



Comune di Lastra a Signa
(Città Metropolitana di Firenze)

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2023

SETTORE 1

1) Attuazione obiettivi PaDigitale2026	1,5
VALORE PUBBLICO: incremento del processo di digitalizzazione dell'Ente, attraverso l'ulteriore implementazione di strumenti quali PagoPA, Applo, notifiche digitali, tali da garantire una maggiore accessibilità telematica da parte dell'utenza ai servizi dell'Ente	
2) Avvio archiviazione informatica fascicoli personale e nuovo Regolamento orario	1,0
VALORE PUBBLICO: efficientamento dell'Ente tramite l'ulteriore digitalizzazione della procedura di archiviazione documentale	
3) Percorso formativo interno su appalti e relativi rilievi assicurativi	0,6
VALORE PUBBLICO: efficientamento del portafoglio polizze dell'Ente con relativo risparmio economico, minimizzazione dei rischi e incremento corretta esecuzione di lavori, servizi e forniture;	
4) Archiviazione contratti in forma pubbl-ammin sul software ADS di scrivania virtuale	0,6
VALORE PUBBLICO: incremento del processo di digitalizzazione dell'Ente attraverso l'integrazione di tutta l'attività amministrativa in un unico programma software con disponibilità immediata del documento a chiunque ne faccia richiesta, risparmio dei tempi lavorativi, in quanto l'accesso al documento è immediato, tramite piattaforma Sfera	
5) Attivazione credenziali SPID presso lo Sportello Unico al Cittadino	1,3
VALORE PUBBLICO: incremento digitalizzazione dell'azione amministrativa promuovendo il rilascio della identità digitale unica SPID, incrementando l'accesso da parte della cittadinanza ai servizi on line erogati dalle pubbliche amministrazioni	
6) Approvazione P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023_2025	1,0
VALORE PUBBLICO: rendere più efficiente l'Ente attraverso l'adozione tempestiva di uno strumento di programmazione tempestiva e unitaria	

SETTORE 2

1) Ampliamento servizi educativi extrascolastici scuola infanzia, primaria e secondaria	1,2
VALORE PUBBLICO: incremento benessere e salute di studenti e famiglie	

2) Qualificazione dei servizi educativi alla prima infanzia	0,8
VALORE PUBBLICO: incremento benessere e salute di studenti e famiglie	
3) Valorizzazione degli impianti sportivi	1,1
VALORE PUBBLICO: incremento benessere e salute di cittadini e alunni	
4) Ampliamento attività educative e istituzionali	0,9
VALORE PUBBLICO: incremento benessere e salute di studenti e famiglie	

SETTORE 3

1) Certificazione utilizzo fondone Covid 19 e contributi per la continuità dei servizi	0,8
VALORE PUBBLICO: garantire la corretta rendicontazione delle spese	
2) Attività supporto Ufficio Tecnico gestione opere PNRR e rendicontazione spese	1,4
VALORE PUBBLICO: aumento dell'efficienza dell'Ente nel raggiungimento degli obiettivi PNRR	
3) Progetto recupero IMU 2023	0,9
VALORE PUBBLICO: efficientamento dell'azione amministrativa attraverso il monitoraggio di irregolarità nel pagamento IMU e relativo recupero	
4) Recupero IMU biennale 2023	0,9
VALORE PUBBLICO: efficientamento dell'azione amministrativa attraverso il monitoraggio di irregolarità nel pagamento IMU e relativo recupero	

SETTORE 4

1) PNRR Restauro mura cittadine porzione denominata Cascina Pinucci	1,5
VALORE PUBBLICO: Mantenimento del patrimonio comunale con incremento del patrimonio effettivamente disponibile a servizio della cittadinanza – aumento del patrimonio fruibile per la cittadinanza, . Incremento del valore del patrimonio pubblico a disposizione della cittadinanza con aumento dell'attrattività turistica del capoluogo	
2) PNRR Rifacimento copertura fattoria di villa Bellosguardo	1,5
VALORE PUBBLICO: Mantenimento del patrimonio comunale con incremento del patrimonio effettivamente disponibile e servizio della cittadinanza – aumento sicurezza per fruitori del parco della Villa Bellosguardo . Incremento del valore del patrimonio pubblico a disposizione della cittadinanza	
3) PNRR Restauro Spedale S Antonio	1,5
VALORE PUBBLICO: Incremento del patrimonio effettivamente disponibile a servizio della cittadinanza con realizzazione di spazi espositivi e per uffici – aumento del patrimonio fruibile per la cittadinanza, . Incremento del valore del patrimonio pubblico a disposizione della cittadinanza con incremento dell'attrattività turistica del capoluogo. Formazione di spazi di lavori per utenti esterni	

4) Alienazione Circolo Brucianesi 0,8

VALORE PUBBLICO: interesse economico, difatti il comune ha già previsto di destinare le risorse della vendita di tale UI per la realizzazione di opere pubbliche di interesse generale mentre il mantenimento dell'immobile in questione produrrebbe esclusivamente un aggravio dei costi sostenuti a carico di tutti i cittadini. Interesse sociale ed ambientale in quanto il mantenimento della proprietà, ormai vetusta e sul quale l'AC non prevede investimenti, potrebbe gravare sulla incolumità pubblica per carenza manutentiva ed ambientale per necessità di messa in opera di opere provvisoriale che graverebbero sugli spazi e sul bilancio collettivo

5) Concessione uliveti 0,6

VALORE PUBBLICO: Attraverso tale concessione soggetti appartenenti al territorio potranno operare sul patrimonio pubblico instaurando un concetto di compartecipazione tra Amministrazione pubblica e mondo privato per il mantenimento del bene con evidenti riscontri di tipo ambientale e sociale; difatti i futuri concessionari, oltre a gestire un bene pubblico potranno trarre vantaggio economico dall'attività svolta attraverso la raccolta delle olive. Con detta attività ci si prefigge anche lo scopo di avvicinare il mondo privato alla gestione del bene comune con evidenti cadute educative

6) Revisione ed assegnazione posteggi vacanti mercati delle frazioni e rionale 0,8

VALORE PUBBLICO: miglioramento servizi alla cittadinanza ottenuto a seguito della riorganizzazione funzionale dei mercati

7) Sigepro/ Gestione digitale rateizzazione oneri 1,0

VALORE PUBBLICO: miglioramento del servizio all'utenza con semplificazione delle procedure, diminuzione delle necessità per l'utenza di recarsi personalmente presso gli uffici e ulteriore riduzione del cartaceo

8) Mantenimento tempi di risposta domande di accesso 0,6

VALORE PUBBLICO: risposta all'utenza in tempi certi e celeri

9) Rinnovo convenzioni PEEP 0,9

VALORE PUBBLICO: rispetto della nuova normativa di settore

10) Affidamento servizi per varianti PS e PO 0,9

VALORE PUBBLICO: Dotare l'AC di strumenti urbanistici adeguati e conformi alle nuove disposizioni legislative

11) Partecipazione a progetto Regionale per Piattaforma Fotogrammetrica Toscana (Sett.4 e 5) 1,0

VALORE PUBBLICO: miglioramento dell'efficienza dell'Amministrazione nella gestione del territorio in quanto l'utilizzo degli strumenti messi a disposizione dalla RT al personale adeguatamente formato assicurerà una più rapida e puntuale capacità diagnostica e di pianificazione delle azioni e attività in materia ambientale, idrogeologica e urbanistica;

SETTORE 5

1) Partecipazione a progetto Regionale per Piattaforma Fotogrammetrica Toscana (Sett. 4 e 5) 1,0

VALORE PUBBLICO: miglioramento dell'efficienza dell'Amministrazione nella gestione del territorio in quanto l'utilizzo degli strumenti messi a disposizione dalla RT al personale adeguatamente formato assicurerà una più rapida e puntuale capacità diagnostica e di pianificazione delle azioni e attività in materia ambientale, idrogeologica e urbanistica;

2) Bando affidamento servizio di manutenzione ordinaria/straordinaria e segnaletica itinerari scursionistici 1,1

VALORE PUBBLICO: mantenimento della sicurezza e della percorribilità dei percorsi escursionistici individuati al servizio della cittadinanza e dei fruitori in genere

3) Partenariato Pubblico Privato cimiteri 1,4

VALORE PUBBLICO: conseguimento di un miglioramento del livello qualitativo sia da un punto di vista di decoro e manutenzione che di servizio nei confronti dell'utente e aumento dell'offerta di loculi in concessione

4) Riorganizzazione e inserimento pagine Servizio Ambiente / Manutenzione dedicate sul sito internet del Comune e relativa modulistica 0,8

VALORE PUBBLICO: elevato valore in termini di sensibilizzazione, conoscenza e presa coscienza di comportamenti virtuosi e di rispetto del territorio

5) Sponsorizzazione di alcune aree verdi pubbliche 0,7

VALORE PUBBLICO: conseguimento di un miglioramento del livello di decoro urbano conseguito attraverso la partecipazione diretta e consapevole del privato che diventa "sponsor"

SETTORE 6

1) Adozione misura a tutela della sicurezza della circolazione stradale 1,1

VALORE PUBBLICO: tutela della sicurezza della circolazione degli utenti deboli

2) Attivazione postazioni fisse di rilevamento della velocità dei veicoli 0,9

VALORE PUBBLICO: tutela della sicurezza della circolazione stradale e riduzione degli incidenti stradali

3) Potenziamento servizi di polizia ambientale 1,2

VALORE PUBBLICO: tutela della sicurezza della circolazione stradale e riduzione degli incidenti stradali

4) Revisione e realizzazione segnaletica orizzontale 0,8

VALORE PUBBLICO: tutela della sicurezza della circolazione stradale

SETTORE 7

1) Attività estive presso Villa La Guerrina 1,2

VALORE PUBBLICO: ridurre il rischio di emarginazione sociale delle persone anziane fragili e supportare le famiglie di riferimento nel carico assistenziale

2) Bando di mobilità ERP 0,8

VALORE PUBBLICO: le attività sopracitate permetteranno un utilizzo più adeguato del bene pubblico quale è l'alloggio comunemente detto "popolare". Fare in modo che alloggi grandi siano abitati da nuclei numericamente adeguati e così per gli alloggi più piccoli, nonché la possibilità di trasferirsi in un'altra zona, fornisce una qualità della vita superiore agli inquilini che si ripercuote sul benessere di interi quartieri popolari.

3) Organizzazione operativa ufficio turismo e marketing 0,7

VALORE PUBBLICO: promuovere la partecipazione collettiva alla vita del territorio, alla trasmissione dei saperi e delle tradizioni

4) Valorizzazione parco monumentale Villa Caruso 1,3

VALORE PUBBLICO: azioni destinate a conferire valore al patrimonio culturale e a promuovere le potenzialità, migliorandone le condizioni di conoscenza e incrementandone la fruizione collettiva

SETTORE 8 UFFICIO GERAPER**1) CDI 2023 con attuazione nuovo CCNL 2019-2021 – Fondo 2023 - PTFP 2023-2025 e relativo aggiornamento – collegamento tra programma gestione presenze/cedoli e programma contabilità 1,0**

VALORE PUBBLICO: incremento dell'efficacia dell'attività organizzativa dell'Ente attraverso il recepimento del nuovo CCNL nel CDI 2023, garantire la corretta gestione delle risorse dell'Ente attraverso la costituzione del FRD e la programmazione del personale in linea con le normative vigenti. Ulteriore informatizzazione e digitalizzazione della procedura di elaborazione e gestione dei cedolini

[illegible]

2	Individuazione e comunicazione soggetti realizzatori scelti per il progetto 1.4.3 - app IO e relativa gestione giuridico contabile													
3	Individuazione e comunicazione soggetti realizzatori scelti per il progetto 1.4.5– Notifiche Digitali e relativa gestione giuridico contabile													
4	Individuazione e comunicazione soggetti realizzatori scelti per il progetto 1.4.3 – pagoPA e relativa gestione giuridico contabile													
5	Individuazione e comunicazione soggetti realizzatori scelti per il progetto 1.2 - Abilitazione al Cloud e relativa gestione giuridico contabile													
6	Individuazione e comunicazione soggetti realizzatori scelti per il progetto 1.4.4 - SPID CIE e relativa gestione giuridico contabile													
7	Individuazione e comunicazione soggetti realizzatori scelti per il progetto 1.4.1– Esperienza al Cittadino e relativa gestione giuridico contabile													
8	Monitoraggio progetti e relative attività a consuntivo													

	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Temporal	Fase 1	12%	Monitoraggio costante dei progetti e delle relative attività richieste	
	Fase 2	12%	Individuazione e comunicazione soggetti realizzatori scelti per il progetto 1.4.3 - app IO e relativa gestione giuridico contabile	

	Fase 3	12%	Individuazione e comunicazione soggetti realizzatori scelti per il progetto 1.4.5–Notifiche Digitali e relativa gestione giuridico contabile	
	Fase 4	12%	Individuazione e comunicazione soggetti realizzatori scelti per il progetto 1.4.3 –pagoPA e relativa gestione giuridico contabile	
	Fase 5	12%	Individuazione e comunicazione soggetti realizzatori scelti per il progetto 1.2 - Abilitazione al Cloud e relativa gestione giuridico contabile	
	Fase 6	12%	Individuazione e comunicazione soggetti realizzatori scelti per il progetto 1.4.4 - SPID CIE e relativa gestione giuridico contabile	
	Fase 7	12%	Individuazione e comunicazione soggetti realizzatori scelti per il progetto 1.4.1–Esperienza al Cittadino e relativa gestione giuridico contabile	
	Fase 8	16%	Monitoraggio progetti e relative attività a consuntivo	

RISORSE STRUMENTALI: Attrezzatura d'ufficio

RISORSE FINANZIARIE: Quelle stanziare in bilancio

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):le maggiori difficoltà sono legate alla assoluta novità per l'ufficio nella gestione di questa tipologia di progetti, alla dettagliata attività di rendicontazione richiesta, e, soprattutto, alle caratteristiche stringenti che devono possedere i fornitori (anche in materia ecologico ambientale). Peraltro il numero cospicuo di progetti e la loro eterogeneità comportano la necessità di individuare e poi rapportarsi con un cospicuo numero di fornitori diversi, anche per le forniture relative ai singoli progetti.

