

Comune di Lastra a Signa
Città Metropolitana di Firenze

Ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 82/2005, si attesta che il seguente documento, estratto in automatico dal Sistema di gestione documentale del Comune di Lastra a Signa, nel rispetto delle regole tecniche del CAD, è conforme all'originale, sottoscritto con firma digitale valida e conforme alla relativa certificazione, in tutte le sue componenti come registrato al:

Protocollo informatico n. 3464 del 19/02/2024 avente oggetto: VERBALE NDV 1_2024 SVMP E VALIDAZIONE PERFORMANCE 2024

Elenco Impronte:

- 01_2024 VERBALE NdV Parere SMVP e Piano performance 2024.pdf
D8DCC971805200EC883089554246C160C89FE5BA4F1B9397A1EBF64DA3A1B4DC13DC068C5CB3E80631A54BE7493A8D1E40E6341C9F861D612579F54BBA4E63DF

Copia prodotta a Lastra a Signa in data

L'incaricato



Comune di Lastra a Signa (Città Metropolitana di Firenze)

Verbale riunione n. 1 del Nucleo di Valutazione del 18 febbraio 2024

Il giorno 19 febbraio 2024 il Nucleo di valutazione (NdV) ha provveduto a valutare il SMVP dell'amministrazione al fine di esprimere il parere di sua competenza ed ha esaminato il PIAO e le schede di performance proposte dall'amministrazione del Comune di Lastra a Signa al fine di individuare il rispetto della normativa di riferimento.

Relativamente al SMVP, il NdV prende atto, a seguito della mancata ricezione di alcuna comunicazione formale tesa a evidenziare la modifica del sistema e dell'interlocuzione avvenuta con il Dott. Tirati, della volontà dell'ente di mantenere inalterato il SMVP rispetto alla precedente versione. Tale decisione, seppur in generale condivisibile al fine di poter garantire alla struttura amministrativa costanza di metodologia sia nell'attribuzione delle responsabilità per le performance sia nella successiva valutazione delle stesse, non è ritenuta auspicabile data la variazione di contesto normativo di riferimento del SMVP. Pertanto, il NdV esprimere parere favorevole al mantenimento del SMVP a condizione che la revisione dello stesso sia aggiunto quale obiettivo specifico da doversi perseguire nel corso del 2024. Allo stesso tempo il NdV richiama, come già fatto nel parere fornito lo scorso anno, l'attenzione dell'Amministrazione a voler modificare il SMVP con riferimento all'adeguamento del processo rispetto all'inserimento del PIAO nell'ambito del processo di programmazione e misurazione dell'attività dell'ente ed all'inserimento dei meccanismi attraverso cui anche l'opinione dei fruitori dei servizi sia una dimensione valutativa da considerare per valutare il livello di raggiungimento degli obiettivi di performance. Entrambe queste ultime revisioni potranno comunque essere adottate per la valutazione degli obiettivi assegnati per il 2024 non andando ad impattare sugli obiettivi assegnati ma solo sul processo di valutazione andando a considerare anche i soggetti fruitori.

Relativamente alle schede di performance, il NdV non ha nulla da rilevare ritenendo particolarmente apprezzabile lo sforzo di individuare di indicatori di performance operativi non di carattere esclusivamente temporale. Si richiede che, come evidenziato in precedenza, che tra gli obiettivi sia inserita la revisione del SMVP e, al fine di recuperare nella sostanza le novità introdotte con le linee guida redatte dal Ministro della Funzione Pubblica, e che sia inserito un obiettivo in termini di riduzione dei tempi di pagamento. Come già richiamato anche nel verbale relativo al precedente esercizio, manca la visione triennale della performance per la quale si richiede un relativo

aggiornamento.

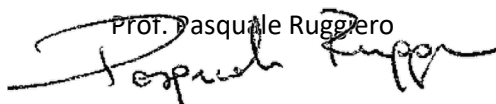
Inoltre, si evidenzia che relativamente all'obiettivo:

1. "Digitalizzazione Casa Comunale" la sommatoria delle percentuali assegnate alle varie fasi non somma al 100%;
2. "Progetto NOTIFICHE ONLINE" manca il valore atteso e l'incidenza;
3. "3 Performance", invita l'amministrazione ad individuare quale obiettivo da perseguire non quanto previsto già nelle linee guida ma un obiettivo che includa qualche attività relativa alle fasi successive;
4. "3 Performance – Verso la digitalizzazione degli archivi dei piani urbanistici e delle pratiche edilizie" si chiede una maggiore chiarezza nel riportare le unità di misura da utilizzare;
5. "Conclusione interventi PNRR rigenerazione urbane M5 C2 I2.1" manca l'indicazione del valore atteso;
6. "Ottimizzazione delle prestazioni del Settore mediante conclusione di nuovi accordi quadro per acquisto di beni e servizi" non si comprende il significato del valore atteso;
7. "Installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria, gestione pluriennale di infrastrutture elettriche e servizio di ricarica di veicoli elettrici accessibile al pubblico" va aggiunta la tempistica nella colonna del valore atteso;
8. "Istituzione di una comunità energetica rinnovabile C.E.R. (2024/2025/2026)" va aggiunta la tempistica nella colonna del valore atteso;
9. "Manutenzione straordinaria tetto cimitero Carcheri" va aggiunta la tempistica nella colonna del valore atteso;
10. "Revisione ed ampliamento del sistema di videosorveglianza" si chiede di definire con maggiore specificità cosa si intende realizzare (ad esempio il numero di telecamere aggiuntive);
11. Del settore 7 "ADA, l'archivio digitale delle arti di Lastra a Signa", "Prestito bibliotecario nelle frazioni", Progetto sperimentale di coabitazione presso Villa La Guerrina" e "Promozione centro storico" si chiede, nella colonna del valore atteso la specificazione del numero di riunioni e con chi (quindi l'indicatore non è il tempo ma il numero delle riunioni), la data entro cui il progetto verrà realizzato, ed una maggiore specificazione di cosa è l'attività di controllo e il relativo risultato per poter coerentemente ridefinire l'indicatore in termini di unità di misura e valore atteso;
12. "Promozione ciclo di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica" si chiede di specificare meglio cosa si definisce per istruttoria e indicare il valore atteso sia per questo che per gli altri indicatori.

Siena, 19 febbraio 2024

Il Nucleo di valutazione

Prof. Pasquale Ruggiero



Comune di Lastra a Signa

Città Metropolitana di Firenze

Ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 82/2005, si attesta che il seguente documento, estratto in automatico dal Sistema di gestione documentale del Comune di Lastra a Signa, nel rispetto delle regole tecniche del CAD, è conforme all'originale, sottoscritto con firma digitale valida e conforme alla relativa certificazione, in tutte le sue componenti come registrato al:

Protocollo informatico n. 4100 del 27/02/2024 avente oggetto: VERBALE RIUNIONE N. 2 DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL 26 FEBBRAIO 2024

Elenco Impronte:

- 02_2024 VERBALE NdV Parere revisione Piano performance 2024 completo firmato digitale.pdf
324F4EF4DBDFBE8D94CBA6F5E776FEDEE8F283EC78CF5565A216486FF2D669FA6C791BFAB81A147A92FCDF1A16B130C3394FE279792F3AEDAB94DF409E3206F6

Copia prodotta a Lastra a Signa in data

L'incaricato



Comune di Lastra a Signa

(Città Metropolitana di Firenze)

Verbale riunione n. 2 del Nucleo di Valutazione del 26 febbraio 2024

Il giorno 26 febbraio 2024 il Nucleo di valutazione (NdV) ha provveduto a valutare l'aggiornamento delle schede di performance da inserire nel PIAO 2024-2026 così come richieste nel verbale n.1 del 2024 del 18 febbraio 2024.

Il NdV ritiene le revisioni apportate coerenti con i rilievi effettuati e pertanto approva le schede così come riportate, per l'anno 2024, in allegato al presente verbale. Il NdV continua però a richiamare l'attenzione dell'amministrazione sul respiro triennale del documento all'interno del quale le schede di performance sono inserite.

Siena, 26 febbraio 2024

Il Nucleo di valutazione

Prof. Pasquale Ruggiero



Comune di Lastra a Signa
(Città Metropolitana di Firenze)

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2024

Settore 1 “Servizi Affari Generali e al Cittadino”

Titolo Obiettivo e relativa pesatura	Valore pubblico
PROGETTI PADIGITALE 2026 1,4	Incremento del processo di digitalizzazione dell’Ente, attraverso l’ulteriore implementazione di strumenti quali PagoPA, Applo, notifiche digitali, tali da garantire una maggiore accessibilità telematica da parte dell’utenza ai servizi dell’Ente Semplificazione attività a carico dell’utenza – implementazione informatizzazione dell’ente – semplificazione procedurale Riduzione dei costi di gestione dei procedimenti (ex notifiche)
AGGIORNAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI AI SESNI DELLA NORMATIVA SOPRAVVENUTA (DPR N. 81 DEL 13.6.2023) 0,7	Aggiornamento e miglioramento del comportamento dei dipendenti pubblici con conseguente maggiore efficienza dell’Ente Garantire l’adeguamento da parte dell’Ente alla normativa nazionale in materia di codice di comportamento dei dipendenti pubblici
DIGITALIZZAZIONE “CASA COMUNALE” 1,1	Riduzione dei tempi di attesa da parte dei cittadini: con il nuovo gestionale gli atti depositati alla casa comunale saranno visualizzati dagli operatori dello sportello unico in maniera immediata nell’apposito programma senza dover andare a cercarli nell’armadio. Riduzione dei costi per l’amministrazione comunale: con il nuovo gestionale non sarà più necessario stampare i registri in formato cartaceo ma tutte le operazioni verranno effettuate sul gestionale.
APPROVAZIONE NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE 0,8	Efficientamento del sistema di misurazione e di valutazione della performance contribuendo così a garantire una maggiore efficacia dell’Ente nel raggiungimento degli obiettivi prefissati, nella premialità del merito e delle capacità di leadership
FORMAZIONE SU COMPETENZE TRASVERSALI E SOFT SKILLS: PROBLEM SOLVING, SVILUPPO DEI COLLABORATORI, DECISIONE RESPONSABILE, GESTIONE RELAZIONI INTERNE E ESTERNE, TENUTA EMOTIVA 1,0	Efficientamento della performance individuale e collettiva dell’Ente attraverso la formazione su competenze trasversali e soft skills Aumento benessere organizzativo

Settore 2 “Servizi di formazione della persona”

Titolo Obiettivo	Valore pubblico
COORDINAMENTO GESTIONALE E PEDAGOGICO PER LA ZONA FIORENTINA NORD OVEST AFFIDAMENTO TRIENNALE 2024/2026 0.9	Benessere dei bambini nella fascia 0-6 e supporto alle famiglie
GESTIONE INVERNALE SPERIMENTALE PISCINA SOLARIUM 1.1	Benessere e salute dei cittadini e alunni
MISURA NIDI GRATIS 1.0	Benessere dei bambini nella fascia 0-6 e supporto economico alle famiglie

Settore 3 “Servizi Economico Finanziari”

Titolo Obiettivo	Valore pubblico
NOTIFICHE ONLINE 0.9	Incremento processo di informatizzazione e dematerializzazione del cartaceo
RECUPERO IMU 2024 1.0	Efficientamento dell'azione amministrativa attraverso il monitoraggio di irregolarità nel pagamento IMU e relativo recupero
ATTIVITA' SUPPORTO UFFICIO TECNICO GESTIONE OPERE PNRR E PER LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE 1.1	Aumento dell'efficienza nel raggiungimento degli obiettivi PNRR

Settore 4 “Governare del Territorio ed Infrastrutture”

Titolo Obiettivo	Valore pubblico
IMPLEMENTAZIONE PAGINE WEB DEL SUAP CON SCHEDE ESPLICATIVE DEI PROCEDIMENTI 0.8	Semplificazione attività a carico dell'utenza – implementazione informatizzazione dell'ente – semplificazione procedurale
ALIENAZIONE TERRENO QUATTRO STRADE 1.2	riqualificazione dell'area cui trattasi attualmente lasciata in forma incolta tra abitazioni esistenti, ritorno per l'Amministrazione attraverso le opere realizzate e cedute unitamente alla somma offerta in gara
CONSOLIDAMENTO INFANZIA CARCHERI – PROGETTAZIONE 1.4	Messa in sicurezza della scuola e ripristinare l'accessibilità piena a tutti i locali- assicurare l'utenza sull'agibilità della scuola
GESTIONE DELLA SICUREZZA DEI PONTI 1.0	attraverso la redazione di quanto previste si tende a raggiungere un grado di sicurezza sulle strutture

		maggiore di quello esistente anche in funzione della previsione dei successivi interventi da farsi e dei monitoraggi costanti
REALIZZAZIONE INTERVENTI MINORI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	0.9	Si prevede che a seguito degli interventi richiesti si realizzino migliori condizioni di fruizione degli impianti con ritorno per il loro corretto utilizzo da parte dell'utenza anche attraverso l'eliminazione di alcune criticità rilevate
VERSO LA DIGITALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI DEI PIANI URBANISTICI E DELLE PRATICHE EDILIZIE	0.8	Completamento Informatizzazione pratiche edilizia – semplificazione e velocizzazione risposte a richiesta accesso degli utenti
CONCLUSIONE INTERVENTI PNRR RIGENERAZIONE URBANE M5 C2 I2.1	0.9	eseguire interventi di riqualificazione del patrimonio storico vincolato attraverso l'utilizzo di parte di fondi PNRR e quindi non direttamente gravanti sul bilancio dell'ente comunale
RESTAURO SPEDALE S,ANTONIO	1.5	Incremento del patrimonio effettivamente disponibile a servizio della cittadinanza con realizzazione di spazi espositivi e per uffici – aumento del patrimonio fruibile per la cittadinanza. Incremento del valore del patrimonio pubblico a disposizione della cittadinanza con incremento dell'attrattività turistica del capoluogo. Formazione di spazi di lavori per utenti esterni
RICOGNIZIONE/AGGIORNAMENTO DEI FENOMENI FRANOSI SUL TERRITORIO COMUNALE, VETTORIALIZZAZIONE	0.8	affinare le conoscenze del territorio in vista dell'aggiornamento del Piano Strutturale anche al fine di rivedere, possibilmente al ribasso, le vincolistiche imposte dalle attuali conoscenze sul sistema franoso in atto. Diminuire e finalizzare gli approfondimenti richiesti alla cittadinanza per la presentazione di pratiche edilizie.
SDEMANIALIZZAZIONE VIA DI RINGUILLO	0.7	aggiornamento in base alla reale situazione di fatto della proprietà cui trattasi, rimozioni di obblighi manutentivi a carico dell'ente

Settore 5 “Cura del patrimonio ed ambiente”

Titolo Obiettivo	Valore pubblico
ACCORDI QUADRO 1,2	Miglioramento, in relazione alle varie richieste di intervento, delle prestazioni dell'Amministrazione sia in termini di qualità che di rapidità di esecuzione.
ROTTAMAZIONE AUTOVEICOLI E DISMISSIONE ATTREZZATURE NON PIÙ FUNZIONANTI 0,8	Conseguimento di un miglioramento della percezione del decoro delle aree esterne al magazzino, visibili alla popolazione in quanto prossime al centro storico e poste lungo percorsi molto frequentati.
INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE, GESTIONE PLURIENNALE DI INFRASTRUTTURE ELETTRICHE E SERVIZIO DI RICARICA DI VEICOLI ELETTRICI ACCESSIBILE AL	Conseguimento di benefici ambientali, economici e sociali ai membri della comunità. Incentivare lo sviluppo di una mobilità elettrica al fine di ridurre la dipendenza dal petrolio e contribuire in maniera sostanziale alla diminuzione delle concentrazioni dei principali

PUBBLICO	1,3	climalteranti
ISTITUZIONE DI UNA CER - COMUNITÀ ENERGETICA RINNOVABILE (1a annualità)	0,7	Conseguimento di benefici ambientali, economici e sociali ai membri della comunità. Incentivare lo sviluppo di una mobilità elettrica al fine di ridurre la dipendenza dal petrolio e contribuire in maniera sostanziale alla diminuzione delle concentrazioni dei principali climalteranti
MANUTENZIONE STRAORDINARIA TETTO CIMITERO CARCERI	1,0	Conseguimento di un miglioramento delle condizioni di sicurezza e della percezione del decoro dell'area cimiteriale.

