



Comune di Lastra a Signa

(Città Metropolitana di Firenze)

Relazione sulla performance

Anno 2022

1. PRESENTAZIONE E INDICE

La Relazione sulla *performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*. La Relazione è validata dal NdV attraverso i verbali di valutazione degli obiettivi conseguiti (come da verbale N.d.V n. 2_2022 Prot. n. 8727 del 08/05/2023 e verbale integrativo del N.d.V. n. 3 n. 10373 del 26/05/2023).

Più in dettaglio, la Relazione deve:

- a) evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare;
- b) documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti, del premio di efficienza di cui al medesimo articolo;
- c) contenere il bilancio di genere, qua realizzato dall'amministrazione.

Al pari del Piano della *performance*, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. Come espressamente previsto poi dall'art. 14 comma 6 del D. Lgs. n. 150/2009 "...la validazione della Relazione sulla performance di cui al comma 4, lettera c), e' condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III".

2. Modifiche organizzative nel corso del 2022 Ciclo della performance

Nel corso del 2022 non ci sono state particolari modifiche organizzative dell'Ente (l'ultima modifica organizzativa aveva riguardato infatti l'attuazione della nuova convenzione per la gestione associata del personale con l'Ufficio Geaper di Scandicci nel 2021).

Da segnalare la nomina disposta con Decreto del Sindaco n. 3 del 16.2.2022 del Dr. Enrico Tirati, già Responsabile del Settore 1 "Servizi Affari Generali e al Cittadino" quale Responsabile per la Transizione Digitale (con il supporto tecnico del CED), con la successiva conseguente costituzione disposta con D.G. n. 36 del 15.3.2022 dell'Ufficio per la Transizione Digitale così composto (a) dal Responsabile della Transizione al Digitale; b) dal CED; c) dal Dr. Marco Cini responsabile del Servizio Anagrafe/Urp; d) dalla Dr.ssa Selene Samà Servizi Amministrativi del Settore 1; e) ulteriore personale che potrà essere individuato allo scopo dal Responsabile della Transizione al Digitale e/o dal Segretario Generale fino al completamento del processo di digitalizzazione, in base alla necessità che in via permanente o di volta in volta si presenteranno rispetto alle azioni che l'Ufficio per la transizione al digitale delineerà nell'ambito della propria programmazione).

Il sistema di misurazione e valutazione della performance era stato modificato nel corso del 2021 con

l'approvazione con Delibera di Giunta n. 55 del 4.5.2021 e successiva integrazione con Delibera di Giunta n. 71 dell'8.6.2021 del "REGOLAMENTO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE. INTEGRAZIONE REGOLAMENTO CON CRITERI DI FINANZIAMENTO DEI PROGETTI EX ART 67COMMA 5 CCNL 21.5.2018", sistema di valutazione e misurazione della performance che non è mutato nel corso del 2022;

3. Dati e informazioni sul Comune

Organigramma del Comune

All'organigramma del Comune di Lastra a Signa, che dal 1 luglio 2020 era così costituito:

Settore 1 "Servizi Affari Generali e al Cittadino": segreteria generale; segreteria degli organi politici; personale; gare e contratti; servizi demografici; URP; Ufficio per la transizione digitale;

Settore 2 "Servizi di formazione della persona": servizi educativi e scolastici; sport,

Settore 3 "Servizi Economico Finanziari": programmazione e gestione finanziaria; tributi; società partecipate;

Settore 4: "Servizi Governo del territorio e infrastrutture": edilizia; urbanistica; SUAP e SUE; gestione giuridica ed economica del patrimonio; lavori pubblici per nuove opere; manutenzione straordinaria, tranne quella specificamente assegnata al settore 5;

Settore 5: "Cura del patrimonio e ambiente": manutenzione ordinaria del patrimonio, inclusa la gestione dei contratti di global service; nuove opere e manutenzione straordinaria per illuminazione pubblica, cimiteri, verde pubblico; ambiente;

Settore 6: "Polizia Locale e Affari legali": polizia municipale; servizi legali;

