

INFORMAZIONI PERSONALI

CINI MARCO

Nato a Firenze il 17/08/1976

Domiciliato per la carica presso il Comune di Lastra a Signa, Piazza del Comune n. 17.

ESPERIENZE LAVORATIVE

DAL 01/04/2025 AD OGGI

Comune di Lastra a Signa – P.zza del Comune 17, 50055, Lastra a Signa (FI)

Contratto a tempo indeterminato - CAT. D – Funzionario elevata qualificazione

Conferimento incarico di elevata qualificazione con funzioni dirigenziali nelle seguenti materie:

- Servizi Demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, statistica, toponomastica);
- Notifiche e pubblicazioni albo pretorio on line;
- Sportello Unico al Cittadino e centralino;
- Aggiornamento e gestione sito web del Comune;
- Protocollo, gestione flussi documentali e archivistica;
- Privacy, amministrazione trasparente e anticorruzione;

DAL 31 DICEMBRE 2021 AL 31/03/2025

Comune di Lastra a Signa – P.zza del Comune 17, 50055, Lastra a Signa (FI)

Contratto a tempo indeterminato - CAT. D Specialista Amministrativo e Contabile

Responsabile Servizi Demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, statistica, toponomastica), Notifiche, Sportello Unico al Cittadino, Protocollo, Archivio con le seguenti mansioni:

- Servizi Demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, statistica, toponomastica),
- Notifiche e pubblicazioni albo pretorio on line;
- Sportello Unico al Cittadino e centralino;
- Aggiornamento e gestione sito web del Comune;
- Protocollo, gestione flussi documentali e archivistica;
- Privacy, amministrazione trasparente e anticorruzione;

DA GENNAIO 2018 AL 30 DICEMBRE 2021

Comune di Lastra a Signa – P.zza del Comune 17, 50055, Lastra a Signa (FI)

Contratto a tempo indeterminato - CAT. C Esperto Amministrativo e Contabile

Responsabile Servizi Demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, statistica, toponomastica), Notifiche, Sportello Unico al Cittadino, Protocollo, Archivio con le seguenti mansioni:

- aggiornamento e gestione sito web del Comune;
- rilascio informazioni ai cittadini (su iniziative, procedure, modulistica, informazioni generali sul comune ecc...);
- servizio di ascolto e supporto al cittadino;
- utilizzo novità introdotte dal codice amministrazione digitale (pec, firma digitale);
- protocollo entrata/uscita
- gestione flussi documentali e archivistica
- centralino.
- tutte le pratiche riguardanti i servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, statistica, toponomastica)
- tutte le pratiche riguardanti le notificazioni degli atti e le pubblicazioni all'albo pretorio
- referente privacy, amministrazione trasparente e anticorruzione per il Comune di Lastra a Signa;

DA GENNAIO 2014 AL 31/12/2017

Comune di Lastra a Signa – P.zza del Comune 17, 50055, Lastra a Signa (FI)

Contratto a tempo indeterminato

Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Protocollo, Centralino con le seguenti mansioni:

- aggiornamento e gestione sito web del Comune;
- rilascio informazioni ai cittadini (su iniziative, procedure, modulistica, informazioni generali sul comune ecc...);
- servizio di ascolto e supporto al cittadino;
- utilizzo novità introdotte dal codice amministrazione digitale (pec, firma digitale, de materializzazione documenti);
- protocollo entrata/uscita.
- centralino.
- anagrafe, stato civile ed elettorali (pratiche di front office)

DA FEBBRAIO 2010 AL 31/12/2013

Comune di Lastra a Signa – P.zza del Comune 17, 50055, Lastra a Signa (FI)

Contratto a tempo indeterminato

Esperto Amministrativo (Cat. C1) addetto all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Protocollo e Centralino con le seguenti mansioni:

- aggiornamento e gestione sito web del Comune;
- rilascio informazioni ai cittadini (su iniziative, procedure, modulistica, informazioni generali sul comune ecc...);
- servizio di ascolto e supporto al cittadino;
- utilizzo novità introdotte dal codice amministrazione digitale (pec, firma digitale);
- gestione del protocollo entrata/uscita;
- gestione del centralino.

DA AGOSTO 2008 A GENNAIO 2010

Ufficio Associato Gestione del Personale tra il Comune di Scandicci e Lastra a Signa

Contratto a tempo indeterminato

Esperto Amministrativo (Cat. C1) addetto al trattamento economico, adempimenti fiscali.