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Settore 1 e trasversalmente tutti i settori

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO, oltre ad Enrico Tirati (nella fase attuativa):**

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Gabriele Salani	D	Procedura di acquisto/affidamento	15%	
Stefania Galletti	C	Ausilio procedura di acquisto/affidamento e attività di rendicontazione	10%	
Daniel Guarducci e	C	Supervisione su tutti gli aspetti tecnico informatici del progetto – contatti con i fornitori	50%	
Alessandro Patrissi	C	Ausilio nella supervisione su tutti gli aspetti tecnico informatici del progetto – contatti con i fornitori	25%	

LASTRA A SIGNA, 3.1.2023
MONITORAGGIO IN DATA:

IL RESPONSABILE Enrico Tirati

[illegible]

	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Temporal	Fase 1	35%	Creazione cartelle dei singoli dipendenti su ADS	
	Fase 2	35%	Modifica Regolamento Orario	
	Fase 3	30%	Caricamento documenti di almeno il 25% del personale sulla cartelle ADS	

RISORSE STRUMENTALI: Attrezzatura d'ufficio

RISORSE FINANZIARIE: Quelle stanziare in bilancio

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Settore 1 e trasversalmente tutti i settori

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO, oltre ad Enrico Tirati (nella fase attuativa):

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Gabriele Salani	D	Procedura di acquisto/affidamento	15%	
Stefania Galletti	C	Ausilio procedura di acquisto/affidamento e attività di rendicontazione	10%	
Daniel Guarducci e	C	Supervisione su tutti gli aspetti tecnico informatici del progetto – contatti con i fornitori	50%	
Alessandro Patrissi	C	Ausilio nella supervisione su tutti gli aspetti tecnico informatici del progetto – contatti con i fornitori	25%	

LA STRA A SIGNA, 10.1.2023
MONITORAGGIO IN DATA:

IL RESPONSABILE Enrico Tirati

Obiettivo di performance organizzativa

Missione 0111: servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11Altri Servizi Generali:

TITOLO OBIETTIVO: Check-up assicurativo dell'ente con definizione delle criticità relative agli appalti e contestuale attivazione di un training formativo interno, trasversale, improntato ad un approccio pratico e non meramente teorica. La formazione si svolgerà in modo gratuito attivando le risorse interne ed esterne dell'ente sotto il coordinamento dell'Uff. Gare e Contratti

SETTORE: 1

RESPONSABILE: ENRICO TIRATI

AMMINISTRATORE: MASSIMO LARI

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

La predisposizione di gare di appalto e contratti pubblici richiede una conoscenza in materia assicurativa come ad esempio: massimali, franchigie, cauzioni, tipi di polizze ecc. che hanno fatto nascere l'esigenza di un maggiore approfondimento in queste tematiche.

Il progetto nasce dalla ricognizione dei temi e delle problematiche che necessitano approfondimento, fatto direttamente con i Responsabili e trasversale a tutto l'ente e sfocia in un percorso formativo, definito e modulabile in più sedute coordinato dall'Uff. Gare e Contratti.

La peculiarità di questo progetto è la sua gratuità, in quanto viene attivato con la collaborazione del nostro Broker il quale si è reso disponibile a fornirci un supporto specialistico e con il quale viene predisposto il piano formativo suscettibile di variazioni in itinere.

Più nello specifico è stato constatato che sia nella predisposizione dei bandi di gara sia nell'esecuzione del lavoro/servizio un ruolo cruciale lo rivestono le coperture assicurative per i seguenti aspetti:

- identificazione dei profili dei rischi e delle relative implicazioni di carattere assicurativo presenti in atti, contratti, convenzioni, regolamenti, concessioni che coinvolgano l'Ente, sia in relazione ad altri Enti Pubblici che a soggetti privati,
- individuazione degli obblighi assicurativi (RCT/O – cauzioni – anticipazioni rate di saldo, CAR, EAR) da porre a carico dei soggetti terzi e relative clausole da inserire nei documenti di gara al fine di garantire la massima tutela dell'Ente;
- effettuazione di richieste di coperture adeguate alla tipologia di appalto e correttezza dei massimali richiesti in rapporto all'importo della gara;
- verifica di rispondenza delle polizze presentate dagli operatori economici a quanto richiesto dall'Ente.

Non ultimo è importante anche conoscere l'attuale portafoglio assicurativo dell'ente per approfondire l'entità delle garanzie prestate e le limitazioni previste nelle polizze attualmente in essere e verificare la necessità di attivare nuove coperture assicurative.

Sulla scorta di tutto ciò si rende opportuno, visto la trasversalità della tematica e la sua rilevanza in ambito civilistico, penale e/o amministrativo un focus formativo in materia assicurativa, che permetta di minimizzare il rischio per l'ente evitando al contempo polizze inidonee a raggiungere questo scopo.

OBIETTIVI (c.d. valore pubblico)

- Garantire la corretta esecuzione dei lavori e dei servizi e forniture;
- Minimizzare i rischi per l'ente attraverso coperture assicurative appropriate;
- Efficientamento del portafoglio polizze dell'ente con risparmio economico evitando polizze non confacenti ai bisogni dell'ente;
- Proteggere la comunità di riferimento per lavori/servizi che arrechino danni a terzi;
- Aumento della cultura assicurativa per il miglioramento e la semplificazione dei processi interni e della comunicazione verso la cittadinanza ed i fornitori/ appaltatori dell'Ente

DESTINATARI: Responsabili di Settore, Vicari, Responsabili di Servizio ed altri ruoli tecnico/amministrativi.

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitoraggio	% finale
1	Ricognizione con i Responsabili di Settore per evidenziare le maggiori criticità in ambito assicurativo e formulazione di un fabbisogno formativo	X	X												
2	Coinvolgimento del Broker Assicurativo nel fabbisogno informativo al fine di mettere a punto una proposta formativa			X	X										
3	Definizione delle date e organizzazione degli incontri					X									
4	Svolgimento degli incontri						X			X	X				
5	Report finale											X			

INDICATORI:

	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
--	------------------	-----------	---------------	------------------

Temporalì	Fase 1	20%	Ricognizione con i Responsabili di Settore per evidenziare le maggiori criticità in ambito assicurativo e formulazione di un fabbisogno formativo	
	Fase 2	20%	Coinvolgimento del Broker Assicurativo nel fabbisogno informativo al fine di mettere a punto una proposta formativa	
	Fase 3	10%	Definizione delle date e organizzazione degli incontri	
	Fase 4	40%	Svolgimento degli incontri	
	Fase 5	10%	Report finale	

RISORSE STRUMENTALI: Attrezzatura d'ufficio

RISORSE FINANZIARIE: Quelle stanziare in bilancio

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):Nessuna

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:AssitecaSpA Broker assicurativo

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Gabriele Salani	D		50	
Stefania Galletti	C		50	

--

LASTRA A SIGNA, 10/1/2023

IL RESPONSABILE Enrico Tirati

[illegible]

	dell'ente														
3	Avvio in parallelo al programma esistente					X	X	X	X						
4	Gestione a regime									X	X	X			
5	Comunicazione a tutti gli uffici del passaggio al software Sfera.												X		

INDICATORI:

	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Temporal	Fase 1	20,00%	Formazione del personale sul nuovo software	
	Fase 2	15,00%	Calibrazione del software alle specifiche esigenze dell'ente	
	Fase 3	30,00%	Avvio in parallelo al programma esistente	
	Fase 4	30,00%	Gestione a regime	
	Fase 5	5,00%	Comunicazione a tutti gli uffici del passaggio al software Sfera.	

RISORSE STRUMENTALI: Attrezzatura d'ufficio

RISORSE FINANZIARIE: Quelle stanziare in bilancio

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): Assistenza ADS (gestore del programma Sfera). Eventuali aggiornamenti normativi non recepiti dal programma Sfera.

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: ADS Srl

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL’OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA’ ATTRIBUIBILE
Salani Gabriele	D		50,00%	
Galletti Stefania	C		50,00%	

LASTRA A SIGNA, 10.1.2023

IL RESPONSABILE Enrico Tirati

Programma 8 Statistica e servizi informatici:

TITOLO OBIETTIVO: Attivazione credenziali SPID presso lo Sportello Unico al Cittadino

AMMINISTRATORE: MASSIMO LARI

- 1) effettuare una pre-registrazione on line per proprio conto e successivamente recarsi allo Sportello Unico al Cittadino per fare il riconoscimento;
- 2) effettuare tutta la registrazione in modalità assistita presso lo Sportello Unico al Cittadino.

- promuovere il rilascio della identità digitale unica SPID ;
- digitalizzare l'azione amministrativa implementando l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione per garantire servizi migliori ai cittadini ;
- rendere più efficienti i servizi on line erogati dalle pubbliche amministrazioni ;

DESTINATARI: cittadinanza esterna.

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:[illegible]

2	Adozione delibera di adesione alla convezione tra Regione Toscana e Lepida e sottoscrizione accordo		X	X										
3	Individuazione di un referente operativo				X	X								
4	Affidamento dell'incarico agli operatori						X	X	X					
5	Apertura sportello									X	X	X		

INDICATORI:

	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Temporal	Fase 1	20%	Ricognizione preliminare e approfondimento della normativa	
	Fase 2	20%	Adozione delibera di adesione alla convezione tra Regione Toscana e Lepida e sottoscrizione accordo	
	Fase 3	20%	Individuazione di un referente operativo	
	Fase 4	20%	Affidamento dell'incarico agli operatori	
	Fase 5	20%	Apertura sportello	

RISORSE STRUMENTALI: Attrezzatura d'ufficio

RISORSE FINANZIARIE: Quelle stanziare in bilancio

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):Nessuna

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:Regione Toscana e LepidaS.c.p.A.

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Marco Cini	D		35	
Francesco Palumbo	C		5	
Leonardo Sbrana	B		10	
Anna Maria Boldrini	C		10	
Silvia Vendramin	B		5	
Giovanna Guarnieri	C		5	
Roberto Cardinali	B		5	
Lia Bianchi	B		5	
Ilaria Vagarini	B		5	
Francesca Battaglia	B		5	
Damiano Favi	B		10	

LASTRA A SIGNA, 10/1/2023

IL RESPONSABILE Enrico Tirati

Obiettivo di performance organizzativa

Missione 1: servizi istituzionali, generali e finanziari

Programma 2 Segreteria Generale

Obiettivo strategico di mandato: Digitalizzazione, semplificazione burocratica e trasparenza amministrativa

TITOLO OBIETTIVO: Approvazione P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023_2025.

SETTORE	1	RESPONSABILE	ENRICO TIRATI	AMMINISTRATORE	MASSIMO LARI
---------	---	--------------	---------------	----------------	--------------

DESCRIZIONE OBIETTIVO: L'art. 6 del D.Lgs. 80/2021 prevede un nuovo adempimento per le P.A., ovvero l'approvazione del P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Lo scopo che si prefigge il Legislatore è quello di superare la molteplicità, e la conseguente frammentazione, degli strumenti di programmazione oggi in uso ed introdotti in diverse fasi dell'evoluzione normativa, creando un piano unico di governance dell'Ente. Nel corso del 2022 il P.I.A.O. 2022-2024 è stato approvato con delibera di giunta n. 93 del 28.6.2022, ma inevitabilmente, a causa dei continui rinvii normativi del relativo termine di approvazione, è stato approvato a seguito dell'approvazione degli strumenti di programmazione di cui all'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 di cui il PIAO era composto.

L'obiettivo previsto per il 2023 consiste nell'approvare il PIAO 2023-2025, con tutti gli strumenti di programmazione di cui è composto, ed in particolare il PTPCT (Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023-2025), il P.O.L.A. (PIANO ORGANIZZATIVO DE LAVORO AGILE) 2023 -2025, il Piano Triennale di Fabbisogni del Personale 2023-2025 , il Piano delle azioni Positive 2023-2025, il Piano della Performance 2023, anche al fine di anticipare l'attività di programmazione 2023-2025 in linea con la *ratio* della normativa in materia.

Quanto al termine di approvazione del P.I.A.O., l'art. 8 del D.M. n. 132 del 30.6.2022 prevede che “...1. Il Piano integrato di attività e organizzazione elaborato ai sensi del presente decreto assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto. 2. In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci...”. Per la dottrina prevalente “...il comma 2 dell'articolo 8 si riferisce molto chiaramente al “differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione”: riguarda, quindi, il differimento posto dalla norma generale. Pertanto, i 30 giorni successivi sono certamente da computare dal termine previsto a legislazione vigente, che, quindi, se dal 31.12 di ciascun anno slitta – come sempre – oltre, e nel 2023 il termine attualmente è il 31.3.2023 [oggi il 30.4.2023], i 30 giorni decorrono certamente da tale data, che diviene la nuova data editale...” (L. Olivieri <https://www.segretaricomunalivighenzi.it/archivio/anno-2022/Dicembre/23-12-2022-ma-quando-si-approva-il-piao-nel-2023>), “...per il Piano integrato di attività e organizzazione è in arrivo, con gli emendamenti al Milleproroghe, un rinvio del termine attualmente in scadenza al 31 gennaio per gli enti locali resta per il momento ferma la scadenza del 30 maggio collegata alla deadline dei bilanci preventivi (30 aprile)...” (F. Cerisano, Semplificazioni in arrivo per la PA, 20/01/2023 – ItaliaOggi). Costituisce in ogni caso obiettivo dell'Ente approvare il PIAO entro la fine di febbraio, in modo da anticipare la programmazione dell'Ente, per la prima volta definita in uno strumento unitario di programmazione.

VALORE PUBBLICO: rendere più efficiente l'Ente attraverso l'adozione tempestiva di uno strumento di programmazione tempestiva e unitaria.

DESTINATARI: trasversale a tutti i settori.

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitorea ggio	% finale
1	Confronto sul contenuto del PIAO														
2	Redazione bozza PIAO														
3	Approvazione PIAO														

	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Temporal	Fase 1	20%	Formazione	
	Fase 2	40%	Redazione Bozza PIAO	
	Fase 3	40%	Approvazione PIAO	

RISORSE STRUMENTALI: Attrezzatura d'ufficio

RISORSE FINANZIARIE: Quelle stanziare in bilancio ma il progetto non comporta particolari oneri per l'Ente se non eventualmente quelli legati alla formazione

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): le maggiori difficoltà sono legate alla novità dell'adozione di uno strumento di programmazione unitario, al necessario coinvolgimento di più soggetti (Amministratori, Responsabili di Settore, Segretario Generale) nella redazione dei contenuti del Piano, che necessita altresì del coinvolgimento di soggetti esterni (revisore dei Conti, Nucleo di Valutazione).