Settore 7: "Servizi di cura e sviluppo della persona": gestione dei rapporti con la Società della salute; servizi sociali non conferiti alla Società della salute; Centro sociale; cultura; turismo; marketing territoriale;

Settore GEAPER "Ufficio Associato del Personale" con le seguenti funzione delegate: trattamento giuridico e economico; - trasmissione dati; - trattamento previdenziale; - attività di programmazione supporto giuridico informatico e tecnico; - rilevazione presenze; sottoscrizione di atti, documenti e flussi di informazioni, infortuni sul lavoro) (Capofila il Comune di Scandicci)

Servizi gestiti dal Comune in forma associata

Il Comune di Lastra a Signa, oltre a partecipare alla gestione associata del Personale con il Comune di Scandicci, gestisce poi i servizi sociali attraverso la Società della Salute Area Nord Ovest e l'edilizia residenziale pubblica attraverso Casa s.p.a.e, dal gennaio 2021 (vds delibera di Consiglio n. 105 del 23.12.2020 recante "CONVENZIONE CON I COMUNI DI CAMPI BISENZIO, CALENZANO, SIGNA E LASTRA A SIGNA PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI "PROGETTAZIONE EUROPEA E FUNDRAISING"), il Comune di Lastra a Signa ha altresì aderito ad una convenzione per la gestione associata dell'Ufficio di Progettazione Europea e Fundraising.

Dotazione organica

Al 31 dicembre 2021 il personale assunto con contratto a tempo indeterminato era pari a n. 93 dipendenti (oltre ad un dipendente ex art. 90 Tuel) oltre al Segretario Generale (n.95). Al 31 dicembre 2021 i dipendenti assunti a tempo determinato erano n. 1 unità (la dipendente ex art. 90 Tuel).

4. Ciclo di gestione della performance

Si riassumono le fasi salienti del ciclo di gestione della performance nell'esercizio 2022:

- Approvazione schema di bilancio di previsione 2022-2024 e relativi allegati con delibera di Giunta n. 130 del 23.11.2021;
- Approvazione del DUP e del bilancio di previsione (delibera di Consiglio n. 94 del 29/12/2021 recante "ESAME ED APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022-2024, RELATIVI ALLEGATI E DUP"
- Approvazione del PEG (Delibera di Giunta n. 153 del 31.12.2021 recante "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024")
- Approvazione del piano delle performance 2022 -di cui all'art. 10 del D.Lgs.150/2009- deliberato dalla Giunta Comunale con delibera 23 del 22.2.2022 recante "APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE - ANNUALITÀ 2022"; piano performance poi confluito, relativa integrazione, nel P.I.A.O. 2022-2024 approvato con D.G. n. 93 del 28.6.2022 "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022-2024 E INTEGRAZIONE PIANO PERFORMANCE 2022";
- Con l'approvazione del P.I.A.O. 2022-2024 approvato con D.G. n. 93 del 28.6.2022 sono stati anche definiti gli obiettivi di "Valore Pubblico" legati agli obiettivi di performance dell'Ente, vds Sez. 2 del P.I.A.O., ed in particolare sono stati definiti i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici stabiliti in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati dall'Ateneo, nonché le modalità e le azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale, la semplificazione e la reingegnerizzazione delle procedure, la prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa.
- Gli obiettivi Performance e ex art 67 co. 5 CCNL 21.5.2018 sono stati visionati dal Nucleo di Valutazione, che ha provveduto anche alla validazione degli stessi ai sensi dell'art. 12 del SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, validando in tale occasione anche la pesatura degli obiettivi performance secondo i criteri di cui al sistema di valutazione della Performance approvato con D.G. n. 55 del 4.5.2021 (vds validazione N.d.V. nota Prot 3338 del 21.2.2022 e n. 3 Prot. 9915 del 20.5.2022);

Si segnala ancora una volta come il livello di performance, specialmente per quello che riguarda la

percezione da parte del cittadino, è influenzato negativamente dalla combinazione dei seguenti fattori:

- crescente numero di adempimenti, talvolta privi di rilevanza verso l'esterno, talvolta non proporzionati alla dimensione della struttura dell'Ente, demandati al Comune dalle eterogenee disposizioni di legge;
- carenza, per lo più quantitativa, di risorse umane a disposizione dell'Ente, dovuta alla reiterazione nel tempo di disposizioni legislative limitative della facoltà assunzionale o della relativa capacità di spesa.

Esiti della valutazione.

I risultati finali, relativamente al raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili di settore, sono stati attestati dal Nucleo di Valutazione, con i verbali (verbale N.d.V n. 2_2022 Prot. n. 8727 del 08/05/2023 e verbale integrativo del N.d.V. n. 3 n. 10373 del 26/05/2023), sulla base delle relazioni dei Responsabili. Gli esiti qui riportati sono integralmente conformi a tale relazione.

Livello di conseguimento degli obiettivi gestionali dell'anno 2022:

Gli obiettivi gestionali di performance sono stati assegnati mediante l'approvazione del piano della performance (delibera di Giunta n. 72 dell'8.6.2021), e, come evidenziato dai richiamati verbali del N.d.V. (prot. n. 8819 del 9.5.2022 e prot. n. 9915 del 20.5.2022) sono stati raggiunti in questa misura media:

Settore 1: 100%

Settore 2: 100%

Settore 3: 100%

Settore 4: 92,81%

Settore 5: 100,00%

Settore 6: 96,00%

Settore 7: 100%

Geaper: 100%

Per quanto concerne invece gli obiettivi ex art. 67 comma 5, gli stessi, come evidenziato nel verbale prot. n. 9915 del 20.5.2022 del N.d.V. non concorrono alla definizione della performance dei responsabili.

Si dà atto tuttavia che il N.d.V., nei richiamati verbali prot. n. 8819 del 9.5.2022 e prot. n. 9915 del 20.5.2022 ha dato atto della percentuale di realizzazione degli obiettivi ex art. 67 comma 5 assegnati ai vari settori/dipendenti, nei seguenti termini:

Settore 1: tutti gli obiettivi raggiunti al 100%

Settore 2: tutti gli obiettivi raggiunti al 100%

Settore 3: 3.1/67 tutti gli obiettivi raggiunti al 100% ad eccezione 3.2/67 Recupero Imu 2023 88,3%

Settore 4: tutti gli obiettivi raggiunti al 100% ad eccezione dell'obiettivo Avvio software Sigepro al 60%

Settore 5: tutti gli obiettivi raggiunti al 100% ad eccezione dell'obiettivo 5.2/67 Riqualificazione segnaletica stradale raggiunto al 90% e 5.1/67 Sponsorizzazione del verde pubblico raggiunto allo 0%

Settore 6: tutti gli obiettivi raggiunti al 100% tranne 5.1/67 Riqualificazione segnaletica verticale 84%

Settore 7: tutti gli obiettivi raggiunti al 100% ad eccezione dell'obiettivo 7.2/67 Alloggi patrimonio ERP, raggiunto al 85%

Tutti gli obiettivi sia di performance che ex art. 67 comma 5, con la relativa pesatura (per gli obiettivi di performance) e la percentuale di realizzazione degli stessi, sono richiamati nelle schede di valutazione dei responsabili di settore con la relativa valutazione degli stessi effettuata dalla Giunta nella seduta del 6.6.2023 allegata in forma riservata alla delibera di approvazione della presente relazione sulla performance 2022).

In sede di monitoraggio del P.I.A.O 2022 - 2024 di cui al P.I.A.O 2023 - 2025 approvato con D.G. n. 7 del 31.1.2023 "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) DEL COMUNE DI LASTRA A SIGNA 2023-2025 - APPROVAZIONE" è contenuta anche la Sez. 4 Monitoraggio, in cui dà atto che per quanto concerne la verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi performance 2022 e dei conseguenti relativi obiettivi di Valore Pubblico, verifica completata con la validazione da parte del NdV del monitoraggio sui progetti performance e ex art 67 comma 5 2022 di cui ai verbali N.d.V n. 2_2022 Prot. n. 8727 del 08/05/2023 e verbale integrativo del N.d.V. n. 3 n. 10373 del 26/05/2023.

Settore 1:

<i>Obiettivo</i>	<i>Descrizione</i>
Obiettivo Performance Realizzato 100%	1.1. Acquisto e installazione nuovo centralino Peso progetto 0,8 Pt 80
Obiettivo Performance Realizzato 100%	1.2 Approvazione Piano Triennale dell'Informatica Peso progetto 1,3 Pt 130
Obiettivo Performance Realizzato 100%	1.3 Approvazione P.I.A.O Peso progetto 1,4 Pt 140
Obiettivo Performance Realizzato 100%	1.4 Rafforzamento risorse umane per attuazione PNRR Peso progetto 0,7 Pt. 70
Obiettivo Performance Realizzato 100%	1.5 Aggiornamento Manuale di Gestione del Protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi (analogico) Peso progetto 0,7 Pt 70
Obiettivo Performance Realizzato 100%	1.6 Formazione in materia anticorruzione e nell'ambito della transizione digitale Peso progetto 0,9 Pt 90
Obiettivo Performance Realizzato 100%	1.7 Implementazione misure anticorruzione Peso progetto 1,2 Pt 120
Obiettivo art. 67 comma 5 CCNL Realizzato 100%	1.1/67 Digitalizzazione atti Stato Civile € 1080,00
Obiettivo art 67 comma 5 CCNL Realizzato 100%	1.2/67 Approvazione e pubblicazione Manuale di Conservazione a norma dei documenti dell'Ente € 720,00
Obiettivo art 67 comma 5 CCNL Realizzato 100%	1.3/67 Incremento protezione da attacchi informatici tramite riconfigurazione sistema firewall € 810,00

Settore 2:

<i>Obiettivo</i>	<i>Descrizione</i>
Obiettivo Performance Realizzato 100%	2.1 Ampliamento servizi educativi extrascolastici scuola infanzia, primaria e secondaria Peso progetto 1,2 Pt 120
Obiettivo Performance Realizzato 100%	2.2 Miglioramento e qualificazione servizi educativi alla prima infanzia Peso progetto 0,8 Pt 80
Obiettivo Performance Realizzato 100%	2.3 Progetto servizio Pedibus Peso progetto 1,1 Pt 110
Obiettivo Performance Realizzato 100%	2.4 Gestione sperimentale nuova piscina comunale coperta Peso progetto 0,9 Pt 90
Obiettivo art. 67 comma 5 CCNL Realizzato 100%	2.1/67 Riorganizzazione complessiva, per emergenza sanitaria, del sistema istruzione/educazione € 2.610,00

Settore 3:

<i>Obiettivo</i>	<i>Descrizione</i>
Obiettivo Performance Realizzato 100%	3.1 Approvazione del bilancio entro il 31.12 e riequilibrio Covid Peso progetto 1,2 Pt 120
Obiettivo Performance Realizzato 100%	3.2 Certificazione utilizzo fondone Covid Peso progetto 0,7 Pt 70
Obiettivo Performance Realizzato 100%	3.3 Gara Canone unico Peso progetto 1,1 Pt 110
Obiettivo art. 67 comma 5 CCNL Realizzato 100%	3,1/67 Controllo Tari non domestico € 600,00
Obiettivo art. 67 comma 5 CCNL Realizzato 88,3%	3,2/67 Recupero Imu 2023 Da quantificare a consuntivo

Settore 4:

<i>Obiettivo</i>	<i>Descrizione</i>
Obiettivo Performance Realizzato 50%	4.1 Alienazione terreno 4 strade Peso progetto 1,1 Pt 55
Obiettivo Performance	4.2 Alienazione area protezione civile

Realizzato 100%	Peso progetto 1,0 Pt 100
Obiettivo Performance Realizzato 100%	4.3 Efficientamento energetico scuola media secondo lotto Peso progetto 1,2 Pt 120
Obiettivo Performance Realizzato 100%	4.4 Lavori stradali da finanziamento regionale Peso progetto 1,2 Pt 120
Obiettivo Performance Realizzato 100%	4.5 Restauro mura cittadine secondo lotto Peso progetto 1,3 Pt 130
Obiettivo Performance Realizzato 100%	4.6 Valorizzazione S Antonio Peso progetto 1,1 Pt 110
Obiettivo Performance Realizzato 95%	4.7 Pubblicazione su sito comunale Piano Operativo per consultazione esterna e Microzonizzazione sismica di secondo livello Peso progetto 0,5 Pt 47,5
Obiettivo Performance Realizzato 100%	4.8 Riorganizzazione mercato capoluogo Peso progetto 0,6 pt 60

Obiettivo art. 67 comma 5 CCNL Realizzato 60%	4.1/67 Avvio software Sigepro € 1.350 (da liquidare € 810,00)
Obiettivo art. 67 comma 5 CCNL Realizzato 100%	4.2/67 Partecipazione progetto regionale piattaforma droni € 945,00 (€ 630 Sett 4 € 315,00 Sett 5)
Obiettivo art. 67 comma 5 CCNL Realizzato 100%	4.3/67 Corsi all'utenza per utilizzo piattaforma Suap € 720,00

Settore 5:

<i>Obiettivo</i>	<i>Descrizione</i>
Obiettivo Performance Realizzato 100%	5.1 Revisione Regolamento per la gestione dei rifiuti e del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani Peso progetto 0,7 Pt 70
Obiettivo Performance Realizzato 100%	5.2 Definizione e messa a sistema della procedura e regolamentazione attività "Un albero per ogni nato" Peso progetto 1,1 Pt 110
Obiettivo Performance Realizzato 100%	5.3 Riqualificazione aree di sgambatura cani Peso progetto 0,9 Pt 90

Obiettivo Performance Realizzato 100%	5.4 Realizzazione lavori a seguito di finanziamento regionale- Progetto intersettoriale con Settore 4 Peso progetto 1,2 Pt 120
Obiettivo Performance Realizzato 100%	5.5 Affidamento gestione Cimiteri Peso progetto 1,1 Pt 110
Obiettivo art. 67 comma 5 CCNL Realizzato 0%	5.1/67 Sponsorizzazione del verde pubblico Importo € 900,00 (da liquidare € 0,00)
Obiettivo art. 67 comma 5 CCNL Realizzato 90%	5.2/67 Riqualificazione segnaletica stradale verticale di tutto il territorio comunale nel biennio 2022/2023 Importo € 2.530 di cui € 1380 Sett 5 e € 1.150 Sett 6, da liquidare al Sett 5 € 1.242,00 e al Sett 6 € 966,00)
Obiettivo art. 67 comma 5 CCNL Realizzato 100%	5.3/67 Partecipazione progetto della Regione Toscana per piattaforma Droni € 945,00 (€ 630 Sett 4 € 315,00 Sett 5)

Settore 6:

<i>Obiettivo</i>	<i>Descrizione</i>
Obiettivo Performance Realizzato 100%	6.1 Potenziamento dei servizi di Polizia Stradale Peso progetto 1,1 Pt 110
Obiettivo Performance Realizzato 100%	6.2 Riscossione coattiva anni 2019-2020-2021 (primo semestre) Peso progetto 0,9 Pt 90
Obiettivo Performance Realizzato 80%	6.3 Redazione nuovo regolamento di polizia urbana Peso progetto 0.8 Pt 64
Obiettivo Performance Realizzato 100%	6.4 Nuova definizione delle Z.T.L.e delle Aree Pedonali Peso progetto 1,2 Pt 120
Obiettivo art. 67 comma 5 CCNL Realizzato 84%	6.1/67 Riqualificazione segnaletica verticale Importo € 2.530 di cui € 1380 Sett 5 e € 1.150 Sett 6, da liquidare al Sett 5 € 1.242,00 e al Sett 6 € 966,00)
Obiettivo art. 67 comma 5 CCNL Realizzato 100%	6.2/67 Servizio serale in orario 19.00-01.00 € 3.300,00

Settore 7:

<i>Obiettivo</i>	<i>Descrizione</i>
Obiettivo Performance	7.1 Biblioteca nuovo accesso ripensamento spazi e orari

Realizzato 100%	Peso progetto 1,2 Pt 120
Obiettivo Performance Realizzato 100%	7.2 Riorganizzazione del punto amico, servizi di orientamento e assistenza ai cittadini, servizi per l'immigrazione e per il lavoro Peso progetto 0,9 Pt 90
Obiettivo Performance Realizzato 100%	7.3 Organizzazione operativa ufficio turismo e marketing Peso progetto 0,9 Pt 90
Obiettivo art. 67 comma 5 CCNL Realizzato 100%	7.1/67 Riformulazione offerta culturale € 400,00
Obiettivo art. 67 comma 5 CCNL Realizzato 85%	7.2/67 Alloggi patrimonio ERP, sistemazione nuove assegnazioni, mobilità, gestione emergenza abitativa e verifica dei requisiti € 800,00 (da liquidare € 680,00)
Obiettivo art. 67 comma 5 CCNL Realizzato 100%	7.3/67 Valorizzazione modello centro sociale € 1.000,00
Obiettivo art. 67 comma 5 CCNL Realizzato 70%	Regolamento unico per la gestione di eventi e manifestazioni € 400,00 (da liquidare € 280,00)

Settore Geaper:

<i>Obiettivo</i>	<i>Descrizione</i>
Obiettivo Performance Realizzato 100%	8.1 gestione associata del personale Uff. Associato Geaper Peso progetto 1,0 Pt 100

Andamento delle performance dei dipendenti:

Cat.B

Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
87	100	36	94,30

Cat.C

Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
86,28	99,60	41	95,28

Cat. D (non titolari di posizione organizzativa)

Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
70,00	100	24	93,41

POSIZIONI ORGANIZZATIVE:

Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
95,10	97,00	7	96,31

Rispetto degli obblighi normativi da cui discendono responsabilità dirigenziali:

Obbligo	rispettato	Non rispettato	Parzialmente rispettato
Rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi			X
Ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie	X		
Rispetto degli standards quantitativi e qualitativi da parte del personale assegnato	X		
Regolare utilizzo del lavoro flessibile	X		
Esercizio dell'azione disciplinare	X		
Osservanza delle disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici	X		
Attuazione delle disposizioni in materia di amministrazione digitale e comunicazione dei dati pubblici, dei moduli/formulari vari e dell'indice degli indirizzi attraverso i siti istituzionali			X
Osservanza delle norme in materia di trasmissione dei documenti mediante posta elettronica e per via telematica	X		
Osservanza delle norme in materia di accesso telematico ai dati, documenti e procedimenti			X
Osservanza di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, in Amministrazione trasparente, degli obiettivi di accessibilità, ai sensi dell'art. 9, comma 7 DL 179/2012.			X

All'esito dei controlli successivi sugli atti non sono emerse irregolarità di rilievo.

Non risultano essere stati attivati procedimenti disciplinari nel 2022 (resta ancora sospeso un procedimento attivato nel 2020).

5. Gestione economico finanziaria

Non ci sono stati scostamenti, se non quelli fisiologici, rispetto alle previsioni. La gestione finanziaria relativa al 2022 si è chiusa con un risultato di competenza pari a € 3.136.311,27 e di amministrazione pari a € 9.291.139,69.

Si dà altresì atto del rispetto dei tempi di pagamento ex art. 4 bis comma 2 del d.l. n. 13/2023, così come attestato nell'allegato 39 al rendiconto 2022 approvato dal consiglio con delibera n. 24/2023.

6.CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

La costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale è avvenuta con determinazione a firma del Responsabile dell'Ufficio Geaper, con determinazione n. 967 del 10.11.2022, previo parere favorevole reso dai Revisori dei Conti di cui al verbale n. 26 del 9.11.2022 Prot. 22614 del 9.11.2022. Il contratto integrativo è stato stipulato in via definitiva in data 21.12.2022