



Ilaria Dettori

Data di nascita: 06/07/1990
Luogo di nascita: Firenze
Nazionalità: Italiana
Sesso: Femminile

CONTATTI

 [Redacted]
 [Redacted]
 [Redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Comune di Lastra a Signa** Lastra a Signa
Funzionario Amministrativo cat D
15/04/2024 – Attuale
Ufficio Segreteria e Staff del Sindaco
- Comune di Lastra a Signa** Lastra a Signa, Italia
Funzionario Amministrativo cat D
21/11/2022 – 15/04/2024
Ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio
- Servizi Italia Spa c/o Nuovo Ospedale di Prato**
Coordinatrice centrale di Sterilizzazione
03/2019 – 20/11/2022
- Servizi Italia Spa c/o Nuovo Ospedale di Prato**
Infermiera preposta
06/2015 – 03/2019
- Istituto di analisi mediche San Lorenzo**
Infermiera/Impiegata
09/2013 – 06/2015
- Ordine Consulenti del Lavoro**
Impiegata
01/2013 – 03/2013

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 09/2015 – 03/2019**
Laurea Scienza dei Servizi Giuridici (L14) Università degli Studi Guglielmo Marconi
- 09/2009 – 12/2012**
Laurea Infermieristica (SNT/1) Università degli Studi di Firenze

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano
Altre lingue:
Inglese
Ascolto B2
Lettura B2
Scrittura B2

Produzione orale B2
Interazione orale B2

Francese

Ascolto B1

Produzione orale B1

Lettura B1

Interazione orale B1

Scrittura B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Posta Elettronica, Posta Certificata | Buona conoscenza del software SAP | Windows | Google | Social Network | Gestionale Zucchetti | Conoscenza pacchetti applicativi di Microsoft (Word, Power Point, Excel) | Gestionale rifiuti Atlantide

PATENTE DI GUIDA

● **Patente di guida:** B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Curriculum Vitae	
-------------------------	--

Informazioni personali

Nome / Cognome	ENRICO TIRATI
Luogo e data di nascita	Torino 11/04/1975
Indirizzo	Via Pietro Maroncelli n. 39, 50137, Firenze (FI), Italia
Telefono	Fisso 0558347276 (lavoro) Cellulare: 3289074532
E-mail	E-mail: personale: envrico@yahoo.it, lavoro: enrico.tirati@comune.lastra-a-signa.fi.it pec: tirati.enrico@pec.avvocati.prato.it
Cittadinanza	Italiana

Istruzione

Titolo di studio richiesto	Laurea in Giurisprudenza presso Università di Firenze conseguita il 9.10.2001 con la votazione di 110/110
Ulteriori titoli di studio	Dottorato di ricerca in Giustizia Costituzionale e Diritti Fondamentali conseguito presso Dipartimento di Diritto Pubblico dell'Università di Pisa in data 21.12.2007 Iscrizione all'Albo degli Avvocati dell'Ordine degli Avvocati di Firenze in data 3.10.2007 e all'Albo speciale degli avvocati di Enti Pubblici dal 20.2.2008

Esperienza professionale richiesta per la partecipazione (Art. 2 - comma 1, lett. d), dell'Avviso)

Data dal 2.1.2008 al 15.10.2017	In servizio a tempo pieno e indeterminato presso l'Avvocatura Comunale del Comune di Prato (e da novembre 2016 anche della Provincia di Prato) come funzionario-legale ctg D3
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Funzionario legale-avvocato
Principali attività	Attività di avvocato caratterizzata dalla rappresentanza in giudizio dell'Ente e da attività consultiva a favore del Comune e della Provincia di Prato
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Prato, Piazza del Comune n. 2 Prato (PO)
Settore	Legale
Data dal 16.10.2017 ad oggi	In servizio a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Lastra a Signa come Specialista Esperto Amministrativo ctg D3, assegnato alla Segreteria Generale e Risorse Umane, con Responsabilità di Servizio e Vice Responsabilità di Settore con funzioni vicarie
Datore di Lavoro e indirizzo	Comune di Lastra a Signa, Piazza del Comune n. 17 Lastra a Signa (FI)
Settore	Personale – Segreteria Generale

Ulteriori Esperienze professionali

Data dal settembre 2004 al maggio 2007	Pratica forense presso lo Studio Legale Lessona di Firenze specializzato in diritto amministrativo
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Praticante avvocato
Principali attività	Predisposizione memorie difensive, comparse, pareri, attività di cancelleria, notifiche
Datore di lavoro e indirizzo	Studio Legale Lessona, via De' Rondinelli n. 2 Firenze
Settore	Diritto amministrativo