Settore 6 “Servizi di Polizia Locale e Affari legali”

Titolo Obiettivo	Valore pubblico
REVISIONE ED AMPLIAMENTO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA1.0	Monitoraggio della circolazione stradale per consentire i necessari interventi nei casi di criticità
RIFACIMENTO DELL’IMPIANTO SEMAFORICO DEL CAPOLUOGO0.9	Tutela della sicurezza della circolazione stradale con particolare attenzione agli utenti deboli
REVISIONE SEGNALETICA STRADALE VERTICALE0.8	Tutela della sicurezza della circolazione stradale
ADEGUAMENTO FUNZIONALE PARCHEGGIO P7 – PIAZZA GARIBALDI1.2	Conoscenza ex ante della situazione del parcheggio per consentire l’accesso solo in caso di disponibilità di posti liberi. Ciò comporta anche di evitare un aumento del traffico in una strada molto stretta del centro storico e il conseguente aumento di inquinamento
RISCOSSIONE DELLE SANZIONI PER VIOLAZIONE DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA NON PAGATE. FORMAZIONE DEI RUOLI COATTIVI1.1	Recupero crediti dell’Amministrazione da destinare, ex art. 208 del Codice della strada, a interventi diretti a garantire la sicurezza stradale

Settore 7 “Servizi di cura e sviluppo della persona”

Titolo Obiettivo	Valore pubblico
ADA, L'ARCHIVIO DIGITALE DELLE ARTI DI LASTRA A SIGNA 1.0	Azioni destinate alla valorizzazione del patrimonio storico, archivistico e socio-economico del territorio
PRESTITO BIBLIOTECARIO NELLE FRAZIONI 0.8	Azioni destinate a diffondere i servizi culturali e ad incentivare la cultura a beneficio di ogni fascia di età
PROGETTO SPERIMENTALE DI COABITAZIONE PRESSO VILLA LA GUERRINA 1.3	Incrementare l'offerta di percorsi di integrazione sociale a promozione dell'autoaiuto e dell'autodeterminazione
PROMOZIONE CICLO DI ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA 1.2	Utilizzo più adeguato del bene pubblico quale è l'alloggio comunemente detto "popolare" e daranno luogo ad un circuito di assegnazione più veloce e rispondente alle esigenze della cittadinanza
PROMOZIONE CENTRO STORICO 0.7	Promuovere la partecipazione collettiva alla vita del territorio, conoscenza e diffusione dei saperi e delle tradizioni

Settore 8 “Ufficio associato Gepaer”

Titolo Obiettivo	Valore pubblico
GESTIONE ASSOCIAITA DEL PERSONALE UFF GEAPER, PARTECIPAZIONE ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE, PREDISPOSIZIONE E STIPULA CDI 2024, APPROVAZIONE FONDO 2024, AUSOLIO PREDISPOSIZIONE PTFP, ARMONIZZAZIONE DEL SISTEMA DI COLLEGAMENTO TRA PROGRAMMA GESTIONE PRESENZE E ELABORAZIONE BUSTE PAGA E RELATIVI PROFILI CONTABILI 1.0	Incremento dell'efficacia dell'attività organizzativa la corretta gestione delle risorse dell'Ente attraverso la costituzione del FRD e la programmazione del personale in linea con le normative vigenti. Ulteriore informatizzazione e digitalizzazione della procedura di elaborazione e gestione dei cedolini

Obiettivo di performance organizzativa

Missione 1: servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 8 Statistica e servizi informatici

Obiettivo strategico di mandato: Digitalizzazione, semplificazione burocratica e trasparenza amministrativa

TITOLO OBIETTIVO: Attuazione obiettivi PaDigitale2026

SETTORE	1	RESPONSABILE	ENRICO TIRATI	AMMINISTRATORE	MASSIMO LARI
---------	---	--------------	---------------	----------------	--------------

DESCRIZIONE OBIETTIVO: nel corso del triennio 2022 -2024 il Comune di Lastra a Signa, attraverso il CED ed il Responsabile del Settore 1, ha partecipato a tutti e 7 i bandi pubblicati su PA Digitale 2026 (<https://padigitale2026.gov.it/>), la piattaforma per richiedere i fondi del PNRR dedicati alla transizione digitale delle PA ed in particolare:

- 1) Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Comuni Aprile 2022
- 2) Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Aprile 2022
- 3) Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni Aprile 2022
- 4) Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali " Comuni Novembre 2023
- 5) Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022)
- 6) Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Settembre 2022
- 7) Avviso Misura 1.3.1 Piattaforma digitale nazionale

Tutte e n. 7 le candidature sono state accettate e sono stati emessi i relativi decreti di finanziamento.
Si tratta di strumenti di finanziamento straordinari (per circa € 390.958,00) per dare attuazione al processo di digitalizzazione dell’Ente.
Per ciascun progetto sono previste una serie di attività da espletare e una accurata rendicontazione delle stesse.
Nel corso del 2023 sono state portati avanti tutti gli step previsti dal cronoprogramma di ciascun progetto; nel corso del 2024 si tratta dunque di proseguire nell’attuazione del cronoprogramma, nell’affidamento dei servizi, e nel monitoraggio dell’attuazione degli stessi, nell’attività di asseverazione da parte del Team Digitale del Ministero, fino alla fase della richiesta finale di erogazione del contributo e di verifica della liquidazione dello stesso.
Per quanto riguarda il progetto Avviso Investimento 1.2 “Abilitazione al Cloud per le PA Locali ” Comuni Luglio 2022 si è reso opportuno e necessario rinunciare al progetto in data 15.12.2023 per ripresentarlo a seguito di un nuovo bando Avviso Investimento 1.2 “Abilitazione al Cloud per le PA Locali ” Comuni Novembre 2023 che presentava maggiori possibilità di finanziamento e minor rischio di mancata asseverazione in fase di verifica finale di verifica del progetto. Il progetto è stato ripresentato in data 5.1.2024, la candidatura è stata ammessa in data 22.1.2024.
L’obiettivo consiste nel portare avanti tutti i progetti di cui sopra, secondo le attività e le tempistiche previste per ciascun progetto.

VALORE PUBBLICO: incremento del processo di digitalizzazione dell’Ente, attraverso l’ulteriore implementazione di strumenti quali PagoPA, AppIo, notifiche digitali, tali da garantire una maggiore accessibilità telematica da parte dell’utenza ai servizi dell’Ente.

DESTINATARI: cittadini e utenza e dipendenti interni

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitorea ggio	% finale
1	Progetto 1.3.1 – Piattaforma Digitale Nazionale Dati: eventuale supporto durante la fase di valutazione del progetto da parte del DTD per l'erogazione finale del contributo (nelle tempistiche previste dal portale PaDigitale 2026)														
2	Progetto 1.4.3 - App IO: monitoraggio esecuzione contratti, collaudo e successiva stesura C.R.E., gestione fase asseverazione, richiesta erogazione finanziamento, eventuale supporto durante la fase di valutazione del progetto da parte del DTD per l'erogazione finale del contributo (nelle tempistiche previste dal portale PaDigitale 2026)														
3	Progetto 1.4.5 – Notifiche Digitali: stesura C.R.E., gestione fase asseverazione, richiesta erogazione finanziamento, eventuale supporto durante la fase di valutazione del progetto da parte del DTD per l'erogazione finale del contributo (nelle tempistiche previste dal portale PaDigitale 2026)														
4	Progetto 1.4.3 – PagoPA: eventuale supporto durante la fase di valutazione del progetto da parte del DTD per l'erogazione finale del contributo (nelle tempistiche previste dal portale PaDigitale 2026)														

5	Progetto 1.2 - Abilitazione al Cloud: individuazione soggetti realizzatori e caricamento contratti, monitoraggio esecuzione contratti, collaudo e successiva stesura C.R.E., gestione fase asseverazione, richiesta erogazione finanziamento, eventuale supporto durante la fase di valutazione del progetto da parte del DTD per l'erogazione finale del contributo (nelle tempistiche previste dal portale PaDigitale 2026)													
6	Progetto 1.4.4 - SPID CIE: individuazione soggetti realizzatori e caricamento contratti, monitoraggio esecuzione contratti, collaudo e successiva stesura C.R.E., gestione fase asseverazione, richiesta erogazione finanziamento, eventuale supporto durante la fase di valutazione del progetto da parte del DTD per l'erogazione finale del contributo (nelle tempistiche previste dal portale PaDigitale 2026)													
7	Progetto 1.4.1 – Esperienza al Cittadino nei servizi pubblici: monitoraggio esecuzione contratti, collaudo e successiva stesura C.R.E., gestione fase asseverazione, richiesta erogazione finanziamento, eventuale supporto durante la fase di valutazione del progetto da parte del DTD per l'erogazione finale del contributo (nelle tempistiche previste dal portale PaDigitale 2026)													
8	Monitoraggio costante del portale PaDigitale2026 per garantire il rispetto dei cronoprogrammi e vedere eventuali richieste di integrazione e/o variazioni tecniche sulla realizzazione dei progetti													

	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Temporal	Fase 1	12%	Rispetto delle attività previste dal portale PaDigitale2026 per il Progetto 1.3.1 – Piattaforma Digitale Nazionale Dati	
	Fase 2	12%	Rispetto delle attività previste dal portale PaDigitale2026 per il Progetto 1.4.3 - App IO	
	Fase 3	12%	Rispetto delle attività previste dal portale PaDigitale2026 per il progetto 1.4.5 – Notifiche Digitali	
	Fase 4	12%	Rispetto delle attività previste dal portale PaDigitale2026 per il progetto 1.4.3 – pagoPA	
	Fase 5	12%	Rispetto delle attività previste dal portale PaDigitale2026 per il progetto 1.2 - Abilitazione al Cloud	
	Fase 6	12%	Rispetto delle attività previste dal portale PaDigitale2026 per il progetto 1.4.4 - SPID CIE	
	Fase 7	12%	Rispetto delle attività previste dal portale PaDigitale2026 per il progetto 1.4.1 – Esperienza al Cittadino	
	Fase 8	16%	Monitoraggio costante del portale PaDigitale2026 per garantire il rispetto dei cronoprogrammi e vedere eventuali richieste di integrazione e/o variazioni tecniche sulla realizzazione dei progetti	

RISORSE STRUMENTALI: Attrezzatura d'ufficio

RISORSE FINANZIARIE: Quelle stanziare in bilancio

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): le maggiori difficoltà sono legate alla particolare specificità tecnica dei progetti, che prevedono il rispetto di stringenti requisiti tecnici, oggetto di puntuale controllo da parte del DTD in fase di asseverazione; da questo punto di vista, stante la

pluralità dei progetti e dei relativi fornitori, comporta un intrinseco alea di rischio circa l'effettiva attuazione da parte dei fornitori di tutte le specifiche richieste per l'asseverazione di ciascun progetto. Altra difficoltà è legata alla carenza di personale del CED (al momento composto da n. 2 persone sulle n. 3 previste in organico) impegnate su tutte le attività dell'Ente non essendoci un ufficio dedicato esclusivamente ai progetti PaDigitale.

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Settore 1 e trasversalmente tutti i settori

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO, oltre ad Enrico Tirati (nella fase attuativa):

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Daniel Guarducci e	D	Supervisione su tutti gli aspetti tecnico informatici del progetto – contatti con i fornitori	70%	
Alberto Parenti	C	Ausilio nella supervisione su tutti gli aspetti tecnico informatici del progetto – contatti con i fornitori	30%	

LASTRA A SIGNA, 23.1.2024
MONITORAGGIO IN DATA:

IL RESPONSABILE Enrico Tirati

Obiettivo di performance organizzativa

Missione 0111: servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11 Altri Servizi Generali:

TITOLO OBIETTIVO: Aggiornamento Codice di Comportamento dei dipendenti ai sensi della normativa sopravvenuta (DPR n. 81 del 13.6.2023)

SETTORE: 1 RESPONSABILE: ENRICO TIRATI AMMINISTRATORE: MASSIMO LARI

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Con il DPR del 13 giugno 2023, n. 81 è stato emanato il “Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62”, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165», in vigore a far data dal 14/07/2023. Il Comune di Lastra a Signa ha prontamente dato comunicazione a tutti i dipendenti della normativa sopravvenuta, pubblicata anche nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.
L'obiettivo consiste nella revisione del codice di comportamento del Comune di Lastra a Signa (approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 25/2/2014) aggiornandolo alla normativa sopravvenuta.

OBIETTIVO di Valore pubblico

- Aggiornamento e miglioramento del comportamento dei dipendenti pubblici con conseguente maggiore efficienza dell'Ente
- Garantire l'adeguamento da parte dell'Ente alla normativa nazionale in materia di codice di comportamento dei dipendenti pubblici

DESTINATARI: Tutti i dipendenti.

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitoraggio	% finale
1	Analisi normativa	X	X	X	X	X									
2	Confronto interno e in delegazione trattante e con stakeholder esterni					X	X	X	X	X					

3	Approvazione nuovo Codice di Comportamento e relativa pubblicazione									X	X	X			
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	--	--	--

INDICATORI:

	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Temporal	Fase 1	30%	Analisi normativa in materia	
	Fase 2	30%	Confronto interno e in delegazione trattante e con stakeholder esterni	
	Fase 3	40%	Approvazione nuovo Codice di Comportamento e relativa pubblicazione	

RISORSE STRUMENTALI: Attrezzatura d’ufficio

RISORSE FINANZIARIE: Quelle stanziare in bilancio

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL’OBIETTIVO: Stakeholder esterni

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL’OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA’ ATTRIBUIBILE
Anna Maria Pansera	D		35%	

Laura Zipoli	C		35%	

LASTRA A SIGNA, 8/01/2024

IL RESPONSABILE Enrico Tirati

Obiettivo di performance organizzativa

Missione 0111: servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11 Altri Servizi Generali

TITOLO OBIETTIVO: Digitalizzazione “Casa Comunale”

SETTORE	1	RESPONSABILE	ENRICO TIRATI	AMMINISTRATORE	MASSIMO LARI
---------	---	--------------	---------------	----------------	--------------

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

La Casa comunale conserva gli atti destinati a cittadini che non sono stati trovati in casa al momento della notifica da parte del Messo comunale o degli altri agenti notificatori, ai sensi dell’art. 140 del codice di procedura civile. L'intestatario dell'atto, per il ritiro, deve presentarsi in Casa comunale con un documento d'identità valido.

Allo stato attuale la gestione della casa comunale avviene in maniera cartacea tramite un file excel predisposto ad inizio anno. Una volta predisposto il file viene stampato su carta e utilizzato per la consegna degli atti ai cittadini. Questa procedura oltre a non essere sicura comporta anche un costo a carico del Comune per la stampa del registro.

Nel 2024 tramite l’attivazione gratuita del programma casa comunale sul gestionale ADS la gestione avverrà in maniera completamente digitale. Il nuovo programma permetterà infatti agli operatori dello Sportello Unico al Cittadino di registrare gli atti depositati presso la Casa comunale inserimento digitalmente tutte le informazioni previste dalla legge (data inizio deposito, numero progressivo annuo attribuito dall’Amministrazione comunale che riceve l’atto in deposito, soggetto che ha emanato l’atto; numero cronologico di notificazione assegnato all’atto dal soggetto che effettua il deposito; data dell’eventuale ritiro dell’atto depositato da parte del destinatario o di soggetto delegato; procedura seguita per la sua identificazione ecc). Successivamente queste informazioni saranno gestite in formato digitale per la ricerca degli atti e la relativa consegna agli utenti destinatari.

VALORE PUBBLICO:

- Riduzione dei tempi di attesa da parte dei cittadini: con il nuovo gestionale gli atti depositati alla casa comunale saranno visualizzati dagli operatori dello sportello unico in maniera immediata nell’apposito programma senza dover andare a cercarli nell’armadio;
- Riduzione dei costi per l’amministrazione comunale: con il nuovo gestionale non sarà più necessario stampare i registri in formato cartaceo ma tutte le operazioni verranno effettuate sul gestionale;

DESTINATARI: utenza esterna e dipendenti interni

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitor aggio	% finale
--	--------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----------------------	----------

1	Ricognizione preliminare e riunione con i dipendenti coinvolti che partecipano al progetto													
2	Contatti con la ditta ADS per illustrare il progetto													
3	Attivazione del programma da utilizzare													
4	Formazione dei dipendenti sull'utilizzo del nuovo programma													
5	Entrata in vigore del nuovo programma e contestuale avvio dell'uso													

	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Temporal	Fase 1	15%	Ricognizione preliminare e riunione con i dipendenti coinvolti che partecipano al progetto	
	Fase 2	15%	Contatti con la ditta ADS per illustrare il progetto	
	Fase 3	30%	Attivazione del programma da utilizzare	
	Fase 4	20%	Formazione dei dipendenti sull'utilizzo del nuovo programma	
	Fase 5	20%	Entrata in vigore del nuovo programma e contestuale avvio dell'uso	

RISORSE STRUMENTALI: Attrezzatura d'ufficio

RISORSE FINANZIARIE: Quelle stanziare in bilancio

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): Eventuali ritardi e criticità potrebbero essere determinati dalla ditta esterna e dal corretto funzionamento del software ADS

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Sportello unico al cittadino, ufficio notifiche

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Ditta ADS (proprietaria del software)

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Cini Marco	D	Supervisione e coordinamento progetto	35	
Palumbo Francesco	C	Utilizzo del programma gestionale durante l'attività di sportello	5	
Guarnieri Giovanna	C	Utilizzo del programma gestionale durante l'attività di sportello e gestione delle attività programmate con la ditta ADS	5	
Boldrini Anna Maria	C	Utilizzo del programma gestionale durante l'attività di sportello e gestione delle attività programmate con la ditta ADS	10	
Vendramin Silvia	B	Utilizzo del programma gestionale durante l'attività di sportello	5	
Orrù Lucrezia	B	Utilizzo del programma gestionale durante l'attività di sportello	5	
Cardinali Roberto	B	Utilizzo del programma gestionale per il deposito degli atti	5	
Bianchi Lia	B	Utilizzo del programma gestionale per il deposito degli atti	10	
Battaglia Francesca	B	Utilizzo del programma gestionale per il deposito degli atti	10	
Favi Damiano	B	Utilizzo del programma gestionale durante l'attività di sportello e gestione delle attività programmate con la ditta ADS	10	

LASTRA A SIGNA, 13/1/2023

IL RESPONSABILE Enrico Tirati**MONITORAGGIO IN DATA:**

Obiettivo di performance organizzativa

Missione 0111: servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11 Altri Servizi Generali:

TITOLO OBIETTIVO: Approvazione nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance.

SETTORE: 1 RESPONSABILE: ENRICO TIRATI AMMINISTRATORE: MASSIMO LARI

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Con la Direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 28.11.2023 recante “Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale”, sono state dettate nuove indicazioni con riguardo alle modalità operative da adottare per la misurazione e la valutazione della *performance* individuale del personale delle amministrazioni pubbliche, di livello dirigenziale e non, al fine di integrare e adeguare ai nuovi indirizzi di efficacia ed efficienza l’attività delle amministrazioni pubbliche.

In particolare la Direttiva prevede l’adozione di modalità di valutazione che vadano oltre - soprattutto per il personale dirigenziale - la sola valutazione effettuata dal superiore gerarchico e che coinvolgano una pluralità di soggetti, interni o esterni all’organizzazione, la necessità che i SMVP siano in grado di assicurare un’adeguata differenziazione delle valutazioni, che siano in grado di agire sul livello di equità percepita da parte dei soggetti valutati, che indichino cosa l’amministrazione intenda per valutazione negativa, definendo, ad esempio, una soglia di punteggio minima (all’interno della scala di valutazione definita nel Sistema stesso) al di sotto della quale la valutazione deve intendersi negativa etc...), che sia maggiormente valutata la capacità di leadership.

Lo stesso NdV ha sollecitato nel parere Prot. n. 3464 del 19/02/2024 avente oggetto: VERBALE NDV 1_2024 SVMP E VALIDAZIONE PERFORMANCE 2024 ha espresso “parere favorevole al mantenimento del SMVP a condizione che la revisione dello stesso sia aggiunto quale obiettivo specifico da doversi perseguire nel corso del 2024”, sollecitando dunque l’Ente ad approvare nel corso del 2024 un nuovo di misurazione e di valutazione della performance in linea con le direttive di cui sopra.

OBIETTIVI (c.d. valore pubblico)

- Efficientamento del sistema di misurazione e di valutazione della performance contribuendo così a garantire una maggiore efficacia dell’Ente nel raggiungimento degli obiettivi prefissati, nella premialità del merito e delle capacità di leadership

DESTINATARI: Obiettivo trasversale e che coinvolge tutti i dipendenti.