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Settore 1 e trasversalmente tutti i settori

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

LA STRA A SIGNA, 20.1.2023
MONITORAGGIO IN DATA:

IL RESPONSABILE Enrico Tirati

OBIETTIVO PROGRAMMA DI MANDATO: SCUOLA AL CENTRO

MACRO OBIETTIVO: PIANO SCUOLA: DIRITTO ALLO STUDIO

CODICE: MISSIONE 4 OBIETTIVO 1

TITOLO OBIETTIVO: AMPLIAMENTO ATTIVITA' EDUCATIVE ED ISTITUZIONALI

SETTORE 2 RESPONSABILE ELENA FALLENI

AMMINISTRATORE: MATTEO GORINI

DESCRIZIONE OBIETTIVO: L'OBIETTIVO E' QUELLO DI AMPLIARE IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO IN SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO CHE SI SVOLGONO A FAVORE DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE DEL TERRITORIO. TRATTASI DI TRASPORTO PRESSO IMPIANTI SPORTIVI, GITE SCOLASTICHE, USCITE DIDATTICHE, ED ALTRO SECONDO UN CALENDARIO MENSILE CONCORDATO CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO. IN AMPLIAMENTO DELLE ATTIVITA' RIVOLTE AGLI ALUNNI E GENITORI DELLE SCUOLE SONO PREVISTI INOLTRE INCONTRI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE, IN AMPLIAMENTO DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE/ISTITUZIONALI E' PREVISTA LA RIORGANIZZAZIONE DI INCONTRI CON LA COMMISSIONE MENSA NEO ELETTA.

VALORE PUBBLICO: Benessere e salute degli studenti e famiglie

DESTINATARI: Cittadinanza –alunni e famiglie

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitoraggi o	% finale
1	Incontri e riunioni collegiali di programmazione delle attività e delle azioni con Istituto Comprensivo Statale	■								■	■				
2	Invio da parte dell'Istituto Comprensivo del calendario mensile delle uscite	■	■	■	■	■	■				■	■	■		
3	Trasporto scolastico ampliato secondo il calendario mensile	■	■	■	■	■	■			■	■	■	■		
4	Realizzazione di incontri di educazione alimentare previa programmazione con la ditta esecutrice dell'appalto e con la collaborazione della Dietista									■	■	■			
5	Riorganizzazione incontri con la neo eletta commissione mensa		■			■					■				

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Incontri e riunioni collegiali di programmazione delle attività e delle azioni con Istituto Comprensivo Statale	numero	10	n.3	
Invio da parte dell'Istituto Comprensivo del calendario mensile delle uscite	numero	20	n. 9	
Trasporto scolastico ampliato secondo il calendario mensile	tempo	30	Calendario mensile gite scolastiche	
Realizzazione di incontri di educazione alimentare previa programmazione con la ditta esecutrice dell'appalto e con la collaborazione della Dietista	numero/tempo	20	Da n. 1 a n. 3 incontri entro il mese di dicembre	
Riorganizzazione incontri con la neo eletta commissione mensa	Numero/tempo	20	Da n. 1 a n.3 incontri entro il mese di dicembre	

RISORSE STRUMENTALI: Attrezzature educative interne e esterne ai plessi scolastici

RISORSE FINANZIARIE: Eventuale finanziamento per prestazioni di servizio straordinario al personale

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

Adeguatezza dei locali e delle strutture educative e scolastiche per lo svolgimento della attività ed assegnazione adeguate risorse per realizzazione attività educative extra scolastiche pomeridiane

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Settore 2 Servizi di formazione della persona

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Direzione Istituto Comprensivo Statale – Ditta esecutrice Servizio di refezione- Dietista

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO	MAX	DEL
------------	-----------	--------------------------------	------------------	---------	-----	-----

		RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)		PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Paola Cusano	C	Attività di collaborazione e supporto amministrativo		
Marilena Sicilia	B	Attività di collaborazione e supporto amministrativo		
Giovanna Ligrone	B	Attività di collaborazione e supporto amministrativo		
Fabio Giachetti	B	Attività di collaborazione e supporto organizzativo per il trasporto alunni		
Valerio Mancini	B	Attività di collaborazione e supporto organizzativo per il trasporto alunni		
Enrico Rosi	B	Attività di collaborazione e supporto organizzativo per il trasporto alunni		
Enrico Gallo	B	Attività di collaborazione e supporto organizzativo per il trasporto alunni		
Luigi Cartei	B	Attività di collaborazione e supporto organizzativo per il trasporto alunni		
Javier Boniforti	B	Attività di collaborazione e supporto organizzativo per il trasporto alunni		
Cristina Fanciullacci		Attività di collaborazione e supporto in qualità di dietista		

LASTRA A SIGNA, 09/01/2023

La responsabile del settore n. 2
Servizi di formazione della persona
(Elena Falleni)

OBIETTIVO PROGRAMMA DI MANDATO: SCUOLA AL CENTRO

MACRO OBIETTIVO: PIANO SCUOLA: DIRITTO ALLO STUDIO

CODICE: MISSIONE 4 OBIETTIVO 1

TITOLO OBIETTIVO: AMPLIAMENTO SERVIZI EDUCATIVI EXTRASCOLASTICI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA

SETTORE 2 RESPONSABILE ELENA FALLENI

AMMINISTRATORE: MATTEO GORINI

DESCRIZIONE OBIETTIVO: L'OBIETTIVO E' QUELLO DI QUALIFICARE AL MEGLIO E MIGLIORARE LE OPPORTUNITA' EDUCATIVE DELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO AMPLIANDO L'OFFERTA FORMATIVA E LE ATTIVITA' EXTRA SCOLASTICHE. PEZ PROGETTO ZONALE DI ORIENTAMENTO SCOLASTICO, PROGETTO ZONALE DI INCLUSIONE ALUNNI CON DISABILITA', INCLUSIONE STRANIERI. ATTUAZIONE DEL PROGETTO "CURVATURA SPORTIVA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO PROMOSSO DALL'ISTITUTO COMPRENSIVO.

VALORE PUBBLICO: Benessere e salute degli studenti

DESTINATARI: Cittadinanza –alunni e famiglie

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitoraggio	% finale
1	Incontri e riunioni collegiali di programmazione delle attività e delle azioni con Istituto Comprensivo Statale	■	■	■						■	■	■			
2	Incontri e riunioni collegiali di programmazione per il progetto "Curvatura sportiva" con Istituto Comprensivo Statale	■	■	■											
3	Incontri con la Conferenza zonale nord ovest per elaborazione progetti di zona su orientamento, inclusione e disabilità	■	■	■	■	■				■	■	■	■		
4	Partecipazione alla redazione degli atti per l'affidamento dei progetti zionali da parte del comune capofila Campi Bisenzio	■	■							■	■	■			
5	Realizzazione degli interventi nelle sedi dedicate alle attività compreso il trasporto alunni dove necessario	■	■	■	■	■	■			■	■	■	■		

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Riunioni/relazioni tra direzione settore 2 e direzione Istituto comprensivo Statale per analisi e decisioni operative	numero	30	n.6	
Incontri/relazioni con la Conferenza Zonale	numero	30	n. 9	
Realizzazione progetti extrascolastici e "curvatura sportiva"	tempo	30	Entro mese di novembre	
Partecipazione alla redazione di atti per l'affidamento progetti zonali da parte del Comune Capofila	numero/tempo	10	n. 1/2 atto dirigenziale entro marzo/ ottobre	

RISORSE STRUMENTALI: Attrezzature educative interne e esterne ai plessi scolastici

RISORSE FINANZIARIE: Finanziamento PEZ . Eventuali prestazioni di servizio straordinarie del personale.

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

Adeguatezza dei locali e delle strutture educative e scolastiche per lo svolgimento della attività ed assegnazione adeguate risorse per realizzazione attività educative extra scolastiche pomeridiane

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Settore 2 Servizi di formazione della persona

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Direzione Istituto Comprensivo Statale – Conferenza Zonale Istruzione

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE

Paola Cusano	C	Attività di collaborazione e supporto amministrativo		
Marilena Sicilia	B	Attività di collaborazione e supporto amministrativo		
Giovanna Ligrone	B	Attività di collaborazione e supporto amministrativo		

LASTRA A SIGNA, 09/01/2023

La responsabile del settore n. 2
Servizi di formazione della persona
(Elena Falleni)

OBIETTIVO PROGRAMMA DI MANDATO: SCUOLA AL CENTRO**MACRO OBIETTIVO: PIANO SCUOLA: DIRITTO ALLO STUDIO****CODICE: MISSIONE 12 OBIETTIVO 1****TITOLO OBIETTIVO: QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI ALLA PRIMA INFANZIA****SETTORE 2 RESPONSABILE ELENA FALLENI****AMMINISTRATORE: MATTEO GORINI**

DESCRIZIONE OBIETTIVO: ATTUAZIONE PROTOCOLLO DI CONTINUITA' EDUCATIVA 0-6 NEI PLESSI SCUOLA INFANZIA/NIDO ICACI, LASTRA E CARCHERI CON INTERVENTI MIRATI DI FORMAZIONE AL PERSONALE EDUCATIVO E DI MIGLIORAMENTO DEGLI AMBIENTI LUDICI E DIDATTICI- PROGETTO "LEGGERE..... FORTE!" PER LA PROMOZIONE DELLA LETTURA NEI PLESSI 0-6 IN CONTINUITA' EDUCATIVA TRA NIDO E SCUOLA DELL'INFANZIA- MONITORAGGIO DEI SERVIZI EDUCATIVI ALLA PRIMA INFANZIA CON SOMMINISTRAZIONE DI QUESTIONARIO ALLE FAMIGLIE.

VALORE PUBBLICO: Benessere dei bambini e delle famiglie**DESTINATARI: Cittadinanza –bambini e famiglie****PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:**

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitoraggio	% finale
1	Formazione di gruppo di lavoro con la partecipazione della Coop Co&So affidataria della gestione dei nidi e la direzione del Comprensivo di Lastra	■	■	■											
2	Incontri e riunioni con la direzione del Comprensivo di Lastra per il progetto 0-6 e il progetto "leggere forte"		■	■											
3	Attuazione dei protocolli di continuità educativa nei plessi 0-6									■	■				
4	Attuazione del progetto "Leggere..Forte!"	■	■	■	■	■	■	■				■			
5	Eventuali finanziamenti aggiuntivi per l'attuazione della continuità educativa 0-6	■	■							■					
6	Riunioni con i genitori					■	■			■	■				

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Riunioni relazioni intercorse tra direzione settore 2 e direzione Istituto comprensivo Statale e Co&So per analisi e decisioni operative	numero	5	n.3	
Incontri con genitori per la realizzazione della continuità 0-6	numero	10	n. 4	
Realizzazione progetti	tempo	45	Entro mese di novembre	
Partecipazione alla redazione di atti per l'affidamento progetto di continuità educativa	numero/tempo	10	n. 1 atto dirigenziale entro marzo/settembre	
Questionario alle famiglie e attività di monitoraggio e verifica della qualità	tempo	20	Maggio/luglio/ottobre	
Progetto Leggere... Forte!	tempo	10	Entro il mese di novembre	

RISORSE STRUMENTALI: Attrezzature educative interne e esterne ai plessi scolastici

RISORSE FINANZIARIE: **Bilancio-** Eventuale finanziamento per prestazioni di servizio straordinario al personale educativo e di supporto.

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

Adeguatezza dei locali e delle strutture educative e scolastiche per lo svolgimento della attività ed assegnazione adeguate risorse per realizzazione attività di continuità educativa

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Settore 2 Servizi di formazione della persona

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Direzione Istituto Comprensivo Statale – Coop. Co&So affidataria del servizio di gestione nidi comunali

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Psicopedagogisti del soggetto gestore (CO&SO)		Attività di collaborazione e supporto tecnico per la realizzazione della continuità educativa		
Paola Cusano	C	Attività di collaborazione e supporto amministrativo		
Caterina Alberti	C	Attività educativa specialistica		
Marilena Sicilia	B	Attività di collaborazione e supporto amministrativo		
Giovanna Ligrone	B	Attività di collaborazione e supporto amministrativo		

LASTRA A SIGNA, 09/01/2023

La responsabile del settore n. 2
Servizi di formazione della persona
(Elena Falleni)

OBIETTIVO GENERALE: PROGRAMMA DI MANDATO: PROMOZIONE DELLO SPORT E DELLE ATTIVITA' SPORTIVE

MACRO OBIETTIVO: MIGLIORAMENTO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

CODICE: MISSIONE 6 OBIETTIVO 1

TITOLO OBIETTIVO: VALORIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

SETTORE 2 RESPONSABILE ELENA FALLEN

AMMINISTRATORE: LEONARDO CAPPELLINI

DESCRIZIONE OBIETTIVO: QUALIFICAZIONE E AMPLIAMENTO DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' DELLA NUOVA PISCINA COMUNALE COPERTA "SOLARIUM" A SEGUITO DELL'UTILIZZO ANCHE INVERNALE DELL'IMPIANTO. PEZ: PROGETTO DI CONTRASTO AL DISAGIO SCOLASTICO ATTRAVERSO ATTIVITA' SPORTIVA DA SVOLGERSI PRESSO LA PISCINA, LABORATORI DI ACQUATICITA'.

