



COMUNE DI LASTRA A SIGNA
Città Metropolitana di Firenze

**GEAPER - Ufficio Associato del Personale
Ufficio Personale**

DETERMINAZIONE

Determina n. **863** del **30/10/2023**

Oggetto: AVVISO DI MOBILITA' PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AREA ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE INFORMATICO - C APPROVAZIONE VERBALE COMMISSIONE E INDIVIDUAZIONE CANDIDATO IDONEO.

IL RESPONSABILE

Richiamati/e:

- la deliberazione del Consiglio comunale n° 88 del 21/12/2022 immediatamente eseguibile, di approvazione del bilancio di previsione 2023 – 2025;
- la deliberazione di Giunta comunale n° 162 del 27/12/2022 immediatamente eseguibile di approvazione del piano esecutivo di gestione (Peg) 2023 – 2025;
- il decreto del Sindaco n° 6 del 27.12.2022 “Conferimento dell’incarico di responsabile di settore, nomina dei vicari. Conferimento dei poteri in materia di riservatezza dei dati personali – anno 2023”; • la deliberazione della Giunta comunale n° 7 del 31/01/2023 recante “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) del Comune di Lastra a Signa 2023 – 2025 – Approvazione”, con la quale, approvando il P.I.A.O. 2023 – 2025 sono stati contestualmente approvati anche il Piano della Performance, il Piano Triennale dei Fabbisogno di Personale 2023 – 2025 ed il Piano delle Azioni Positive 2023 – 2025;
- la determinazione n° 272 del 30/03/2023 “Nuovo inquadramento professionale a decorrere dal 01.04.2023 in applicazione del CCNL 2019 – 2021 funzioni locali” con la quale, in sostituzione del previgente sistema articolato in categorie, denominate rispettivamente A, B, C e D, di cui all’art. 3 CCNL 31.3.1999 e all’art. 12 CCNL 21.5.2018 e, in applicazione delle disposizioni di cui all’art. 3 CCNL 31.3.1999 e all’art. 12 CCNL 21.5.2018, e in applicazione delle disposizioni di cui all’art. 12 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, è stato recepito il nuovo sistema di classificazione del personale, articolato in quattro aree (corrispondenti alle previgenti CAT A, B, C e D) che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente (Area degli Operatori; Area degli Operatori esperti; Area degli Istruttori; Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione; i profili professionali attualmente vigenti restano con fermati in attesa di una eventuale futura ridefinizione dei profili stessi);

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 16.2.2022 recante “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2024 in cui era espressamente prevista l’assunzione di n. 1 profilo di Tecnico Informatico Cat C (oggi profilo di Istruttore Informatico ex art 12 CCNL 16.11.2022), assunzione poi confermata con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 16.08.2022 recante “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2024. INTEGRAZIONE D.G. N. 19/2022 RECANTE PTFP 2022-2024 E INTEGRAZIONE SEZIONE 3.3

DEL PTFP 2022-2024 DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022-2024 DI CUI ALLA D.G. N. 93/2022”;

Dato atto che l’assunzione in oggetto è stata realizzata tramite una procedura concorsuale associata, con capofila il Comune di Lastra a Signa, conclusasi con la determinazione n° 66 del 20/1/2023 con la quale è stata approvata la graduatoria di merito e con la conseguente determinazione di assunzione n. 113 dell’8.2.2023 cui sono seguite, tuttavia, le dimissioni volontarie del dipendente assunto con decorrenza dal 27.6.2023 (vds. determina n. 473 del 15.6.2023) e l’esaurimento della graduatoria approvata con determinazione n° 66 del 20/1/2023;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 7 del 31.01.2023 recante “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) del Comune di Lastra a Signa 2023-2025 – Approvazione”, con la quale, approvando il P.I.A.O. 2023-2025 sono stati contestualmente approvati anche il Piano della Performance, il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025 ed il Piano delle Azioni Positive 2023-2025;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n° 72 del 27.06.2023 recante “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2023-2025. INTEGRAZIONE SEZIONE 3.3 DEL PTFP 2023-2025 APPROVATO CON D.G. N. 7_2023 PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) DEL COMUNE DI LASTRA A SIGNA 2023-2025” in cui è espressamente previsto, come nei precedenti PTFP, che *“....vale in ogni caso il principio espresso anche nei piani precedenti per cui il personale che cesserà, a qualunque titolo, sarà sostituito con dipendenti di pari categoria giuridica (B, C e D oggi Area Operatori Esperti, Area Istruttori e Area dei Funzionari e della EQ), salvo diversa determinazione nei successivi piani, autorizzando dunque l’Ufficio personale ad espletare tutte le procedure (concorsi -anche associati-, mobilità, scorrimento di graduatorie di altri Enti etc...) utili a garantire la sostituzione in tempi ristretti delle carenze in organico che dovessero via via determinarsi....”*;

Richiamato altresì l’art.30 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ed in particolare il comma 2 bis che impone alle pubbliche amministrazioni, prima di procedere all’espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, di attivare le procedure di mobilità per i vari profili professionali che si intendono ricoprire;