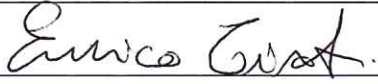
Formazione professionale

Data dal gennaio 2008 ad oggi	Partecipazione ai corsi di formazione (obbligatoria) previsti per gli iscritti all'Ordine degli Avvocati, per un totale di n. 20 crediti l'anno (60 per triennio), per un totale di circa 190 ore di corsi principalmente nelle materia di diritto amministrativo, civile, deontologia, lavoro (come da attestati di frequenza allegati)
-------------------------------	--

Capacità/competenze personali

Madrelingua	Italiana
Altre lingue	Inglese: parlato BUONO, scritto BUONO Francesce: parlato SUFFICIENTE
Capacità e competenze informatiche	Utilizzo quotidiano del pc ed in particolare di word, excel, motori di ricerca giuridici, scansione file, pec
Ulteriori competenze	Descrivere tali competenze.
Patente	A e B

Allegati	1) Attestato Laurea in Giurisprudenza con votazione ed esami sostenuti; 2) Attestato Dottorato di Ricerca in Giustizia Costituzionale; 3) Contratto individuale di lavoro presso Comune di Prato e stato di servizio, 4) Iscrizione Albo Avvocati e Albo speciale Avvocati Enti Pubblici, 5) Copia Carta di Identità e C.F.
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data	28.5.2018	
Firma		

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SALANI Gabriele
Indirizzo	P.zza del Comune, 17, 50053 Lastra a Signa
Telefono	Uff. 0558743227
E-mail	<u>gabriele.salani@comune.lastra-a-signa.fi.it</u> –
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07, 05, 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--------------------------------|---|
| • Dal 01/03/2017 ad oggi | Responsabile Servizio Gare e Contratti Comune di Lastra a Signa |
| • Dal 31/12/2012 al 28/02/2017 | Responsabile Servizio Economato Comune di Lastra a Signa e supporto alla predisposizione e svolgimento di gare pubbliche |
| • Dal 14/05/07 al 30/12/12 | Contratto a tempo ind. col Comune di Sesto F.no Cat. D1. Assegnato all'Istituzione per i Servizi Educativi, Culturali e sportivi (ente strumentale al Comune di Sesto con 106 dipendenti) con Responsabilità AA.GG. e gestione amministrativa e fiscale del personale.
Dal 01/10/2008 a seguito di riorganizzazione interna assegnato al Settore Servizi Finanziari U.O. Bilancio con compiti di gestione del bilancio (gestione impegni ed accertamenti, fatturazione, contabilità IVA, controllo atti, Conto Giudiziale, Bilancio Consolidato) |
| • Dal 20/06/05 al 11/05/07 | Contratto a tempo det. col Comune di Greve in Chianti Cat. C1 Ufficio Staff Sindaco. In particolare mi sono occupato del sistema di incentivazione e valutazione del personale, controllo strategico, criticità intersettoriali. |
| • 01/09/20004–31/10/2004 | Collaborazione a progetto presso il comune di Empoli Settore Servizi alla Persona. La posizione ha riguardato l'adempimento degli atti, come Statuto e Convenzione, per l'avvio di un Consorzio pubblico per la gestione dei servizi socio-assistenziali. Inoltre ho coordinato il progetto regionale sulla "Carta di Cittadinanza Sociale" che consiste nell'individuazione di portatori di interesse della zona che possono fornire un contributo utile ai decisori istituzionali sulle politiche sociali. |
| • 02/06/2002 –02/06/2004 | Co.Co.Co. presso la A.U.S.L.11 e distaccato presso il Comune di Empoli. L'incarico ha comportato la predisposizione degli atti di natura amministrativo-contabile oltre alla gestione dei rapporti finanziari tra Regione, AUSL11 e Comune. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---------------------------|---|
| • 01/02/2001 a 30/01/2002 | Diploma di Master in Management Pubblico presso l'Università Commerciale "Luigi Bocconi" di Milano ottenuto con una borsa di studio di € 7.700,00 finanziata dal Comune di Empoli. Il Master della durata annuale ha affrontato tematiche legate ai servizi pubblici tra cui: controllo di gestione, project finance e finanza creativa, meccanismi di incentivazione e valutazione del personale, marketing, pianificazione strategica, gestione finanziaria. Durante il Master ho |
|---------------------------|---|

• 13/12/1999

realizzato uno stage di quattro mesi finalizzato allo studio di fattibilità di una forma di gestione dei servizi sociali alternativa a quella esistente.

Laurea in Scienze Politiche indirizzo amministrativo conseguita presso la facoltà Cesare Alfieri di Firenze con una tesi in Contabilità dello Stato e degli E.E.P.P. dal titolo "Il dissesto finanziario negli enti locali".

• Luglio 1992

Diploma di ragioniere presso l'I.T.C. Enrico Fermi di Empoli .

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente (inglese e francese)

Eccellente (inglese) Buono (francese)

Eccellente (inglese) Buono (Francese)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipato a numerosi corsi di formazione attinenti le mansioni svolte

Vi autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03