VALORE PUBBLICO: Benessere e salute dei cittadini e alunni

DESTINATARI: Cittadinanza

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitoraggi o	% finale
1	Incontri/relazioni di programmazione delle attività e delle azioni con l'Istituto Comprensivo e con il soggetto gestore della Piscina Solarium	■	■	■	■					■	■				
2	Incontri/relazioni con la conferenza zonale nord ovest per elaborazione progetti di contrasto al disagio scolastico attraverso l'attività sportiva	■	■	■	■					■	■				
3	Partecipazione alla redazione degli atti per l'affidamento del progetto da parte del comune capofila		■	■	■	■	■			■	■				
4	Realizzazione dei servizi a favore della cittadinanza e degli alunni frequentanti le scuole primarie del territorio	■	■	■							■	■	■		

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
-------------	------------------	-----------	---------------	------------------

Incontri e riunioni di programmazione delle attività e delle azioni	numero	10	n. 5	
Incontri con la conferenza zonale nord ovest per elaborazione progetti di contrasto al disagio scolastico attraverso l'attività sportiva	numero	20	n. 3	
Partecipazione alla redazione degli atti per l'affidamento del progetto da parte del comune capofila	Numero/tempo	20	n.1 /2 Entro marzo - settembre	
Realizzazione dei servizi a favore della cittadinanza e degli alunni frequentanti le scuole primarie del territorio	tempo	50	Entro dicembre	

RISORSE STRUMENTALI: Piscina coperta, strumentazioni tecniche ed attrezzature tecniche e sportive

RISORSE FINANZIARIE: Bilancio Comunale – Progetto PEZ di zona nord ovest

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

Adeguatezza ed idoneità degli Impianti sportivi per l'estensione dell'apertura della piscina coperta durante il periodo invernale

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Settore 2 Servizi Pubblica Istruzione -Sport

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Istituto Comprensivo, Conferenza zonale comune capofila, Soggetto gestore Piscina Comunale

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Paola Cusano	C	Attività di collaborazione amministrativa		
Fabio Giachetti	B	Attività di collaborazione e supporto organizzativo per il trasporto alunni		
Valerio Mancini	B	Attività di collaborazione e supporto organizzativo per il trasporto alunni		

Enrico Rosi	B	Attività di collaborazione e supporto organizzativo per il trasporto alunni		
Enrico Gallo	B	Attività di collaborazione e supporto organizzativo per il trasporto alunni		
Luigi Cartei	B	Attività di collaborazione e supporto organizzativo per il trasporto alunni		
Javier Boniforti	B	Attività di collaborazione e supporto organizzativo per il trasporto alunni		

Lastra a Signa, 10 gennaio 2023

La responsabile del settore n. 2
Servizi di formazione della persona
 (Elena Falleni)

TITOLO OBIETTIVO: Certificazione utilizzo fondoneCovid19 e contributi per la continuità dei serviziANNUALE
ANNUALITA' 2023

SETTORE 3

RESPONSABILE FUCINI CRISTINA

AMMINISTRATORE LARI MASSIMO

DESCRIZIONE OBIETTIVO:L'Obiettivo consistenel richiedere ai Responsabili dei vari Settori una relazione su tutte le minori/maggiori entrate, minori/maggiori spese sostenute nell'esercizio 2022 dovute all'emergenza Covid e nell'assemblare tali dati nello schema di certificazione fornito dal Mef. Quest'anno dovranno essere riportate nel modello anche le maggiori spese finanziate con le diverse quote, assegnate nel corso del 2022 del Fondo caro Bollette (per garantire le continuità dei servizi).

Tale certificazione va effettuata entro maggio 2023.

Valore pubblico: garantire la corretta rendicontazione delle spese.

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI 2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitor aggio	% finale
1	Invio ai Funzionari dei settori di richiesta di relazione sulle minori/maggiori entrate e minori/maggiori spese Covide di energia elettrica e gas														
2	Assemblamento dei dati per tipologia di entrata e macroaggregato di spesa secondo la schema fornito dal Mef.														
3	Controllo dei dati e compilazione schema certificazione definitiva .														
4	Invio Certificazione Mef.														

INDICATORI:

	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Temporale				

RISORSE STRUMENTALI: software ADS

RISORSE FINANZIARIE:

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: tutti i Settori
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Fucini Cristina	D	Funzionario		

LASTRA A SIGNA,Gennaio 2023

MONITORAGGIO IN DATA: __ _____

SETTORE 3 RESPONSABILE FUCINI CRISTINA AMMINISTRATORE LARI MASSIMO

DESCRIZIONE OBIETTIVO:L'Obiettivo consistenel fornire un supporto all'Ufficio tecnico nell'attività di rendicontazione delle spese connesse a opere PNRR. In particolare l'attività si esplica sia attraverso l'effettuazione di variazioni di bilancio riguardanti l'inserimento di nuove opere o le variazioni di esigibilità di quelle già inserite sia attraverso la ricerca di mandati, quietanze e F24EP relativi a pagamenti effettuati al fine dell'inserimento dei dati in Regis. Il valore pubblico è rappresentato dall'aumento dell'efficienza nel raggiungimento degli obiettivi PNRR.

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI 2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitor aggio	% finale
1	Ricerca dei mandati, quietanze ed F24EP da rendicontare a seguito richieste da parte degli Uffici interessati dal PNRR.														
2	Adozione delibere di Variazioni di bilancio.														

INDICATORI:

	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Richieste evase	numero		Almeno l'80%	
Delibere adottate	numero		tutte	

RISORSE STRUMENTALI: software ADS

RISORSE FINANZIARIE:

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): mancanza di personale

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Uff.tecnico

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Fucini Cristina	D	Funzionario		
Serena Chiti	B	Collaboratore		
Antonella Schiavone	C	Collaboratore		

CODICE OBIETTIVO ANNUALITA' 2023	TITOLO OBIETTIVO:	Progetto RECUPERO IMU2023
---	--------------------------	----------------------------------

SETTORE	3	RESPONSABILE FUCINI CRISTINA	AMMINISTRATORE LARI MASSIMO
----------------	----------	-------------------------------------	------------------------------------

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Il progetto di gestione dell'imposta municipale propria (IMU) per l'anno 2023 prevede una serie di attività atte sia al controllo delle banche dati per monitorare gli incassi, sia alla predisposizione di tutto il lavoro per attivare il recupero dell'imposta evasa.

Il recupero di risorse derivante dalla lotta all'evasione tributaria costituisce per le Amministrazioni comunali un'opportunità per attuare una politica impositiva più equa e deve essere, senz'altro, considerato una priorità per l'Amministrazione comunale, tenuta ad ispirare la propria azione amministrativa, secondo le norme vigenti, ai principi costituzionali di buon andamento ed imparzialità rispondendo a criteri di giustizia fiscale finalizzata ad una più equa distribuzione del prelievo. L'obiettivo propone un recupero dell'evasione dell'imposta IMU da svolgersi sia da parte dell'Ufficio, sia in attività di collaborazione con la ditta ABACO spa, che già svolge un'attività di supporto alla gestione del recupero IMU sulle annualità d'imposta 2015-2018 fino al 21/09/2023, data di scadenza del contratto. L'Ufficio Tributi del Comune, in questo obiettivo biennale, concentra in particolare la propria attività sulle annualità 2019 e 2020. L'obiettivo comprende un parziale affidamento dell'imposta evasa da riaffidare mediante nuova gara nel secondo semestre dell'anno.

[illegible]

	software informatico IMU Jtrib;													
2	Controllo e revisione atti di accertamento che saranno emessi nei confronti dei contribuenti morosi per le annualità 2018-2020													
3	Atto di proroga ad Abaco, visto che la gara scade a settembre 2023. Collaborazione con Abaco per assistenza in loco ai contribuenti per informazioni sugli avvisi di accertamenti ricevuti, per le modalità di versamento dell'imposta evasa, rateazioni, annullamenti, modifica degli atti di accertamento.													

INDICATORI:

	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Controllo posizioni contributive	Num.		1200	
Num.avvisi accertamento predisposti x l'emissione	Num.		800	
Importo Imposta Imu accertata	Euro		225.000,00	

RISORSE STRUMENTALI: software Maggioli

RISORSE FINANZIARIE: disponibilità delle previsioni di bilancio

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE)

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Ditta ABACO Srl

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Vannuzzi Alessandra	C	Collaboratore e coordinatore		
Pallini Ilaria	C	Collaboratore		

Importo

Il compenso verrà quantificato sulla base degli incassi relativi al Recupero Imu derivanti dal Consuntivo 2022.

LA STRA A SIGNA, Gennaio 2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3

MONITORAGGIO IN DATA:

CODICE OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO:	Progetto RECUPERO IMU BIENNALE - ANNUALITA' 2023
-------------------------	--------------------------	---

SETTORE 3**RESPONSABILE FUCINI CRISTINA**

AMMINISTRATORE LARI MASSIMO

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Il progetto di gestione dell'imposta municipale propria (IMU) per l'anno 2023 prevede una serie di attività atte sia al controllo delle banche dati per monitorare gli incassi, sia alla predisposizione di tutto il lavoro per attivare il recupero dell'imposta evasa.

Il recupero di risorse derivante dalla lotta all'evasione tributaria costituisce per le Amministrazioni comunali un'opportunità per attuare una politica impositiva più equa e deve essere, senz'altro, considerato una priorità per l'Amministrazione comunale, tenuta ad ispirare la propria azione amministrativa, secondo le norme vigenti, ai principi costituzionali di buon andamento ed imparzialità rispondendo a criteri di giustizia fiscale finalizzata ad una più equa distribuzione del prelievo. L'obiettivo propone un recupero dell'evasione dell'imposta IMU da parte dell'Ufficio Tributi sulle annualità 2019 e 2020.

[illegible]

	contribuenti morosi per le annualità 2019-2020														
3	L'obiettivo prevede anche attività di collaborazione con Abaco per assistenza in loco ai contribuenti per informazioni sugli avvisi di accertamenti ricevuti, per le modalità di versamento dell'imposta evasa, rateazioni, annullamenti, modifica degli atti di accertamento.														

INDICATORI:

	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Controllo posizioni contributive	Num.		150	
Num.avvisi accertamento predisposti x l'emissione	Num.		80	
Importo Imposta Imu accertata	Euro		€ 50.000	

RISORSE STRUMENTALI: software Maggioli

RISORSE FINANZIARIE: disponibilità delle previsioni di bilancio

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): mancanza di personale

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE

Vannuzzi Alessandra	C	Collaboratore e coordinatore	50%	
Pallini Ilaria	C	Collaboratore	50%	

LASTRA A SIGNA, Gennaio 2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3

MONITORAGGIO IN DATA:

PERFORMANCE 2023 Settore 4

1. **PNRR Restauro mura cittadine porzione denominata Cascina Pinucci importo 630.000 €** esecuzione gara, affidamento lavori e inizio opere
2. **PNRR Rifacimento copertura fattoria di villa Bellosguardo importo 500.000 €** esecuzione gara, affidamento lavori e inizio opere
3. **PNRR Restauro Spedale S Antonio importo 4.280.000 €** realizzazione ed approvazione studio fattibilità tecnico economica – affidamento appalto integrato per progettazione definitivo esecutiva ed esecuzione lavori a seguito di gara indetta da Invitalia inizio lavori
4. **Alienazione Circolo Brucianesi**Esperimento del bando con asta pubblica per la cessione di una unità abitativa di proprietà comunale presso l'ex circolo arcieri di Brucianesi
5. **Concessione uliveti**assegnazione manutenzione uliveti comunali a seguito di asta pubblica con cessione del diritto di raccolta delle olive
6. **Revisione ed assegnazione posteggi vacanti mercati delle frazioni e rionale** si tratta di riorganizzare, dopo il lavoro già fatto sul mercato del capoluogo, i mercati rionali e delle frazioni attraverso la ricognizione dei posti vacanti, della redazione della graduatoria dei punteggi, del bando di miglioramento cui segue poi il bando per l'assegnazione dei posti vacanti
7. **Sigepro/ Gestione digitale rateizzazione oneri** adeguamento piattaforma digitale per consentire la procedura digitalizzata del pagamento degli oneri dovuti al comune per Edilizia e Suap
8. **Mantenimento tempi di risposta domande di accesso** l'obiettivo, del tipo di mantenimento, si prefigge lo scopo di riuscire a mantenere contratti i tempi di risposta su istanza di competenza dell'ufficio edilizia. I tempi di risposta che per legge devono rispettare i termini dei 30gg saranno mantenuti per lo più, come per l'anno in corso, entro i 15 gg.
9. **Rinnovo convenzioni PEEP** la modifica alla normativa di riferimento ed ai vari metodi di calcolo delle somme dovute per lo svincolo dal diritto di superficie al diritto di piena proprietà per gli alloggi di edilizia economica popolare comportano la necessità di approfondire la materia per rivedere le convenzioni tipo da approvarsi e da utilizzarsi per le richieste future
10. **Affidamento servizi per varianti PS e POa** seguito dell'emanazione di nuove disposizioni regionale occorre iniziare le procedure di adeguamento degli strumenti urbanistici (PS e PO) si prevede pertanto nell'anno di individuare le procedure necessarie per procedere in tal senso e affidare gli incarichi esterni se e per quanto necessari

N.B.: aggiungere laddove compatibile un indicatore per misurare (un 10% con risultato feedback dove almeno il 70% dei riscontri sia positivo/gradevole) la soddisfazione degli utenti esterni (prevedere un piccolo questionario da sottoporre al cittadino/utente)

LARI MASSIMO

VALORE PUBBLICO: rispetto della nuova normativa di settore**PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:**[illegible]

7															
8															

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Redazione nuove convenzioni	Si/No	50		
Redazione modello di calcolo per calcolo somme dovute	Si/NO	40		
Approvazione delibera CC	Entro il 2023	10		

RISORSE STRUMENTALI: d'ufficio

RISORSE FINANZIARIE: non occorrenti

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): non rilevate

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Settore 4 —

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: nessuno

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Passaponti Chiara	C	Responsabile del progetto	80	
Dettori Ilaria	D	Amministrativo di riferimento	20	

LA STRA A SIGNA,

IL RESPONSABILE Betti Luca

MONITORAGGIO IN DATA: _____

SETTORE 4

RESPONSABILE

BETTI LUCA

AMMINISTRATORE

CAPORASO EMANUELE

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Affidamento diretto dei servizi per la verifica di assoggettabilità alla VAS e per lo svolgimento delle indagini geologiche di supporto per le varianti al Piano Strutturale e al Piano operativo

DESTINATARI: Professionisti - Cittadinanza

VALORE PUBBLICO: Dotare l'AC di strumenti urbanistici adeguati e conformi alle nuove disposizioni legislative

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI 2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitorea ggio	% finale
1	Predisposizione della documentazione finalizzata alla richiesta dei preventivi	X	X	X	X	X	X								
2	Richiesta preventivi							X	X	X					
3	Affidamento del servizio										X	X	X		
4															
5															
6															
7															
8															

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Affidamento verifica assoggettabilità Vas	Si/No	50		
Affidamento indagini di supporto geologo	Si/No	50		

RISORSE STRUMENTALI: di ufficio

RISORSE FINANZIARIE: 42.000,00 €

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): non presenti

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL’OBIETTIVO: Settore 4

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL’OBIETTIVO: professionisti esterni

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL’OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA’ ATTRIBUIBILE
Marina Gargiulo	D	43		
Roberto Mattei	D	43		
Michele Venturini	C	14		

LASTRA A SIGNA,

IL RESPONSABILE Betti Luca

MONITORAGGIO IN DATA: _____

SETTORE 4**RESPONSABILE****BETTI LUCA****AMMINISTRATORE****LARI MASSIMO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO: ALIENAZIONE CIRCOLO BRUCIANESI – L'Amministrazione comunale è divenuta proprietaria, grazie a lascito, dell'ex circolo Arci della frazione di Brucianesi. Tale immobile è diviso in due unità immobiliari di cui quella al piano terra viene ancora utilizzata per attività ricreative e sociali mentre l'unità del piano primo risulta di fatto inutilizzata e difficilmente utilizzabile da parte dell'Amministrazione comunale, non solo per le condizioni manutentive della stessa ma anche in funzione dello scarso del Comune ad mantenere un'unità immobiliare abitativa nella frazione di Brucianesi. Pertanto l'AC ha deciso di procedere con la vendita della unità immobiliare destinata ad abitazione, non esistono comunque al momento garanzie sull'interesse privato all'acquisizione del bene.

