



Comune di Lastra a Signa
(Città Metropolitana di Firenze)

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2025

Settore 1 “Servizi Affari Generali e al Cittadino”

Titolo Obiettivo e relativa pesatura	Valore pubblico
Adesione allo stato civile digitale (ANSC) 1,1	L'integrazione di ANSC in ANPR consente di raggiungere i seguenti risultati: <ul style="list-style-type: none">– miglioramento dei processi di erogazione dei servizi di e-government, con particolare riferimento all'estensione delle funzionalità di ANPR con l'ANSC;– incremento dello sviluppo delle competenze digitali degli operatori comunali, con particolare riferimento agli ufficiali di stato civile;– diffusione dei servizi digitali e rafforzamento della comunicazione a distanza fra PA e cittadino;– semplificazione e dematerializzazione delle procedure di richiesta di rilascio di certificati dello stato civile e di tutti gli adempimenti previsti in materia di iscrizione, trascrizione e annotazione degli atti nei registri dello stato civile, nonché di comunicazione degli atti stessi;- economie di spesa dovute all'eliminazione dei registri di stato civile cartacei
Riordino della documentazione storica e trasferimento di questa nell'archivio storico dell'Ente 0,6	Aumentare la facilità di reperimento della documentazione da parte dei soggetti interessati Aggiornamento, censimento e potenziale scarto con ottimizzazione degli spazi fisici con aumento dei relativi spazi disponibili per ulteriori archiviazioni
Attuazione obiettivi PaDigitale2026 1,3	Incremento del processo di digitalizzazione dell'Ente, attraverso l'ulteriore implementazione di strumenti quali, Applo SPID e CIE, tali da garantire una maggiore accessibilità telematica da parte dell'utenza ai servizi dell'Ente. Semplificazione attività a carico dell'utenza – implementazione informatizzazione dell'ente – semplificazione procedurale. Riduzione dei costi di gestione dei procedimenti.
Ridefinizione accordo tra il Comune di Lastra a Signa e il Comune di Scandicci per una nuova organizzazione, dal febbraio 2026, dell'Ufficio Associato di gestione del personale, c.d. ufficio Geaper di Scandicci 1,0	Gli obiettivi di valore pubblico, ovvero l'output ricercato nell'attuazione del progetto, ha sostanzialmente rilevanza interna, essendo primariamente rivolto a conseguire una maggiore efficacia nella gestione del personale. Gli indicatori di risultato riguardano dunque la verifica del corretto espletamento delle funzioni assegnate all'ufficio personale, non solo relativamente alla gestione giuridica e contabile del personale (regolarità nel pagamento degli

Obiettivo Condiviso con Settore 8 Geaper	stipendi tabellari, dei vari trattamenti accessori, della produttività) ma anche programmazione del personale e relativa attuazione, al rispetto delle tempistiche della contrattazione decentrata integrativa etc
--	--

Settore 2 “Servizi di formazione della persona”

Titolo Obiettivo	Valore pubblico
Coordinamento gestionale e pedagogico per la zona fiorentina nord ovest e per il comune di lastra a signa affidamento triennale 2024/2026- annualita' 2025 0.9	Benessere dei bambini nella fascia 0-6 e supporto alle famiglie
Nuovo sistema di gestione informatizzata per i servizi di refezione scolastica, nido, trasporto. implementazione nuove funzionalita' – applicabilita' e controllo annualita' 2025 1.1	Digitalizzazione del sistema che porta a una razionalizzazione del servizio e facilitazione di accesso, manutenzione, aggiornamento, sicurezza e scalabilità, a favore del benessere economico e sociale del cittadino nonché un miglioramento della salute dei bambini tramite controllo del servizio e diete erogate
Misura nidi gratis- annualita' 2025 1.0	Benessere dei bambini nella fascia 0-6 e supporto economico alle famiglie
Progetti per inclusione sociale di contrasto al disagio presso piscina solarium inverno 2025 1.0	Benessere e salute dei cittadini e alunni

Settore 3 “Servizi Economico Finanziari”

Titolo Obiettivo	Valore pubblico
Controllo regolarità adempimenti per imposta di soggiorno 1.1	Aumento dell'efficienza e della regolarità degli adempimenti fiscali a carico dei gestori delle strutture ricettive locali nell'ambito dell'imposta di soggiorno
Formazione Accrual 0.9	Aumento dell'efficienza nel raggiungimento degli obiettivi PNRR
Recupero Imu 2025 1,0	Aumento dell'efficienza dell'attività di recupero entrate

Settore 4 “Governare del Territorio ed Infrastrutture”

Titolo Obiettivo	Valore pubblico
Adeguamento viabilità del capoluogo Secondo Lotto 1.1	Miglioramento della viabilità comunale con fluidificazione del traffico, riduzione dell'inquinamento ambientale dovuto al maggior scorrimento della circolazione che risulterà meno

	caotica, nonché spostamento dei disagi dovuti all'intenso traffico veicolare con allontanamento dall'abitato del capoluogo
Realizzazione di alcuni interventi minori di rifacimento di porzioni di meri di sostegno franati 0.9	Si prevedono due interventi di rifacimento di muri di sostegno franati, il primo presso l'asilo nido dei Caci che assume il valore di consentire l'utilizzo del giardino scolastico ai piccoli utenti della scuola mentre il secondo, destinato agli utenti della strada ed a i proprietari confinanti, è finalizzato alla ricostruzione di una porzione di muro di sostegno di via Caruso. Quest'ultimo intervento si pone lo scopo di conservare il bene pubblico, di mantenere la corretta circolazione stradale e di non recare ulteriori danni alle proprietà sottostanti di valle che risultano danneggiate dalla frana in corso. Appare evidente come tali interventi siano tesi al mantenimento di un equilibrato benessere sociale per diversi cittadini lastrigiani e non solo e indirizzati al raggiungimento del reale soddisfacimento delle esigenze del contesto sociale cui sono indirizzate.
Repressione abusi edilizi 1.0	Il contrasto all'abusivismo edificatorio, oltre a risultare specifico adempimento normativo, mira a ristabilire il corretto equilibrio economico e sociale per la cittadinanza che, attraverso la conoscenza dell'azione intrapresa, viene stimolata al rispetto delle normative esistenti anche a salvaguardia dei diritti della collettività. Il valore atteso è quindi uno stimolo al perseguire azioni non in contrasto con la normativa edilizia vigente nella consapevolezza che l'azione di contrasto viene correttamente perseguito.
Revisione del Regolamento comunale di igiene degli alimenti e delle bevande 0.6	Adeguamento delle disposizioni per l'autorizzabilità delle attività di somministrazione in caso di eventi puntuali quali sagre, feste paesane e ricorrenze al fine di offrire un miglior servizio ai fruitori della manifestazione nel rispetto della normativa vigente. Eliminare le attuali prescrizioni che risultano di intralcio al rilascio delle singole autorizzazioni di somministrazione per favorire il commercio e l'attrattività delle manifestazioni pubbliche previste sul territorio comunale
Ricognizione/aggiornamento dei fenomeni franosi sul territorio comunale, proposte di aggiornamento per l'AdB. Continuazione del processo iniziato nel 2024 1.2	Affinare le conoscenze del territorio in vista dell'aggiornamento del Piano Strutturale anche al fine di rivedere, possibilmente al ribasso, le vincolistiche imposte dalle attuali conoscenze sul sistema franoso in atto. Diminuire e finalizzare gli approfondimenti richiesti alla cittadinanza per la presentazione di pratiche edilizie. Semplificazione della procedura amministrativa per l'utenza
Rifacimento del manto di copertura scuola dell'infanzia/nido di carcheri- progettazione 1.2	Ripristino del benessere sociale ed ambientale dei locali scolastici per il miglioramento del servizio offerto agli utenti finalizzato al mantenimento dell'apertura dei servizi scolastici forniti nell'immobile
Rifacimento manto erboso campo sportivo di	Ripristino del benessere sociale ed ambientale

