;
- la Delibera del Consiglio comunale n. N. 94 DEL 29/12/2021 avente ad oggetto “ESAME ED APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022-B2024, RELATIVI ALLEGATI E DUP.”;
- la Deliberazione della Giunta comunale n. 153 del 31/12/2021 avente ad oggetto “Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2022-2024”;



COMUNE DI LASTRA A SIGNA
Città metropolitana di Firenze

- la delibera di Giunta n. 23 del 22.2.2022 recante "APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE - ANNUALITÀ 2022;
- la delibera di Giunta n. 93 del 28.6.2022 recante "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022-2024 E INTEGRAZIONE PIANO PERFORMANCE 2022";
- D.G. N. 114/2022, recante "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2024. INTEGRAZIONE D.G. N. 19_2022 RECANTE PTFP 2022-2024 E INTEGRAZIONE SEZIONE 3.3 DEL PTFP 2022-2024 DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022 - 2024 DI CUI ALLA D.G. N. 93_2022";

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva per progressione verticale interna al Comune di Lastra a Signa ai sensi dell'articolo 22, comma 15, del D.lgs 75/2017 come modificato dall'art. 1, comma 1-ter del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, per la progressione verticale riservata al persona dipendente di n. 1 posto di Categoria C pos. Economica C1 per il profilo di "Esperto amministrativo e contabile";

Art. 1 Norme generali

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso e per quanto non espressamente previsto si rimanda ai regolamenti e alla normativa vigente.

Art. 2 Requisiti di partecipazione

Sono ammessi/e i/le candidati/e – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Lastra a Signa;
- b) essere inquadrati nella categoria giuridica B nel profilo amministrativo
- c) avere maturato nella categoria giuridica di cui alla lett. b) un'anzianità di servizio di almeno 36 mesi;
- d) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale
- e) non aver riportato negli ultimi tre anni sanzioni disciplinari più gravi della censura
- f) assenza di valutazioni negative (non sufficienti) delle prestazioni effettuate nei tre anni precedenti al bando

Art. 3 Domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione secondo il modello allegato al presente avviso il candidato dovrà dichiarare ai sensi dell'art. 46 e 47 della legge n. 445/2000, e s.m.i., e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata legge:

- a) Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza e codice fiscale;
- b) di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Lastra a Signa;
- c) di essere inquadrata/o in categoria giuridica "B" nel profilo amministrativo;
- d) di possedere un'anzianità di servizio maturata presso il Comune o presso enti del Comparto Regioni - EE.LL., nella categoria professionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione (cat. B), di almeno n. 36 mesi di cui almeno 24 mesi nel Comune di Lastra a Signa;



COMUNE DI LASTRA A SIGNA
Città metropolitana di Firenze

- e) non aver riportato negli ultimi tre anni sanzioni disciplinari più gravi della censura;
 - f) di concorrere per il profilo di Esperto Amministrativo e Contabile CAT C;
 - g) di essere in possesso di uno dei titoli di studio previsti dal presente avviso, corrispondente a quello ordinariamente previsto per l'accesso dall'esterno alla categoria;
 - h) eventuale possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto per l'accesso;
 - i) eventuale possesso di titoli di servizio;
 - j) eventuale possesso di crediti formativi per partecipazione a seminari, corsi di formazione ecc risultanti da attestato;
 - k) eventuale credito professionale derivante dalla media della somma delle valutazioni della performance nel triennio precedente la data del presente avviso;
 - l) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 e nelle forme previste dall'avviso;
 - m) di accettare, avendone presa conoscenza, delle norme e le condizioni del presente avviso.
- Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:
- Curriculum vitae dettagliato e sottoscritto, reso e sottoscritto nella forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
 - Copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (art. 38, comma 3 DPR 445/2000).
- La domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla procedura. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Art. 4 Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione alla procedura dovranno pervenire al Comune di Lastra a Signa secondo il modello allegato al presente avviso entro il termine perentorio del **24.11.2022** secondo una delle seguenti modalità:

- a) a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune di Lastra a Signa (Piazza del Comune 17 – Lastra a Signa);
- b) mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.lastra-a-signa@pec.it;

Art. 5 Esclusione della domanda

Le domande di partecipazione saranno escluse nei seguenti casi

- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- mancata allegazione della documentazione richiesta;
- presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate;
- mancato possesso dei requisiti per l'accesso previsti dall'art. 3 del presente avviso;
- presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

Art. 6 Commissione giudicatrice



COMUNE DI LASTRA A SIGNA
Città metropolitana di Firenze

La Commissione sarà composta da n. 3 membri di cui almeno uno, salvo motivata impossibilità, è riservato alle donne, individuato tra esperti nelle materie oggetto del concorso scelti tra interni e/o professionisti docenti o dipendenti di altre amministrazioni.

A ciascun commissario sono attribuiti 10 punti per la valutazione di ciascuna delle prove di esame e 30 punti collegiali per la Commissione per la valutazione dei titoli, per un totale complessivo di tutti i membri pari a 90 punti, così articolati:

- per la prova scritta d'esame massimo 30 punti;
- per la prova orale d'esame massimo 30 punti;
- per i titoli massimo 30 punti.

La votazione complessiva è determinata dalla sommatoria delle prove d'esame e della valutazione dei titoli.

Art. 7 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una prova orale. Le prove si intendono superate al raggiungimento del punteggio minimo per ciascuna di 21/30.