DESTINATARI: Cittadinanza

VALORE PUBBLICO: interesse economico, difatti il comune ha già previsto di destinare le risorse della vendita di tale UI per la realizzazione di opere pubbliche di interesse generale mentre il mantenimento dell'immobile in questione produrrebbe esclusivamente un aggravio dei costi sostenuti a carico di tutti i cittadini. Interesse sociale ed ambientale in quanto il mantenimento della proprietà, ormai vetusta e sul quale l'AC non prevede investimenti, potrebbe gravare sulla incolumità pubblica per carenza manutentiva ed ambientale per necessità di messa in opera di opere provvisoriale che graverebbero sugli spazi e sul bilancio collettivo.

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI 2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitorea ggio	% finale
1	REDAZIONE DI STIMA			X											
2	REDAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA – AVVISO BANDO ALLEGATI					X	X								
3	APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA -DETERMINA							X							
4	PUBBLICAZIONE ASTA PUBBLICA								X	X					
5	SOPRALLUOGHI E INFORMAZIONI AI CITTADINI								X	X					
6	NOMINA COMMISSIONE DI GARA E APERTURA BUSTE									X	X				
7															
8															

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Pubblicazione asta pubblica	Entro il mese di settembre	100		

RISORSE STRUMENTALI: di ufficio

RISORSE FINANZIARIE: non occorrenti

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): non si prevedono difficoltà operative se il progetto rimane obiettivo dell'AC

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Settore 4 —

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: privati interessati all'acquisto

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Passaponti Chiara	C	Responsabile del progetto	50	
Dettori Ilaria	D	Amministrativo assegnato	40	
Pancani Patrizia	D	Supervisore procedura Amministrativa	10	

LA STRA A SIGNA,

IL RESPONSABILE Betti Luca

MONITORAGGIO IN DATA: _____

SETTORE 4

RESPONSABILE

BETTI LUCA

AMMINISTRATORE

CAPORASO EMANUELE

DESCRIZIONE OBIETTIVO: -assegnazione posteggi vacanti mercati rionali e delle frazioni

DESTINATARI: operatori del commercio su area pubblica

VALORE PUBBLICO: miglioramento servizi alla cittadinanza ottenuto a seguito della riorganizzazione funzionale dei mercati

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI 2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitorea ggio	% finale
1	Redazione e approvazione schema bando, schema istanza di partecipazione e pubblicazione BURT presentazione domande	X	X												
2	Istruttoria istanze		X	X											
3	Approvazione graduatoria provvisoria				X										
4	Approvazione graduatoria definitiva assegnazione posteggi e rilascio autorizzazione concessione					X	X								
5															
6															
7															
8															

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Approvazione graduatoria provvisoria	Entro maggio	45		
Rilascio autorizzazioni definitive	Entro settembre	55		

RISORSE STRUMENTALI:d’ufficio

RISORSE FINANZIARIE: di bilancio ordinarie

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): accordo da concordare con associazioni di categoria

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL’OBIETTIVO:Settore 4—

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL’OBIETTIVO: Associazioni di categoria – commercianti in sede mobile

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL’OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA’ ATTRIBUIBILE
Pancani Cristina	C	Coordinatrice del progetto – attività amministrativa	50	
Bitossi Susanna	B	Esecutrice attività amministrativa	50	

LASTRA A SIGNA,

IL RESPONSABILE Betti Luca

MONITORAGGIO IN DATA: _____

SETTORE 4

RESPONSABILE

BETTI LUCA

AMMINISTRATORE

LARI MASSIMO

DESCRIZIONE OBIETTIVO: CONCESSIONE ULIVETI**DESTINATARI:** Cittadini, soggetti svantaggiati ed operatori del terzo settore

VALORE PUBBLICO: Attraverso tale concessione soggetti appartenenti al territorio potranno operare sul patrimonio pubblico instaurando un concetto di compartecipazione tra Amministrazione pubblica e mondo privato per il mantenimento del bene con evidenti riscontri di tipo ambientale e sociale; difatti i futuri concessionari, oltre a gestire un bene pubblico potranno trarre vantaggio economico dall'attività svolta attraverso la raccolta delle olive. Con detta attività ci si prefigge anche lo scopo di avvicinare il mondo privato alla gestione del bene comune con evidenti cadute educative.

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI 2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitorea ggio	% finale
1	INDIVIDUAZIONE DELLE AREE E CONTEGGIO PIANTE DI OLIVO		X												
2	DELIBERA DI GIUNTA – APPROVAZIONE SELEZIONE + INDIRIZZI			X											
3	APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA -DETERMINA				X										
4	PUBBLICAZIONE ASTA PUBBLICA					X									
5	SOPRALLUOGHI E INFORMAZIONI AI CITTADINI						X								
6	NOMINA COMMISSIONE DI GARA E APERTURA BUSTE						X								
7	DETERMINA APP. VERBALE E/O DETERMINA PRESA D'ATTO GARA DESERTA							X							
8															

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Pubblicazione Asta Pubblica	Senza ricorso a personale	35%		

	esterno			
Pubblicazione Asta pubblica	Nei tempi previsti e comunque entro settembre	40%		
Approvazione atto finale di esiti asta pubblica	rispetto dei tempi e comunque entro l'anno	25%		

RISORSE STRUMENTALI: di ufficio

RISORSE FINANZIARIE: non occorrenti

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): non si riscontrano difficoltà al perseguimento dell'obiettivo se non la modifica delle priorità da parte dell'Amministrazione Comunale

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Settore 4 —

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: nessuno

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Passaponti Chiara	C	Responsabile del progetto	50	
Dettori Ilaria	D	Amministrativo assegnato	50	

LASTRA A SIGNA,

IL RESPONSABILE Betti Luca

MONITORAGGIO IN DATA: _____

All. 2 CODICE PROGETTO TITOLO OBIETTIVO: 3 Performance MANTENIMENTO TEMPI MEDI DI RISPOSTA ALLE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI DI 15 GG.

SETTORE 4 RESPONSABILE BETTI LUCA AMMINISTRATORE CAPORASO EMANUELE

DESCRIZIONE OBIETTIVO: - mantenere il tempo medio di risposta alle domande di accesso agli atti di 15 gg

DESTINATARI: tecnici, professionisti, cittadini che chiedono in visura pratiche edilizie

VALORE PUBBLICO: risposta in tempi certi e celeri

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI 2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitorag gio	% finale
1	RICEVIMENTO ISTANZE DI ACCESSO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	VERIFICA REQUISITI RICHIEDENTI PER EVENTUALE AVVIO PROCED. EX l. 241/90	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3	INVII RICHIESTE A CNI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
4	RICEVIMENTO SCANSIONE PRATICA – SISTEMAZIONE PRATICA CON NITRO-PRO; CREAZIONE LINK PER SCARICO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
5	INVIO A RICHIEDENTE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA’ DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Risposta alle domande di accesso entro 15 giorni dalla presentazione (sospensioni escluse)	Per almeno l’80% delle istanze			

RISORSE STRUMENTALI: d’ufficio

RISORSE FINANZIARIE: si bilanci

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): LA DITTA CHE GESTISCE L'ARCHIVIO ESTERNO POTREBBE RALLENTARE I RPORI TEMPI DI RISPOSTA NELLA SCANSIONE/INVIO DELLE PRATICHE

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Settore 4 —

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: nessuno

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Angela Pinzi	B		50	
Sansone Emanuela	C		50	

LASTRA A SIGNA,

IL RESPONSABILE Betti Luca

MONITORAGGIO IN DATA: _____

SETTORE 4

RESPONSABILE

BETTI LUCA

AMMINISTRATORE

CAPORASO EMANUELE

DESCRIZIONE OBIETTIVO: PNRR- Restauro Cascina Pinucci. Intervento di restauro bene vincolato**DESTINATARI:** Cittadinanza**VALORE PUBBLICO:** Mantenimento del patrimonio comunale con incremento del patrimonio effettivamente disponibile a servizio della cittadinanza – aumento del patrimonio fruibile per la cittadinanza, . Incremento del valore del patrimonio pubblico a disposizione della cittadinanza con aumento dell'attrattività turistica del capoluogo**PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:**

	AZIONI 2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitorea ggio	% finale
1	Approvazione progetto esecutivo	X	X												
2	Gara con CUC – Scandicci Lastra a Signa		X	X	X										
3	Affidamento lavori / contratto								X	X					
4	Esecuzione lavori									X	X	X	X		
5															
6															
7															
8															

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Rispetto tempi per affidamento lavori	Si/No	80%		
Realizzazione di almeno il 30% dei lavori	Importo realizzato	20%		

RISORSE STRUMENTALI: di ufficio – personale dipendente

RISORSE FINANZIARIE: Risorse PNRR per € 630.000

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE: tempistiche di gara in CUC non dipendenti dal Comune – Reperimento di personale tecnico in sostituzione dell'ingegnere comunale che ha dato le dimissioni per trasferimento – possibile necessità di incremento delle risorse necessarie in funzione dell'andamento dei prezzi di mercato

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Settore 4 —

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Commissione Unica di Gara (formata dai comuni di Scandicci e Lastra a Signa con sede in Scandicci) - Ministero per rendicontazione finanziamenti PNRR – Sovrintendenza ai Beni Architettonici e paesaggistici

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Leandro Becagli	D	Rup provvisorio – supporto alla progettazione	5	
Angelo di Salvo	D	Progettazione Direzione Lavori, Sicurezza e certificato regolare esecuzione	55	
Giacomo Cecconi o suo sostituto	D	Progettazione strutturale e supporto tecnico specialistico strutturale alla direzione lavori	15	
Patrizia Pancani	D	Gestione amministrativa, coordinamento attività amministrativa, rendicontazione fondi ministeriali	10	
Nina Di Claudio	C	Rendicontazione risorse - atti amministrativi	10	
Irene Dettori	D	Rendicontazione risorse - atti amministrativi	5	

LASTRA A SIGNA, 12/12/2022

IL RESPONSABILE Betti Luca

MONITORAGGIO IN DATA: _____

SETTORE 4

RESPONSABILE

BETTI LUCA

AMMINISTRATORE

CAPORASO EMANUELE

DESCRIZIONE OBIETTIVO: PNRR- Restauro Spedale S, Antonio a seguito di contratto di valorizzazione. Intervento di restauro bene vincolato**DESTINATARI:** Cittadinanza**VALORE PUBBLICO:** Incremento del patrimonio effettivamente disponibile a servizio della cittadinanza con realizzazione di spazi espositivi e per uffici – aumento del patrimonio fruibile per la cittadinanza, . Incremento del valore del patrimonio pubblico a disposizione della cittadinanza con incremento dell'attrattività turistica del capoluogo. Formazione di spazi di lavori per utenti esterni**PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:**

	AZIONI 2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitorea ggio	% finale
1	Redazione studio fattibilità tecnico economica		X	X											
2	Approvazione studio di fattibilità e predisposizione per affidamento appalto integrato				X										
3	Affidamento appalto integrato progettazione e esecuzione su gara Invitalia							X							
4	Esecuzione lavori									X	X	X	X		
5															
6															
7															
8															

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Affidamento dei lavori nel rispetto del tempo massimo previsti dal PNRR per il mantenimento del	Si/No	100%		

finanziamento				

RISORSE STRUMENTALI: di ufficio – personale dipendente – Personale assunto su QE da finanziamento PNRR -

RISORSE FINANZIARIE: Risorse PNRR per € 3.881.745 e risorse comunali per 398.255 (salvo integrazioni necessarie in base aumento prezzi o progettazione in corso)

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE: tempistiche di gara in CUC non dipendenti dal Comune – Reperimento di personale tecnico necessario con le forme previste dal PNRR – possibile necessità di incremento delle risorse necessarie in funzione dell'andamento dei prezzi di mercato e dell'effettiva stima derivante dalle risultanze della progettazione – Pensionamento del Rup Arch Becagli previsto per il prossimo 8/3/23

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Settore 4 — Settore 1

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Commissione Unica di Gara (formata dai comuni di Scandicci e Lastra a Signa con sede in Scandicci) - Ministero per rendicontazione finanziamenti PNRR – Sovrintendenza ai Beni Architettonici e paesaggistici

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Leandro Becagli	D	Rup	60	
Angelo di Salvo	D	Supporto Rup – attività tecniche	6	
Giacomo Cecconi o suo sostituto	D	Supporto Rup – attività tecniche	5	
Patrizia Pancani	D	Gestione amministrativa, coordinamento attività amministrativa, rendicontazione fondi ministeriali	7	
Nina Di Claudio	C	Rendicontazione risorse - atti amministrativi	4	
Dorina XhaXho o sua sostituta	D	Rendicontazione risorse - atti amministrativi	18	

LA STRA A SIGNA, 12/12/2022

IL RESPONSABILE Betti Luca

MONITORAGGIO IN DATA: _____

SETTORE 4

RESPONSABILE

BETTI LUCA

AMMINISTRATORE

CAPORASO EMANUELE

DESCRIZIONE OBIETTIVO: PNRR- Rifacimento tetto fattoria di villa Bellosguardo. Intervento di restauro bene vincolato**DESTINATARI:** Cittadinanza**VALORE PUBBLICO:** Mantenimento del patrimonio comunale con incremento del patrimonio effettivamente disponibile e servizio della cittadinanza – aumento sicurezza per fruitori del parco della Villa Bellosguardo . Incremento del valore del patrimonio pubblico a disposizione della cittadinanza**PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:**

	AZIONI 2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitorea ggio	% finale
1	Approvazione progetto esecutivo	X													
2	Gara con CUC – Scandicci Lastra a Signa	X	X	X											
3	Affidamento lavori / contratto								X						
4	Esecuzione lavori									X	X	X	X		
5															
6															
7															
8															

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Rispetto tempi per affidamento	Si/No	50%		
Realizzazione di almeno il 40% dei lavori	Importo realizzato	50%		

RISORSE STRUMENTALI: di ufficio – personale dipendente

RISORSE FINANZIARIE: Risorse PNRR per € 340.000 e risorse comunali per € 160.000

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE: tempistiche di gara in CUC non dipendenti dal Comune – Reperimento di personale tecnico in sostituzione dell'ingegnere comunale che ha dato le dimissioni per trasferimento

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Settore 4 —

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Commissione Unica di Gara (formata dai comuni di Scandicci e Lastra a Signa con sede in Scandicci) Ministero per rendicontazione finanziamenti PNRR

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Leandro Becagli	D	Rup provvisorio – supporto alla progettazione	5	
Angelo di Salvo	D	Progettazione Direzione Lavori, Sicurezza e certificato regolare esecuzione	55	
Giacomo Cecconi o suo sostituto	D	Progettazione strutturale e supporto tecnico specialistico strutturale alla direzione lavori	15	
Patrizia Pancani	D	Gestione amministrativa, coordinamento attività amministrativa, rendicontazione fondi ministeriali	10	
Nina Di Claudio	C	Rendicontazione risorse - atti amministrativi	10	
Irene Dettori	D	Rendicontazione risorse - atti amministrativi	5	

LASTRA A SIGNA, 12/12/2022

IL RESPONSABILE Betti Luca

MONITORAGGIO IN DATA: _____

SETTORE 4 RESPONSABILE BETTI LUCA AMMINISTRATORE CAPORASO EMANUELE

DESCRIZIONE OBIETTIVO: gestione digitale rateizzazione oneri di concessione

DESTINATARI: professionisti, cittadini

VALORE PUBBLICO: miglioramento del servizio all'utenza con semplificazione delle procedure, diminuzione delle necessita per l'utenza di recarsi personalmente presso gli uffici e ulteriore riduzione del cartaceo.