Malmantile 0.9	dell'utenza della struttura attualmente costretta a svolgere l'attività sportiva in condizioni di disagio sociale dovuto al cattivo stato dell'attuale manto erboso – efficientare la struttura per consentire un suo maggiore sfruttamento dando risposta all'utenza che è aumentata nell'ultimo anno anche in funzione di un accordo tra più società sportive del territorio. Incrementare l'efficienza amministrativa predisponendo un accordo con la società sportiva per l'acquisizione della progettazione
Redazione variante di manutenzione al PS e PO 1.1	Adeguamento degli strumenti programmatori del territorio comunale al fine di aggiornarlo al mutato riferimento normativo nazionale e regionale. La mutata pianificazione sarà finalizzata all'incremento della sicurezza del territorio in relazione all'allineamento dei parametri derivanti dai rischi naturali come aggiornati dagli enti superiori a seguito degli approfondimenti dei vari studi idraulici, sismici geologici

Settore 5 “Cura del patrimonio ed ambiente”

Titolo Obiettivo	Valore pubblico
Adesione al Registro Elettronico di Tracciabilità dei Rifiuti (RENTRI) 1.2	L'adozione di un sistema di tracciabilità, previsto dalla Strategia nazionale per l'economia circolare, permette di acquisire e monitorare i dati ambientali, rendendoli fruibili non solo per le attività di vigilanza e controllo, ma anche per le politiche ambientali adottate sia a livello comunale che sovracomunale promuovendo la digitalizzazione e migliorando la competitività del Paese nell'economia digitale europea. Più in generale la gestione più efficiente e trasparente dei rifiuti porterà a una maggiore conformità alle normative ambientali e a un miglioramento complessivo della sostenibilità ambientale del Paese e a una graduale riduzione dei costi operativi (anche per le imprese, che potranno destinare le risorse su attività a maggior valore aggiunto).
Miglioramento accessibilità Palazzo Comunale 0.6	L'intervento migliorerà l'accessibilità al Palazzo comunale alle persone diversamente abili, garantendo loro la totale sicurezza
Incentivare l'utilizzo di mezzi non inquinanti, dismissione veicoli inquinanti e sostituzione con nuovi veicoli alimentazione benzina/gpl o metano (Bando Regione toscana) e con veicoli in leasing con tecnologia Hybrid 1.0	L'intervento consentirà di avere mezzi più sicuri, efficienti e meno inquinanti, con beneficio dell'intera comunità
Affidamento servizi cimiteriali 2026 1.2	L'auspicato miglioramento della gestione, conseguente alla redazione di un capitolato che preveda elementi definiti di miglioramento in termini di programmazione, esecuzione e controllo dei servizi rappresenta un indubbio vantaggio per la cittadinanza e l'occasione per assicurare maggiore decoro e cura dei luoghi.

Settore 6 “Servizi di Polizia Locale e Affari legali”

Titolo Obiettivo	Valore pubblico
Servizi straordinari di polizia stradale - annualita' 2025 0.9	Tutela della sicurezza della circolazione stradale
Riscossione delle sanzioni per violazione delle norme del codice della strada non pagate. formazione dei ruoli coattivi annualita' 2025 1.2	Recupero crediti dell'amministrazione da destinare, ex art. 208 del codice della strada, a interventi diretti a garantire la sicurezza stradale
Revisione segnaletica stradale verticale annualita' 2025 0.8	Garantire la efficienza della segnaletica a tutela della sicurezza della circolazione stradale
Controlli attivita' economiche 1.1	Garantire la legittimita' e regolarita' delle attivita' sul territorio

Settore 7 “Servizi di cura e sviluppo della persona”

Titolo Obiettivo	Valore pubblico
Archivio storico 1.0	azioni destinate alla valorizzazione del patrimonio storico, archivistico e socio-economico del territorio
Bando sponsor 0.8	azioni destinate a promuovere il territorio e le realtà commerciali
Costituzione conduzione e supporto consulta dei giovani 1.2	azioni destinate a promuovere la partecipazione dei giovani alla vita di comunità ed allo sviluppo della medesima
Cultura diffusa 1.2	azioni destinate a diffondere i servizi culturali e ad incentivare la cultura a beneficio di ogni fascia di età
Nuovo calendario eventi 0.9	azioni destinate a diffondere i servizi culturali e ad incentivare la cultura a beneficio di ogni fascia di età
Marketing e turismo. Nuovo ufficio turistico 1.1	azioni destinate a promuovere il territorio e le realtà turistiche
Revisione regolamento di gestione del centro sociale residenziale 0.8	azioni destinate ad una ulteriore crescita modello di co-housing sociale e miglioramento qualità della vita di chi vi risiede
Regolamento comunale per l'assegnazione di contributi per l'affitto e per l'emergenza abitativa 1.0	azioni destinate a promuovere servizi dell'ufficio casa per la cittadinanza ed a migliorare gli interventi di carattere socio-abitativo

Settore 8 “Ufficio associato Gepaer”

Titolo Obiettivo	Valore pubblico
Ridefinizione accordo tra il Comune di Lastra a Signa e il Comune di Scandicci per una nuova organizzazione, dal febbraio 2026,	Gli obiettivi di valore pubblico, ovvero l'output ricercato nell'attuazione del progetto, ha sostanzialmente rilevanza interna, essendo primariamente rivolto a conseguire una maggiore efficacia nella gestione del personale. Gli indicatori