Prova scritta

La prova scritta consiste in una prova d'esame di carattere teorico-pratico con domande a risposta multipla e/o sintetica (o una combinazione di queste) volte a verificare le capacità applicative ed attitudinali dei candidati, anche con riferimento a specifiche situazioni o a casi problematici inerenti processi e procedimenti delle seguenti materie:

- 1) Diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti e ai provvedimenti amministrativi, alla patologia dell'atto amministrativo, Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (L.241/1990);
- 2) Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- 3) Disciplina dei contratti pubblici (D.Lgs 50/2016);
- 4) Legislazione concernente l'attività e i servizi degli Enti Locali;
- 5) Normativa sulla privacy, sull'anticorruzione e sulla trasparenza amministrativa;
- 6) Disciplina sui controlli interni all'Ente;
- 7) Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 30.03.2001, n. 165).

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame e sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Saranno inoltre accertate le conoscenze di base di informatica e della lingua inglese.

ART. 8 VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione dispone di massimo **30 punti** per la valutazione dei titoli e viene ripartito nelle seguenti categorie: ulteriori titoli di studio punti 4, titoli di servizio punti 18, altri titoli punti 3, curriculum vitae punti 3, credito professionale valutazione della performance punti 2.



COMUNE DI LASTRA A SIGNA
Città metropolitana di Firenze

1. Titoli di studio

Verrà valutato il possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria superiore per un massimo di **4 punti**. Sono valutati Dottorato di Ricerca, diploma di Specializzazione post laurea o Master post laurea o abilitazioni professionali, diplomi di laurea relativi o comunque attinenti all'area professionale a cui si partecipa e/o alle mandati: due punti per ogni titolo fino a massimo punti 4;

2. Titoli di servizio

Per la valutazione dei titoli di servizio la Commissione dispone di **punti 18**. Viene valutato il servizio a tempo indeterminato o determinato, prestato alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. La valutazione si limita ai servizi prestati con funzioni corrispondenti, equiparabili a posizioni che non risultino inferiori di oltre una qualifica funzionale o categoria professionale a quella cui si riferisce il concorso, anche eventualmente riclassificate. Non sono valutabili i precedenti rapporti di impiego, anche a tempo determinato o parziale, che si siano conclusi per demerito del concorrente.

Vengono attribuiti punti 2 per ogni anno di servizio fino alla concorrenza del punteggio massimo attribuibile a tale categoria di titoli. La valutazione del servizio sarà fatta tenendo conto delle frazioni di mese superiori o uguali a 15 giorni, anche non continuativi, trascurando quelle inferiori a tale limite.

3. Altri titoli

Per la valutazione dei titoli vari la Commissione dispone di massimo **punti 3**. Sono valutate le idoneità conseguite in concorsi a tempo indeterminato per la categoria per cui si concorre;

4. Curriculum professionale

Per la valutazione del curriculum professionale la Commissione dispone di **punti 3**. L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale è effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, e ritenute significative, per analogia o connessione, ai fini di un ulteriore apprezzamento dell'idoneità e dell'attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso.

5. Credito professionale: valutazione della performance

Sarà considerata la valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni. La commissione dispone complessivamente di **punti 2**.

Media della sommatoria del punteggio nei tre anni: (80/100 – 90/100) 1punti; (91/100 – 100/100) 2 punti 2.

ART. 9 DIARIO DELLA PROVA

Il giorno, il luogo e l'orario di svolgimento della prova scritta sarà comunicato con valore di notifica a tutti i candidati con comunicazione sul sito web del Comune di Lastra a Signa tramite la voce "Bandi di Concorso" nella apposita sezione della Amministrazione Trasparente. In caso di impossibilità a procedere alle comunicazioni mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, sarà data informazione mediante comunicazione all'indirizzo mail dichiarato. I candidati ammessi dovranno presentarsi nel giorno e nell'orario previsto per le prove con un documento d'identità. L'eventuale assenza nel giorno e nell'orario previsto sarà considerata rinuncia alla selezione.

Art. 10 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA



COMUNE DI LASTRA A SIGNA
Città metropolitana di Firenze

La graduatoria sarà formata sulla base della somma dei punteggi riportati dai candidati all'esito della procedura selettiva, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di legge di cui all'art. 4 del D. P. R. 9 maggio 1994, n. 487.

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., :

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; c) dalla minore età.

Le dichiarazioni, rese dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del/della candidato/a alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

ART. 11 PROGRESSIONE VERTICALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati che all'esito della procedura siano risultati vincitori verranno inquadrati nella categoria superiore mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro con esonero dallo svolgimento del periodo di prova ai sensi dell'art. 20 del CCNL Funzioni locali. Il trattamento economico spettante sarà quello previsto per il personale inquadrato nella categoria C, trattamento economico tabellare iniziale C1. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il



COMUNE DI LASTRA A SIGNA
Città metropolitana di Firenze

dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza assorbibile nella successiva progressione economica ai sensi dell'art. 12, comma 8 del vigente CCNL.

Art. 12 NORME DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Lastra a Signa si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare, o revocare il presente avviso, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

Art. 13 PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Lastra a Signa per la durata di almeno 15 giorni all'Albo Pretorio. Ogni comunicazione relativa alla presente selezione sarà effettuata dall'Amministrazione attraverso avvisi resi noti sul sito istituzionale internet dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali), come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane, per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati in conformità delle predette disposizioni normative anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si precisa quanto segue: Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lastra a Signa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro. I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore "Ufficio Personale") per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale dell'Ufficio personale preposto al procedimento selettivo e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità. Sul punto si rimanda e si invita a prendere visione dell'informativa privacy ai dipendenti reperibile al seguente indirizzo:

<http://www.comune.lastra-a-signa.fi.it/area-di-upload/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori/informativa-ai-dipendenti/view?searchterm=informativa+>