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI 2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitorea ggio	% finale
1	Verifica funzionalità Sigepro	X													
2	Attuazione eventuali modifiche tecnologiche a Sigepro che non comportino spese per l'A.C. in relazione e rateizzazioni automatiche, aggiornamento tasso interesse e simili	X	X												
3	Redazione e predisposizione mail tipo, lettere tipo , scadenziari tipo da utilizzare nel back office sigepro		X	X											
4	Messa in funzione			X	X	X									
5	Aggiustamenti per messa a regime					X	X								
6															
7															
8															

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Predisposizione modellistica di cui all'azione 3	Adeguamento programma	30		

	Sigepro			
Messa a regime della procedura	Funzionamento piattaforma per utenza esterna	70		

RISORSE STRUMENTALI:d'ufficio

RISORSE FINANZIARIE: di bilancio

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):problmi di raccordo con la ditta esterna che gestisce il programma Sue e Suap

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:Settore 4—

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:ditta manutentrice del programma Sigepro

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Franco Filippini	C	Coordinatore per SUE		
Angela Pinzi	B	Esecutore		
Emanuela Sansone	C	Esecutore		
Chiara Setti	C	Esecutore		
Michele Venturini	C	Esecutore		

LASTRA A SIGNA,

IL RESPONSABILE Betti Luca

MONITORAGGIO IN DATA: _____

Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

TITOLO OBIETTIVO: Partecipazione a progetto Regionale per Piattaforma Fotogrammetrica Toscana - ANNUALITÀ 2023

AMMINISTRATORI: EMANUELE CAPORASO - ANNAMARIA DI GIOVANNI

Gli obiettivi della prosecuzione della sperimentazione sono:

- individuare le esigenze dell'Ente sperimentatore nell'ambito dell'utilizzo di strumenti di calcolo fotogrammetrico basati su rilievi effettuati;
- individuare casi di successo e punti di miglioramento nell'uso della tecnologia di calcolo fotogrammetrico e dei rilievi effettuati con UAS;
- valutare soluzioni di calcolo fotogrammetrico basate su infrastruttura Cloud - SCT e sw FLOSS che la RT offre quale servizio erogato in cloud regionale a supporto degli enti interessati e che non prevederà quindi installazioni da parte degli enti.

VALORE PUBBLICO: miglioramento dell'efficienza dell'Amministrazione nella gestione del territorio in quanto l'utilizzo degli strumenti messi a disposizione dalla RT al personale adeguatamente formato assicurerà una più rapida e puntuale capacità diagnostica e di pianificazione delle azioni e attività in materia ambientale, idrogeologica e urbanistica;

VANTAGGI PER IL COMUNE: Il beneficio dell'amministrazione risiede nella disponibilità di uno strumento e di personale interno autonomo nel suo utilizzo, in grado di efficientare e velocizzare sia le attività progettuali che quelle di monitoraggio, verifica e controllo sul territorio comunale.

DESTINATARI: Uffici interni.

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:[illegible]

	cronoprogramma Anci/RT limitatamente agli aspetti di interesse diretto del territorio del Comune di Lastra													
3	Sperimentazione della piattaforma a seguito della formazione Anci/RT e dell'utilizzo del drone													
4	Redazione Report su esperienza d'uso della piattaforma per Regione Toscana in relazione agli obiettivi di cui sopra													

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Conclusione della formazione prevista per entrambi gli operatori proposti (impegno per alcune giornate, in base alla calendarizzazione Anci/RT) e successiva sperimentazione della piattaforma e dell'utilizzo del drone	Si/No	100		

RISORSE STRUMENTALI: Per gli aspetti legati alla sperimentazione dell'utilizzo di un drone si farà riferimento alla possibilità di un noleggio della strumentazione nell'ambito del progetto regionale

RISORSE FINANZIARIE: Per l'attuazione del progetto previsto nell'anno 2023 nessuna al netto della possibilità di noleggio di un drone nell'ambito del progetto oltre a: ACQUISTO 2 CORSI TEORICI PER CONSEGUIMENTO ATTESTAZIONE A1-A3 (~100 euro), ACQUISTO 2 CORSI PRATICI PER L'UTILIZZO DEL DRONE (~1.000 euro), ACQUISTO ASSICURAZIONE ANNUA (~200euro)

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): I tempi di realizzazione sono condizionati dalla calendarizzazione Anci/RT, sia per il corso teorico sull'uso della piattaforma sia, e in particolar modo, per quanto concerne il corso pratico.

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Settori 4 e 5

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Regione Toscana - Anci

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Roberto Mattei	D	Partecipazione al corso ed alla formazione prevista	50	
Agazzi Samuele	D	Partecipazione al corso ed alla formazione prevista	50	

I RESPONSABILI

Luca Betti – Alessia Bochicchio

Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

TITOLO OBIETTIVO: Partecipazione a progetto Regionale per Piattaforma Fotogrammetrica Toscana - ANNUALITÀ 2023

RESPONSABILI: LUCA BETTI - ALESSIA BOCHICCHIO

AMMINISTRATORI: EMANUELE CAPORASO - ANNAMARIA DI GIOVANNI

Gli obiettivi della prosecuzione della sperimentazione sono:

- individuare le esigenze dell'Ente sperimentatore nell'ambito dell'utilizzo di strumenti di calcolo fotogrammetrico basati su rilievi effettuati;
- individuare casi di successo e punti di miglioramento nell'uso della tecnologia di calcolo fotogrammetrico e dei rilievi effettuati con UAS;
- valutare soluzioni di calcolo fotogrammetrico basate su infrastruttura Cloud - SCT e sw FLOSS che la RT offre quale servizio erogato in cloud regionale a supporto degli enti interessati e che non prevederà quindi installazioni da parte degli enti.

VALORE PUBBLICO: miglioramento dell'efficienza dell'Amministrazione nella gestione del territorio in quanto l'utilizzo degli strumenti messi a disposizione dalla RT al personale adeguatamente formato assicurerà una più rapida e puntuale capacità diagnostica e di pianificazione delle azioni e attività in materia ambientale, idrogeologica e urbanistica;

VANTAGGI PER IL COMUNE: Il beneficio dell'amministrazione risiede nella disponibilità di uno strumento e di personale interno autonomo nel suo utilizzo, in grado di efficientare e velocizzare sia le attività progettuali che quelle di monitoraggio, verifica e controllo sul territorio comunale.

DESTINATARI: Uffici interni.

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI 2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitorea ggio	% finale
1	Invio adesione alla prosecuzione della sperimentazione del Progetto Piattaforma Fotogrammetrica Toscana														
2	Formazione teorica / pratica piattaforma come da														

	cronoprogramma Anci/RT limitatamente agli aspetti di interesse diretto del territorio del Comune di Lastra													
3	Sperimentazione della piattaforma a seguito della formazione Anci/RT e dell'utilizzo del drone													
4	Redazione Report su esperienza d'uso della piattaforma per Regione Toscana in relazione agli obiettivi di cui sopra													

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Conclusione della formazione prevista per entrambi gli operatori proposti (impegno per alcune giornate, in base alla calendarizzazione Anci/RT) e successiva sperimentazione della piattaforma e dell'utilizzo del drone	Si/No	100		

RISORSE STRUMENTALI: Per gli aspetti legati alla sperimentazione dell'utilizzo di un drone si farà riferimento alla possibilità di un noleggio della strumentazione nell'ambito del progetto regionale

RISORSE FINANZIARIE: Per l'attuazione del progetto previsto nell'anno 2023 nessuna al netto della possibilità di noleggio di un drone nell'ambito del progetto oltre a: ACQUISTO 2 CORSI TEORICI PER CONSEGUIMENTO ATTESTAZIONE A1-A3 (~100 euro), ACQUISTO 2 CORSI PRATICI PER L'UTILIZZO DEL DRONE (~1.000 euro), ACQUISTO ASSICURAZIONE ANNUA (~200euro)

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): I tempi di realizzazione sono condizionati dalla calendarizzazione Anci/RT, sia per il corso teorico sull'uso della piattaforma sia, e in particolar modo, per quanto concerne il corso pratico.

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Settori 4 e 5

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Regione Toscana - Anci

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Roberto Mattei	D	Partecipazione al corso ed alla formazione prevista	50	
Agazzi Samuele	D	Partecipazione al corso ed alla formazione prevista	50	

I RESPONSABILI

Luca Betti – Alessia Bochicchio

Obiettivo di performance organizzativa**Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Obiettivo strategico di mandato: Valorizzazione delle aree verdi anche attraverso un sistema di convenzionamento con associazioni di volontariato (Missione 9 – Programma 2)

TITOLO OBIETTIVO: Bando affidamento servizio di manutenzione ordinaria/straordinaria e segnaletica itinerari escursionistici - ANNUALITA' 2023

SETTORE 5

RESPONSABILI: ALESSIA BOCHICCHIO

AMMINISTRATORI: ANNAMARIA DI GIOVANNI

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Dopo la realizzazione del progetto di realizzazione e segnatura di una rete sentieristica locale sulla base di percorsi già presenti e/o già individuati affidata alla Sezione di Firenze del CAI - a seguito di procedura concorrenziale su START – progetto che vedrà nell'immediato l'iniziativa di presentazione sia alla stampa sia alla cittadinanza, è necessario attivare le procedure tecnico-amministrative per l'affidamento / individuazione di soggetti abilitati e operanti sul territorio – con preferenza per le Associazioni di Promozione Sociale ovvero Organizzazioni di Volontariato al fine di affidare la manutenzione ordinaria e/o straordinaria per i n. 5 percorsi individuati (sistemazione e decespugliamento, interventi di arredo e ripristino degli stessi, etc..) per assicurare la fruizione degli stessi da parte di tutti in completa sicurezza ed efficienza.

VALORE PUBBLICO: mantenimento della sicurezza e della percorribilità dei percorsi escursionistici individuati al servizio della cittadinanza e dei fruitori in genere

DESTINATARI: cittadinanza ed escursionisti

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI 2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitorea ggio	% finale
1	Redazione e approvazione schema bando, schema istanza di partecipazione e pubblicazione, presentazione domande														
2	Istruttoria istanze e approvazione graduatoria provvisoria														
3	Approvazione atti per l'assegnazione del servizio e sottoscrizione convenzione/contratto														

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Pubblicazione bando/gara	Entro aprile	50		
Approvazione atti e sottoscrizione convenzione/contratto	Entro luglio	50		

RISORSE STRUMENTALI: nessuna

RISORSE FINANZIARIE: le somme stanziare a bilancio

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): disponibilità e/o individuazione di soggetti / associazioni

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Settore 5

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Associazioni APS o OdV

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Agazzi Samuele	D	Collaboratore – attività tecnica	20	
Cicero Alessandro	C	Collaboratore - attività amministrativa	30	
Bacci Alessio	C	Coordinatore – attività tecnica	50	

LA RESPONSABILE

Alessia Bochicchio

Obiettivo di performance organizzativa

Missione 12 Programma 9 Obiettivo operativo 1: Miglioramento della gestione dei servizi cimiteriali e delle strutture cimiteriali del territorio comunale.

Obiettivo strategico di mandato: Programmazione di interventi di riqualificazione e di implementazione delle strutture cimiteriali (Missione 12- Programma 03)

TITOLO OBIETTIVO: Partenariato Pubblico Privato cimiteri – ANNUALITÀ 2023

SETTORE 5

RESPONSABILE: ALESSIA BOCHICCHIO

AMMINISTRATORE: ANNAMARIA DI GIOVANNI

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Con deliberazione della Giunta comunale n. 153 del 13/12/2022 è stata dichiarata di pubblico interesse la proposta di project financing ad iniziativa privata per la riqualificazione e successiva gestione dei cimiteri comunali. L'obiettivo che si intende a questo punto perseguire è la conclusione dell'iter per l'affidamento del "Partenariato Pubblico Privato (ex artt. 179 e 183 co 15 e 16) per la riqualificazione e la successiva gestione di tutti i Cimiteri del territorio del Comune di Lastra a Signa", mediante:

- redazione della documentazione e degli atti per il Consiglio comunale, in ordine alla formalizzazione della scelta gestionale del servizio pubblico e per la modifica del Regolamento comunale di Polizia Mortuaria, necessaria al fine di renderlo coerente con i presupposti del Project Financing,
- redazione dei documenti e degli atti di gara all'offerta economicamente più vantaggiosa e espletamento della stessa,
- affidamento e stipula della convenzione.