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al mo- nitorag- gio	% finale

1	Analisi linee guida su nuovi sistemi di misurazione e di valutazione della performance e relativi eventuali modelli di attuazione			X	X	X	X	X							
2	Confronto con Segretario Generale, Responsabili di settore e Amministrazione e delegazione trattante							X	X	X	X				
3	Approvazione Nuovo sistema di misurazione e di valutazione della performance										X	X	X		

INDICATORI:

	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Temporal	Fase 1	20%	Studio linee guida, dottrina, eventuali modelli di attuazione su su nuovi sistemi di misurazione e di valutazione della performance	
	Fase 2	30%	Confronto con Segretario Generale, Responsabili di settore e Amministrazione e delegazione trattante (riunioni, scambio di email e pareri)	
	Fase 3	50%	Approvazione Nuovo sistema di misurazione e di	

			valutazione della performance	
--	--	--	-------------------------------	--

RISORSE STRUMENTALI: Attrezzatura d'ufficio

RISORSE FINANZIARIE: Quelle stanziare in bilancio

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): Necessità di approvare un sistema di misurazione e di valutazione della performance in linea con le direttive ministeriali ma al tempo stesso di semplice applicazione, che eviti eventuale conflittualità interne, di applicazione omogenea nonostante le differenti strutture organizzative e i diversi profili in cui è articolato l'Ente.

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: NDV

LASTRA A SIGNA, 20/2/2024

IL RESPONSABILE Enrico Tirati

Obiettivo di performance organizzativa

Missione 0111: servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11 Altri Servizi Generali

TITOLO OBIETTIVO: Formazione su competenze trasversali e soft skills: problem solving, sviluppo dei collaboratori, decisione responsabile, gestione relazioni interne ed esterne, tenuta emotiva

SETTORE: 1

RESPONSABILE: ENRICO TIRATI

AMMINISTRATORE: MASSIMO LARI

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Con il DM 28.6.2023 del Ministro per la Pubblica Amministrazione è stato approvato il FRAMEWORK DELLE COMPETENZE TRASVERSALI DEL PERSONALE DI QUALIFICA NON DIRIGENZIALE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.

Il decreto indica l'obiettivo di consolidare non solo l'insieme delle conoscenze e delle competenze tecnico-specialistiche necessarie per svolgere specifici compiti lavorativi (il "cosa" deve essere fatto), ma di considerare anche le dimensioni comportamentali di carattere trasversale, riferite cioè al "come" svolgere il lavoro in modo efficace. In questo modo possono essere correttamente esplicitate le attese organizzative relative alle modalità attraverso cui interpretare il ruolo organizzativo che si ricopre, ad esempio rispetto a come approcciarsi e gestire i problemi lavorativi, a come agire in modo efficace e coerente con il contesto organizzativo e a come gestire le relazioni interpersonali. E' il c.d. tema delle competenze trasversali e delle soft skills divenuto sempre più centrale anche nella P.A., tanto da costituire una specifica materia di selezione del personale (accanto alla verifica delle competenze tecnico-specialistiche).

Con la circolare Ministeriale del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28.11.2023 recante "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale" è stata evidenziata tra le altre cose la necessità per le PP.AA. di fare formazione specifica in materia di competenze trasversali e soft skills: problem solving, sviluppo dei collaboratori, decisione responsabile, gestione relazioni interne ed esterne, tenuta emotiva.

Per l'Ente questo rappresenta anche un obiettivo legato al benessere organizzativo come da Piano delle Azioni positive 2024.

La formazione si rivolge in primo luogo ai dipendenti con incarichi di responsabilità ma coinvolge poi, anche indirettamente, tutti i dipendenti.

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO

- Efficientamento della performance individuale e collettiva dell'Ente attraverso la formazione su competenze trasversali e soft skills
- Aumento benessere organizzativo

DESTINATARI: Tutti i dipendenti.

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitoraggio	% finale
1	Individuazione soggetti e operatori economici per l'affidamento della formazione in oggetto	X	X	X											
2	Definizione del progetto di formazione			X	X										
3	Affidamento del servizio				X	X	X								
4	Svolgimento formazione su competenze trasversali e soft skills con eventuale sistema di feedback							X	X	X	X	X	X		

INDICATORI:

	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Temporal	Fase 1	20%	Individuazione soggetti e operatori economici per l'affidamento della formazione in oggetto	
	Fase 2	20%	Definizione del progetto di formazione	
	Fase 3	30%	Affidamento del servizio	
	Fase 4	30%	Svolgimento formazione su competenze trasversali	

		e soft skills con eventuale sistema di feedback	
--	--	--	--

RISORSE STRUMENTALI: Attrezzatura d’ufficio

RISORSE FINANZIARIE: Quelle stanziare in bilancio

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL’OBIETTIVO: formatori

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL’OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RI- CHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA’ ATTRI- BUIBILE
Gabriele Salani	D		25	
Anna Maria Pansera	D		25	
Laura Zipoli	C		25	
Stefania Galletti	C		25	

LASTRA A SIGNA, 8/1/2024

IL RESPONSABILE _____ Enrico Tirati

CODICE PROGETTO:

TITOLO OBIETTIVO: COORDINAMENTO GESTIONALE E PEDAGOGICO PER LA ZONA FIORENTINA NORD OVEST AFFIDAMENTO TRIENNALE 2024/2026

SETTORE 2 RESPONSABILE ELENA FALLENI AMMINISTRATORE: MATTEO GORINI

DESCRIZIONE OBIETTIVO: NUOVA PROPOSTA DI COORDINAMENTO GESTIONALE E PEDAGOGICO ZONALE PER LA ZONA FIORENTINA NORD OVEST AFFIDAMENTO 2024/2026 APPROVATA CON DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL COMUNE DI SESTO F.NO IN QUALITA' DI CAPOFILA DELL'AREA INFANZIA NORD OVEST E DESTINATARIO DELLE RISORSE PEZ INFANZIA 2023/2024,2024/2025, 2025/2026.

ALL'INTERNO DELLA PROPOSTA TECNICA ANNUALITA' 2024/2026 PRESENTATA ED APPROVATA SI PREVEDONO LE SEGUENTI AZIONI PRINCIPALI:

- SUPPORTO TECNICO AL PERSONALE TRAMITE L'ORGANIZZAZIONE PERIODICA DI INCONTRI PER ANALIZZARE LA SITUAZIONE COMPLESSIVA DELLE STRUTTURE CUI PARTECIPERANNO I RESPONSABILI DEI SERVIZI DEI COMUNI PER PREDISPORRE LINEE COMUNI DI AZIONI/ATTIVITA' E SVOLGIMENTO DI ALMENO UNA VISITA ISPETTIVA PRESSO LE STRUTTURE DELLA ZONA.
- PERCORSI DI CONTINUITA' VERTICALE TRA SERVIZI EDUCATIVI E SCUOLA DELL'INFANZIA NELL'OTTICA DELLA COSTRUZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI 0-6 ANNI COME PREVISTO NEL "PROTOCOLLO TRIENNALE D'INTESA PER LA PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' DEI N. 4 POLI DELL'INFANZIA" NEI PLESSI SCUOLA INFANZIA/NIDO I CACI, LASTRA ,CARCHERI, MALMANTILE STIPULATO CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI LASTRA NELL'OTTOBRE 2023.
- INTERVENTI MIRATI DI FORMAZIONE PER CIASCUN ANNO DELL'AFFIDAMENTO AL PERSONALE EDUCATIVO E DELL'INFANZIA DAL TITOLO PER L'ANNO 2024 : "IL CONTESTO EDUCATIVO 0-6 TRA GIOCO OSSERVAZIONE E RELAZIONE"
- SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DEI POLI 0-6
- SUPPORTO AL QUESTIONARIO RIVOLTO ALLE FAMIGLIE SULLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI

VALORE PUBBLICO: benessere dei bambini nella fascia 0-6 e supporto alle famiglie

DESTINATARI: Cittadinanza –bambini e famiglie

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitoraggio	% finale
1	Incontri e riunioni con la partecipazione della Coop Coordinate affidataria della coordinamento gestionale dei Poli 0/6 per la zona f.na Nord Ovest e supporto alla realizzazione delle attività dei poli nonché alla realizzazione del questionario sulla qualità. Previsti controlli ispettivi in loco	☐ ■			☐ ■	☐ ■					☐ ■	☐ ■	☐ ■		
2	Formazione del personale educativo dei servizi all'Infanzia dei poli 0/6	☐ ■	☐ ■	☐ ■	☐ ■	☐ ■									

3	Riunioni con il Comprensivo di Lastra a Signa per la gestione e coordinamento dei Poli 0/6 in previsione di nuove attività ex. Pranzo educativo presso le scuole dell'infanzia		☐	☒		☐	☒						☐	☒				
---	--	--	--------------------------	-------------------------------------	--	--------------------------	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--------------------------	-------------------------------------	--	--	--	--

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Riunioni relazioni intercorse tra direzione settore 2 e direzione Istituto comprensivo Statale per analisi e decisioni operative	numero	5	n.4	
Realizzazione della formazione al personale educativo Poli 0/6	tempo	25	Gennaio/maggio	
Ispezioni presso i quattro Poli 0/6	numero	30	n.4	
Questionario alle famiglie e attività di monitoraggio e verifica della qualità	numero	40	121	

RISORSE STRUMENTALI: Attrezzature educative interne e esterne ai plessi scolastici

RISORSE FINANZIARIE: Finanziamento Regionale Pez Infanzia 2024/2025 e 2025/2026 affidate al Comune capofila della zona f.na Nord Ovest

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

Adeguatezza dei locali e delle strutture educative e scolastiche per lo svolgimento della attività ed assegnazione adeguate risorse per la realizzazione del progetto triennale da parte della Regione

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Settore 2 Servizi di formazione della persona

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Direzione Istituto Comprensivo Statale – Coop. Co&So affidataria del servizio di gestione nidi comunali- Coop Coordinate affidataria del progetto di coordinamento Poli 0/6

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Psicopedagogisti del soggetto gestore (Coordinate s.c.) e educatrici Co&So		Attività di collaborazione e supporto tecnico per la realizzazione del coordinamento gestionale e pedagogico		
Paola Cusano	C	Attività di collaborazione e supporto amministrativo		
Monica Fornaciari	C	Attività educativa specialistica		
Marilena Sicilia	B	Attività di collaborazione e supporto amministrativo		
Milva Lenzi	B	Attività di collaborazione e supporto amministrativo		

LASTRA A SIGNA, 04/01/2024

La responsabile del settore n. 2
Servizi di formazione della persona
(Elena Falleni)

CODICE PROGETTO.....

TITOLO OBIETTIVO: GESTIONE INVERNALE SPERIMENTALE PISCINA SOLARIUM

SETTORE 2 RESPONSABILE ELENA FALLENI AMMINISTRATORE: ANGELA BAGNI

DESCRIZIONE OBIETTIVO: GESTIONE SPERIMENTALE PER L'ANNO 2024 DELLA NUOVA PISCINA COMUNALE COPERTA "SOLARIUM" PER QUALIFICARE AL MEGLIO L'OFFERTA FORMATIVA NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' SPORTIVE. ACQUISTO DI NUOVE ATTREZZATURE E RENDICONTAZIONE FINALE DELLE ATTIVITA' SVOLTE AI FINI DEL CALCOLO DEFINITIVO DEL CORRISPETTIVO E CONSEGUENTE MODIFICA DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI. AMPLIAMENTO DELLE ATTIVITA' INVERNALI DELLA NUOVA PISCINA : PROGETTO DI CONTRASTO AL DISAGIO SCOLASTICO PREVISTA NELL'AZIONE 1.C PEZ 2023 E 2024 LABORATORI DI ACQUATICITA' RIVOLTI AI BAMBINI FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA E LA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO IN ACCORDO CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI LASTRA A SIGNA.

VALORE PUBBLICO: Benessere e salute dei cittadini e alunni

DESTINATARI: Cittadinanza alunni

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitoraggi o	% finale
1	Avvio delle attività e della gestione invernale della piscina "Solarium". Acquisto nuove attrezzature per ampliamento servizi offerti														
2	Rendicontazione finale del periodo invernale e adeguamento del corrispettivo economico														
3	Incontri/relazioni di programmazione delle attività e delle azioni con la conferenza zonale, con l'Istituto Comprensivo e con il soggetto gestore della Piscina Solarium														
4	Servizio a favore di tutta la cittadinanza e realizzazione di laboratori di acquaticita' da attivare a favore degli alunni frequentanti le scuole secondarie di 1° grado.														

5	Realizzazione dei laboratori di acquaticità in carico alla conferenza di zona, da attivare a favore degli alunni frequentanti le scuole primarie del territorio													
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Incontri e riunioni di programmazione delle attività e delle azioni con Iride	numero	10	n. 3	
Incontri con la conferenza zonale nord ovest e con il Comprensivo di Lastra a Signa per elaborazione progetti di contrasto al disagio scolastico attraverso l'attività sportiva	numero	10	n. 3	
Rendicontazione finale attività sperimentale e calcolo nuovo corrispettivo	Numero/tempo	30	n.1 /2 Entro maggio/settembre	
Realizzazione delle attività a favore della cittadinanza e degli alunni frequentanti le scuole primarie del territorio	tempo	50	Stagione invernale	

RISORSE STRUMENTALI: Piscina coperta, strumentazioni tecniche ed attrezzature tecniche e sportive nuovi arredi

RISORSE FINANZIARIE: Bilancio Comunale – Progetto PEZ di zona nord ovest

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

Adeguatezza ed idoneità degli Impianti sportivi per l'estensione dell'apertura della piscina coperta durante il periodo invernale

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Settore 2 Servizi Pubblica Istruzione -Sport

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Istituto Comprensivo, Conferenza zonale comune capofila, Soggetto gestore Piscina Comunale

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Paola Cusano	C	Attività di collaborazione amministrativa		
Fabio Giachetti	B	Attività di collaborazione e supporto organizzativo per il trasporto alunni		
Valerio Mancini	B	Attività di collaborazione e supporto organizzativo per il trasporto alunni		
Enrico Rosi	B	Attività di collaborazione e supporto organizzativo per il trasporto alunni		
Enrico Gallo	B	Attività di collaborazione e supporto organizzativo per il trasporto alunni		
Luigi Cartei	B	Attività di collaborazione e supporto organizzativo per il trasporto alunni		
Javier Boniforti	B	Attività di collaborazione e supporto organizzativo per il trasporto alunni		

Lastra a Signa, 04 gennaio 2024

La responsabile del settore n. 2
Servizi di formazione della persona
 (Elena Falleni)

Codice progetto

TITOLO OBIETTIVO: MISURA NIDI GRATIS

SETTORE 2 RESPONSABILE ELENA FALLEN

AMMINISTRATORE: MATTEO GORINI

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Sostegno della frequenza dei servizi educativi per la prima infanzia per l'anno educativo 2024/2025 – Regione Toscana Misura NIDI GRATIS. L'Avviso regionale di cui trattasi si prefigge l'obiettivo di migliorare l'accesso ai servizi educativi per la prima infanzia e tale obiettivo verrà attuato mediante l'intervento di abbattimento delle tariffe/rette dovute dai genitori/tutori per la frequenza dei servizi alla prima infanzia di cui all'articolo 10 del DPGR 41/r 2013 (nidi, d'infanzia, spazi gioco e servizi educativi in contesto domiciliare) che rientrano nel sistema pubblico dell'offerta educativa in presenza di un valore isee inferiore a € 35.000,00; La Misura NIDI GRATIS prevede un sostegno attraverso l'applicazione di uno sconto per la frequenza dei servizi per la prima infanzia ai genitori richiedenti, con modalità indiretta di erogazione al Comune per conto del destinatario. L'attuazione dello sconto regionale si applica alle famiglie a cui viene assegnato, per la quota che eccede il contributo rimborsabile INPS che è pari a € 272,72 nel caso di isee da 0 fino a € 25.000,00 e pari a € 227,27 nel caso di isee da € 25.000,01 a 35.000,00. Ciascuna famiglia potrà beneficiare di uno sconto garantito dalla Regione Toscana fino a un massimo di € 5.800,00 per 11 mesi. In primo luogo il Comune dovrà approvare l'elenco dei servizi per la prima infanzia comunali ove sarà possibile beneficiare della misura “nidi gratis a.e. 2024/2025 previa ricognizione di eventuali nidi privati accreditati nel territorio di Lastra a Signa. In seguito il Comune dovrà inviare la richiesta di adesione alla Regione Toscana all'avviso regionale Misura NIDI GRATIS per l'anno 2024/2025 entro la data prevista; In seguito gli utenti potranno presentare domanda direttamente sul portale della Regione. Il Settore 2 Servizi alla Persona dovrà occuparsi della gestione, del monitoraggio, dell'istruttoria delle domande relative ai servizi per la prima infanzia presenti sul proprio territorio e del progetto economico individuale annuale adottando le opportune variazioni di bilancio per annualità relative ai rimborsi della Regione. Sarà necessario prevedere il riallineamento delle tariffe mensili nido accorpate, rimodulate secondo le indicazioni de bando regionale, e la conseguente rimodulazione del programma gestionale comunale relativo ai pagamenti mensili delle tariffe nido in collegamento al PagoPA. Il progetto Misura NIDI GRATIS finanziato dal Programma regionale FSE + 2021/2027 Priorità inclusione sociale, azione PAD 3.k.6 avrà cadenza annuale e terminerà l'anno educativo 2026/2027.