DA GENNAIO 2006 A LUGLIO 2008

Comune di Lastra a Signa – P.zza del Comune 17, 50055, Lastra a Signa (FI)

Contratto a tempo indeterminato

Responsabile del Servizio Risorse Umane (Cat. C1) addetto alla gestione giuridica del personale, trattamento economico, assunzioni, sviluppo di personale, adempimenti fiscali, accertamenti sanitari, relazioni sindacali, formazione dei dipendenti, contenzioso del lavoro, sistema di valutazione permanente

DAL 15 OTTOBRE 2002 AL 31 DICEMBRE 2005

Comune di Lastra a Signa – P.zza del Comune 17, 50055, Lastra a Signa (FI)

Contratto a tempo indeterminato

Esperto Amministrativo (Cat. C1) addetto alla gestione giuridica del personale ed al trattamento economico

DAL 2 SETTEMBRE 2002 AL 14 OTTOBRE 2002

Comune di San Miniato – Via Vittime del Duomo 6, 56027, San Miniato (PI)

Contratto a tempo indeterminato

Istruttore Amministrativo (Cat. C1) addetto al procedimento relativo all'imposta comunale sugli immobili (I.C.I.)

DAL 06 MAGGIO 2002 AL 29 AGOSTO 2002

Provincia di Prato – Via Ricasoli 25, 59100 Prato (PO)

Contratto a tempo determinato

Istruttore Amministrativo (Cat. C1) addetto alla gestione dell'accertamento delle entrate ed impegno delle spese)

DAL 17 SETTEMBRE 2001 AL 16 DICEMBRE 2001

Comune di Prato – P.zza Cardinale Niccolò 13, 59100 Prato (PO)

Contratto a tempo determinato

Istruttore Amministrativo (Cat. C1) addetto al rilascio certificati di iscrizione nelle liste elettorali, aggiornamento schedario liste elettorali e varie operazioni pre e post-elettorali.

DAL 27 MARZO 2001 AL 24 LUGLIO 2001

Comune di Prato – P.zza Cardinale Niccolò 13, 59100 Prato (PO)

Contratto a tempo determinato

Istruttore Amministrativo (Cat. C1) addetto al rilascio certificati di iscrizione nelle liste elettorali, aggiornamento schedario liste elettorali e varie operazioni pre e post-elettorali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ho partecipato a numerosi corsi di formazione riguardanti materie di attinenza con le mie mansioni (personale, servizi demografici, notifiche, protocollo, amministrazione digitale).

Realizzato diversi progetti di rilevanza strategica presso il mio Ente: digitalizzazione liste elettorali sezionali e generali, realizzazione nuovo flusso di gestione documentale, passaggio in anagrafe nazionale popolazione residente, redazione piano anticorruzione e programma trasparenza.

NOVEMBRE 2019

Docenza presso il Comune di Lastra a Signa su incarico del Centro Studi Enti Locali nelle seguenti materie: Protocollo informatico, Amministrazione Digitale, Archivistica, Amministrazione trasparente,

OTTOBRE 2019

Superato corso di abilitazione per Ufficiali di Stato Civile presso la Prefettura di Firenze con approfondimento nelle seguenti materie (anpr, cie, privacy, principi generali di stato civile, diritto internazionale privato, nascita, disciplina nome e cognome, atti di morte, cittadinanza, matrimonio, separazione e divorzio)

2012/2013

Università di Pisa

Corso Universitario di Aggiornamento Professionale “New Public Management”

Approfondimento materie riguardanti principalmente la Pubblica Amministrazione (diritto amministrativo, degli enti locali, diritto del lavoro, economia delle pubbliche amministrazioni)

DA NOVEMBRE 2007 A MAGGIO 2009

Università telematica TELMA

Master in “Management ed e-government nelle istituzioni universitarie e nelle amministrazioni pubbliche” – Materie riguardanti principalmente la Pubblica Amministrazione (diritto amministrativo, degli enti locali, diritto del lavoro)

DA OTTOBRE 1995 A OTTOBRE 2005

Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Scienze Politiche

Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Politico Amministrativo

Materie riguardanti principalmente la Pubblica Amministrazione (diritto amministrativo, diritto degli enti locali, diritto costituzionale, diritto pubblico, economia politica)

DA SETTEMBRE 1989 AD AGOSTO 1995

Istituto Tecnico Commerciale Statale “Bertrand Russell” - Scandicci (FI)

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Materie di base di scuola superiore con particolare riferimento agli studi di ragioneria