<p>dell'Ufficio Associato di gestione del personale, c.d. ufficio Geaper di Scandicci 1,0</p> <p>Obiettivo Condiviso con Settore 1</p>	<p>di risultato riguardano dunque la verifica del corretto espletamento delle funzioni assegnate all'ufficio personale, non solo relativamente alla gestione giuridica e contabile del personale (regolarità nel pagamento degli stipendi tabellari, dei vari trattamenti accessori, della produttività) ma anche programmazione del personale e relativa attuazione, al rispetto delle tempistiche della contrattazione decentrata integrativa etc</p>
--	---

Obiettivo trasversale condiviso per tutti i Settori

Titolo Obiettivo	Valore pubblico
<p>Attuazione Direttiva Ministero PA Zangrillo del 16.1.2025 recante "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti".</p> <p>La formazione, come specificato nell'atto di indirizzo, è uno specifico obiettivo di <i>performance</i>, concreto e misurabile, che ciascun dirigente deve assicurare attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti e a partire dal 2025 con una quota non inferiore alle 40 ore di formazione pro-capite annue conseguite dai dipendenti. Così i dirigenti sono i veri "gestori" del personale pubblico a cui è affidata la responsabilità di prendersi cura delle proprie persone e creare uno spirito di squadra</p>	<p>Gli obiettivi di valore pubblico, ovvero l'output ricercato nell'attuazione del progetto, consistono, come indicato nella direttiva, nello sviluppo del capitale umano dell'Ente. Lo sviluppo del capitale umano è al centro della strategia di riforma e di investimento promossa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR): la formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone costituiscono uno strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane delle amministrazioni e si collocano al centro del loro processo di rinnovamento.</p> <p>Le competenze da sviluppare, come indicato nella direttiva, sono trasversali: competenze amministrative, tecniche, digitali, competenze in materia di etica, inclusione, parità di genere, non discriminazione, competenze di leadership e soft skills, competenze per transizione ecologica e digitale.</p>

Obiettivi Segretario Generale

Titolo Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Azioni	Indicatori
Rogito atti	Rogito tutti gli atti, su richiesta dell'amministrazione, senza ricorrere al notaio esterno, compatibilmente con le competenze e specifiche tecniche	Rogito tutti gli atti, su richiesta dell'amministrazione, senza ricorrere al notaio esterno, compatibilmente con le competenze e specifiche tecniche residuali del segretario	Rogito tutti gli atti, su richiesta dell'amministrazione, senza ricorrere al notaio esterno, compatibilmente con le competenze e specifiche tecniche residuali del segretario

	residuali del segretario rispetto al notaio	rispetto al notaio	rispetto al notaio
Supporto Amministrativo	Supporto e coordinamento responsabili nelle attività considerate strategiche dall'ente	Fornire supporto, compatibilmente con le proprie competenze e affiancamento negli atti più complessi (p.e. Atti amministrativi complessi capitolati gare lavori pubblici/servizi/forniture, Casa della Salute, accordi "di frazione") su richiesta formale del responsabile	Fornire supporto, compatibilmente con le proprie competenze e affiancamento negli atti più complessi (p.e. Atti amministrativi complessi, regolamenti, atti di programmazione etc...) su richiesta formale del responsabile
Presidenza Delegazione Trattante	Presidenza della delegazione trattante di parte pubblica – contributo nella definizione del contratto decentrato integrativo e nella gestione delle questioni poste dalle RSU e OO.SS.	Definizione del contratto decentrato integrativo entro il dicembre 2025	partecipazione alle riunioni della delegazione trattante – definizione del contratto decentrato integrativo
Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Supervisione su tutta l'attività dell'Ente in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Supervisione su tutta l'attività dell'Ente in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza – supervisione sui relativi adempimenti, pubblicazioni, predisposizione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza	Verifica rispetto adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza nei tempi previsti
Coordinamento responsabili	Attività di coordinamento amministrativo dei responsabili anche preparatoria a conferenze di direzione	Svolgimento di una riunione tra responsabili e segretario ogni venti giorni ed invio report a responsabili ed a sindaco	Svolgimento di una riunione tra responsabili e segretario ogni venti giorni ed invio report a responsabili ed a sindaco
Responsabile Ufficio procedimenti disciplinari	Adempimenti in materia di ufficio procedimenti disciplinari	Gestione eventuali procedimenti disciplinari con le procedure e le tempistiche previste ex lege	Gestione eventuali procedimenti disciplinari con le procedure e le tempistiche previste ex lege
Controlli interni	Supervisione controlli interni – in particolare controllo successivo di regolarità	Controlli interni nei tempi previsti dal TUEL e dal Regolamento interno dell'Ente	Report controlli

	amministrativa		
--	----------------	--	--

Obiettivo di performance organizzativa

Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma – 0107 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

TITOLO OBIETTIVO: Adesione allo stato civile digitale (ANSC)

SETTORE	1	RESPONSABILE	ENRICO TIRATI	AMMINISTRATORE	MASSIMO LARI
----------------	----------	---------------------	----------------------	-----------------------	---------------------

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Il Ministero dell'Interno con il decreto 18 ottobre 2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 269 del 17 novembre 2022, ha dettato le regole per il funzionamento dei servizi necessari all'utilizzo dell'anagrafe nazionale stato civile (di seguito ANSC), che permetterà la gestione informatizzata degli atti di stato civile .

L'Archivio nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile è una piattaforma unica e centralizzata, accessibile a tutti i Comuni, che permette di gestire digitalmente tutte le operazioni relative all'iscrizione, trascrizione, annotazione e conservazione degli atti nei registri dello Stato Civile e offre l'opportunità di generare digitalmente certificati con piena valenza legale.

Con il passaggio in ANSC l'ufficiale dello stato civile dovrà iscrivere o trascrivere tutti gli atti di stato civile nell'archivio nazionale informatizzato nel rispetto delle disposizioni contenute nel codice dell'amministrazione digitale relativamente al documento informatico. Allo stesso modo l'ufficiale dello stato civile procederà alle annotazioni sugli atti già registrati nell'ANSC, in cui sarà data evidenza della modifica o dell'integrazione apportata. Il servizio consentirà di identificare univocamente ogni atto dello stato civile tramite una numerazione progressiva (identificativo unico nazionale) composta dall'anno di riferimento, da un numero progressivo nazionale dell'atto dello stato civile, da un numero progressivo riferito al comune che lo ha formato e dal codice ISTAT identificativo del Comune stesso

VALORE PUBBLICO:

L'integrazione di ANSC in ANPR consente di raggiungere i seguenti risultati:

- miglioramento dei processi di erogazione dei servizi di e-government, con particolare riferimento all'estensione delle funzionalità di ANPR con l'ANSC;
- incremento dello sviluppo delle competenze digitali degli operatori comunali, con particolare riferimento agli ufficiali di stato civile;
- diffusione dei servizi digitali e rafforzamento della comunicazione a distanza fra PA e cittadino;
- semplificazione e dematerializzazione delle procedure di richiesta di rilascio di certificati dello stato civile e di tutti gli adempimenti previsti in materia di iscrizione, trascrizione e annotazione degli atti nei registri dello stato civile, nonché di comunicazione degli atti stessi;
- economie di spesa dovute all'eliminazione dei registri di stato civile cartacei;

DESTINATARI: utenza esterna e dipendenti interni

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitoraggio	% finale
1	Riunione con i dipendenti coinvolti che partecipano al progetto per illustrazione progetto e relative normativa	X													
2	Contatti con la ditta Maggioli per definire il cronoprogramma delle attività da svolgere		X	X											
3	Svolgimento attività di bonifica dell'attuale banca dati presente nel software Maggioli per renderla conforme alle specifiche richieste dal Ministero dell'Interno				X	X	X								
4	Formazione dei dipendenti									X					
5	Passaggio all'ANSC										X	X	X		

	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Temporalì	Fase 1	15%	Almeno n. 1 riunione	
	Fase 2	10%	Definizione cronoprogramma delle attività da svolgere (indicazione tramite email da Maggioli)	
	Fase 3	25%	Svolgimento attività di bonifica dell'attuale banca dati presente nel software Maggioli per renderla conforme alle specifiche richieste dal Ministero dell'Interno	
	Fase 4	25%	Formazione dei dipendenti su utilizza nuovo programma tramite personale Maggioli	
	Fase 5	25%	Passaggio all'ANSC	

RISORSE STRUMENTALI: Attrezzatura d'ufficio

RISORSE FINANZIARIE: Quelle stanziare in bilancio

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): Eventuali ritardi e criticità potrebbero essere determinati dalla sperimentazione che sta attualmente facendo il Ministero dell'Interno con alcuni Comuni italiani (c.d. adozione controllata).

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Stato Civile e Sportello Unico al Cittadino

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Ditta Maggioli (proprietaria del software)

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI

				PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Cini Marco	D	Supervisione e coordinamento progetto, contatti con la ditta Maggioli e Ministero dell'Interno	65	
Palumbo Francesco	C	Bonifica dati e utilizzo del programma, contatti con la ditta Maggioli e Ministero dell'Interno	35	

LASTRA A SIGNA, 14.1.2025

IL RESPONSABILE _____ Enrico Tirati

MONITORAGGIO IN DATA:

Obiettivo di performance organizzativa

Missione 1: servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 0102 Segreteria generale

Obiettivo strategico di mandato: Semplificazione burocratica, trasparenza amministrativa, tutela, conservazione e valorizzazione dei documenti che posseggono un valore storico e culturale.

TITOLO OBIETTIVO: Riordino della documentazione storica e trasferimento di questa nell'archivio storico dell'Ente.

SETTORE	1	RESPONSABILE	ENRICO TIRATI	AMMINISTRATORE	MASSIMO LARI
----------------	----------	---------------------	----------------------	-----------------------	---------------------

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Gli archivi, a differenza di altri beni culturali, non sono prodotti allo scopo di essere fruiti da futuri utenti, ma nascono con finalità giuridiche, amministrative o pratiche; quindi strettamente connesse alle competenze degli enti che li pongono in essere, li classificano e li conservano con criteri che tendono a razionalizzare l'organizzazione della propria memoria, per un più funzionale svolgimento della loro attività. Contemporaneamente, però, fin dalla loro origine, i documenti sono una testimonianza scritta di atti giuridici, di eventi religiosi, politici e sociali e quindi hanno rilevanza storica.

Un singolo documento o un complesso documentario non ordinato e privo di qualsiasi mezzo di corredo, non ha alcuna possibilità di fruizione. In un archivio ordinato, invece, si riflette la storia dell'istituzione che lo ha prodotto e si evidenziano le relazioni esistenti tra i vari documenti e quindi tra i suoi uffici. L'archivio non è quindi fonte storica solo per le informazioni che tramanda ma anche perché consente di conoscere l'istituzione che operava nella società, i suoi condizionamenti, le sue finalità e i modi in cui di fatto, sviluppava le proprie dinamiche.

Detto ciò, è emersa la necessità di procedere ad un riordino del patrimonio documentale che, da diversi anni, si trova in una porzione del sottotetto del palazzo comunale sito in Piazza del Comune civ. 17. Tale attività prevede la ricognizione dei documenti presenti distinguendo quelli a rilevanza storica, dunque ante 1985, da quelli successivi facenti parte dell'archivio di deposito. Una volta individuata la documentazione storica, si procede con l'individuazione del materiale che potrà essere sottoposto a scarto e la compilazione dell'elenco di scarto da sottoporre all'approvazione della Sovrintendenza archivistica della Toscana. La documentazione che verrà conservata, sarà descritta in un elenco e successivamente trasferita, previa autorizzazione allo spostamento, sempre da parte della Sovrintendenza archivistica della Toscana, nella sede di Via Landucci dove è ubicato l'archivio storico dell'Ente.

VALORE PUBBLICO:

- Aumentare la facilità di reperimento della documentazione da parte dei soggetti interessati
- Aggiornamento, censimento e potenziale scarto con ottimizzazione degli spazi fisici con aumento dei relativi spazi disponibili per ulteriori archiviazioni

DESTINATARI: cittadini e utenza e dipendenti interni

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitoraggio	% finale
1	Ricognizione del materiale presente nel sottotetto del palazzo comunale con etichettatura del materiale da scartare rispetto a quello da mantenere	X	X												
2	Riordino con distinguo della documentazione ante 1985 da quella post 1985.			X	X	X									
3	Predisposizione di un elenco descrittivo della documentazione storica e non presente nel sottotetto.						X	X	X						
4	Invio alla Sovrintendenza archivistica della Toscana richiesta di autorizzazione allo spostamento in Via Landucci per riunire tale documentazione all'archivio storico.									X	X				

5	Trasferimento documentazione storica in Via Landucci											X	X		
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	--	--

	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Temporalì	Fase 1	20%	Apposizione etichettature di scarto (rosse) o mantenimento (verdi) del materiale documentale presente.	
	Fase 2	20%	Elenco descrittivo di scarto suddiviso per anno e tipologia.	
	Fase 3	25%	Elenco descrittivo della documentazione storica e non da mantenere.	
	Fase 4	10%	Invio alla Sovrintendenza archivistica della Toscana per nulla osta spostamento documentazione storica in Via Landucci (Archivio storico).	
	Fase 5	25%	Trasferimento documentazione storica in Via Landucci (al netto del materiale scartato)	

RISORSE STRUMENTALI: Attrezzatura d'ufficio

RISORSE FINANZIARIE: Quelle stanziare in bilancio

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): le maggiori difficoltà sono legate alla particolare condizione del luogo dove attualmente sono posizionati i documenti/faldoni (trattasi di locali non riscaldati e scomodi). Inoltre la documentazione è mescolata e occorre non sono nelle scatole ma anche all'interno dei singoli faldoni.

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:
Settore 1

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO, oltre ad Enrico Tirati (nella fase attuativa):

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Gabriele salani	D	Svolgimento e coordinamento di tutte le attività connesse alla realizzazione del progetto.	50%	
Stefania	C	Svolgimento di tutte le attività connesse alla realizzazione del progetto.	50%	

LASTRA A SIGNA, 14/1/2025
MONITORAGGIO IN DATA:

IL RESPONSABILE Enrico Tirati

Obiettivo di performance organizzativa

Missione 1: servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 8 Statistica e servizi informatici

Obiettivo strategico di mandato: Digitalizzazione, semplificazione burocratica e trasparenza amministrativa

TITOLO OBIETTIVO: Attuazione obiettivi PaDigitale2026

SETTORE	1	RESPONSABILE	ENRICO TIRATI	AMMINISTRATORE	MASSIMO LARI
---------	---	--------------	---------------	----------------	--------------

DESCRIZIONE OBIETTIVO: nel corso del triennio 2022 -2024 il Comune di Lastra a Signa, attraverso il CED ed il Responsabile del Settore 1, ha partecipato a tutti e 7 i bandi pubblicati su PA Digitale 2026 (<https://padigitale2026.gov.it/>), la piattaforma per richiedere i fondi del PNRR dedicati alla transizione digitale delle PA ed in particolare:

- 1) Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Comuni Aprile 2022 avviato
- 2) Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Aprile 2022 liquidato
- 3) Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni Aprile 2022 completato attesa liquidazione
- 4) Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali " Comuni Novembre 2023 avviato
- 5) Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022) liquidato
- 6) Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Settembre 2022 avviato
- 7) Avviso Misura 1.3.1 Piattaforma digitale nazionale liquidato

Tutte e n. 7 le candidature sono state accettate e sono stati emessi i relativi decreti di finanziamento.

Si tratta di strumenti di finanziamento straordinari (per circa € 390.958,00) per dare attuazione al processo di digitalizzazione dell'Ente.

Per ciascun progetto sono previste una serie di attività da espletare e una accurata rendicontazione delle stesse.

Nel corso del 2023 e del 2024 sono state portati avanti tutti gli step previsti dal cronoprogramma di ciascun progetto ed in particolare sono stati chiusi e liquidati i progetti Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Aprile 2022, Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022) e Avviso Misura 1.3.1 Piattaforma digitale nazionale; nel corso del 2025 si tratta dunque di proseguire nell'attuazione del cronoprogramma, nell'affidamento dei servizi, e nel monitoraggio dell'attuazione degli stessi, nell'attività di asseverazione da parte del Team Digitale del Ministero, fino alla fase della richiesta finale di erogazione del contributo e di verifica della liquidazione dello stesso per i restanti progetti avviati e al momento ed in fase di attuazione e/o di asseverazione e liquidazione (trattasi dell' Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Comuni Aprile 2022 avviato, attuate le azioni intermedie e da completare, dell' Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni Aprile 2022 completato e in attesa liquidazione, dell' Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali " Comuni Novembre 2023 avviato e da completare, dell' Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Settembre 2022 avviato.

L'Ente si riserva peraltro di avviare eventuali ulteriori progetti PaDigitale2026 che dovessero emergere e valutati come di interesse per l'Amministrazione.

VALORE PUBBLICO: Incremento del processo di digitalizzazione dell’Ente, attraverso l’ulteriore implementazione di strumenti quali, Applo SPID e CIE, tali da garantire una maggiore accessibilità telematica da parte dell’utenza ai servizi dell’Ente. Semplificazione attività a carico dell’utenza – implementazione informatizzazione dell’ente – semplificazione procedurale. Riduzione dei costi di gestione dei procedimenti.

DESTINATARI: cittadini e utenza e dipendenti interni

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

[illegible]

4	Progetto 1.4.1 – Esperienza al Cittadino nei servizi pubblici: monitoraggio esecuzione contratti, collaudo e successiva stesura C.R.E., gestione fase asseverazione, richiesta erogazione finanziamento, eventuale supporto durante la fase di valutazione del progetto da parte del DTD per l'erogazione finale del contributo (nelle tempistiche previste dal portale PaDigitale 2026)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
5	Monitoraggio costante del portale PaDigitale2026 per garantire il rispetto dei cronoprogrammi e vedere eventuali richieste di integrazione e/o variazioni tecniche sulla realizzazione dei progetti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Temporal	Fase 1	20%	Rispetto delle attività previste dal portale PaDigitale2026 per il Progetto 1.4.3 - App IO	
	Fase 2	20%	Rispetto delle attività previste dal portale PaDigitale2026 per il progetto 1.2 - Abilitazione al Cloud	
	Fase 3	20%	Rispetto delle attività previste dal portale PaDigitale2026 per il progetto 1.4.4 - SPID CIE	
	Fase 4	20%	Rispetto delle attività previste dal portale PaDigitale2026 per il progetto 1.4.1 – Esperienza al Cittadino	
	Fase 5	20%	Monitoraggio costante del portale PaDigitale2026 per garantire il rispetto dei cronoprogrammi e vedere eventuali richieste di integrazione e/o variazioni tecniche sulla realizzazione dei progetti	

RISORSE STRUMENTALI: Attrezzatura d'ufficio

RISORSE FINANZIARIE: Quelle stanziare in bilancio

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): le maggiori difficoltà sono legate alla particolare specificità tecnica dei progetti, che prevedono il rispetto di stringenti requisiti tecnici, oggetto di puntuale controllo da parte del DTD in fase di asseverazione; da questo punto di vista, stante la pluralità dei progetti e dei relativi fornitori, comporta un intrinseco alea di rischio circa l'effettiva attuazione da parte dei fornitori di tutte le specifiche richieste per l'asseverazione di ciascun progetto. Altra difficoltà è legata alla carenza di personale del CED (al momento composto da n. 2 persone sulle n. 3 previste in organico) impegnate su tutte le attività dell'Ente non essendoci un ufficio dedicato esclusivamente ai progetti PaDigitale.

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Settore 1 e trasversalmente tutti i settori

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO, oltre ad Enrico Tirati (nella fase attuativa):

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Daniel Guarducci e	D	Supervisione su tutti gli aspetti tecnico informatici del progetto – contatti con i fornitori	70%	
Alberto Parenti	C	Ausilio nella supervisione su tutti gli aspetti tecnico informatici del progetto – contatti con i fornitori	30%	

LASTRA A SIGNA, 14.1.2025
MONITORAGGIO IN DATA:

IL RESPONSABILE Enrico Tirati

Obiettivo Performance trasversale Settore 1 e Uff. Geaper di Scandicci

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo 11 Ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse umane e della struttura organizzativa

TITOLO OBIETTIVO: ridefinizione accordo tra il Comune di Lastra a Signa e il Comune di Scandicci per una nuova organizzazione, dal febbraio 2026, dell'Ufficio Associato di gestione del personale, c.d. ufficio Geaper di Scandicci

SETTORE 1 RESPONSABILE ENRICO TIRATI AMMINISTRATORE MASSIMO LARI

Descrizione obiettivo: il Comune di Lastra a Signa e quello di Scandicci hanno sottoscritto già dal 2006 accordi in forma di convenzioni per la gestione in forma associato del personale. Dal 2021 è stata estesa estendere l'operatività della convenzione per la gestione associata del personale, attribuendo ulteriori funzioni, competenze e responsabilità all'ufficio associato Geaper di Scandicci. In particolare con la delibera di consiglio n. 3 del 2.2.2021 recante "NUOVA CONVENZIONE TRA I COMUNI DI SCANDICCI E LASTRA A SIGNA PER IL COORDINAMENTO ED IL SUPPORTO DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI INERENTI LA GESTIONE DEL PERSONALE" è stato approvato il testo della nuova Convenzione per il coordinamento ed il supporto delle funzioni e dei servizi inerenti la gestione del personale fra i Comuni di Lastra a Signa e di Scandicci (ivi compreso allegato sub "A" contenente il dettaglio delle attività svolte e il sub. "B" contenente il prospetto di ripartizione dei costi) al 01/03/2021 per una durata di n. 5 anni ovvero fino al 28/2/2026. Con la delibera di Giunta Comunale n. 111 del 28.9.2021 recante "Approvazione PEG Aggiornato 2021-2022-2023 a seguito Macrostruttura comunale" con cui, in attuazione delle richiamate delibere di consiglio n. 3 del 2.2.3021 e di Giunta n. 79 del 29.06.2021 è stato attuato il passaggio dei capitoli di bilancio afferenti al trattamento stipendiale dei dipendenti dal Settore 1 all'Ufficio Associato del Personale" GEAPER, così come poi rettificata dalla delibera di giunta n. 112 del 1.10.2021 recante "Rettifica deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 28.9.2021 'Approvazione PEG Aggiornato 2021-2022-2023 a seguito Macrostruttura comunale'". La convenzione è ormai in scadenza a febbraio 2026. Nel corso di questi anni l'applicazione della convenzione tra i due Enti ha dato prova di funzionamento ma ha anche manifestato criticità, al punto che, entrambi gli Enti, hanno manifestato la necessità di ridefinire i termini della convenzione definendo un nuovo accordo organizzativo, una nuova definizione dei relativi compiti, della ripartizione delle spese, con la possibilità anche di prevedere forme incentivanti per il personale impegnato nell'Ufficio associato. L'obiettivo si prefigge dunque di definire nel corso dell'anno 2025 il testo della nuova convenzione per la gestione associata dell'Uff. Geaper. Si tratta di un progetto che coinvolge tanto i responsabili dei rispettivi uffici personali (nel Comune di Scandicci anche con incarico dirigenziale), quanto gli organi politici dei due Enti, nonché i rispettivi Segretari Generali.

Descrizione specifica dell'obiettivo: definizione di una nuova Convenzione tra gli Enti, con il relativo disciplinare tecnico e piano economico; stante la vigenza dell'attuale convenzione fino al 28.2.2026 l'obiettivo si prefigge di concordare entro fine 2025 il testo della nuova convenzione, riservandosi poi la sua approvazione entro la data di vigenza della convenzione già in essere.

VALORE PUBBLICO:

Gli obiettivi di valore pubblico, ovvero l'output ricercato nell'attuazione del progetto, ha sostanzialmente rilevanza interna, essendo primariamente rivolto a conseguire una maggiore efficacia nella gestione del personale. Gli indicatori di risultato riguardano dunque la verifica del corretto espletamento delle funzioni assegnate all'ufficio personale, non solo relativamente alla gestione giuridica e contabile del personale (regolarità nel pagamento degli stipendi tabellari, dei vari trattamenti accessori, della produttività) ma anche programmazione del personale e relativa attuazione, al rispetto delle tempistiche della contrattazione decentrata integrativa etc...

DESTINATARI: personale interno del Comune di Lastra a Signa

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitorea ggio	% finale
1	Confronto tra i rappresentanti dei due Enti	X	X	X	X	X	X								
2	Definizione di un accordo e di un testo della nuova Convenzione da portare nei rispettivi Consigli a fine anno e/o comunque entro il termine di validità della convenzione in essere (28-2-2026)					X	X	X	X	X	X	X	X		
						X	X	X	X	X	X	X	X		
						X	X	X	X	X	X	X	X		
						X	X	X	X	X	X	X	X		

INDICATORI:

	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Temporal	Fase 1	40%	Riunioni di confronto	Almeno n. 3 incontri tra funzionari e/o Amministratori
	Fase 2	60%	Definizione e formalizzazione accordo Predisposizione bozza di delibera e relativa bozza di accordo/convenzione	

RISORSE STRUMENTALI: Attrezzatura d'ufficio

RISORSE FINANZIARIE: Quelle stanziare in bilancio

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): le difficoltà sono legate nella prima fase a definire l'accordo tra le parti per la nuova organizzazione dell'ufficio Geaper, ivi compresa la definizione delle attività delegate all'ufficio e l'accordo sui relativi costi di gestione, formalizzando poi l'accordo attraverso un testo condiviso approvato da sottoporre ai rispettivi Consigli Comunali.

L'accordo infatti implica il coinvolgimento sia delle strutture tecniche che politiche dei due Enti, nonché riflessi economici e, dunque, la verifica della compatibilità dell'accordo con le disponibilità finanziarie dei due Enti.

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Settore 1

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Enrico Tirati	Area dei Funzionari Resp. Settore 1	Collaborazione e coordinamento con il Comune di Lastra e il Comune di Scandicci per favore la definizione dell'accordo	40	
Sandra Scarselli	Area dei Funzionari Resp. Uff. Geaper di Scandicci	Collaborazione e coordinamento con il Comune di Lastra e il Comune di Scandicci per favore la definizione dell'accordo	40	
Altri dipendenti – funzionari		Tutti i dipendenti e i funzionari, nonché il personale dirigenziale del Comune di Scandicci coinvolti nella definizione dell'accordo	20	

LA STRA A SIGNA, 14.1.2024
MONITORAGGIO IN DATA:

I RESPONSABILI Enrico Tirati e Sandra Scarselli

CODICE PROGETTO:

TITOLO OBIETTIVO: COORDINAMENTO GESTIONALE E PEDAGOGICO PER LA ZONA FIORENTINA NORD OVEST E PER IL COMUNE DI LA STRA A SIGNA AFFIDAMENTO TRIENNALE 2024/2026- ANNUALITA' 2025

SETTORE 2 RESPONSABILE ELENA FALLEN

AMMINISTRATORE: MASSIMO GALLI

DESCRIZIONE OBIETTIVO: PROPOSTA DI COORDINAMENTO GESTIONALE E PEDAGOGICO ZONALE PER LA ZONA FIORENTINA NORD OVEST AFFIDAMENTO 2024/2026 APPROVATA CON DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL COMUNE DI SESTO F.NO IN QUALITA' DI CAPOFILA DELL'AREA INFANZIA NORD OVEST E DESTINATARIO DELLE RISORSE PEZ INFANZIA 2023/2024,2024/2025, 2025/2026.

ALL'INTERNO DELLA PROPOSTA TECNICA ANNUALITA' 2025 PRESENTATA ED APPROVATA SI PREVEDONO LE SEGUENTI AZIONI PRINCIPALI:

- SUPPORTO TECNICO AL PERSONALE TRAMITE L'ORGANIZZAZIONE PERIODICA DI INCONTRI PER ANALIZZARE LA SITUAZIONE COMPLESSIVA DELLE STRUTTURE CUI PARTECIPERANNO I RESPONSABILI DEI SERVIZI DEI COMUNI PER PREDISPORRE LINEE COMUNI DI AZIONI/ATTIVITA' E SVOLGIMENTO DI ALMENO UNA VISITA ISPETTIVA PRESSO LE STRUTTURE DELLA ZONA.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COORDINAMENTO DEI NIDI COMUNALI PER IL TRIENNIO 2024 2025 2026 2027, CHE IN CONCOMITANZA E COLLABORAZIONE COL COORDINAMENTO ZONALE SI OCCUPERA' DELLE SEGUENTI ATTIVITA':

-PERCORSI DI CONTINUITA' VERTICALE TRA SERVIZI EDUCATIVI E SCUOLA DELL'INFANZIA NELL'OTTICA DELLA COSTRUZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI 0-6 ANNI COME PREVISTO NEL "PROTOCOLLO TRIENNALE D'INTESA PER LA PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' DEI N. 4 POLI DELL'INFANZIA" NEI PLESSI SCUOLA INFANZIA/NIDO I CACI, LASTRA ,CARCHERI, MALMANTILE STIPULATO CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI LASTRA NELL'OTTOBRE 2023.

- INTERVENTI MIRATI DI FORMAZIONE PER CIASCUN ANNO DELL'AFFIDAMENTO AL PERSONALE EDUCATIVO E DELL'INFANZIA

- SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DEI POLI 0-6

- SUPPORTO AL QUESTIONARIO RIVOLTO ALLE FAMIGLIE SULLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI

VALORE PUBBLICO: benessere dei bambini nella fascia 0-6 e supporto alle famiglie

DESTINATARI: Cittadinanza –bambini e famiglie

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitorea ggio	% finale
1	Incontri e riunioni con la partecipazione della Coop Coordinate affidataria della coordinamento gestionale per la zona f.na Nord Ovest e del Comune di	X	X	X	X	X	X				X	X	X		
	Lastra a Signa e supporto alla														
	realizzazione delle attività dei poli														
	nonché alla realizzazione del														
	questionario sulla qualità. Previsti														
	controlli ispettivi nei vari nidi														
2	Riunioni con il Comprensivo di Lastra a Signa per la gestione e coordinamento dei Poli 0/6 in previsione di nuove attività integrative		X		X						X				

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Organizzazione riunioni tra direzione settore 2 e direzione Istituto comprensivo Statale per analisi e decisioni operative	numero	10	n. 3 riunioni	
Sono previste almeno n. 5 Ispezioni presso i quattro Poli 0/6 e i nidi	numero	40	n.5 ispezioni	
Si prevedono almeno 80 questionari da somministrare alle famiglie per monitoraggio e verifica della qualità	numero	50	80 questionari	

RISORSE STRUMENTALI: Attrezzature educative interne e esterne ai plessi scolastici

RISORSE FINANZIARIE: Finanziamento Regionale Pez Infanzia 2024/2025 e 2025/2027 affidate al Comune capofila della zona f.na Nord Ovest e risorse comunali per il coordinamento pedagogico comunale

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

Adeguatezza dei locali e delle strutture educative e scolastiche per lo svolgimento della attività ed assegnazione adeguate risorse per la realizzazione del progetto triennale da parte della Regione

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Settore 2 Servizi di formazione della persona

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Direzione Istituto Comprensivo Statale – Coop. Co&So affidataria del servizio di gestione nidi comunali- Coop Coordinate affidataria del progetto di coordinamento Poli 0/6 e del coordinamento comunale

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Psicopedagogisti del soggetto gestore (Coordinate s.c.) e educatrici Co&So		Attività di collaborazione e supporto tecnico per la realizzazione del coordinamento gestionale e pedagogico comunale e di zona f.na Nord ovest		
Paola Cusano	C	Attività di collaborazione e supporto amministrativo		
Monica Fornaciari	C	Attività educativa specialistica		
Marilena Sicilia	B	Attività di collaborazione e supporto amministrativo		
Milva Lenzi	B	Attività di collaborazione e supporto amministrativo		

LASTRA A SIGNA, 19/12/2024

La responsabile del settore n. 2
Servizi di formazione della persona
(Elena Falleni)

CODICE PROGETTO

TITOLO OBIETTIVO: NUOVO SISTEMA DI GESTIONE INFORMATIZZATA PER I SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA, NIDO, TRASPORTO. IMPLEMENTAZIONE NUOVE FUNZIONALITA' – APPLICABILITA' E CONTROLLO ANNUALITA' 2025

SETTORE 2 RESPONSABILE ELENA FALLENI

AMMINISTRATORE: MASSIMO GALLI

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Nell'anno 2025 si concluderà la transizione al nuovo sistema gestionale informatizzato avviato in via sperimentale a ottobre 2024.