VALORE PUBBLICO: benessere dei bambini nella fascia 0-6 e supporto economico alle famiglie

DESTINATARI: Cittadinanza –bambini e famiglie

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitoraggi	% finale
--	--------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---------------------	----------

															o	
1	Approvazione bando regionale rivolto a Comuni e Unioni di Comuni			☐ ■												
2	Approvazione bando regionale rivolto alle famiglie				☐ ■											
3	Comunicazione dei nominativi per i quali richiedere le credenziali per l'accesso all'applicativo regionale				☐ ■											
4	Il Comune approva il bando per l'adesione dei servizi privati accreditati e individua l'elenco dei servizi per i quali si potrà beneficiare della misura Nidi Gratis (con determina del funzionario responsabile)			☐ ■	☐ ■											
5	Invio tramite PEC alla Regione della candidatura del Comune di adesione all'avviso regionale e validazione sull'applicativo regionale dell'elenco dei servizi alla prima infanzia comunali e privati accreditati ove sarà possibile beneficiare di Nidi Gratis				☐ ■											
6	Approvazione dell'avviso Regionale rivolto alle famiglie . Le famiglie inseriscono la domanda nell'applicativo regionale				☐ ■	☐ ■	☐ ■									
7	Il Comune procede all'istruzione delle domande, validando le domande idonee. Infine la Regione in base all'istruttoria effettuata, individua i beneficiari e assegna le risorse ai Comuni con decreto anticipando il 50% delle risorse al Comune						☐ ■	☐ ■	☐ ■							
8	Le famiglie potranno beneficiare degli sconti previsti mensilmente e approvati								☐ ■	☐ ■	☐ ■	☐ ■				
9	Registri di presenza mensili necessaria alla rendicontazione . pagamenti delle rette mensili rimodulati secondo le indicazioni del bando regionale								☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐				

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Riunioni e corsi online o in presenza per l'utilizzo operativo del portale regionale Misura Nidi Gratis	numero	5	n.3	
Istruttoria delle domande sul portale regionale Misura Nidi Gratis	<i>numero</i>	<i>40</i>	n. 70	
Accettazione/rifiuto delle domande online tramite il programma regionale	Numero	30	n. 70	
Controllo mensile dei registri di presenza e dei pagamenti	numero/tempo	10	n. 5 registri mensili	
Pubblicazione bando per Strutture private	tempo	5	marzo	
Atti di adesione al progetto	tempo	5	Marzo/aprile	
Rendicontazione contabile	tempo	5	luglio	

RISORSE STRUMENTALI: software comunale e regionale

RISORSE FINANZIARIE: Finanziamento Regionale Misura Nidi Gratis FSE + 2021/2027 Priorità inclusione sociale, azione PAD 3.k.6

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

Approvazione della graduatoria comunale di ammissione ai nidi d'infanzia comunali con tempistiche incompatibili con il bando regionale. Rinunce degli utenti al servizio e conseguente ricalcoli degli importi a rendiconto. Modifica del bando regionale e normativa del settore

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Settore 2 Servizi di formazione della persona

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Regione Toscana Dipartimento – Coop. Co&So affidataria del servizio di gestione nidi comunali

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
M. Paola Cusano	C	Attività di collaborazione e supporto amministrativo		
Monica Fornaciari	C	Attività di collaborazione e supporto amministrativo		
Marilena Sicilia	B	Attività di collaborazione e supporto amministrativo		
Milva Lenzi	B	Attività di collaborazione e supporto amministrativo		

LASTRA A SIGNA, 04/01/2023

La responsabile del settore n. 2
Servizi di formazione della persona
(Elena Falleni)

SETTORE 3 RESPONSABILE FUCINI CRISTINA AMMINISTRATORE LARI MASSIMO

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Con l'avvento del CAD (Codice dell'Amministrazione digitale) sono diventati una realtà sia l'INAD (Indice Nazionale dei domicili digitali dei cittadini, dei liberi professionisti non iscritti agli Albi e delle Associazioni) che la SEND (Piattaforma nazionale per le notifiche) e la diffusione della prima potrà facilitare il successo della seconda. Il progetto propone, pertanto, l'attivazione del servizio di notifica degli atti tributari proprio tramite piattaforma digitale con primario utilizzo della pec , dove e quando possibile, rispetto alla notifica tradizionale con messo o tramite Poste.

Grazie a INAD, il flusso di notificazione degli atti diventa molto più semplice, con costi più marginali per l'Ente e con la gratuità per il cittadino. Con la notifica digitale sarà, così, possibile semplificare una storica e burocratica attività delle PA (e delle Poste Italiane), attività che ad oggi è prevalentemente cartacea, costosa per il mittente e per il cittadino, spesso incerta nel successo e sempre associata all'attività del postino o di un messo notificatore. Fra l'altro il domicilio digitale del cittadino diventa un utile strumento per poter comunicare con la PA. E' quindi utile e necessario diffondere l'utilizzo delle notifiche digitali. Per poter utilizzare INAD il Comune dovrà adeguare il proprio flusso documentale a quanto previsto dal CAD e dalle Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione del documento informatico. Per il 2024 il progetto si propone di adeguare al programma di gestione tributi Jtrib con una funzione aggiuntiva di import notifiche, di programmare un'apposita formazione al personale dell'Ufficio, dell'implementazione dei domicili digitali sul programma di gestione e della relativa attuazione della procedura di notifica digitale, previo puntuale controllo sulla piattaforma Inad di ogni contribuente interessato da comunicazioni e/o avvisi sia per Imu, che per canone luce votiva ed imposta di soggiorno. L'obiettivo si propone di diffondere la notifica digitale anche per gli avvisi del canone unico, gestito da Ica srl.

	AZIONI 2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitor aggio	% finale
1	Predisposizione di tutte le attività di back office riguardanti l'acquisto della funzione import notifiche per il software Jtrib ed il successivo suo caricamento sul programma Jtrib di gestione IMU.														
2	Formazione del personale dell'Ufficio Tributi per l'utilizzo della nuova funzione funzione di import notifiche.														

	Installazione della piattaforma Inad per il controllo dei domicili digitali.														
3	Adeguamento dei modelli di comunicazioni e avvisi di pagamento al nuovo sistema che prevede la notifica digitale: modelli di comunicazioni tributarie e avvisi pagamento per Imu, luce votiva, imposta di soggiorno. Collaborazione con le ditte Abaco srl ed ICA srl per l'attivazione delle notifiche digitali per gli avvisi e comunicazioni sia Imu che per il Canone Unico.														

INDICATORI:

	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Installazione funzione Import notifiche in Jtrib	Si/no			
Formazione del personale	Si/no			
Riduzione costi notifiche	Euro			

RISORSE STRUMENTALI: software Maggioli

RISORSE FINANZIARIE: disponibilità delle previsioni di bilancio

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE)

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Abaco srl, Ica srl

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA’ ATTRIBUIBILE
Vannuzzi Alessandra	D	Collaboratore e coordinatore		
Pallini Ilaria	C	Collaboratore		
Azzurra Gherardini	B	Collaboratore		

Importo

LASTRA A SIGNA, Novembre 2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3

MONITORAGGIO IN DATA:

SETTORE3

RESPONSABILE FUCINI CRISTINA

AMMINISTRATORE LARI MASSIMO

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Il progetto di gestione dell’imposta municipale propria (IMU) per l’anno 2024 prevede una serie di attività atte sia al controllo delle banche dati per monitorare gli incassi, sia alla predisposizione di tutto il lavoro per attivare il recupero dell’imposta evasa.

Il recupero di risorse derivante dalla lotta all’evasione tributaria costituisce per le Amministrazioni comunali un’opportunità per attuare una politica impositiva più equa e deve essere, senz’altro, considerato una priorità per l’Amministrazione comunale, tenuta ad ispirare la propria azione amministrativa, secondo le norme vigenti, ai principi costituzionali di buon andamento ed imparzialità rispondendo a criteri di giustizia fiscale finalizzata ad una più equa distribuzione del prelievo. L’obiettivo propone un recupero dell’evasione dell’imposta IMU da svolgersi sia da parte dell’Ufficio, sia in attività di collaborazione con la ditta ABACO spa, che già svolge un’attività di supporto alla gestione del recupero IMU. L’Ufficio Tributi del Comune concentra in particolare la propria attività sulle annualità 2019 e 2020.

	AZIONI 2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitor aggio	% finale
1	Collaborazione con la ditta Abaco con predisposizione di tutte le attività di back office riguardanti il monitoraggio ed implementazione degli archivi e banche dati (anagrafe, catasto, archivi dichiarazioni, versamenti da Agenzia Entrate) al fine di individuare posizioni contributive per le quali risultano situazioni anomale in relazione al controllo del “dovuto” rispetto al “versato” relativamente agli anni d’imposta 2019-2020; Caricamento sui supporti informatici dei versamenti effettuati mediante modello F24 trasmessi dall’Agenzia delle Entrate con caricamento dati sul software informatico IMU Jtrib;														

2	Controllo e revisione atti di accertamento che saranno emessi nei confronti dei contribuenti morosi per le annualità 2019-2020														
3	Collaborazione con Abaco per assistenza in loco ai contribuenti per informazioni sugli avvisi di accertamenti ricevuti, per le modalità di versamento dell'imposta evasa, rateazioni, annullamenti, modifica degli atti di accertamento.														

INDICATORI:

	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Controllo posizioni contributive	Num.		1300	
Num.avvisi accertamento predisposti x l'emissione	Num.		900	
Importo Imposta Imu accertata	Euro		450.000,00	

RISORSE STRUMENTALI: software Maggioli

RISORSE FINANZIARIE: disponibilità delle previsioni di bilancio

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE)

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Ditta ABACO Srl

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA’ ATTRIBUIBILE
Vannuzzi Alessandra	C	Collaboratore e coordinatore		
Pallini Ilaria	C	Collaboratore		
Vieri Delbono	B	Collaboratore		

Importo

Il compenso verrà quantificato sulla base degli incassi relativi al Recupero Imu derivanti dal Consuntivo 2023.

LASTRA A SIGNA, Gennaio 2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3

MONITORAGGIO IN DATA:

DESCRIZIONE OBIETTIVO: L’Obiettivo consiste nel fornire un supporto all’Ufficio tecnico nell’attività di rendicontazione delle spese connesse a opere PNRR. In particolare l’attività si esplica sia attraverso l’effettuazione di variazioni di bilancio riguardanti l’inserimento di nuove opere o le variazioni di esigibilità di quelle già inserite sia attraverso la ricerca di mandati, quietanze e F24EP relativi a pagamenti effettuati al fine dell’inserimento dei dati in Regis.L’obiettivo include inoltre il controllo e la gestione dei flussi di cassa alimentati dalla gestione delle risorse PNRR.

Il valore pubblico è rappresentato dall’aumento dell’efficienza nel raggiungimento degli obiettivi PNRR.

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI 2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitor aggio	% finale
1	Ricerca dei mandati, quietanze ed F24EP da rendicontare a seguito richieste da parte degli Uffici interessati dal PNRR.														
2	Adozione delibere di Variazioni di bilancio.														
3	Gestione e controllo dei flussi di cassa alimentati dalle risorse PNRR														

INDICATORI:

	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Richieste evase	numero		Almeno l’80%	
Delibere adottate	numero		tutte	

RISORSE STRUMENTALI: software ADS

RISORSE FINANZIARIE:

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL’OBIETTIVO: Uff.tecnico

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL’OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL’OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA’ ATTRIBUIBILE
Fucini Cristina	D	Funzionario		
Serena Chiti	B	Collaboratore		
Antonella Schiavone	C	Collaboratore		
Elisa Bellini	D	Collaboratore		

LASTRA A SIGNA, Dicembre 2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3

SETTORE 4

RESPONSABILE

BETTI LUCA

AMMINISTRATORE

ANGELA BAGNI

DESCRIZIONE OBIETTIVO: realizzazione schede informative per i procedimenti di competenza Suap divise per materia per implementazione pagine web del Suap cosicchè gli interessati possano anche autonomamente reperire le informazioni base.

DESTINATARI: utenti, cittadini, professionisti

VALORE PUBBLICO: Semplificazione attività a carico dell’utenza – implementazione informatizzazione dell’ente – semplificazione procedurale

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI 2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitorag gio	% finale
1	Individuazione delle materia di maggior interesse per le quali predisporre le schede informative	x													
2	Redazione scheda tipo con individuazione della tipologia di informazioni da pubblicare in modo da dare omogeneità al tipo di informazioni	x	x												
3	Redazione schede per le materie individuate di cui la punto 1 per singolo procedimento (es. avvio, subentro etc)			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
4	Pubblicazione delle schede per materia non appena pronte					x	x	x	x	x	x	x	x		
5															
6															
7															
8															

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Predisposizione delle schede di almeno 4 materie	Si/no	100	Aumentare la modulistica a servizio dell'utenza	

RISORSE STRUMENTALI:

RISORSE FINANZIARIE:

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): d'ufficio

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Settore 4 — supporto per la pubblicazione del materiale

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: no

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Cristina Pancani	Istruttore	Coordinamento progetto	50	
Susanna Bitossi	Operatore esperto	Attività di supporto	50	

LA STRA A SIGNA, 18/12/2023

IL RESPONSABILE Betti Luca

MONITORAGGIO IN DATA:

SETTORE 4 RESPONSABILE BETTI LUCA AMMINISTRATORE LARI MASSIMO

DESCRIZIONE OBIETTIVO: - ALIENAZIONE TERRENO QUATTRO STRADE L’obiettivo che si intende assolvere e quelle di mettere a gara la cessione di parte dell’area sita in Malmantile località 4 Strade come individuata nel Piano Operativo in territorio urbanizzato , nuove edificazione scheda norma NE-16. La cessione dovrà essere realizzata attraverso asta pubblica ed il soggetto acquirente dovrà realizzare tutti gli interventi, anche compensativi, previsti dalla scheda del PO.

DESTINATARI: Imprenditori interessati all’investimento ed alla realizzazione delle opere

VALORE PUBBLICO: riqualificazione dell’area cui trattasi attualmente lasciata in forma incolta tra abitazioni esistenti, ristorno per l’Amministrazione attraverso le opere realizzate e cedute unitamente alla somma offerta in gara

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI 2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitora ggio	% finale
1	REDAZIONE STIMA PER ALIENAZIONE TERRENO			x											
2	DETERMINA PER APPROVAZIONE SCHEMI PER BANDO PUBBLICO "ASTA"				x										
3	PUBBLICAZIONE BANDO PER VENDITA IMMOBILE					x									
4	SOPRALLUOGHI								x						
5	NOMINA COMMISSIONE DI GARA E APERTURA BUSTE									x					
6															
7															
8															

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA’ DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Messa in gara la cessione entro primi 6 mesi dell’anno 2024	Si/no	100%	Razionalizzare l’utilizzo del patrimonio comunale	

RISORSE STRUMENTALI: ufficio

RISORSE FINANZIARIE: non necessarie

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): difficoltà nell'esecuzione della perizia di stima da porre a base di gara

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Settore 4

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: nessuno sino all'emanazione del bando

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Passaponti Chiara	Esperto tecnico	Perizia di stima - predisposizione parte tecnica	50	
Dettori Ilaria	Funzionario amm.	Predisposizione parte amministrativa	50	

LASTRA A SIGNA, 13/12/2023

IL RESPONSABILE Betti Luca

MONITORAGGIO IN DATA: _____

SETTORE 4 RESPONSABILE BETTI LUCA AMMINISTRATORE CAPORASO EMANUELE

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Da qualche tempo si sono verificate delle lesioni sulle murature presso la scuola dell’infanzia di Carheri; dette lesioni hanno comportato l’interdizione di alcune porzione della scuola - Ovviamente l’obiettivo finale è quello di programmare e realizzare l’intervento di consolidamento, per raggiungere questo e non avendo al momento l’amministrazione comunale stanziato a bilancio le somme necessarie per l’esecuzione dei lavori, si è provveduto a finanziare la somma per la progettazione necessaria alla realizzazione di quanto necessario.
L’obiettivo di Peg per l’anno si prefigge pertanto di addivenire al Progetto di fattibilità tecnico ed economica e la predisposizione del progetto esecutivo in modo da consentire al comune di valutare il cronoprogramma della realizzazione e finanziare le somme necessarie

DESTINATARI: Utenti della scuola dell’infanzia di Carcheri e loro famiglie

VALORE PUBBLICO: mettere in sicurezza la scuola e ripristinare l’accessibilità piena a tutti i locali- assicurare l’utenza sull’agibilità della scuola

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI 2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitorea ggio	% finale
1	Verifica di Valutazione di vulnerabilità Sismica	X													
2	Predisposizione Progetto Fattibilità Tecnica economica		X	X											
3	Affidamento attività di verifica progettazione			X	X										
4	Predisposizione progetto esecutivo se approvato il PFTE con finanziamento				X	X									

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA’ DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Consentire all’Amministrazione il finanziamento dell’intervento fornendo i dati necessari entro il mese di marzo	Si/no	60	Predisporre la documentazione affinché si possa procedere con l’intervento	
Rispetto della tempistica per la redazione della PFTE	Si/no	40	Predisporre documentazione progettuale	

RISORSE STRUMENTALI: di Ufficio

RISORSE FINANZIARIE: per la progettazione già finanziate in euro complessivi 24.157,00 per l’approvazione del progetto e la sua esecuzione somme da finanziarsi e da ricavarsi dal PFTE stimate al momento in almeno euro 200.000

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): Mancato o ritardato finanziamento delle somme per esecuzione interventi _

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL’OBIETTIVO: Settore 4 — Settore 3 – Settore 2 –

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL’OBIETTIVO: Direzione Didattica – progettisti esterni -

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL’OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA’ ATTRIBUIBILE
Angelo Di Salvo	funzionario	Assistenza alle funzioni di Rup		
Biagio Caterini	Funzionario	Assistenza alla DL		
Costanza Trotta	Funzionario	Assistenza tecnica progettuale e dell’intervento		
Maria Di Noia	Funzionario	Assistenza tecnica progettuale e dell’intervento		
Pancani Patrizia	funzionario	Coordinamento e redazione pratiche amministrative		
Nina Di Claudio	istruttore	Istruttoria pratiche amministrative		

LASTRA A SIGNA, 07/12/2023

IL RESPONSABILE Betti Luca

MONITORAGGIO IN DATA: _____

SETTORE 4 RESPONSABILE BETTI LUCA AMMINISTRATORE CAPORASO EMANUELE

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Gestione della sicurezza dei ponti – La normativa attuale prevede l’obbligo da parte degli enti proprietari delle strade di procedere con la verifica multilivello della sicurezza di tutti gli attraversamenti stradali di competenza. Le linee guida attuali prevedono entro il giugno 2024 la redazione di almeno il primo livello di verifica (chiamato livello 0) ed a seguire la predisposizione del livello1 e del livello 2 da farsi con step successivi. L’obiettivo è quello di predisporre verifiche sul diretto territorio e comparazioni cartografiche al fine di individuare tutti i ponti, gli attraversamenti idraulici ed i sottopassi stradali del territorio comunale e riportarli cartograficamente con georeferenziazione sul web-gis. Tale attività consentirà non solo la corretta individuazione delle strutture per la compilazione del livello zero di conoscenza previsto dalla normativa, ma di impostare un monitoraggio informatizzato delle strutture rilevate.