VANTAGGI PER IL COMUNE: Il beneficio dell'Amministrazione risiede nella possibilità di ottenere una gestione integrata dei cimiteri con notevole risparmio di risorse umane ed economiche e conseguimento del miglioramento dello stato manutentivo degli immobili cimiteriali con aumento dei loculi disponibili grazie all'investimento del concessionario.

VALORE PUBBLICO: conseguimento di un miglioramento del livello qualitativo sia da un punto di vista di decoro e manutenzione che di servizio nei confronti dell'utente e aumento dell'offerta di loculi in concessione.

DESTINATARI: cittadinanza

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI 2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitorea ggio	% finale
1	Redazione Atti di Consiglio														
2	Redazione atti di gara e espletamento														
3	Affidamento del Partenariato Pubblico Privato e stipula della Concessione														

INDICATORI:

	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
--	------------------	-----------	---------------	------------------

Effettiva realizzazione dell'azione 1 e 2	Predisposizione documenti Si/No	80,00%		
Effettiva realizzazione dell'azione 3	Affidamento Si/No	20,00%		

RISORSE STRUMENTALI:

RISORSE FINANZIARIE: Somme stanziare a bilancio

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): Il raggiungimento dell'obiettivo è condizionato sia dalla effettiva partecipazione alla gara che dalla collaborazione di altri Settori coinvolti.

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Settore 1 (in particolare Servizio Gare e contratti) e Settore 3 (in particolare Servizio Tributi)

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITÀ ATTRIBUIBILE
Serafini Marco	C	Coordinatore	25	
Elia Anna Maria	C	Collaboratore amministrativo	25	
Bacci Alessio	C	Collaboratore tecnico	25	
Agazzi Samuele	D	Sovrintendenza amministrativa	25	

MONITORAGGIO IN DATA:

Obiettivo di performance organizzativa**Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente****Obiettivo strategico di mandato: Campagne di sensibilizzazione raccolta rifiuti, decoro e ambiente (Missione 9 Obiettivo 3)****TITOLO OBIETTIVO: Riorganizzazione e inserimento pagine Servizio Ambiente / Manutenzione dedicate sul sito internet del Comune e relativa modulistica****ANNUALITA' 2023****SETTORE 5****RESPONSABILI: ALESSIA BOCHICCHIO****AMMINISTRATORI: ANNAMARIA DI GIOVANNI**

DESCRIZIONE OBIETTIVO: La pagine web del Comune – oggi – è priva di una sezione dedicata alla normativa ambientale variamente distribuita e non completa nelle pagine dedicate ad altri Servizi. La sezione “Servizi” infatti restituisce un catalogo di tutti i servizi che l’amministrazione mette a disposizione di cittadini e imprese. Ciascun servizio è descritto in modo dettagliato, con informazioni sul suo funzionamento. Si propone un’attività di restyling della pagina istituzione del sito attraverso l’inserimento di due sezioni dedicate al Servizio Ambiente – in primis – e per omogeneità anche una dedicata al Servizio Manutenzione ove inserire link ambientali, normativa ambientale, indirizzi e-mail, Faq in materia di gestione rifiuti, tutela del territorio in genere, notizie ambientali e indicazioni/spiegazioni in merito ai procedimenti amministrativi di competenza e relativa modulistica (scarichi idrici, deroghe rumore, abbandono rifiuti, presenza di cemento-amianto, siti da bonificare, tutela qualità dell’aria, tutela animali, etc.). Una delle caratteristiche infatti che determina la qualità di un sito è la sua navigabilità, ovvero la chiarezza e la razionalità dell’organizzazione dei contenuti: più un sito è chiaro e razionale, più facile sarà per l’utente accedere alle informazione che cerca e di conseguenza avere un feedback positiva dalla cittadinanza in materia di tutela e decoro dell’ambiente.

VALORE PUBBLICO: elevato valore in termini di sensibilizzazione, conoscenza e presa coscienza di comportamenti virtuosi e di rispetto del territorio

DESTINATARI: cittadinanza e tecnici esterni

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI 2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitorea ggio	% finale
1	Ricognizione argomenti e predisposizione materiale/modulistica da pubblicare														
2	Confronto e verifica con organi politici e uffici competenti alla gestione del sito- eventuali aggiustamenti														
3	Aggiornamento sito														

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Ricognizione argomenti e predisposizione materiale/modulistica da pubblicare	Entro maggio	80		

Aggiornamento pagina web Comune	Entro settembre	20		
---------------------------------	-----------------	----	--	--

RISORSE STRUMENTALI: nessuna

RISORSE FINANZIARIE: nessuna

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): nessuna

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Settore 1

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Agazzi Samuele	D	Coordinatore responsabile attività	50	
Cicero Alessandro	C	Esecutore attività amministrativa	20	
Bacci Alessio	C	Collaboratore	30	

LA RESPONSABILE

Alessia Bochicchio

Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo strategico di mandato: Missione 9 - Programma 2 - Obiettivo 2 – Pianificazione sviluppo spazi verdi urbani

TITOLO OBIETTIVO: Sponsorizzazione di alcune aree verdi pubbliche - ANNUALITA' 2023

SETTORE 5

RESPONSABILI: ALESSIA BOCHICCHIO

AMMINISTRATORE: ANNAMARIA DI GIOVANNI

DESCRIZIONE OBIETTIVO: l'obiettivo che si intende perseguire è quello di valorizzare alcune aree verdi di proprietà comunale, valutate come idonee, mediante lo strumento della sponsorizzazione al fine di migliorarne la gestione, conseguendo contemporaneamente un migliore risultato estetico ed un consistente risparmio economico per l'ente.

VANTAGGI PER IL COMUNE: Il beneficio dell'Amministrazione risiede nell'aumento del decoro urbano non solo senza incrementi di spesa, ma con effettivo risparmio di risorse umane ed economiche.

VALORE PUBBLICO: conseguimento di un miglioramento del livello di decoro urbano conseguito attraverso la partecipazione diretta e consapevole del privato che diventa "sponsor".

DESTINATARI: cittadinanza

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:[illegible]

4	Affidamento aree e stipula contratti con eventuali sponsor													
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

INDICATORI:

	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Effettivo completamento delle attività previste	Fase 1-2	70%	Approvazione elaborati progettuali per la pubblicazione del Bando	
Effettivo completamento delle attività previste	Fase 3-4	30%	Conclusione dell'istruttoria/affidamento	

RISORSE STRUMENTALI:

RISORSE FINANZIARIE:

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): Scarsa o nulla risposta al bando da parte di potenziali sponsor.

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Settore 3

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Attività commerciali/produttive del territorio

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Serafini Marco	C	Coordinatore	50	
Cicero Alessandro	C	Collaboratore	20	
Elia Anna Maria	C	Collaboratrice	20	
Palli Susanna	B	Collaboratrice	10	

**TITOLO OBIETTIVO: “ADOZIONE MISURE A TUTELA DELLA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE” -
ANNUALITA' 2023**

SETTORE 6 : SERVIZI DI POLIZIA LOCALE E AFFARI LEGALI

RESPONSABILE : DOTT.SSA ROSA DELVECCHIO

AMMINISTRATORE : ANNA MARIA DI GIOVANNI

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Il progetto si propone l'obiettivo di migliorare le condizioni di sicurezza della circolazione stradale mediante azioni dirette a prevenire comportamenti che si rivelano di particolare impatto sulla circolazione di veicoli e pedoni, tra i quali la velocità si pone senza dubbio come uno dei fattori che in misura maggiore sono causa di incidenti stradali.

Tale finalità può essere perseguita attraverso l'installazione di rilevatori elettronici di velocità, da utilizzare come deterrente per i veicoli in transito, atti a segnalare agli utenti il superamento della velocità consentita nel tratto di strada percorso.

Contestualmente, al fine di garantire maggiore sicurezza ai pedoni, saranno installati, in corrispondenza di siti particolarmente sensibili (scuole, ecc.) e di alcuni attraversamenti pedonali ritenuti più pericolosi, dispositivi a luce lampeggiante che segnalano la presenza dei pedoni che si accingono ad attraversare la carreggiata, così attenzionando i conducenti di veicoli sulla necessità di ridurre la velocità e consentire il passaggio dei pedoni in totale sicurezza.

Valore pubblico : tutela della sicurezza della circolazione degli utenti deboli

DESTINATARI : utenti della strada

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monit oraggi o	% finale
1	Acquisizione impianti previo esperimento di procedure di gara			X											
2	Installazione impianti							X							

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Installazione impianti	tempo	100	31/07/2023	

RISORSE STRUMENTALI : quelle in dotazione

RISORSE FINANZIARIE : quelle in dotazione

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
RUGI FRANCO				
GUIDI ANDREA				

LA STRA A SIGNA 12/12/2022

LA RESPONSABILE SETTORE 6
SERVIZI DI POLIZIA LOCALE E AFFARI LEGALI
Dott.ssa Rosa Delvecchio

MONITORAGGIO IN DATA: _____

**TITOLO OBIETTIVO: “ATTIVAZIONE POSTAZIONI FISSE DI RILEVAMENTO DELLA VELOCITA’ DEI VEICOLI”.
ANNUALITA’ 2023**

SETTORE 6 : SERVIZI DI POLIZIA LOCALE E AFFARI LEGALI

RESPONSABILE : ROSA DELVECCHIO

AMMINISTRATORE : ANNA MARIA DI GIOVANNI

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Il progetto si propone l’obiettivo di attivare due postazioni fisse di rilevamento automatico della velocità dei veicoli nella frazione di Porto di Mezzo dove la problematica è particolarmente importante.

La velocità rilevata nel tratto di strada di interesse supera di gran lunga quella consentita di 50 km/h e tale circostanza determina situazioni di concreto pericolo per gli utenti della strada.

Dopo l’emanazione del decreto prefettizio di autorizzazione al controllo e accertamento da remoto dei limiti di velocità, l’attivazione dei rilevatori automatici consentirà al Comando di P.M. l’accertamento del superamento del limite di velocità e la contestazione delle relative infrazioni.

Da evidenziare che questo impatterà in maniera importante sulla struttura del procedimento sanzionatorio del Codice della strada comportando la necessità di riorganizzare l’intera procedura mediante la previsione e l’inserimento nel software dei modelli relativi a questa nuova tipologia di infrazione, e di sviluppare i possibili esiti del procedimento differenziandone i sub procedimenti.

Valore pubblico : tutela della sicurezza della circolazione stradale e riduzione degli incidenti stradali

DESTINATARI : utenti della strada

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monit oraggi o	% finale
1	Emanazione decreto prefettizio			X											
2	Modifiche procedurali						X								
3	Attivazione strumenti							X							

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA’ DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Attivazione strumenti	tempo	100	31/07/2023	

RISORSE STRUMENTALI : quelle in dotazione

RISORSE FINANZIARIE : quelle in dotazione

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
RUGI FRANCO	D			
GUIDI ANDREA	C			
CRESCI CRISTINA	C			
ROSATI ALESSANDRA	B			

LA STRA A SIGNA 12/12/2022

LA RESPONSABILE SETTORE 6
SERVIZI DI POLIZIA LOCALE E AFFARI LEGALI
Dott.ssa Rosa Delvecchio

MONITORAGGIO IN DATA: _____

OBIETTIVO : “POTENZIAMENTO SERVIZI DI POLIZIA AMBIENTALE”. ANNUALITA’ 2023

SETTORE 6 : SERVIZI DI POLIZIA LOCALE E AFFARI LEGALI

RESPONSABILE : ROSA DELVECCHIO

AMMINISTRATORE : ANNA MARIA DI GIOVANNI

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L’Amministrazione intende realizzare politiche che rafforzino la consapevolezza dei cittadini sulle tematiche ambientali, in vista della salvaguardia del territorio e della conservazione del decoro e della vivibilità del tessuto urbano. A tal fine risulta indispensabile supportare le strategie di miglioramento e conservazione dell’ambiente con una attività di contrasto dei fenomeni di inquinamento ambientale. Tali fenomeni sono rappresentati non solo da consistenti depositi di rifiuti o da discariche abusive ma anche da una molteplicità di condotte diffuse che, seppur contenute nei singoli effetti, sono comunque idonee a compromettere la qualità dell’ambiente conducendo, se non contrastate, alla diffusione di comportamenti errati e pregiudizievoli per la qualità dell’ambiente urbano.

Per poter fare fronte in maniera abbastanza efficace al fenomeno occorre prevedere un massiccio programma di interventi e di sopralluoghi, privilegiando in prima battuta i luoghi dove si verificano con maggiore intensità gli abbandoni ed estendendo poi le verifiche anche ad altre aree.

L’azione della Polizia Municipale sarà dunque prevalentemente orientata ad un’attenta vigilanza nelle aree più sensibili e più esposte all’abbandono di rifiuti accompagnata da un’attenta attività di indagine diretta all’individuazione dei responsabili.

Bene pubblico : salvaguardia dell’ambiente da possibili fenomeni di inquinamento

DESTINATARI : i cittadini

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al Monit oraggi o	% finale
1	Controlli ripetuti in particolare presso le postazioni più critiche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	Verifica contenuto sacchi abbandonati fuori cassonetto per l’individuazione dei responsabili	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3	Redazione di verbale nel caso di individuazione del responsabile	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Verifiche effettuate	numero		130	

RISORSE STRUMENTALI : quelle in dotazione

RISORSE FINANZIARIE : quelle in dotazione

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO : UFFICIO AMBIENTE

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: ISPETTORI AMBIENTALI, ALIA

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	
GUIDI ANDREA				
BAGNOLI DAVIDE				
MASI MASSIMO				
MATTEUZZI TOMMASO				
RICCI IVANO				
TOMAIUOLO LUCIA				
VENTISETTE LORENZO				

LA STRA A SIGNA 12/12/2022

LA RESPONSABILE SETTORE 6
POLIZIA LOCALE E AFFARI LEGALI
Dott.ssa Rosa Delvecchio

MONITORAGGIO IN DATA: _____

OBIETTIVO 6 : “REVISIONE E REALIZZAZIONE SEGNALETICA ORIZZONTALE”. ANNUALITA’ 2023**SETTORE 6 : SERVIZI DI POLIZIA LOCALE E AFFARI LEGALI****RESPONSABILE : DOTT.SSA ROSA DELVECCHIO****AMMINISTRATORE : ANNA MARIA DI GIOVANNI****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Il progetto si propone di revisionare la segnaletica orizzontale e promuoverne la realizzazione in conformità a un programma di interventi che sarà riferito alle aree poste all'interno dei centri abitati del Comune, con particolare riferimento al capoluogo e alla sua principale arteria : la S.S.67- via Livornese, oltre alle altre aree, anche delle frazioni, dove la circolazione stradale è più intensa.