Vista la determinazione n° 666 del 31.08.2023 con la quale è stato approvato l’avviso pubblico di mobilità, rivolto al personale appartenente alla Pubblica Amministrazione in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto nell’Area degli Istruttori, profilo "Istruttore Informatico, con la conseguente pubblicazione sul Sul Portale Unico del reclutamento – InPA all’indirizzo www.InPA.gov.it, con termine per la presentazione delle domande al 02.10.2023;

Rilevato che risultano pervenute nei termini e con le modalità previste nel bando n. 6 domande;

Dato atto che come previsto nell’avviso di selezione pubblica, *“la selezione sarà effettuata pertanto mediante valutazione del curriculum professionale con particolare riferimento alle attività ed alle mansioni proprie del profilo professionale ed alle specifiche esigenze dell’Ente. La valutazione dei curricula dei candidati sarà effettuata con particolare riferimento ai seguenti criteri: - rispondenza di titoli e formazione professionale al profilo professionale oggetto del presente avviso; - esperienza, rilevanza e significatività delle attività e delle mansioni precedentemente svolte, acquisite nell’ambito del profilo professionale oggetto del presente avviso. La commissione valuta i curricula in relazione ai requisiti richiesti e al profilo professionale ricercato. Nel curriculum, debitamente sottoscritto e datato, dovranno risultare la tipologia e durata dei rapporti di lavoro presso altri enti, la categoria, il profilo professionale e la posizione economica di riferimento, nonché le esperienze professionali acquisite anche a seguito di corsi di formazione e aggiornamento. Il punteggio massimo attribuibile al curriculum è di 20 punti, che la commissione attribuirà valutando, a titolo esempli*

ficativo, i seguenti elementi: conoscenze acquisite con titoli di studio diversi da quello di accesso, qualificazioni, percorsi formativi strutturati, corsi di specializzazioni; esperienze professionali legate alla esperienza professionale concretamente maturata, anche in contesti privati qualora analoga a quella richiesta, correlata all'anzianità professionale".

Considerato che con la determinazione n. 763 del 19.9.2019 si è proceduto con l'ammissione con riserva dei candidati e altresì è stata fissata la data del colloquio al 27.10.2023 e nominata la commissione per lo svolgimento della suddetta prova, così individuata:

- Presidente: Dr. Enrico Tirati - Responsabile Settore 1
- Componente: Danil Garducci - Responsabile Servizio CED
- Componente e Segretario verbalizzante - Dr.ssa Rachele Irene Cucuzza - Responsabile Servizio Risorse Umane.

Considerato altresì che all'esito dei colloqui fissati per il giorno 27/10/2023 la Commissione esaminatrice, esaminati i curricula dei candidati e valutati i giudizi espressi all'esito del colloquio, ha redatto un verbale sempre in data 27.10.2019 (ALL A allegato alla presente determinazione ma non pubblicato per motivi di privacy) dal quale risulta il che il candidato giudicato idoneo è il Signor Alberto Parenti;

Ritenuto di dover procedere all'approvazione del verbale stesso, che è agli atti di questo ufficio dando atto dell'esito della procedura con il prospetto di cui all'allegato B del presente atto;

Rilevata la competenza dirigenziale a provvedere in merito alla fattispecie in trattazione ex art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;

Attestata la regolarità tecnica-amministrativa del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 9, comma 1, del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico dell'Ente e di rinviare a successivo atto l'impegno delle risorse necessarie in caso di assunzione;

Visti

- la L. 190/2014;
- il D.Lgs. n. 165/2001, in particolare, l'art. 30;

Visti altresì

- il D.Lgs. n. 267/2000 e, in particolare, gli artt. 107, 109, 151, 183, 184, 192 e 193;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni;

DETERMINA

- 1 di approvare il verbale allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale del presente atto e depositato agli atti dell'ufficio personale, redatto dalla Commissione esaminatrice in data 27.10.2023 (ALL A) relativo all'esito dei colloqui svolti per verificare l'idoneità dei candidati che hanno risposto all'avviso di mobilità in oggetto dal quale risulta l'individuazione del candidato idoneo Sig. Alberto Parenti;
- 2 di avviare la procedura di trasferimento presso questo Comune del candidato ritenuto idoneo;

- 3 di stabilire che l'esito della procedura – di cui all'allegato 1 - venga pubblicato sul Sul Portale Unico del reclutamento – InPA all'indirizzo www.InPA. nonché sul sito istituzionale dell'ente – sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di corso;
- 4 di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
- 5 di dare atto che il responsabile del procedimento è Dr. Enrico Tirati responsabile del Settore 1 "Servizi Affari Generali e al cittadino";
- 6 di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- 7 di dare atto che al presente provvedimento sono uniti n. 2 allegati (Allegato A), non pubblicabile per motivi di riservatezza e Allegato B.
- 8 di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(TIRATI ENRICO)**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art.21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)