DESTINATARI: cittadinanza ed utenti delle strade

VALORE PUBBLICO: attraverso la redazione di quanto previste si tende a raggiungere un grado di sicurezza sulle strutture maggiore di quello esistente anche in funzione della previsione dei successivi interventi da farsi e dei monitoraggi costanti

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI 2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitora ggio	% finale
1	Individuazione cartografica degli attraversamenti su reticolo idrografico con inserimento sul Sit comunale	X													
2	Georeferenziazione di tutti gli attraversamenti individuati		X												
3	Sopraluoghi sul posto per ogni struttura con foto-georeferenziazione			X	X	X									
4	Report finale dello stato di fatto con censimento delle strutture individuate					X									
5	Predisposizione per l’affidamento dei livelli successivi					X									
6															
7															
8															

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Completamento del data base sul web gis	Si/no	100%	Disporre di programma informatico per localizzazione e monitoraggio delle strutture cui trattasi	

RISORSE STRUMENTALI: risorse interne esterne per l’affidamento delle fasi successive

RISORSE FINANZIARIE: necessarie e da stimare per le fasi 1 e 2

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): Carenza di finanziamento per le fasi successive – raggiungibilità delle strutture da visionare

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL’OBIETTIVO: Settore 4 — Settore 5

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL’OBIETTIVO: ditte esterne operai del comune in caso di necessita di sfoltimento arbusti

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL’OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA’ ATTRIBUIBILE
Biagio Caterini	D	Redazione della parte tecnica	60	
Maria Di Noia	D	Redazione della parte tecnica	20	
Patrizia Pancani	D	Parte amministrativa / approvazione atti	10	
Jacopo Bezzi	D	Parte amministrativa / approvazione atti	10	

LASTRA A SIGNA, 06/12/2023

IL RESPONSABILE Betti Luca

MONITORAGGIO IN DATA: _____

SETTORE 4

RESPONSABILE

BETTI LUCA

AMMINISTRATORE

CAPORASO EMANUELE

DESCRIZIONE OBIETTIVO: - Realizzazione interventi minori per manutenzione straordinaria impianti sportivi – L'obiettivo si prefigge lo scopo di realizzare alcuni interventi di manutenzione che si sono resi necessari sui alcuni impianti sportivi anche a seguito di specifica richiesta delle società gestrici degli interventi

DESTINATARI: Cittadinanza e fruitori degli impianti sportivi

VALORE PUBBLICO: Si prevede che a seguito degli interventi richiesti si realizzino migliori condizioni di fruizione degli impianti con ritorno per il loro corretto utilizzo da parte dell'utenza anche attraverso l'eliminazione di alcune criticità rilevate.

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI 2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitora ggio	% finale
1	Realizzazione intervento di copertura per gli spogliatori dello stadio di Ginestra F.na inizio lavori	X													
2	Realizzazione intervento di copertura per gli spogliatori dello stadio di Ginestra F.na conclusione e redazione CRE		X	X	X	X									
3	Realizzazione intervento di asfaltatura di fronte ai dello stadio di Ginestra F.na inizio lavori	X													
4	Realizzazione intervento di asfaltatura di fronte ai servizi dello stadio di Ginestra F.na conclusione e redazione CRE		X	X	X										
5	Completamento progettazione per la sostituzione dei proiettori dello stadio di Malmantile	X	X												
6	Realizzazione dell'intervento di sostituzione dei proiettori conclusione lavori		X	X	X										
7															
8															

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
CONCLUSIONE DEI LAVORI SULLA COPERTURA DI GINESTRA ENTRO I PRIMI 6 MESI DEL 2024	TEMPI	40	Eliminare infiltrazioni acqua negli spogliatoi	
CONCLUSIONE DEI LAVORI DI ASFALTATURA DI GINESTRA ENTRO I PRIMI 6 MESI DEL 2024	TEMPI	40	Consentire una più agevole fruizione degli spazi a servizio dell'impianto	
Predisposizione della progettazione necessaria alla gara di affidamento	entro febbraio	15	Predisporre gli atti propedeutici all'affidamento	
Affidamento dei lavori (condizionato al reperimento risorse)	Entro marzo	5	Realizzare i lavori previsti	

RISORSE STRUMENTALI: di ufficio

RISORSE FINANZIARIE: 110.000 euro già stanziati in parte sul bilancio 2023 – potrebbe rimanere da stanziare la somma per la sostituzione dei proiettori per Malmantile

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): reperimento delle risorse ulteriori se necessarie

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Settore 4 —

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: professionisti e ditte esterne – responsabili impianti sportivi oggetto degli interventi e loro custodi

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Angelo Di Salvo	D	Progettazione Direzioni lavori Sicurezza e Collaudo		
Pancani Patrizia	D	Parte amministra		
Nina Di Claudio	C			

LASTRA A SIGNA, 06/12/2023

IL RESPONSABILE Betti Luca

MONITORAGGIO IN DATA:

SETTORE 4

RESPONSABILE

BETTI LUCA

AMMINISTRATORE

CAPORASO EMANUELE

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Riordino digitalizzazione e metadatazione dei piani urbanistici (da integrare con la documentazione presente in Regione Toscana) con la duplice finalità di ricostruire la vicenda urbanistica lastrigiana e di dare certezza alla consistenza dei centri abitati e delle zone di espansione per valutare l’obbligo di licenza edilizia. Riordino e controllo dei metadati e delle georeferenziazioni delle pratiche edilizie con la finalità di rendere disponibile al pubblico, anche attraverso il completamento del software EDILIX – Ng2, l’importante lavoro già svolto nella fase propedeutica all’esternalizzazione dell’archivio cartaceo.

Il progetto (per il quale il Comune è risultato assegnatario di un contributo regionale nell’ambito del bando CartaByte) interesserà il 2024 e il 2025. La presente scheda riguarda ovviamente solo le azioni previste per il 2024.

DESTINATARI: Cittadinanza

VALORE PUBBLICO: Completamento Informatizzazione pratiche edilizia – semplificazione e velocizzazione risposte a richiesta accesso degli utenti

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI 2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitora ggio	% finale
1	Riordino dell’archivio degli strumenti urbanistici	X	X	X	X	X	X								
2	Ricostruzione delle versioni previgenti del Regolamento edilizio		X	X	X	X	X	X	X						
3	Digitalizzazione della documentazione selezionata						X	X	X	X	X	X	X		
4	riordino dei dati raccolti dai registri cartacei delle pratiche edilizie			X	X	X	X	X	X						
5	completamento del sistema di pubblicazione del DB delle pregresse pratiche edilizie dal 1943 al 2019								X	X	X	X	X		

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Riordino dell'archivio degli strumenti urbanistici. Si tratta di riordinare 6 metri lineari di archivio dei piani urbanistici previgenti con una incidenza stimata (sull'intero progetto) del 25%. Il riordino dei 6 metri di archivio stimati determina il raggiungimento del 25% dell'intero progetto.	ML	25%	6 ML	
Ricostruzione delle versioni previgenti del Regolamento edilizio. Va creato un testo di raffronto tra le 9 previgenti versioni del Regolamento edilizio. Una sorta di testo storico dalla prima versione in poi. Sono censite N. 9 varianti al Regolamento: la ricostruzione dei 9 testi storici vigenti medio tempore determina il raggiungimento del 20% dell'intero progetto.	N	20%	9	
Digitalizzazione della documentazione selezionata. Si suppone di ridurre l'archivio dei piani urbanistici, grazie al riordino di cui al primo punto, a 4 metri lineari. La digitalizzazione dei 4 metri di archivio, risultanti dal riordino, determina il raggiungimento del 25% dell'intero progetto.	ML	15%	4 ML	
Riordino dei dati raccolti dai registri cartacei delle pratiche edilizie. L'elenco delle pratiche edilizie pregresse (orientativamente dal 1943 al 2019 – anno da cui tutte le pratiche vengono presentate direttamente in formato digitale) è frutto della raccolta dati da numerosi registri cartacei. Tale lavoro di digitalizzazione (non di mera scansione ma di trascrittura delle informazioni in un database) richiede una messa a sistema per omogeneizzare la natura del dato raccolto (un esempio tra tutti: in alcuni DB è stato annotato il nome e cognome nello stesso campo, in altri, più saggiamente, in due distinti campi) richiede una attività di riordino e ripulitura dei dati raccolti. Il raggiungimento dell'obiettivo non dipende da alcun parametro misurabile (la ripulitura e messa a sistema di un DB non dipende, per esempio, dal numero dei record contenuti). Il riordino delle basi dati per raccoglierle in un unico database determina il raggiungimento del 25% dell'intero progetto.	SI/NO	25%	1	
Completamento del sistema di pubblicazione del DB delle pregresse pratiche edilizie dal 1943 al 2019. Una volta uniformate le basi dati, come da punto precedente, occorre creare un'interfaccia web-based affinché tale lavoro possa essere fruito dall'intera collettività; una sorta di pagina web a cui possa accedere chiunque interessato (pur temperando l'esigenza di trasparenza e pubblicità con quella di tutela della privacy). Non è utilizzabile alcuna diversa unità di misura: il raggiungimento dell'obiettivo non dipende infatti da alcun parametro misurabile (la creazione di una pagina di consultazione web di un DB non dipende, per esempio, dal numero di pratiche contenute). Questa attività incide per il 15% sull'intero progetto.	Si/NO	15%	1	

RISORSE STRUMENTALI: Strumenti informatici già in possesso dell'amministrazione e dei fornitori**RISORSE FINANZIARIE:** Finanziamento regionale nell'ambito del progetto CartaByte che per il 2024 assegna al Comune 16.000 €**EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):** Difficoltà operativa del CED per scarse risorse umane

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL’OBIETTIVO: Settore 4 — Settore 1 CED

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL’OBIETTIVO: aziende di fornitura di servizi archivistici (la Regione Toscana dovrebbe svolgere una gara per la stipula di un accordo quadro)

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL’OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA’ ATTRIBUIBILE
Franco Filippini	F. e. q. (ex D)	Coordinamento del progetto, rapporti con la Regione, rapporti coi fornitori. Ricostruzione versioni REC	30%	
Marina Gargiulo	F. e. q. (ex D)	Riordino archivio urbanistica	25%	
Cristina Pancani	Istr. (ex C)	Affidamento incarichi di competenza	15%	
Chiara Setti	Istr. (ex C)	Riordino dati pratiche edilizie	10%	
Michele Venturini	Istr. (ex C)	Riordino dati pratiche edilizie	10%	
Emanuela Sansone	Istr. (ex C)	Riordino dati pratiche edilizie	10%	

LASTRA A SIGNA, 07/12/2023

IL RESPONSABILE Betti Luca

MONITORAGGIO IN DATA: _____

SETTORE 4

RESPONSABILE

BETTI LUCA

AMMINISTRATORE

CAPORASO EMANUELE

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Sono in corso 2 interventi finanziati con fondi PNRR rispettivamente del rifacimento della copertura della fattoria di villa Bellosguardo ed il restauro di porzione di Cascina Pinucci. Entrambi gli interventi in corso alla fine del 2023 devono essere conclusi nel rispetto dei millestone previsti dal finanziamento e le rispettive spese devono essere rendicontate attraverso i sistemi ministeriali (Regis) al fine dell’assegnazione delle risorse spese. L’obiettivo è quello di operare complessivamente al fine di eseguire le opere, rendicontarle ed adempiere a tutte le attività tecnico amministrative necessarie per l’ottenimento dei contributi concessi

DESTINATARI: la cittadinanza fruitrice delle opere restaurate

VALORE PUBBLICO: eseguire interventi di riqualificazione del patrimonio storico vincolato attraverso l’utilizzo di parte di fondi PNRR e quindi non direttamente gravanti sul bilancio dell’ente comunale

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI 2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitora ggio	% finale
1	Predisposizione ed approvazione variante per completamento lavori Villa Bellosguardo	X													
2	Predisposizione ed approvazione variante per completamento lavori Cascina Pinucci	X	X												
3	Predisposizione stato finale lavori e CRE Villa Bellosguardo					X	X								
4	Predisposizione stato finale lavori e CRE Cascina Pinucci						X	X							
5	Rendicontazione Regis lavori Villa Bellosguardo	X	X	X	X	X	X	X	X						
6	Rendicontazione Regis lavori Cascina Pinucci	X	X	X	X	X	X	X	X	X					

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA’ DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Concessione somme da finanziamento Villa Bellosguardo	% somme introitata rispetto al massimo consentito	40%	Incamerare a bilancio le somme previste anche al fine di adeguare la cassa comunale	
Concessione somme da finanziamento Cascina Pinucci	% somme introitata rispetto	60%	Incamerare a bilancio le somme	

	al massimo consentito		previste anche al fine di adeguare la cassa comunale	

RISORSE STRUMENTALI: di ufficio

RISORSE FINANZIARIE: somme già stanziata a bilancio per villa Bellosguardo euro 500.000 di cui da PNRR euro 340.000 e per Cascina Pinucci euro 630.000 tutti da finanziamento PNRR

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): difficoltà di esecuzione dei lavori e di opposizione da parte delle ditte realizzatrici – possibile alternanza dipendenti assegnati al Settore 4

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL’OBIETTIVO: Settore 4

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL’OBIETTIVO: Sovrintendenza ai beni architettonici –

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL’OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA’ ATTRIBUIBILE
Angelo Di Salvo	37%	Attività tecnica di DL e redazione CRE		
Biagio Caterini	10%	Assistenza tecnica alla DL e supporto tecnico al collaudatore		
Costanza Trotta	15%	Assistenza tecnica alla DL e supporto tecnico al collaudatore		
Patrizia Pancani	23%	Coordinamento attività amministrativa e di rendicontazione		
Nina Di Claudio	10%	attività amministrativa e di rendicontazione		
Ilaria Dettori	5%	attività amministrativa e di rendicontazione		

LASTRA A SIGNA, 12-12-2023

IL RESPONSABILE Betti Luca

MONITORAGGIO IN DATA: _____

SETTORE 4 RESPONSABILE BETTI LUCA AMMINISTRATORE CAPORASO EMANUELE

DESCRIZIONE OBIETTIVO: PNRR- Restauro Spedale S, Antonio a seguito di contratto di valorizzazione. Intervento di restauro bene vincolato

DESTINATARI: Cittadinanza

VALORE PUBBLICO: Incremento del patrimonio effettivamente disponibile a servizio della cittadinanza con realizzazione di spazi espositivi e per uffici – aumento del patrimonio fruibile per la cittadinanza, . Incremento del valore del patrimonio pubblico a disposizione della cittadinanza con incremento dell’attrattività turistica del capoluogo. Formazione di spazi di lavori per utenti esterni

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI 2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitorea ggio	% finale
1	Affidamento appalto integrato progettazione e esecuzione su gara Invitalia		X												
2	Affidamento su gara Invitalia dell’attività di Direzione lavori e Sicurezza				X										
3	Affidamento su gara Invitalia della Verifica progettazione esecutiva					X									
4	Affidamento si gara Invitalia dell’attività di Collaudo in corso d’opera						X								
5	Approvazione progetto esecutivo					X									
6	Esecuzione del 30% dei lavori entro l’anno												X		
7															
8															

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA’ DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Predisposizione ed affidamento attraverso ODA dell’attività di progettazione ed esecuzione entro i primi mesi dell’anno	Si/No	80%	Inizio procedura realizzativa	

Esecuzione dei lavori previsti in corso dell'anno nel rispetto dei milestone di finanziamento	Si/no	20%	Inizio Realizzazione lavori	

RISORSE STRUMENTALI: di ufficio – personale dipendente – Personale assunto su QE da finanziamento PNRR -

RISORSE FINANZIARIE: Risorse PNRR per € 3.881.745 e risorse comunali anche con assunzione di mutuo per completare il finanziamento fino € 6.601.058,59

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE: Reperimento di personale tecnico necessario con le forme previste dal PNRR – difficoltà operative nella gestione dell'appalto integrato di progettazione esecutiva e realizzazione lavori

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Settore 4 —

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: - Ministero per rendicontazione finanziamenti PNRR – Sovrintendenza ai Beni Architettonici e paesaggistici – Genio Civile per la parte strutturale

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Leandro Becagli		Esterno su specifico incarico	60	
Angelo di Salvo	D	Supporto Rup – attività tecniche	6	
Maria Di Noia	D	Supporto Rup – attività tecniche	5	
Patrizia Pancani	D	Gestione amministrativa, coordinamento attività amministrativa, rendicontazione fondi ministeriali	7	
Jacopo Bezzi	C	Rendicontazione risorse - atti amministrativi	4	
Emanuela Poggianti	D	Rendicontazione risorse - atti amministrativi	18	

LASTRA A SIGNA, 24/11/2023

IL RESPONSABILE Betti Luca

MONITORAGGIO IN DATA: _____

SETTORE 4

RESPONSABILE

BETTI LUCA

AMMINISTRATORE

CAPORASO EMANUELE

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Ricognizione/aggiornamento dei fenomeni franosi sul territorio comunale, vettorializzazione primi rilievi.

DESTINATARI: Professionisti - cittadinanza

VALORE PUBBLICO: affinare le conoscenze del territorio in vista dell'aggiornamento del Piano Strutturale anche al fine di rivedere, possibilmente al ribasso, le vincolistiche imposte dalle attuali conoscenze sul sistema franoso in atto. Diminuire e finalizzare gli approfondimenti richiesti alla cittadinanza per la presentazione di pratiche edilizie.