Bene pubblico : tutela della sicurezza della circolazione stradale

DESTINATARI : i cittadini

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al Monitor aggio	% finale
1	Censimento aree che necessitano di interventi di segnaletica orizzontale					X									
2	Indizione gara						X								
3	Affidamento servizio								X						
4	Realizzazione segnaletica												X		

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Segnaletica realizzata	quantità		70% delle necessità risultate dalla rilevazione	

RISORSE STRUMENTALI : quelle in dotazione

RISORSE FINANZIARIE : quelle in dotazione

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
RUGI FRANCO	D			
CIANCHI FABIO	C			
PIERAGNOLI FRANCESCO	C			

LA STRA A SIGNA 12/12/2022

LA RESPONSABILE SETTORE 6
POLIZIA LOCALE E AFFARI LEGALI
Dott.ssa Rosa Delvecchio

MONITORAGGIO IN DATA: _____

TITOLO OBIETTIVO: ATTIVITA' PRESSO VILLA LA GUERRINA

SETTORE 7 RESPONSABILE **Leonora Biotti**

AMMINISTRATORE: MATTEO GORINI

DESCRIZIONE: promozione attività per gli anziani attraverso l'organizzazione di giornate di socializzazione presso villa la Guerrina

L'obiettivo intende ripristinare l'utilizzo degli spazi presso villa la Guerrina a beneficio degli anziani che risiedono presso il centro sociale e di tutto il territorio. Un'opportunità di aggregazione per i più fragili e soli, da realizzare nel periodo primavera estate 2023 (valutando la possibilità di una edizione invernale).

Valore pubblico: ridurre il rischio di emarginazione sociale delle persone anziane fragili e supportare le famiglie di riferimento nel carico assistenziale.

DESTINATARI: Cittadinanza**PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:**

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitoraggio	% finale
1	Formulazione progetto e promozione del medesimo	X	X	X	X	X									
2	realizzazione						X	X	X	X					
3	Verifica andamento progetto								X	X					
4	Valutazione per eventuale edizione invernale										X	X	X		

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Incontri e riunioni per analisi congiunta, su bisogni e necessità funzionali.	tempo	30		
Realizzazione progetto	tempo	30		
Monitoraggio e verifica delle azioni intraprese	tempo	40		

RISORSE STRUMENTALI:

RISORSE FINANZIARIE:

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Settore 7 Servizi di cura e sviluppo della persona

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Daniele Aureli	C	Collaborazione integrata con il responsabile di settore e coordinamento nella progettazione e realizzazione dell'obiettivo generale	20	
Milva Lenzi	B	Collaborazione integrata nella progettazione e realizzazione dell'obiettivo	10	
Ceccarelli Emanuele	B	Collaborazione integrata nella progettazione e realizzazione dell'obiettivo	35	
Alessandra Tanteri	B	Collaborazione integrata nella progettazione e realizzazione dell'obiettivo	35	

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:

SI PROSPETTA LA POSSIBILITA' DI RAGGIUNGERE L'OBIETTIVO IN MANIERA DEFINITIVA ENTRO IL 31.12.2023.

LASTRA A SIGNA, 5 gennaio 2023

IL RESPONSABILE SETTORE N. 7
 Servizi di cura e sviluppo
 DR.SSA LEONORA BIOTTI

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Incontri e riunioni per analisi congiunta, su bisogni e necessità funzionali.	tempo	30		
istruttoria	tempo	30		
Avvio procedure amministrative per cambio alloggio	tempo	40		

RISORSE STRUMENTALI:

RISORSE FINANZIARIE:

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Settore 7 Servizi di cura e sviluppo della persona

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Daniele Aureli	C	Collaborazione integrata con il responsabile di settore e coordinamento nella progettazione e realizzazione dell'obiettivo generale	60	
Milva Lenzi	B	Collaborazione integrata nella progettazione e realizzazione dell'obiettivo	40	

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:

SI PROSPETTA LA POSSIBILITA' DI RAGGIUNGERE L'OBBIETTIVO IN MANIERA DEFINITIVA ENTRO IL 31.12.2023.

LASTRA A SIGNA, 5 gennaio 2023

IL RESPONSABILE SETTORE N. 7
Servizi di cura e sviluppo
DR.SSA LEONORA BIOTTI

TITOLO OBIETTIVO: COSTRUZIONE PROGETTI SPECIFICI PER UTILIZZO DI VILLA LA GUERRINA ATTRAVERSO UN PROCESSO DI COPROGRAMMAZIONE.

SETTORE 7 RESPONSABILE Leonora Biotti

AMMINISTRATORE: MATTEO GORINI

DESCRIZIONE: realizzazione di un progetto specifico che coinvolga più attori in una logica di condivisione di risorse ed obiettivi di utilizzo di villa la guerrina.

L'obiettivo intende ripristinare l'utilizzo degli spazi presso villa la Guerrina a beneficio degli anziani pensando alla formulazione di servizi che mancano sul territorio (centro diurno, casa famiglia per anziani, etc), da progettare e condividere in collaborazione con il terzo settore e i soggetti dell'associazionismo territoriale.

Valore pubblico: ridurre il rischio di emarginazione sociale delle persone anziane fragili e supportare le famiglie di riferimento nel carico assistenziale.

DESTINATARI: Cittadinanza**PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:**[illegible]

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Incontri e riunioni per analisi congiunta, su bisogni e necessità funzionali.	tempo	30		
Realizzazione progetto	tempo	30		
Monitoraggio e verifica delle azioni intraprese	tempo	40		

RISORSE STRUMENTALI:

RISORSE FINANZIARIE:

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Settore 7 Servizi di cura e sviluppo della persona

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Daniele Aureli	C	Collaborazione integrata con il responsabile di settore e coordinamento nella progettazione e realizzazione dell'obiettivo generale	20	
Milva Lenzi	B	Collaborazione integrata nella progettazione e realizzazione dell'obiettivo	10	
Ceccarelli Emanuele	B	Collaborazione integrata nella progettazione e realizzazione dell'obiettivo	35	
Alessandra Tanteri	B	Collaborazione integrata nella progettazione e realizzazione dell'obiettivo	35	

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:

SI PROSPETTA LA POSSIBILITA' DI RAGGIUNGERE L'OBIETTIVO IN MANIERA DEFINITIVA ENTRO IL 31.12.2023.

LASTRA A SIGNA, 5 gennaio 2023

IL RESPONSABILE SETTORE N. 7
Servizi di cura e sviluppo
DR.SSA LEONORA BIOTTI

AMMINISTRATORE:LEONARDO CAPPELLINI

[illegible]

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Incontri e riunioni per analisi congiunta, su bisogni e necessità funzionali.	tempo	30		
Realizzazione progetto	tempo	30		
Monitoraggio e verifica delle azioni intraprese	tempo	40		

RISORSE STRUMENTALI:

RISORSE FINANZIARIE:

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Settore 7 Servizi di cura e sviluppo della persona

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:

SI PROSPETTA LA POSSIBILITA' DI RAGGIUNGERE L'OBBIETTIVO IN MANIERA DEFINITIVA ENTRO IL 31.12.2023.

LASTRA A SIGNA, 5 gennaio 2023

IL RESPONSABILE SETTORE N. 7
Servizi di cura e sviluppo
DR.SSA LEONORA BIOTTI

TITOLO OBIETTIVO: VALORIZZAZIONE PARCO MONUMENTALE VILLA CARUSO

SETTORE 7 RESPONSABILE **Leonora Biotti**

AMMINISTRATORE: ANGELA BAGNI

DESCRIZIONE: Progetto di valorizzazione e promozione del parco monumentale di pertinenza a Villa Caruso.

In considerazione della peculiarità e delle necessità specifiche che richiede il parco monumentale, tutelato ai sensi di legge, si intende provvedere e realizzare un complesso di azioni mirate di manutenzione del verde e di restauro delle opere presenti.

Valore pubblico: azioni destinate a conferire valore al patrimonio culturale e a promuovere le potenzialità, migliorandone le condizioni di conoscenza e incrementandone la fruizione collettiva.

DESTINATARI: Cittadinanza

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:[illegible]

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Incontri e riunioni per analisi congiunta, su bisogni e necessità funzionali.	tempo	30		
Realizzazione progetto	tempo	30		
Monitoraggio e verifica delle azioni intraprese	tempo	40		

RISORSE STRUMENTALI:

RISORSE FINANZIARIE:

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Settore 7 Servizi di cura e sviluppo della persona

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Fabiola Bini	C	Collaborazione integrata con il responsabile di settore e coordinamento nella progettazione e realizzazione dell'obiettivo generale	60	
Anna Vassallo	B	Collaborazione integrata nella progettazione e realizzazione dell'obiettivo	40	

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:

SI PROSPETTA LA POSSIBILITA' DI RAGGIUNGERE L'OBIETTIVO IN MANIERA DEFINITIVA ENTRO IL 31.12.2023.

LASTRA A SIGNA, 5 gennaio 2023

IL RESPONSABILE SETTORE N. 7
Servizi di cura e sviluppo
DR.SSA LEONORA BIOTTI

Obiettivo di performance organizzativa

Missione 1: servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 10 Uff. Associato Geaper

TITOLO OBIETTIVO: gestione associata del personale Uff. Associato Geaper, partecipazione alla delegazione trattante per predisposizione e stipula CDI 2023, approvazione Fondo 2023, ausilio nella predisposizione del PTFP, armonizzazione del sistema di collegamento tra il programma di gestione delle presenze/elaborazione buste paghe e i relativi profili contabili – mandati di pagamento

SETTORE	1	RESPONSABILE	ENRICO TIRATI	AMMINISTRATORE	MASSIMO LARI
---------	---	--------------	---------------	----------------	--------------

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Stante la firma del nuovo CCNL Enti Locali 2019-2021 in data 16.11.2022, nel 2023 dovrà essere data attuazione al nuovo CCNL attraverso un CDI che dovrà necessariamente contenere una rilevante parte innovativa sia relativamente alla parte normativa che a quella economica.

L'obiettivo di performance specifico assegnato all'Ufficio Geaper comprende, in aggiunta alla gestione ordinaria del personale (pagamento stipendi, comunicazioni INPS, INAIL, ufficio pensioni etc previste dalla convenzione e dal funzionigramma dell'Ente), anche la specifica assistenza nella costituzione del Fondo risorse decentrate, che dovrà seguire le nuove regole stabilite dal nuovo CCNL, la partecipazione del Responsabile dell'ufficio Geaper alla delegazione trattante di parte pubblica per la predisposizione e la stipula del CDI 2023 (Contratto Decentrato Ingetrativo), nell'ausilio nella predisposizione del PTFP, rispettando le tempistiche previste dalla legge.

Le particolari criticità sul punto, relative in particolare al 2023, concernono appunto il fatto che, proprio nel 2023, occorre dare attuazione ad un nuovo CCNL Enti Locali (2019-2021) che modifica molti istituti (tra cui anche le declinazioni dei profili professionali), con le conseguenti ripercussioni in ordine ai criteri per la costituzione del FRD (Fondo risorse decentrate), nella regolamentazione delle PEO, ed in vari altri istituti.

Nel corso del 2022 il Comune di Lastra a Signa e quello di Scandicci, che condividono il programma di gestione delle presenze, hanno aggiornato il relativo software Sicraweb di Maggioli; sotto questo profilo, nell'ambito del processo di armonizzazione del sistema di gestione delle presenze, il progetto si prefigge lo scopo di realizzare anche per il Comune di Lastra a Signa il collegamento tra il programma di gestione delle presenze ed elaborazione dei cedolini/buste paga con il programma ADS della contabilità e i relativi profili contabili (mandati di pagamento etc...).

VALORE PUBBLICO: incremento dell'efficacia dell'attività organizzativa dell'Ente attraverso il recepimento del nuovo CCNL nel CDI 2023, garantire la corretta gestione delle risorse dell'Ente attraverso la costituzione del FRD e la programmazione del personale in linea con le normative vigenti. Ulteriore informatizzazione e digitalizzazione della procedura di elaborazione e gestione dei cedolini.

DESTINATARI: dipendenti interni

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitorea ggio	% finale
--------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---------------------------	----------

1	Confronto in delegazione trattante per approvazione CDI 2023														
2	Costituzione Fondo risorse decentrate 2023														
3	Attuazione istituti CCNL 2019-2021														
4	Collegamento tra programma di gestione presenze/elaborazione cedolini e programma della contabilità														
5	MonitoraggioPTFP 2023-2025 (e continuo eventuale aggiornamento dello stesso nel corso dell'anno)														
6	Approvazione CDI 2023														

	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Temporal	Fase 1	10%	Confronto in delegazione trattante per approvazione CDI 2023	
	Fase 2	20%	Costituzione Fondo risorse decentrate 2023	
	Fase 3	15%	Attuazione istituti CCNL 2019-2021	
	Fase 4	20%	Collegamento tra programma di gestione presenze/elaborazione cedolini e programma della contabilità	

	Fase 5	20%	Monitoraggio PTFP 2023-2025 (e continuo eventuale aggiornamento dello stesso nel corso dell'anno)	
	Fase 6	15%	Approvazione CDI 2023	

RISORSE STRUMENTALI: Attrezzatura d'ufficio

RISORSE FINANZIARIE: Quelle stanziare in bilancio

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): le maggiori criticità, come evidenziato, sono legate al fatto che il nuovo CCNL Enti Locali (2019-2021) non è stato ancora ufficializzato, con le conseguenti ripercussioni in ordine ai criteri per la costituzione del FRD (Fondo risorse decentrate) e per la definizione del nuovo CDI dell'Ente, e alla eventuale necessità di modifiche alla programmazione del personale in base ad eventuali assunzioni straordinarie previste dal PNRR. Una ulteriore criticità poi essere legata ai profili tecnico informatici per l'interazione tra il programma Maggioli di elaborazione dei cedolini e il programma ADS di gestione della contabilità.

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Settore 1 e trasversalmente tutti i settori

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO, oltre ad Enrico Tirati (nella fase attuativa):

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Enrico Tirati	D con P.O.	Delegazione trattante costituzione FRD PTFP	30%	
Irene Cucuzza	D	Partecipazione a delegazione trattante costituzione ausilio nella costituzione FRD e nel PTFP	30%	
Laura Zipoli	C	Supporto alle attività dell'Ufficio Risorse Umane e Geoper	10%	

MONITORAGGIO IN DATA: