



Comune di Lastra a Signa

(Città Metropolitana di Firenze)

Relazione sulla performance

Anno 2023

1. PRESENTAZIONE E INDICE

La Relazione sulla *performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*. La Relazione è validata dal NdV attraverso i verbali di valutazione degli obiettivi conseguiti (come da verbali del N.d.V Prot. n. 10008 del 15.5.2024).

Più in dettaglio, la Relazione deve:

- a) evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare;
- b) documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti, del premio di efficienza di cui al medesimo articolo;
- c) contenere il bilancio di genere, qua realizzato dall'amministrazione.

Al pari del Piano della *performance*, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. Come espressamente previsto poi dall'art. 14 comma 6 del D. Lgs. n. 150/2009 "...la validazione della Relazione sulla performance di cui al comma 4, lettera c), e' condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III".

2. Modifiche organizzative nel corso del 2023 Ciclo della performance

Nel corso del 2023 non ci sono state particolari modifiche organizzative dell'Ente (l'ultima modifica organizzativa aveva riguardato infatti l'attuazione della nuova convenzione per la gestione associata del personale con l'Ufficio Geaper di Scandicci nel 2021).

Il sistema di misurazione e valutazione della performance era stato modificato nel corso del 2021 con l'approvazione con Delibera di Giunta n. 55 del 4.5.2021 e successiva integrazione con Delibera di Giunta n. 71 dell'8.6.2021 del "REGOLAMENTO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE. INTEGRAZIONE REGOLAMENTO CON CRITERI DI FINANZIAMENTO DEI PROGETTI EX ART 67COMMA 5 CCNL 21.5.2018", sistema di valutazione e misurazione della performance che non è mutato nel corso del 2023 (è invece prevista una modifica del sistema di misurazione della performance nel 2024).

3. Dati e informazioni sul Comune

Organigramma del Comune

L'organigramma del Comune di Lastra a Signa, dal 1 luglio 2020 è così costituito:

Settore 1 "Servizi Affari Generali e al Cittadino": segreteria generale; segreteria degli organi politici; personale; gare e contratti; servizi demografici; URP; Ufficio per la transizione digitale;

Settore 2 "Servizi di formazione della persona": servizi educativi e scolastici; sport,

Settore 3 "Servizi Economico Finanziari": programmazione e gestione finanziaria; tributi; società partecipate;

Settore 4: "Servizi Governo del territorio e infrastrutture": edilizia; urbanistica; SUAP e SUE; gestione giuridica ed economica del patrimonio; lavori pubblici per nuove opere; manutenzione straordinaria, tranne quella specificamente assegnata al settore 5;

Settore 5: "Cura del patrimonio e ambiente": manutenzione ordinaria del patrimonio, inclusa la gestione dei contratti di global service; nuove opere e manutenzione straordinaria per illuminazione pubblica, cimiteri, verde pubblico; ambiente;

Settore 6: "Polizia Locale e Affari legali": polizia municipale; servizi legali;

Settore 7: "Servizi di cura e sviluppo della persona": gestione dei rapporti con la Società della salute; servizi sociali non conferiti alla Società della salute; Centro sociale; cultura; turismo; marketing territoriale;

Settore GEAPER "Ufficio Associato del Personale" con le seguenti funzione delegate: trattamento giuridico e economico; - trasmissione dati; - trattamento previdenziale; - attività di programmazione supporto giuridico informatico e tecnico; - rilevazione presenze; sottoscrizione di atti, documenti e flussi di informazioni, infortuni sul lavoro) (Capofila il Comune di Scandicci)

Servizi gestiti dal Comune in forma associata

Il Comune di Lastra a Signa, oltre a partecipare alla gestione associata del Personale con il Comune di Scandicci, gestisce poi i servizi sociali attraverso la Società della Salute Area Nord Ovest e l'edilizia residenziale pubblica attraverso Casa s.p.a.e, dal gennaio 2021 (vds delibera di Consiglio n. 105 del 23.12.2020 recante "CONVENZIONE CON I COMUNI DI CAMPI BISENZIO, CALENZANO, SIGNA E LASTRA A SIGNA PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI "PROGETTAZIONE EUROPEA E FUNDRAISING"), il Comune di Lastra a Signa ha altresì aderito ad una convenzione per la gestione associata dell'Ufficio di Progettazione Europea e Fundraising.

Dotazione organica

Al 31 dicembre 2023 il personale assunto con contratto a tempo indeterminato era pari a n. 93 dipendenti (oltre ad un dipendente ex art. 90 Tuel) oltre al Segretario Generale (n.95). Al 31 dicembre 2021 i dipendenti assunti a tempo determinato erano n. 1 unità (la dipendente ex art. 90 Tuel).