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI 2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitorea ggio	% finale
1	Individuazione dei fenomeni franosi di quadro conoscitivo del PAI che meritano un approfondimento prioritario, in base alla epoca di inserimento nel quadro di conoscitivo stesso, alle recenti immagini aeree/lidar ed ai dati interferometrici.			X											
2	Realizzazione di un progetto qgis per la digitalizzazione degli esiti dei sopralluoghi, per uso interno, anche a servizio dei rilievi degli anni successivi.					X									
3	Realizzazione/stampa di tavole di cantiere finalizzate alla perimetrazione dei dissesti durante i sopralluoghi, inquadrare in funzione dei punti di accesso dalla pubblica via.					X									
4	Effettuazione dei primi sopralluoghi su non meno di 5 dissesti tra quelli accessibili da pubblica via. Cartografazione delle evidenze su tavole cartacee.												X		
5	Vettorializzazione dei rilievi effettuati sul progetto gis predisposto. Archiviazione della documentazione fotografica dei sopralluoghi.												X		
6															

7															
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
I punti 1-3 entro i primi 6 mesi dell'anno	Rispetto tempistica	40	Aumentare quadro conoscitivo del territorio	
I punti restanti (4-5) entro l'anno	Rispetto tempistica	60	Affinare l'aspetto di rischio frane per programmazione urbanistica	

RISORSE STRUMENTALI: di ufficio

RISORSE FINANZIARIE: - non previste

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): _____

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Settore 4 —

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: nessuno

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Roberto Mattei		Esecutore	100	

MONITORAGGIO IN DATA: _____

SETTORE 4 RESPONSABILE BETTI LUCA AMMINISTRATORE LARI MASSIMO

DESCRIZIONE OBIETTIVO: - SDEMANIALIZZAZIONE VIA DI RINGUILLO – su richiesta ripetuta dei cittadini residenti e proprietari della strada, visto il cessato interesse a mantenere la strada di uso pubblico si rende necessario procedere alla sua sdemanializzazione

DESTINATARI: cittadini frontisti

VALORE PUBBLICO: aggiornamento in base alla reale situazione di fatto della proprietà cui trattasi, rimozioni di obblighi manutentivi a carico dell’ente

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI 2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitora ggio	% finale
1	SOPRALLUOGHI SULLO STATO DI FATTO			X											
2	RELAZIONI SULLA CARENZA DI INTERESSE PUBBLICO			X	X										
3	RICERCHE CATASTALI SUI PROPRIETARI CONFINANTI					X									
4	DELIBERAZIONE CONSILIARE PER SDEMANIALIZZAZIONE STRADA VICINALE								X						
5	INVIO PROCEDURA DI SDEMANIALIZZAZIONE ALLA CITTA' METROPOLITANA									X					
6															
7															
8															

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Procedura di verifica di carenza interesse pubblico	Si/no	45	Riordino patrimonio pubblico	
Proposta di deliberazione consiliare entro agosto	Si/no	55	Aggiornamento patrimonio stradale	

--	--	--	--	--

RISORSE STRUMENTALI: Di Ufficio

RISORSE FINANZIARIE: Non necessarie

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): _____

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Settore 4 — Settore 5 – Ufficio di Polizia Urbana

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: frontisti

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Chiara Passaponti	45			
Ilaria Dettori	45			
Patrizia Pancani	10			

LASTRA A SIGNA, 13/12/2023

IL RESPONSABILE Betti Luca

MONITORAGGIO IN DATA: _____

Obiettivo di performance organizzativa - Pesatura progetto 1.2

Obiettivo strategico di mandato: Missione 1 Ob. Strategico Ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse umane e della struttura organizzativa

TITOLO OBIETTIVO: Ottimizzazione delle prestazioni del Settore mediante conclusione di nuovi accordi quadro per acquisto di beni e servizi

ANNUALITA' 2024

SETTORE 5

RESPONSABILE: ALESSIA BOCHICCHIO

AMMINISTRATORE: ANNAMARIA DI GIOVANNI

DESCRIZIONE OBIETTIVO: L'obiettivo è di ottimizzare la gestione dei servizi di competenza del Settore mediante la conclusione di 15 nuovi accordi quadro quadriennali per la gestione degli acquisti e dei servizi ricorrenti. Gli accordi quadro che si intende affidare nell'anno 2024 sono i seguenti:

- 1) Disinfestazioni edifici pubblici e lotta alla processionaria;
- 2) Gestione rifiuti speciali;
- 3) Servizio Idraulico;
- 4) Servizio opere di Vetrario;
- 5) Servizio opere di Fabbro;
- 6) Servizio Elettricista;
- 7) Materiale di ferramenta;
- 8) Servizio Noleggio a caldo mezzi d'opera;
- 9) Servizio noleggio cestelli;
- 10) Conglomerato a freddo;
- 11) Materiale Edile;
- 12) Materiale Giardinaggio;
- 13) Servizio Officina mezzi pesanti;
- 14) Materiale inerte;
- 15) Vestiario e DPI.

VANTAGGI PER IL COMUNE: Il beneficio dell'Amministrazione risiede nel dare una risposta più rapida alle varie richieste di intervento e di programmazione degli'interventi, ottenendo così un miglioramento delle prestazioni del Settore e un risparmio in termini economici.

VALORE PUBBLICO: conseguimento di un miglioramento, in relazione alle varie richieste di intervento, delle prestazioni dell'Amministrazione sia in termini di qualità che di rapidità di esecuzione.

DESTINATARI: cittadinanza

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI 2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monito- raggio	% finale

1	Redazione dei progetti di accordo quadro (capitolati e documentazione di gara) ed espletamento del 50% delle procedure di gara													100%	
2	Affidamento del 50% degli accordi quadro														
3	Redazione dei progetti di accordo quadro (capitolati e documentazione di gara) ed espletamento del restante 50% delle procedure di gara													100%	
4	Affidamento del restante 50% degli accordi quadro														

INDICATORI:

	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Realizzazione Fase 1 e 3	si/no	75%	Completamento attività	
Realizzazione Fase 2 e 4	si/no	25%	Completamento attività	

RISORSE STRUMENTALI:

RISORSE FINANZIARIE:

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): le criticità possono derivare dalla mancanza di offerte (gare deserte) o da cause ostative all'affidamento (esito negativo dei controlli art. 94 d. lgs 36/2023).

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Agazzi Samuele	D	Collaboratore		
Bacci Alessio	C	Coordinatore		
Cecchetti Francesco*	C	Collaboratore		
Elia Anna Maria	C	Collaboratrice		
Giorgio Donatella	D	Collaboratrice		
Palli Susanna**	B	Collaboratrice		

* dipendente neoassunto in aspettativa retribuita per il primo semestre 2024.

** Dipendente che sarà collocata a riposo dal 1 Febbraio 2024.

MONITORAGGIO IN DATA:

Obiettivo di performance organizzativa - Pesatura progetto 0.8

Obiettivo strategico di mandato: Missione 1 - Ob. Strategico: Valorizzazione dei beni dell’ente - Prog. 5: Gestione beni demaniali e patrimoniali.

TITOLO OBIETTIVO: Rottamazione autoveicoli e dismissione attrezzature non più funzionanti

ANNUALITA’ 2024

SETTORE 5

RESPONSABILE: ALESSIA BOCHICCHIO

AMMINISTRATORE: ANNAMARIA DI GIOVANNI

DESCRIZIONE OBIETTIVO: L'obiettivo è quello di dismettere mediante cessione o rottamazione/smaltimento gli autoveicoli e le attrezzature non più funzionanti e non più riparabili. Gli automezzi che si intendono rottamare e le attrezzature da dismettere sono n. 6 Porter, n. 1 Gasolone, n. 1 autovettura Fiat Multipla, n. 6 macchinari da falegnameria e n. 1 saldatrice. Si procederà preliminarmente mediante asta pubblica per attrezzature e veicoli e successivamente, in caso di asta deserta, si effettuerà eventuale smaltimento e/o rottamazione.

VANTAGGI PER IL COMUNE: Il beneficio dell'Amministrazione risiede in un risparmio economico in termini di tasse di proprietà e di costi assicurativi oltre a un guadagno di spazi di magazzino, oggi occupati dai mezzi e da attrezzature, che potranno essere riprogettati e ottimizzati per un miglioramento dell’efficienza della custodia e movimentazione del materiale e dell’attrezzatura da lavoro.

VALORE PUBBLICO: conseguimento di un miglioramento della percezione del decoro delle aree esterne al magazzino, visibili alla popolazione in quanto prossime al centro storico e poste lungo percorsi molto frequentati.

DESTINATARI: Amministrazione e cittadinanza

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI 2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monito- raggio	% finale
1	Redazione degli atti per la cessione dei beni													100%	
2	Pubblicazione/espletamento della procedura di cessione													100%	

3	Espletamento della procedura di rottamazione in caso di asta inefficace.														
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

INDICATORI:

	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Realizzazione progetto	si/no	100%	Completamento attività	

RISORSE STRUMENTALI:
 RISORSE FINANZIARIE:
 EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):
 AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:
 SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIA- MO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Bacci Alessio	C	Collaboratore		
Elia Anna Maria	C	Coordinatrice		

MONITORAGGIO IN DATA:

Obiettivo di performance organizzativa. Pesatura progetto 1.3
Obiettivo strategico di mandato: Missione 9 Ob. Strategico: Favorire la riduzione dell'inquinamento
TITOLO OBIETTIVO: INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, GESTIONE PLURIENNALE DI INFRASTRUTTURE ELETTRICHE E SERVIZIO DI RICARICA DI VEICOLI ELETTRICI ACCESSIBILE AL PUBBLICO
SETTORE 5 RESPONSABILE: ALESSIA BOCHICCHIO AMMINISTRATORE: ANNAMARIA DI GIOVANNI

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Razionalizzazione dell'uso dell'energia e un più corretto impiego delle risorse naturali in armonia con la protezione dell'ambiente dall'inquinamento. Dopo la manifestazione di interesse - trasmessa con nota PEC prot. n. 8037 del 22/04/2021 – di partecipazione dell'iniziativa proposta da CET finalizzata alla redazione di un bando di gara per l'affidamento dell'installazione e della gestione pluriennale di strutture di ricarica per i veicoli elettrici a uso pubblico, completo del relativo allegato, ex Legge n. 120/2020, con deliberazione di G.C. n. 112/2023 l'Amministrazione comunale ha aderito all'Accordo Quadro in oggetto approvando lo schema di Convenzione al fine di definire il percorso di adesione e le attività previste.

Dopo la sottoscrizione del documento convenzionale (atto rep. 1074 del 09/01/2024), seguirà la trasmissione della documentazione riferita alle aree in interesse come da Allegato 1 allo schema di Convenzione, alla verifica della stessa da parte di CET per l'elaborazione della procedura di riapertura del rilancio competitivo, come da crono-attività di cui all'art. 1 della Convenzione e dettagliate nella tabella sottostante.

VANTAGGI PER IL COMUNE: Contribuire a ridurre gli investimenti e le spese di mitigazione dell'impatto ambientale legato alla diffusione dei principali climalteranti.

VALORE PUBBLICO: Conseguimento di benefici ambientali, economici e sociali ai membri della comunità. Incentivare lo sviluppo di una mobilità elettrica al fine di ridurre la dipendenza dal petrolio e contribuire in maniera sostanziale alla diminuzione delle concentrazioni dei principali climalteranti.

DESTINATARI: Cittadini e Attività locali e non solo, Amministrazione.

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI 2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitoraggio	% finale
1	Trasmissione a CET della documentazione riferita alle aree in interesse come da Allegato 1 allo schema di Convenzione														
2	Controllo, verifica e approvazione con deliberazione di Giunta Comunale della documentazione amministrativa predisposta da CET per il rilancio competitivo (Redazione e approvazione di DUVRI se necessario) – Assunzione														

	impegno di spesa a favore della centrale di committenza (2% base di gara)													
3	Espletamento del confronto concorrenziale previo nomina commissione													
4	Approvazione documentazione di esito della procedura e aggiudicazione – Sottoscrizione contratto di appalto													
5	Installazione infrastrutture elettriche stradali per la ricarica di veicoli elettrici come da progetto affidato in base al cronoprogramma presentato nella fase del confronto competitivo													

INDICATORI:

	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Realizzazione Fase 1 e 2	Si/No	30%	Completamento attività	
Realizzazione Fase 3 e 4	Si/No	60%	Completamento attività	
Realizzazione Fase 5	Si/No	10%	Completamento attività	

RISORSE STRUMENTALI:

RISORSE FINANZIARIE: è previsto da Convenzione il riconoscimento massimo a favore di CET quale centrale di committenza di una somma pari al 2% dell'importo a base di gara (circa 5.000,00 €) posti a carico dell'aggiudicatario o, in caso di non sottoscrizione del contratto per volontà del Comune, a carico dell'Amm. Comunale.

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): le criticità possono derivare dalla mancanza di offerte in sede di rilancio competitivo da parte di CET o da cause ostative all'affidamento da parte dell'Amministrazione comunale ovvero dilatazione tempi delle singole fasi.

La installazione delle infrastrutture potrebbe slittare in funzione delle fasi precedenti e soprattutto del cronoprogramma dell'aggiudicatario.

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Settore 4 (Urbanistica/Edilizia e LLPP) e Settore 6 (PM)

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: CET

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Agazzi Samuele	D	Coordinatore		
Cecchetti Francesco*	C	Collaboratore		
Elia Anna Maria	C	Collaboratrice		
Serafini Marco	C	Collaboratore		
Palli Susanna**	B	Collaboratrice		

* dipendente neoassunto in aspettativa retribuita per il primo semestre 2024.

** Dipendente che sarà collocata a riposo dal 1 Febbraio 2024.

MONITORAGGIO IN DATA:

Obiettivo di performance organizzativa. Pesatura progetto 0.7 (per l’annualità 2024)
Obiettivo strategico di mandato:Missione 9 Ob. Strategico: Favorire la riduzione dell’inquinamento
TITOLO OBIETTIVO: ISTITUZIONE DI UNA COMUNITA’ ENERGETICA RINNOVABILE C.E.R. (2024/2025/2026)
ANNUALITA’ 2024
SETTORE 5 RESPONSABILE: ALESSIA BOCHICCHIO

AMMINISTRATORE: ANNAMARIA DI GIOVANNI

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Favorire la produzione di energia in forma collaborativa attraverso un modello basato sulla condivisione e sulla gestione dell’energia in maniera congiunta. In quest’ottica si inseriscono le Comunità Energetiche Rinnovabili la cui costituzione è sostenuta e promossa dalla Regione Toscana al fine di contribuire al raggiungimento degli obiettivi di decarbonizzazione al 2030. Trattasi di obiettivo pluriennale il cui fine ultimo è la costituzione di una CER sul territorio comunale. Per l’annualità 2024 si prevede di stipulare con CET una convenzione che definisca il percorso e le attività necessarie a tale scopo e di addivenire all’approvazione dello studio di fattibilità per la costituzione della CER finalizzato alla partecipazione a redigendi bandi regionali a sostegno della costituzione delle stesse. Le annualità successive vedranno la realizzazione di un progetto di servizi e la realizzazione di impianti fotovoltaici al servizio della CER e la costituzione della stessa CER.

VANTAGGI PER IL COMUNE: Contribuire a ridurre gli investimenti e le spese di mitigazione dell’impatto ambientale legato alla diffusione dei principali climalteranti.
VALORE PUBBLICO: Conseguimento di benefici ambientali, economici e sociali ai membri della comunità. Contribuire al raggiungimento degli obiettivi di decarbo- nizzazione al 2030 e a rafforzare il percorso di sicurezza energetica dell’Italia valorizzando il territorio.
DESTINATARI: Cittadini e Attività locali e non solo, Amministrazione.

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI 2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monito- raggio	% finale
1	Redazione, approvazione e sotto- scrizione di una convenzione con CET per accompagnare l’Amm. Co- munale: 1. nella promozione e raccolta delle manifestazioni di interesse per la costituzione di una CER 2. nella valutazione della realizza- zione di impianti fotovoltaici sui siti di proprietà pubblica a servizio del- la futura CER 3. nella redazione di un’analisi di fattibilità per la costituzione di una														

	CER 4. nel supporto alla creazione e alla gestione della CER per conto del Comune														
2	Svolgimento attività di informazione e promozione presso la cittadinanza e gli stakeholders al fine di raccogliere adesioni (almeno n. 2 incontri pubblici)														
3	Redazione studio di fattibilità a cura di CET per la costituzione della CER finalizzato alla partecipazione a bandi regionali a sostegno della costituzione delle stesse e approvazione														

INDICATORI:

	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Realizzazione Fase 1	Si/No	40%	Completamento attività	
Realizzazione Fase 2	Si/No	40%	Completamento attività	
Realizzazione Fase 3	Si/No	20%	Completamento attività	

RISORSE STRUMENTALI:

RISORSE FINANZIARIE:

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): Le criticità possono derivare dalla mancanza di interesse/partecipazione degli stakeholders, da ritardi nella redazione dello studio di fattibilità o dell'esito negativo dello studio di fattibilità, criticità, quest'ultima, che impedirebbe il raggiungimento dell'obiettivo pluriennale di creazione della CER.

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Patrimonio, Lavori Pubblici.

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: CET, Stakeholders.

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIA- MO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Agazzi Samuele	D	Collaboratore		
Giorgio Donetella	D	Coordinatrice		

MONITORAGGIO IN DATA:

Obiettivo di performance organizzativa Pesatura progetto 1
Obiettivo strategico di mandato: Missione 12 Prog. 9 Obiett. 1
TITOLO OBIETTIVO: Manutenzione straordinaria tetto cimitero Carcheri
ANNUALITA' 2024
SETTORE 5

RESPONSABILE: ALESSIA BOCHICCHIO

AMMINISTRATORE: ANNAMARIA DI GIOVANNI

DESCRIZIONE OBIETTIVO: una falda di copertura del loggiato prospiciente i loculi del Cimitero di Carcheri a seguito di ripetute infiltrazioni di acque meteoriche ha subito forti danneggiamenti all'orditura secondaria, costituita in travetti lignei, con cedimento della copertura e conseguente deterioramento del solaio di sotto copertura e delle travi di bordo in laterocemento. Occorre un intervento di manutenzione straordinaria per ripristinare la funzionalità del tetto.
VANTAGGI PER IL COMUNE: Mantenimento di una struttura esistente oggi in cattivo stato manutentivo e conseguente riduzione degli interventi manutentivi ordinari successivi.
VALORE PUBBLICO: Conseguimento di un miglioramento delle condizioni di sicurezza e della percezione del decoro dell'area cimiteriale.
DESTINATARI: cittadinanza

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI 2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monito- raggio	% finale
1	Redazione e approvazione Dip e Quadro Esigenziale													100%	
2	Redazione e approvazione progetto definitivo esecutivo														
3	Espletamento delle procedure per l'affidamento lavori													100%	

INDICATORI:

	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Realizzazione Fase 1	Si/No	30%	Completamento attività	
Realizzazione Fase 2	Si/No	40%	Completamento attività	
Realizzazione Fase 3	Si/No	30%	Completamento attività	

RISORSE STRUMENTALI:

RISORSE FINANZIARIE: Le risorse stanziare per l'anno 2024 sul cap. 2821, pari a complessivi Euro 220.000,00, sono coperte con le entrate derivanti dalla L. 10.

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): Per il tipo di finanziamento le criticità possono derivare dalla mancanza di entrata dalla L.10 e quindi di risorse per la realizzazione del progetto e dalla mancanza di offerte (gare deserte) o da cause ostative all'affidamento (esito negativo dei controlli art. 94 d. lgs 36/2023).

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Cecchetti Francesco*	C	Collaboratore		
Elia Anna Maria	C	Collaboratrice		
Giorgio Donatella	D	Collaboratrice		
Serafini Marco	C	Coordinatore		

* dipendente neoassunto in aspettativa retribuita per il primo semestre 2024.

MONITORAGGIO IN DATA:

SETTORE 6 – SERVIZI DI POLIZIA LOCALE E AFFARI LEGALI

RESPONSABILE : DOTT.SSA ROSA DELVECCHIO

AMMINISTRATORE : ANNAMARIA DI GIOVANNI

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

La videosorveglianza è servizio strumentale all'attività dell'Amministrazione, in quanto svolto a supporto di funzioni amministrative di cui è titolare il Comune e con le quali lo stesso Ente provvede al perseguimento dei fini istituzionali e alla realizzazione di interessi pubblici che si sostanziano nella tutela della sicurezza della circolazione stradale e nella tutela del patrimonio pubblico.

Il progetto, pertanto, si propone di implementare l'attuale sistema di videosorveglianza cittadina, assicurandone la diffusione su altra parte del Comune in modo da garantire il controllo delle strade di accesso e di uscita dalla città e di gran parte del territorio comunale.

In particolare l'intervento riguarda la realizzazione del lotto 3 che prevede l'installazione di ulteriori 5 telecamere Avigilon Multisensor in altre zone del Capoluogo per consentire il completo monitoraggio dei flussi di traffico lungo l'arteria più importante, la SS 67 via Livornese e principalmente i flussi in ingresso e in uscita dalla SGC FI-PI-LI.

L'intervento completa così la rete della videosorveglianza sulla via Livornese andando a coprire punti importanti per la viabilità che non erano stati compresi nella precedente programmazione.

Il sistema nel suo complesso risponde ai criteri minimi di sicurezza riportati nel Provvedimento in materia di videosorveglianza 8 aprile 2010.

Con il sistema attuale, tutte le immagini provenienti dalle telecamere vengono raccolte negli apparati di storage ubicati presso il CED di Lastra a Signa ma possono essere visualizzate, scaricate ed elaborate a posteriori ed a seguito di evento da qualsiasi client autorizzato e configurato.

Gli operatori autorizzati possono tramite le consolle di comando:

- Visualizzare contemporaneamente sul monitor le immagini provenienti da tutte le telecamere installate in modalità multiscreen;
- Ingrandire l'immagine proveniente da una particolare telecamera;
- Prendere il controllo della stessa o di altre telecamere, tramite la consolle operatore e comandarne lo zoom digitale;
- Rivedere le immagini registrate all'interno del server ed eventualmente effettuare una registrazione di backup su formato digitale DVD oppure CD-Rom delle informazioni video.

Il progetto si pone, inoltre, in linea con il Patto per l'attuazione della sicurezza urbana, sottoscritto in data 24/05/2018 dal Prefetto di Firenze e dal Sindaco di Lastra a Signa, che impegna le parti ad adottare strategie comuni volte a migliorare la percezione di sicurezza dei cittadini e a contrastare ogni forma di illegalità e che individua, quale obiettivo prioritario per realizzare dette finalità e, nel contempo, per la prevenzione e il contrasto della criminalità diffusa e predatoria, il potenziamento dei sistemi di videosorveglianza comunale.

VALORE PUBBLICO : monitoraggio della circolazione stradale per consentire i necessari interventi nei casi di criticità

DESTINATARI: La città

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monito raggio	% finale
1	Approvazione progetto, affidamento servizio e sottoscrizione contratto						X								
2	Realizzazione nuovi impianti												X		

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Realizzazione nuovi impianti	Tempo		31/12/2024	

RISORSE STRUMENTALI: Quelle in dotazione

RISORSE FINANZIARIE: Quelle assegnate

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO : AREA 4

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO : CONSIAG SERVIZI COMUNI SRL

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO :

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
RUGI FRANCO	D1	- Collaborazione nella esecuzione dei sopralluoghi necessari per la		

		definizione delle aree da videosorvegliare; - monitoraggio delle varie fasi di esecuzione dei lavori di installazione delle telecamere		
GUIDI ANDREA	C	- Collaborazione nella esecuzione dei sopralluoghi necessari per la definizione delle aree da videosorvegliare; - monitoraggio delle varie fasi di esecuzione dei lavori di installazione delle telecamere		

LASTRA A SIGNA 05/01/2024

LA RESPONSABILE SETTORE 6
SERVIZI DI POLIZIA LOCALE E AFFARI LEGALI
Dott.ssa Rosa Delvecchio

MONITORAGGIO IN DATA: _____

TITOLO OBIETTIVO: “RIFACIMENTO DELL’IMPIANTO SEMAFORICO DEL CAPOLUOGO“

ANNUALITA’ 2024

SETTORE 6 : SERVIZI DI POLIZIA LOCALE E AFFARI LEGALI

RESPONSABILE : DOTT.SSA ROSA DELVECCHIO

AMMINISTRATORE : ANNAMARIA DI GIOVANNI

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Il progetto persegue la finalità di garantire una maggiore sicurezza della circolazione stradale da realizzare anche mediante la perfetta funzionalità degli strumenti con funzione di regolamentazione dei flussi di traffico.

Il semaforo del Capoluogo, installato alle intersezioni di via Livornese e via Matteotti, regola n. 3 direttrici di traffico e 2 passaggi pedonali.

L’impianto si presenta oggi in condizioni non ottimali e necessita di un sostanziale rifacimento anche al fine di renderlo conforme alle normative vigenti.

Le opere previste sono le seguenti :

- sostituzione del regolatore semaforico, delle lanterne semaforiche veicolari e pedonali, delle paline
- radar a microonde per la rilevazione dei veicoli e la gestione intelligente dei flussi di traffico
- pulsante touch antivandalo a sfioramento per la chiamata pedonale per non vedenti
- dispositivo acustico per non vedenti
- creazione di una nuova fase pedonale in corrispondenza di via del Prato per consentire ai pedoni, prevalentemente studenti della scuola media, di attraversare via Livornese in totale sicurezza

VALORE PUBBLICO : Tutela della sicurezza della circolazione stradale con particolare attenzione agli utenti deboli

DESTINATARI : I cittadini

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Ge n	Fe b	M ar	Ap r	M ag	Gi u	Lu g	Ag o	Set	Ot t	N ov	Di c	% al monito raggio	% finale
1	Affidamento del servizio							X							
2	Realizzazione nuovo impianto												X		

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Realizzazione impianto	tempo	100	31/12/2024	

RISORSE STRUMENTALI : quelle in dotazione

RISORSE FINANZIARIE : quelle in dotazione

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
FRANCO RUGI				
ANDREA GUIDI				
DAVIDE BAGNOLI				

LASTRA A SIGNA 05/01/2024

LA RESPONSABILE SETTORE 6
SERVIZI DI POLIZIA LOCALE E AFFARI LEGALI
Dott.ssa Rosa Delvecchio

MONITORAGGIO IN DATA: _____

TITOLO OBIETTIVO : “REVISIONE SEGNALETICA STRADALE VERTICALE”

SETTORE 6 : SERVIZI DI POLIZIA LOCALE E AFFARI LEGALI

RESPONSABILE : DOTT.SSA ROSA DELVECCHIO

AMMINISTRATORE : ANNAMARIA DI GIOVANNI

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

L’obiettivo si pone la finalità di verificare lo stato della segnaletica verticale presente sul territorio per individuare le situazioni che richiedono interventi di manutenzione e/o di sostituzione dei cartelli stradali o che necessitano di installazioni ex novo per intervenute modifiche alla viabilità.
Considerata l’estensione del Comune (circa 50 Kmq.) e le scarse risorse a disposizione, per l’anno in corso il progetto interesserà circa il 50% degli interventi individuati

VALORE PUBBLICO : Tutela della sicurezza della circolazione stradale

DESTINATARI : la città

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	%finale
1	Verifica e analisi segnaletica esistente sul territorio						X							
2	Redazione programma degli interventi da attuare							X						
3	Installazione e/o sostituzione cartelli												X	

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA’ DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Interventi realizzati	numero	100	50%	

RISORSE STRUMENTALI : quelle in dotazione

RISORSE FINANZIARIE : quelle in dotazione

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
RUGI FRANCO		- Collaborazione nella redazione programma interventi - Monitoraggio delle varie fasi di esecuzione dei lavori		
GUIDI ANDREA		- Collaborazione nella redazione programma interventi		
PIERAGNOLI FRANCESCO		- Verifica sul posto degli interventi attuati		

LASTRA A SIGNA 05/01/2024

LA RESPONSABILE SETTORE 6
SERVIZI DI POLIZIA LOCALE E AFFARI LEGALI
Dott.ssa Rosa Delvecchio

MONITORAGGIO IN DATA: _____

SETTORE 6 : SERVIZI DI POLIZIA LOCALE E AFFARI LEGALI

RESPONSABILE : DOTT.SSA ROSA DELVECCHIO

AMMINISTRATORE : ANNAMARIA DI GIOVANNI

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Il progetto persegue la finalità di consentire l’accesso al parcheggio di piazza Garibaldi esclusivamente quando vi è disponibilità di stalli di sosta. Per conseguire tale finalità risulta indispensabile utilizzare sistemi evoluti per monitorare, in ogni condizione, la situazione del parcheggio in maniera da impedire che chiunque possa percorrere Corso Manzoni , oggi destinata esclusivamente ai veicoli dei residenti e di coloro che devono accedere al parcheggio. A tal fine verrà garantita una perfetta comunicazione agli utenti mediante utilizzo di nuova elettronica e l’installazione di un display led wall full color all’accesso di Porta Pisana. Il display grafico indicherà in tempo reale la disponibilità e il numero di posti liberi o la mancanza di posti a disposizione con conseguente divieto per i non residenti di accedere al centro storico. Il display previsto nel progetto consente anche la comunicazione di altre informazioni. Infatti, le matrici grafiche di cui è composto permettono la proiezione di immagini e filmati in alta qualità, programmabili su un numero di pagine pressoché infinito e gestibile attraverso una piattaforma web di gestione da remoto, raggiungibile da p.c. e da tutti i dispositivi mobili, con accesso tramite autenticazione. L’impianto è, inoltre, predisposto per il collegamento con il CFR della Regione Toscana per la diramazione in automatico dei bollettini di allerta meteo.

VALORE PUBBLICO : Conoscenza ex ante della situazione del parcheggio per consentire l’accesso solo in caso di disponibilità di posti liberi. Ciò comporta anche di evitare un aumento del traffico in una strada molto stretta del centro storico e il conseguente aumento di inquinamento.

DESTINATARI : I cittadini

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Ge n	Fe b	M ar	Ap r	M ag	Gi u	Lu g	Ag o	Set	Ot t	N ov	Di c	% al monito raggio	% finale
1	Affidamento del servizio							X							
2	Realizzazione nuovo impianto												X		

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Realizzazione impianto	tempo	100	31/12/2024	

RISORSE STRUMENTALI : quelle in dotazione

RISORSE FINANZIARIE : quelle in dotazione

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
GUIDI ANDREA				

LASTRA A SIGNA 05/01/2024

LA RESPONSABILE SETTORE 6
SERVIZI DI POLIZIA LOCALE E AFFARI LEGALI
Dott.ssa Rosa Delvecchio

MONITORAGGIO IN DATA: _____

TITOLO OBIETTIVO: “RISCOSSIONE DELLE SANZIONI PER VIOLAZIONE DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA NON PAGATE. FORMAZIONE DEI RUOLI COATTIVI” - ANNUALITA’ 2024

SETTORE 6 : SERVIZI DI POLIZIA LOCALE E AFFARI LEGALI

RESPONSABILE : DOTT.SSA ROSA DELVECCHIO **AMMINISTRATORE : ANNA MARIA DI GIOVANNI**

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Il progetto persegue la finalità di avviare il recupero coattivo delle sanzioni irrogate per violazioni delle norme del Codice della Strada non pagate dal trasgressore e/o dal responsabile solidale.

I verbali per i quali non sia intervenuto il pagamento nei termini, infatti, ai sensi dell’art. 203, comma 4, del Codice costituiscono titolo esecutivo per una somma pari alla metà del massimo della sanzione amministrativa edittale e per le spese di procedimento.

La riscossione delle somme dovute a titolo di sanzione amministrativa pecuniaria è effettuata attraverso la formazione di ruoli nei quali vengono iscritti tutti i soggetti debitori, con l’indicazione della somma dovuta (composta dalla metà del massimo della sanzione, con la maggiorazione del 10% per ogni semestre a decorrere da quello in cui la sanzione è divenuta esigibile e fino a quello in cui il ruolo è trasmesso all’esattore, dalle spese di procedimento e dalle sanzioni).

Il recupero riguarda le sanzioni irrogate negli anni 2021 (secondo semestre), 2022 e 2023 (primo semestre).

L’importo delle sanzioni è di euro 1.175.577,86, al quale vanno aggiunti euro 30.214,45 per spese di notifica e euro 9.956,80 per spese procedimento.

In tutti i casi, al fine di consentire una definizione meno onerosa per il contribuente, la predisposizione dei ruoli sarà preceduta dall’invio di un sollecito di pagamento la cui adesione comporta l’estinzione del debito a carico del contribuente.

VALORE PUBBLICO : recupero crediti dell’Amministrazione da destinare, ex art. 208 del Codice della strada, a interventi diretti a garantire la sicurezza stradale

DESTINATARI :

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Ge n	Fe b	M ar	Ap r	M ag	Gi u	Lu g	Ag o	Set	Ot t	N ov	Di c	% al monito raggio	% finale
1	acquisizione delle posizioni debitorie riferite agli anni 2021-2023-2023							X							
2	Invio sollecito bonario								X						

3	Formazione ruolo coattivo per tutte le posizioni debitorie anni 2021-2022-2023. Invio per verifica												X			
4	Correzione eventuali errori rilevati												X			
5	Inoltro Agenzia di riscossione													X		

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Formazione ruolo	tempo	100	31/12/2024	

RISORSE STRUMENTALI : quelle in dotazione

RISORSE FINANZIARIE : quelle in dotazione

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: SETTORE 3

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: AGENZIA RISCOSSIONI SPA

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
FRANCO RUGI				
CRISTINA CRESCI				
FRANCESCO PIERAGNOLI				

LASTRA A SIGNA 05/01/2024

LA RESPONSABILE SETTORE 6
SERVIZI DI POLIZIA LOCALE E AFFARI LEGALI
Dott.ssa Rosa Delvecchio

MONITORAGGIO IN DATA: _____

DUP 2024 2026
PROGRAMMA 2 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DOVERSI
MISSIONE 5 : ATTIVITA' CULTURALI

TITOLO OBIETTIVO: ADA, L'ARCHIVIO DIGITALE DELLE ARTI DI LASTRA A SIGNA
SETTORE 7 RESPONSABILE Leonora Biotti

AMMINISTRATORE: ANGELA BAGNI

DESCRIZIONE:

Il progetto si propone di proseguire la ricerca storica e archivistica e implementare AdA, l'Archivio digitale delle Arti di Lastra a Signa, on line da settembre 2021, uno spazio virtuale, a disposizione di tutti, nato per custodire e valorizzare la memoria storica ed artistica del nostro territorio e per diffonderne la condivisione e la conoscenza.
Organizzato in quattro sezioni (ceramica, pietra, paglia e tessuto), è frutto di un lungo lavoro di ricerca, raccolta e archiviazione di documenti (video, articoli, foto e altre risorse) e di soluzioni informatiche innovative, e si propone di recuperare un patrimonio di conoscenze che altrimenti rischiano di essere dimenticate o disperse, attraverso l'Archivio digitale ADA per la realizzazione di un vero e proprio museo digitale del territorio.
Ad oggi la sezione compiuta è quella relativa alla ceramica, mentre la sezione della paglia è stata solo iniziata. Si intende quindi proseguire con la sezione paglia, attraverso anche percorsi di coinvolgimento delle realtà territoriali, a carattere storico e commerciale, interessate.

Obiettivi:

- recuperare la memoria storica ed economica del territorio
- valorizzare il patrimonio storico e archivistico di Lastra a Signa
- raccontare il territorio attraverso il filo conduttore delle diverse attività manifatturiere
- promuovere l'uso delle nuove tecnologie digitali per la creazione di un Archivio digitale delle arti manifatturiere delle Signe
- sviluppare l'educazione alla cultura, le pratiche di partecipazione e le competenze
- maggiore accessibilità e fruibilità del patrimonio culturale
- miglioramento dei processi di produzione, gestione, conservazione e consultazione.
- Realizzazione mostre virtuali e percorsi espositivi.

Valore pubblico: azioni destinate alla valorizzazione del patrimonio storico, archivistico e socio-economico del territorio

DESTINATARI: Cittadinanza

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitoraggio	% finale
1	Formulazione progetto e affidamento del medesimo														

2	Formulazione progetto e affidamento del medesimo													
3	realizzazione													
4	Verifica andamento progetto													
5	Valutazione finale e promozione													
6	Valutazione gradimento fruitori													

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Riunioni per analisi congiunta, su bisogni e necessità funzionali, con amministratori, con operatore economico	Riunioni (Fase 1)	30	7	
Realizzazione procedura amministrativa per affidamento diretto del progetto	(Fase 2)	30	100	
Monitoraggio e verifica delle azioni intraprese	(Fase 3)	20	100	
Rilevazione livello di gradimento	(Fase 4)	20	100	

RISORSE STRUMENTALI: da adottare tramite procedura di appalto
RISORSE FINANZIARIE: € 10.000 sul bilancio comunale 2024

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Settore 7 Servizi di cura e sviluppo della persona

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Fabiola Bini	C	Collaborazione integrata con il responsabile di settore e coordinamento nella progettazione e realizzazione dell'obiettivo generale	60	
Anna Vassallo	B	Collaborazione integrata nella progettazione e realizzazione dell'obiettivo	40	

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:

SI PROSPETTA LA POSSIBILITA' DI RAGGIUNGERE L'OBBIETTIVO IN MANIERA DEFINITIVA, DA INTENDERSI COMPRENSIVO DELLA RILEVAZIONE DEL LIVELLO DI GRADIMENTO DA PARTE DELL'UTENZA, ENTRO IL 31.12.2024.

LASTRA A SIGNA, 8 gennaio 2024

IL RESPONSABILE SETTORE N. 7
Servizi di cura e sviluppo
DR.SSA LEONORA BIOTTI

DUP 2024 2026
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

TITOLO OBIETTIVO: promozione ciclo di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica

SETTORE 7 RESPONSABILE Leonora Biotti

AMMINISTRATORE:
EMANUELE CAPORASO MATTEO GORINI

DESCRIZIONE: realizzazione di meccanismi di assegnazione che rispondano in maniera tempestiva alle necessità dei nuclei familiari in graduatoria di attesa.

Al fine di ridurre i tempi di inoccupazione degli alloggi di risulta e di rispondere in maniera più tempestiva possibile ai bisogni delle persone in attesa di assegnazione, la norma regionale consente ai comuni, previo accordo col soggetto gestore, l'assegnazione di alloggi non ripristinati per l'attuazione diretta da parte degli assegnatari degli interventi necessari, ad esclusione di quelli obbligatoriamente in capo all'ente gestore (messa a norma dell'impianto elettrico e riscaldamento).

L'avvio di questa procedura ai sensi della legge regionale prevede l'adozione di atti da parte del comune oltre che di accordi ed indirizzi per l'ente gestore ed infine l'individuazione dei nuclei familiari che hanno la capacità economica di poter anticipare i costi da sostenere.

Il progetto promuove un processo di assegnazione degli alloggi più veloce e di responsabilizzazione degli assegnatari che se da un lato ricevono una necessaria risposta al bisogno abitativo dall'altro partecipano attivamente al percorso ripristino, assumendosene l'onere economico.

Il suddetto processo comporta l'individuazione dei nuclei familiari tra quelli aventi diritto presenti in graduatoria, che abbiano la forza economica per poter fronteggiare le spese iniziali di ripristino, da mettere in contatto con l'ufficio manutenzioni di Casa spa.

Il meccanismo in questione risulta altresì funzionale nei casi di mobilità.

Nell'ambito della gestione annuale degli alloggi e nell'ottica della responsabilizzazione dei percorsi abitativi, andremo altresì ad incentivare, rilevando le varie necessità, il cambio consensuale degli alloggi tra assegnatari.

Valore pubblico dell'obiettivo: le attività sopracitate permetteranno un utilizzo più adeguato del bene pubblico quale è l'alloggio comunemente detto “popolare” e daranno luogo ad un circuito di assegnazione più veloce e rispondente alle esigenze della cittadinanza.

DESTINATARI: Cittadinanza

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitoraggio	% finale
1	Redazione atti amministrativi necessari all'avvio del percorso														

2	Riunioni di coordinamento con casa spa														
3	Analisi in itinere delle risorse economiche necessarie														
4	Avvio procedure amministrative per assegnazione alloggi da ripristinare														
5	Individuazione nuclei familiari in graduatoria idonei														
6	Individuazione nuclei familiari per cambio alloggio tra assegnatari														

Le azioni di cui al punto 2, 3, 4, e 5 saranno condotte in maniera costante e continua in quanto funzionali alla realizzazione della procedura

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Riunioni per analisi congiunta, su bisogni e necessità funzionali con ente gestore casa spa	Riunioni (fase 1)	8	8	
istruttoria dei nuclei familiari in graduatoria diretta a verificare l'effettiva possibilità economica di anticipare le spese relative ai lavori di ripristino dell'immobile individuato	Fase 2	30	100	
Individuazione nuclei familiari che intendono cambiare alloggio e avvio procedure amministrative conseguenti	Fase 3	50	100	
Analisi finale delle azioni che considera il numero di alloggi assegnati e dei cambi consensuali effettuati	Fase 4	20	100	

RISORSE STRUMENTALI: contratto di servizio tra i comuni e casa spa
RISORSE FINANZIARIE: € 95.000 sul bilancio casa spa 2024

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:
Settore 7 Servizi di cura e sviluppo della persona

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Daniele Aureli	C	Collaborazione integrata con il responsabile di settore e coordinamento nella progettazione e realizzazione dell'obiettivo generale	50	
Giovanna Ligrone	B	Collaborazione integrata nella progettazione e realizzazione dell'obiettivo	50	

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:

SI PROSPETTA LA POSSIBILITA' DI RAGGIUNGERE L'OBBIETTIVO IN MANIERA DEFINITIVA ENTRO IL 31.12.2024.

LASTRA A SIGNA, 9 gennaio 2024

IL RESPONSABILE SETTORE N. 7
Servizi di cura e sviluppo
DR.SSA LEONORA BIOTTI

DUP 2024 2026
PROGRAMMA 2 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DOVERSI
MISSIONE 5 : ATTIVITA' CULTURALI

TITOLO OBIETTIVO: PRESTITO BIBLIOTECARIO NELLE FRAZIONI
SETTORE 7 RESPONSABILE Leonora Biotti

AMMINISTRATORE: ANGELA BAGNI

DESCRIZIONE: La biblioteca itinerante

Il servizio di una piccola biblioteca mobile su ruote favorisce la diffusione capillare del servizio bibliotecario nel territorio raggiungendo e collegando le frazioni del Comune di Lastra a Signa.

Le biblioteche mobili sono una componente chiave per la fornitura dei servizi bibliotecari pubblici e dei servizi culturali in genere perché garantiscono a tutti i cittadini ed in particolare a coloro che per varie ragioni hanno difficoltà a raggiungere la biblioteca, l'opportunità di conoscere e usufruire dei servizi che la biblioteca pubblica offre: dai servizi tradizionali come il prestito di materiali (libri, cd, dvd, audiocassette, libri in braille, videocassette), al servizio informativo e di consulenza bibliografica.

L'obiettivo si prefigge la finalità di portare la biblioteca al di fuori dei consueti spazi per agevolare la cittadinanza in ogni fascia di età nell'accesso ai servizi della biblioteca.
Il prestito pertanto sarà possibile, grazie all'utilizzo di un mezzo attrezzato, anche nelle frazioni di Porto di Mezzo, Malmantile e Ginestra F.na.
Durante le soste oltre a svolgere il servizio di prestito, e promuovere in generale le attività della biblioteca comunale, verranno svolte delle attività laboratoriali di promozione della lettura.

Valore pubblico: azioni destinate a diffondere i servizi culturali e ad incentivare la cultura a beneficio di ogni fascia di età.

DESTINATARI: Cittadinanza

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitoraggio	% finale
1	Formulazione progetto e affidamento del medesimo														
2	realizzazione														
3	Verifica andamento progetto														
4	Rilevazione gradimento utenza														

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Riunioni per analisi congiunta, su bisogni e necessità funzionali – costruzione idea progettuale	Riunioni con amministratori, operatori economici e dipendenti addetti al servizio cultura (fase 1)	30	5	
Realizzazione progetto di prestito nelle frazioni (attività amministrative funzionali alla prestazione del servizio, procedura telematica di affidamento ed atti amministrativi)	Fase 2	30	100	
Verifica delle modalità del servizio reso alla cittadinanza.	Fase 3	20	100	
Rilevazione gradimento dell'utenza alla quale chiediamo altresì proposte migliorative	Fase 4	20	100	

RISORSE STRUMENTALI: adottate attraverso l'appalto.
RISORSE FINANZIARIE: € 10.000,00 sul bilancio comunale 2024

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Settore 7 Servizi di cura e sviluppo della persona

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Fabiola Bini	C	Collaborazione integrata con il responsabile di settore e coordinamento nella progettazione e realizzazione dell'obiettivo generale	60	
Anna Vassallo	B	Collaborazione integrata nella progettazione e realizzazione dell'obiettivo	40	

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:

SI PROSPETTA LA POSSIBILITA' DI PRESTARE IL SERVIZIO ALLA CITTADINANZA DAL MESE DI MARZO 2024 E DI CONCLUDERLO IL 31.12.2024.

LASTRA A SIGNA, 9 gennaio 2024

IL RESPONSABILE SETTORE N. 7
Servizi di cura e sviluppo
DR.SSA LEONORA BIOTTI

DUP 2024 2026
MISSIONE 07

TITOLO OBIETTIVO: PROMOZIONE CENTRO STORICO
SETTORE 7 RESPONSABILE Leonora Biotti

AMMINISTRATORE: ANGELA BAGNI

DESCRIZIONE: PROMOZIONE CENTRO STORICO

L'obiettivo intende promuovere la partecipazione la realtà turistico-culturale e commerciale del centro storico e più in generale del territorio di Lastra a Signa, attraverso azioni di :

- realizzazione eventi turistico culturali (oltre ai consueti impegni rappresentati dalla sagra e dalla fiera)
- realizzazione di un piano di rilancio in collaborazione con le associazioni di categoria
- reperimento sponsor per realizzazione attività
- impulso alla partecipazione alla vita di comunità in collaborazione con l'associazionismo e del volontariato

Valore pubblico: promuovere la partecipazione collettiva alla vita del territorio, conoscenza e diffusione dei saperi e delle tradizioni.

DESTINATARI: Cittadinanza

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitorag gio	% finale
1	Formulazione elenco iniziative														
2	Approvazione iniziative organizzate o promosse														
3	Reperimento sponsor														
4	Pubblicazione bando per erogazione contributi														
5	Valutazione dei punti di forza e di debolezza														

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Riunioni per analisi congiunta, su bisogni e necessità funzionali con amministratori, realtà del territorio (associazioni volontariato sociale, commercianti, associazioni culturali)	Riunioni (fase 1)	15	15	
Predisposizione elenco degli eventi da organizzare in forma diretta o da promuovere dall'ente (con gli strumenti a disposizione, dal patrocinio al contributo economico o collaborazione diretta nell'organizzazione) da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale .	Fase 2	30	100	
Pubblicazione bando per l'erogazione dei contributi economici per attività ordinaria e straordinaria degli enti del terzo settore	Fase 3	30	100	
Azioni di reperimento sponsor	Fase 4	20	100	
Monitoraggio e verifica delle azioni intraprese	Fase 5	20	100	

RISORSE STRUMENTALI:
RISORSE FINANZIARIE: € 40.000 sul bilancio 2024

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:
Settore 7 Servizi di cura e sviluppo della persona

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Valentina Russoniello	C	amministrative	100	

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:

SI PROSPETTA LA POSSIBILITA' DI RAGGIUNGERE L'OBBIETTIVO IN MANIERA DEFINITIVA ENTRO IL 31.12.2024.

LASTRA A SIGNA, 9 gennaio 2024

IL RESPONSABILE SETTORE N. 7
Servizi di cura e sviluppo
DR.SSA LEONORA BIOTTI

DUP 2024 2026
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

TITOLO OBIETTIVO: PROGETTO SPERIMENTALE DI COABITAZIONE PRESSO VILLA LA GUERRINA
SETTORE 7 RESPONSABILE Leonora Biotti **AMMINISTRATORE: MATTEO GORINI**

DESCRIZIONE: AMPLIAMENTO OFFERTA RISORSE SOCIO-ABITATIVE

Il progetto da realizzare con la partecipazione attiva del terzo settore, si prefigge la possibilità , previo ripristino degli ambienti di Villa Guerrina, di realizzare progetti di coabitazione destinati a varie fasce di età e rispondenti alle necessità abitative, ma anche di reintegrazione sociale e lavorativa dei soggetti beneficiari, individuati dal servizio sociale professionale.

I beneficiari potranno essere persone con figli a carico e non, in concomitanza con progettualità integrate di senior housing: nella molteplicità delle esigenze e delle capacità dei soggetti beneficiari saranno trovate le risposte in termini di reciproco aiuto e di reintegrazione sociale attraverso la partecipazione attiva alla propria vita ed a quelli degli altri.

L’elemento “utenza mista” chiamata a partecipare a questo progetto sperimentale di coabitazione e reintegrazione sociale, sarà la risorsa sulla quale ricostruire percorsi di vita che si incroceranno nelle reciproche necessità (adulti che aiutano gli anziani, anziani che aiutano gli adulti, dalla gestione delle attività di vita quotidiana alla gestione dei figli) attraverso progetti pensati e condivisi con il servizio sociale professionale.

Valore pubblico: incrementare l’offerta di percorsi di integrazione sociale a promozione dell’autoaiuto e dell’autodeterminazione.

DESTINATARI: Cittadinanza

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitoraggio	% finale
1	Formulazione progetto e promozione del medesimo														
2	Ripristino ambienti (coordinamento interventi ed acquisto arredi)														
2	Redazione progetto e realizzazione														
3	Verifica andamento progetto														
4	Valutazione livello di gradimento utenza														

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
riunioni per analisi congiunta, su bisogni e necessità funzionali con amministratori e con i colleghi del servizio manutenzioni	Riunioni Fase 1	20	10	
Ripristino ambienti (procedure amministrative per acquisto attrezzature ed arredi)	Fase 2	20	100	
Redazione progetto sociale e procedura amministrativa per la realizzazione	Fase 3	30	100	
Monitoraggio e verifica delle azioni intraprese (sopralluoghi ed interlocuzioni con operatori e utenti, con cadenza mensile)	Fase 4	20	9	
Rilevazione livello di gradimento utenza	Fase 5	10	100	

RISORSE STRUMENTALI: arredi ed interventi manutentivi da ottenere tramite procedure di appalto

RISORSE FINANZIARIE: € 25.000 sul bilancio comunale

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Daniele Aureli	C	Collaborazione integrata con il responsabile di settore e coordinamento nella progettazione e realizzazione dell'obiettivo generale	20	
Giovanna Ligrone	B	Collaborazione integrata nella progettazione e realizzazione dell'obiettivo	10	
Ceccarelli Emanuele	B	Collaborazione integrata nella progettazione e realizzazione dell'obiettivo	35	
Alessandra Tanteri	B	Collaborazione integrata nella progettazione e realizzazione dell'obiettivo	35	

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:

SI PROSPETTA LA POSSIBILITA' DI RAGGIUNGERE L'OBBIETTIVO IN MANIERA DEFINITIVA, DA INTENDERSI CON LA FASE FINALE DI RILEVAZIONE DEL GRADIMENTO DEL SERVIZIO RESO, ENTRO IL 31.12.2024.

LASTRA A SIGNA, 9 gennaio 2024

IL RESPONSABILE SETTORE N. 7
Servizi di cura e sviluppo
DR.SSA LEONORA BIOTTI

Obiettivo di performance organizzativa

Missione 1: servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 10 Uff. Associato Geaper

TITOLO OBIETTIVO: gestione associata del personale Uff. Associato Geaper, partecipazione alla delegazione trattante per predisposizione e stipula CDI 2024, approvazione Fondo 2024, ausilio nella predisposizione del PTFP, armonizzazione del sistema di collegamento tra il programma di gestione delle presenze/elaborazione buste paghe e i relativi profili contabili – mandati di pagamento

SETTORE	1	RESPONSABILE	ENRICO TIRATI	AMMINISTRATORE	MASSIMO LARI
----------------	----------	---------------------	----------------------	-----------------------	---------------------

DESCRIZIONE OBIETTIVO: L’obiettivo di performance specifico assegnato all’Ufficio Geaper comprende, in aggiunta alla gestione ordinaria del personale (pagamento stipendi, comunicazioni INPS, INAIL, ufficio pensioni etc previste dalla convenzione e dal funzionigramma dell’Ente), anche la specifica assistenza nella costituzione del Fondo risorse decentrate, che dovrà seguire nel nuove regole stabilite dal nuovo CCNL, la partecipazione del Responsabile dell’ufficio Geaper alla delegazione trattante di parte pubblica per la predisposizione e la stipula del CDI 2024 (Contratto Decentrato Ingetrativo), nell’ausilio nella predisposizione del PTFP, rispettando le tempistiche previste dalla legge.

Il Comune di Lastra a Signa e quello di Scandicci, che condividono il programma di gestione delle presenze, hanno aggiornato il relativo software Sicraweb di Maggioli; sotto questo profilo, nell’ambito del processo di armonizzazione del sistema di gestione delle presenze, il progetto si prefigge lo scopo di realizzare anche per il Comune di Lastra a Signa il collegamento tra il programma di gestione delle presenze ed elaborazione dei cedolini/buste paga con il programma ADS della contabilità e i relativi profili contabili (mandati di pagamento etc...).

VALORE PUBBLICO: incremento dell’efficacia dell’attività organizzativa la corretta gestione delle risorse dell’Ente attraverso la costituzione del FRD e la programmazione del personale in linea con le normative vigenti. Ulteriore informatizzazione e digitalizzazione della procedura di elaborazione e gestione dei cedolini.

DESTINATARI: dipendenti interni

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitora ggio	% finale
1	Confronto in delegazione trattante per approvazione CDI 2024														
2	Costituzione Fondo risorse decentrate 2024														
3	Attuazione istituti CCNL 2019-2021														

4	Collegamento tra programma di gestione presenze/elaborazione cedolini e programma della contabilità														
5	Monitoraggio PTFP 2024-2026 (e continuo eventuale aggiornamento dello stesso nel corso dell'anno)														
6	Approvazione CDI 2024														

	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Temporal	Fase 1	10%	Confronto in delegazione trattante per approvazione CDI 2024	
	Fase 2	20%	Costituzione Fondo risorse decentrate 2024	
	Fase 3	15%	Attuazione istituti CCNL 2019-2021	
	Fase 4	20%	Collegamento tra programma di gestione presenze/elaborazione cedolini e programma della contabilità	
	Fase 5	20%	Monitoraggio PTFP 2024-2026 (e continuo eventuale aggiornamento dello stesso nel corso dell'anno)	
	Fase 6	15%	Approvazione CDI 2026	

RISORSE STRUMENTALI: Attrezzatura d'ufficio

RISORSE FINANZIARIE: Quelle stanziare in bilancio

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): le maggiori criticità consistono nell'ormai prossimo trasferimento del Responsabile dell'Uff. Geaper di Scandicci per passaggio ad altro Ente (al momento è prevista una ipotesi di comando a tempo parziale), con la necessità dunque di trovare un sostituto con esperienza per portare avanti le attività dell'Uff. Geaper ivi comprese quelle di cui al presente progetto, Una ulteriore criticità poi essere legata ai profili tecnico informatici per l'interazione tra il programma Maggioli di elaborazione dei cedolini e il programma ADS di gestione della contabilità.

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Settore 1 e trasversalmente tutti i settori

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

LASTRA A SIGNA, 24.1.2024

MONITORAGGIO IN DATA:

IL RESPONSABILE _____ Antonio Capoferri