4. Ciclo di gestione della performance

Si riassumono le fasi salienti del ciclo di gestione della performance nell'esercizio 2023:

- Approvazione schema di bilancio di previsione 2023-2025 e relativi allegati con delibera di Giunta n.

149 del 22.11.2022;

- Approvazione del DUP e del bilancio di previsione (delibera di Consiglio n. 88 del 21/12/2022 recante “ESAME ED APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2023-2025, RELATIVI ALLEGATI E DUP”
- Approvazione del PEG (Delibera di Giunta n. 162 del 27.12.2022 recante “APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023-2025”)
- Approvazione del piano delle performance 2023 contestualmente alla approvazione P.I.A.O. 2023-2025 approvato con D.G. n. 7 del 31.1.2023 “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) DEL COMUNE DI LASTRA A SIGNA 2023-2025 - APPROVAZIONE”
- Con l'approvazione del P.I.A.O. 2023-2025 approvato con D.G. n. 7 del 31.1.2023 sono stati anche definiti gli obiettivi di “Valore Pubblico” legati agli obiettivi di performance dell'Ente, vds Sez. 2 del P.I.A.O., ed in particolare sono stati definiti i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici stabiliti in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati dall'Ateneo, nonché le modalità e le azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale, la semplificazione e la reingegnerizzazione delle procedure, la prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa.
- Gli obiettivi Performance sono stati visionati dal Nucleo di Valutazione, che ha provveduto anche alla validazione degli stessi ai sensi dell'art. 12 del SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, validando in tale occasione anche la pesatura degli obiettivi performance secondo i criteri di cui al sistema di valutazione della Performance approvato con D.G. n. 55 del 4.5.2021 (vds validazione N.d.V. nota Prot n. 1882 del 30/01/2023 avente oggetto: VERBALE RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL 30 GENNAIO 2023 VALIDAZIONE PERFORMANCE 2023);

Si segnala ancora una volta come il livello di performance, specialmente per quello che riguarda la percezione da parte del cittadino, è influenzato negativamente dalla combinazione dei seguenti fattori:

- crescente numero di adempimenti, talvolta privi di rilevanza verso l'esterno, talvolta non proporzionati alla dimensione della struttura dell'Ente, demandati al Comune dalle eterogenee disposizioni di legge;
- carenza, per lo più quantitativa, di risorse umane a disposizione dell'Ente, dovuta alla reiterazione nel tempo di disposizioni legislative limitative della facoltà assunzionale o della relativa capacità di spesa, e alla sempre più frequente mobilità in uscita di personale, dovuta alla partecipazione a procedure concorsuali di altri Enti, con la conseguenza di dover costantemente riformare professionalità interne.

Esiti della valutazione.

I risultati finali, relativamente al raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili di settore, sono stati attestati dal Nucleo di Valutazione (come da verbali del N.d.V Prot. n. 10008 del 15.5.2024), sulla base delle relazioni dei Responsabili. Gli esiti qui riportati sono integralmente conformi a tale relazione.

Livello di conseguimento degli obiettivi gestionali dell'anno 2023:

Gli obiettivi gestionali di performance sono stati assegnati mediante l'approvazione del piano della performance (D.G. n. 7 del 31.1.2023), e, come evidenziato dai richiamati verbali del N.d.V. (come da verbali del N.d.V Prot. n. 10008 del 15.5.2024) sono stati raggiunti in questa misura media:

Settore 1: 100%

Settore 2: 100%

Settore 3: 100%

Settore 4: 94,09%

Settore 5: 99,29%

Settore 6: 100%

Settore 7: 100%

Geaper: 90,00%

In sede di monitoraggio del P.I.A.O 2023 - 2025 di cui al P.I.A.O 2024 - 2026 approvato con D.G. n. 19 del 5.3.2024 "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) DEL COMUNE DI LASTRA A SIGNA 2024-2026 - APPROVAZIONE" è contenuta anche la Sez. 4 Monitoraggio, in cui dà atto che per quanto concerne la verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi performance 2023 e dei conseguenti relativi obiettivi di Valore Pubblico, verifica completata con la validazione da parte del NdV del monitoraggio sui progetti performance di cui come ai verbali del N.d.V Prot. n. 10008 del 15.5.2024.

Settore 1:

<i>Obiettivo</i>	<i>Descrizione</i>
Obiettivo Performance Realizzato 100%	1.1. Attuazione obiettivi PaDigitale2026 Peso progetto 1,5 Pt 150
Obiettivo Performance Realizzato 100%	1.2 Avvio archiviazione informatica fascicoli personale e nuovo Regolamento orario Peso progetto 1 Pt 100
Obiettivo Performance Realizzato 100%	1.3 Percorso formativo interno su appalti e relativi rilievi assicurativi Peso progetto 0,6 Pt 60
Obiettivo Performance Realizzato 100%	1.4 Archiviazione contratti in forma pubbl-ammin sul software ADS di scrivania virtuale Peso progetto 0,6 Pt. 60
Obiettivo Performance Realizzato 100%	1.5 Attivazione credenziali SPID presso lo Sportello Unico al Cittadino Peso progetto 1,3 Pt 130
Obiettivo Performance Realizzato 100%	1.6 Approvazione P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023_2025 Peso progetto 1 Pt 100

Settore 2:

<i>Obiettivo</i>	<i>Descrizione</i>
Obiettivo Performance	2.1 Ampliamento servizi educativi extrascolastici scuola infanzia, primaria e secondaria

Realizzato 100%	Peso progetto 1,2 Pt 120
Obiettivo Performance	2.2 Qualificazione dei servizi educativi alla prima infanzia
Realizzato 100%	Peso progetto 0,8 Pt 80
Obiettivo Performance	2.3 Valorizzazione degli impianti sportivi
Realizzato 100%	Peso progetto 1,1 Pt 110
Obiettivo Performance	2.4 Ampliamento attività educative e istituzionali
Realizzato 100%	Peso progetto 0,9 Pt 90

Settore 3:

<i>Obiettivo</i>	<i>Descrizione</i>
Obiettivo Performance Realizzato 100%	3.1 Certificazione utilizzo fondone Covid 19 e contributi per la continuità dei servizi Peso progetto 0,8 Pt 80
Obiettivo Performance Realizzato 100%	3.2 Attività supporto Ufficio Tecnico gestione opere PNRR e rendicontazione spese Peso progetto 1,4 Pt 140
Obiettivo Performance Realizzato 100%	3.3 Progetto recupero IMU 2023 Peso progetto 0,9 Pt 90
Obiettivo Performance Realizzato 100%	3.4 Recupero IMU biennale 2023 Peso progetto 0,9 Pt 90

Settore 4:

<i>Obiettivo</i>	<i>Descrizione</i>
Obiettivo Performance Realizzato 95%	4.1 PNRR Restauro mura cittadine porzione denominata Cascina Pinucci Peso progetto 1,5 Pt 142,5
Obiettivo Performance Realizzato 100%	4.2 PNRR Rifacimento copertura fattoria di villa Bellosguardo Peso progetto 1,5 Pt 150
Obiettivo Performance Realizzato 100%	4.3 PNRR Restauro Spedale S Antonio Peso progetto 1,5 Pt 150
Obiettivo Performance Realizzato 100%	4.4 Alienazione Circolo Brucianesi Peso progetto 0,8 Pt 80
Obiettivo Performance Realizzato 100%	4.5 Concessione uliveti Peso progetto 0,6 Pt 60

Obiettivo Performance Realizzato 100%	4.6 Revisione ed assegnazione posteggi vacanti mercati delle frazioni e rionale Peso progetto 0,8 Pt 80
Obiettivo Performance Realizzato 100%	4.7 Sigepro/ Gestione digitale rateizzazione oneri livello Peso progetto 1,0 Pt 100
Obiettivo Performance Realizzato 100%	4.8 Mantenimento tempi di risposta domande di accesso Peso progetto 0,6 pt 60
Obiettivo Performance Realizzato 100%	4.9 Rinnovo convenzioni PEEP Peso progetto 0,9 pt 90
Obiettivo Performance Realizzato 25%	4.10 Affidamento servizi per varianti PS e PO Peso progetto 0,9 pt 22,5
Obiettivo Performance Realizzato 100%	4.11 Partecipazione a progetto Regionale per Piattaforma Fotogrammetrica Toscana Peso progetto 1,0 Pt 100

Settore 5:

<i>Obiettivo</i>	<i>Descrizione</i>
Obiettivo Performance Realizzato 100%	5.1 Partecipazione a progetto Regionale per Piattaforma Fotogrammetrica Toscana Peso progetto 1,0 Pt 100
Obiettivo Performance Realizzato 100%	5.2 Bando affidamento servizio di manutenzione ordinaria/straordinaria e segnaletica itinerari scursionistici Peso progetto 1,1 Pt 110
Obiettivo Performance Realizzato 100%	5.3 Partenariato Pubblico Privato cimiteri Peso progetto 1,4 Pt 140
Obiettivo Performance Realizzato 95,56%	5.4 Riorganizzazione e inserimento pagine Servizio Ambiente / Manutenzione dedicate sul sito internet del Comune e relativa modulistica Peso progetto 0,8 Pt 76,44
Obiettivo Performance Realizzato 100%	5.5 Sponsorizzazione di alcune aree verdi pubbliche Peso progetto 0,7 Pt 70

Settore 6:

<i>Obiettivo</i>	<i>Descrizione</i>
Obiettivo Performance Realizzato 100%	6.1 Adozione misura a tutela della sicurezza della circolazione stradale Peso progetto 1,1 Pt 110

Obiettivo Performance Realizzato 100%	6.2 Attivazione postazioni fisse di rilevamento della velocità dei veicoli Peso progetto 0,9 Pt 90
Obiettivo Performance Realizzato 100%	6.3 Potenziamento servizi di polizia ambientale Peso progetto 1,2 Pt 120
Obiettivo Performance Realizzato 100%	6.4 Revisione e realizzazione segnaletica orizzontale Peso progetto 0,8 Pt 80

Settore 7:

<i>Obiettivo</i>	<i>Descrizione</i>
Obiettivo Performance Realizzato 100%	7.1 Attività estive presso Villa La Guerrina Peso progetto 1,2 Pt 120
Obiettivo Performance Realizzato 100%	7.2 Bando di mobilità ERP Peso progetto 0,8 Pt 80
Obiettivo Performance Realizzato 100%	7.3 Organizzazione operativa ufficio turismo e marketing Peso progetto 0,7 Pt 70
Obiettivo Performance Realizzato 100%	7.4 Valorizzazione parco monumentale Villa Caruso Peso progetto 1,3 Pt 130

Settore Geaper:

<i>Obiettivo</i>	<i>Descrizione</i>
Obiettivo Performance Realizzato 90%	8.1 CDI 2023 con attuazione nuovo CCNL 2019-2021 – Fondo 2023 - PTFP 2023-2025 e relativo aggiornamento – collegamento tra programma gestione presenze/cedolini e programma contabilità Peso progetto 1,0 Pt 90

Andamento delle performance dei dipendenti:

Area Operatori Esperti ex Cat.B

Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
80,00	99,93	35	94,41

Area Istruttori ex Cat.C

Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
55,00	100	44	94,15

Area dei Funzionari e delle E.Q. ex Cat. D (non titolari di incarico di E.Q.)

Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
59,93	100	23	92,17

Area dei Funzionari e delle E.Q. titolari di incarico di E.Q.:

Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
93,86	98,00	7	97,34

Rispetto degli obblighi normativi da cui discendono responsabilità dirigenziali:

Obbligo	rispettato	Non rispettato	Parzialmente rispettato
Rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi			X
Ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie	X		
Rispetto degli standards quantitativi e qualitativi da parte del personale assegnato	X		
Regolare utilizzo del lavoro flessibile	X		
Esercizio dell'azione disciplinare	X		
Osservanza delle disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici	X		
Attuazione delle disposizioni in materia di amministrazione digitale e comunicazione dei dati pubblici, dei moduli/formulari vari e dell'indice degli indirizzi attraverso i siti istituzionali	X		
Osservanza delle norme in materia di trasmissione dei documenti mediante posta elettronica e per via telematica	X		
Osservanza delle norme in materia di accesso telematico ai dati, documenti e procedimenti			X
Osservanza di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, in Amministrazione trasparente, degli obiettivi di accessibilità, ai sensi dell'art. 9, comma 7 DL 179/2012.			X

All'esito dei controlli successivi sugli atti non sono emerse irregolarità di rilievo.

Non risultano essere stati attivati procedimenti disciplinari nel 2023 (resta ancora sospeso un procedimento attivato nel 2020).

5. Gestione economico finanziaria

Non ci sono stati scostamenti, se non quelli fisiologici, rispetto alle previsioni. La gestione finanziaria relativa al 2023 si è chiusa con un risultato di competenza pari a € 2.879.761,68 e di amministrazione pari a € 10.332.400,03.

Si dà altresì atto del rispetto dei tempi di pagamento così come attestato nell'allegato 39 al rendiconto 2023 approvato dal consiglio con delibera n. 24/2024.

6.CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

La costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale è avvenuta con determinazione a firma del Responsabile dell'Ufficio Geaper, con determinazione n. 972 del 29.11.2023, previo parere favorevole reso dai Revisori dei Conti di cui al verbale Prot. 24327 del 27.11.2023.

Il contratto integrativo è stato stipulato in via definitiva in data 21.12.2023, previo parere favorevole reso dai Revisori dei Conti di cui al verbale Prot. 25754 del 14.12.2023 ed inviata all'ARAN in data 22.12.2023.