La transizione del gestionale, originariamente sviluppato come applicazione desktop Java Standard (Swing/JavaFX), verso una moderna applicazione web, rappresenta un passo significativo verso l'innovazione tecnologica, la scalabilità e la sicurezza. In termini di accessibilità a versione web consente l'accesso da qualsiasi dispositivo. Con una web application le modifiche manutentive e aggiornamenti avverranno direttamente sul server e non su ogni macchina client. La nuova architettura potrà supportare un numero crescente di utenti e funzionalità avanzate.

Verranno apportate importanti modifiche per i seguenti servizi:

- refezione scolastica
- nido d'infanzia
- trasporto scolastico.

Dall'inizio dell'anno 2025 sarà implementato il nuovo portale del cittadino dedicato al servizio di refezione nel quale sarà visibile ogni informazione necessaria per la verifica dei pasti erogati, eventuali riduzioni della retta in base all'ISEE applicato, pagamenti da effettuare e riepilogo pagamenti già effettuati. L'accesso al portale avverrà tramite SPID, questo faciliterà anche la possibilità di eseguire pagamenti online tramite PAGOPA, oltre al fatto che per coloro che hanno difficoltà d'accesso l'ufficio Pubblica Istruzione di Via Togliatti, in orario di apertura al pubblico, sarà di supporto ai pagamenti tramite l'implementazione di nuovi POS.

Una novità rilevante sarà l'implementazione in automatico della certificazione mensile del servizio nido necessaria per la presentazione della richiesta di rimborso del Bonus Nido presso l'INPS e l'implementazione della certificazione fiscale mensile del servizio refezione relativa ai pasti consumati e al costo sostenuto per la detrazione ai sensi di Legge.

Nell'anno 2025 entrerà a regime il sistema di pagamento mensile del servizio refezione tramite Bollettini PAGOPA con eliminazione definitiva del sistema delle tessere ricaricabili.

Da aprile 2025 il nuovo sistema vedrà anche l'implementazione della gestione informatizzata su nuova piattaforma della graduatoria di accesso al servizio nido tramite iscrizioni online con il calcolo automatico della retta e eventuali sconti su tariffe, accesso al contributo INPS e alla Misura Nidi Gratis Regionale 2025/2026.

Dal mese di Maggio/Settembre 2025 verrà infine implementato il nuovo programma per l'iscrizione online al trasporto scolastico con le nuove funzionalità per la gestione del servizio.

Sarà cura dell'Ufficio Pubblica Istruzione e Servizi Educativi di procedere all'acquisizione delle competenze necessarie per la gestione, per il controllo e l'ottimizzazione dei servizi, tra cui anche la gestione automatizzata delle diete e dei pasti con l'utilizzo di nuovi tablet, con notevole incremento della qualità del controllo e monitoraggio per la salute dei bimbi.

VALORE PUBBLICO: digitalizzazione del sistema che porta a una razionalizzazione del servizio e facilitazione di accesso, manutenzione, aggiornamento, sicurezza e scalabilità, a favore del benessere economico e sociale del cittadino nonché un miglioramento della salute dei bambini tramite controllo del servizio e diete erogate.

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitorea ggio	% finale
1	Avvio nuovo portale refezione scolastica inizio anno 2025 e pagamento tramite bollettini mensili PAGOPA	X	X	X	X										
2	Realizzazione nuova piattaforma gestionale per nido e trasporto					X	X			X					

3	Nuovo sistema di presentazione delle domande ai servizi nido, trasporto e refezione tramite accesso con SPID, automazione del sistema e calcolo automatico di eventuali agevolazioni tariffarie. Controlli da parte dell'Ufficio sulla corretta applicazione del calcolo delle rette				X	X	X	X	X	X	X				
---	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Realizzazione nuovo portale refezione entro il 30/05/2025	Tempo	35	Realizzazione entro il 30/05/2024	
Realizzazione nuova piattaforma gestionale online denominata "Edumix" per nido e trasporto entro il 15/09/2025	Tempo	35	Realizzazione entro il 15/09/2025	
Per le domande online di accesso ai servizi di refezione, nido, trasporto, si prevedono almeno 1000 controlli per accesso al servizio	Numero	30	1000	

RISORSE STRUMENTALI: Portale informatizzato con accesso tramite SPID, nuovo sistema gestionale verso una moderna applicazione web

RISORSE FINANZIARIE: Bilancio Comunale

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

Problemi di connessione alla rete

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Settore 2 Servizi Pubblica Istruzione -Sport

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Istituto Comprensivo

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Paola Cusano	C	Attività di collaborazione amministrativa		
Monica Fornaciari	C	Attività di collaborazione e supporto amministrativo		
Marilena Sicilia	B	Attività di collaborazione e supporto amministrativo		
Milva Lenzi	B	Attività di collaborazione e supporto amministrativo		

Lastra a Signa, 19/12/2024

La responsabile del settore n. 2
Servizi di formazione della persona
 (Elena Falleni)

Codice progetto

TITOLO OBIETTIVO: MISURA NIDI GRATIS - ANNUALITA' 2025

SETTORE 2 RESPONSABILE ELENA FALLENI

AMMINISTRATORE: MASSIMO GALLI

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Sostegno della frequenza dei servizi educativi per la prima infanzia per l'anno educativo 2025/2026 – Regione Toscana Misura NIDI GRATIS. L'Avviso regionale di cui trattasi si prefigge l'obiettivo di migliorare l'accesso ai servizi educativi per la prima infanzia e tale obiettivo verrà attuato mediante l'intervento di abbattimento delle tariffe/rette dovute dai genitori/tutori per la frequenza dei servizi alla prima infanzia di cui all'articolo 10 del DPGR 41/r 2013 (nidi, d'infanzia, spazi gioco e servizi educativi in contesto domiciliare) che rientrano nel sistema pubblico dell'offerta educativa in presenza di un valore isee inferiore a € 35.000,00; La Misura NIDI GRATIS prevede un sostegno attraverso l'applicazione di uno sconto per la frequenza dei servizi per la prima infanzia ai genitori richiedenti, con modalità indiretta di erogazione al Comune per conto del destinatario. L'attuazione dello sconto regionale si applica alle famiglie a cui viene assegnato, per la quota che eccede il contributo rimborsabile INPS che è pari a € 272,72 nel caso di isee da 0 fino a € 25.000,00 e pari a € 227,27 nel caso di isee da € 25.000,01 a 35.000,00, salvo nuove disposizioni previste nel bando Regionale per la nuova annualità 2025/2026.

Ciascuna famiglia potrà beneficiare di uno sconto garantito dalla Regione Toscana fino a un massimo di € 5.800,00 per 11 mesi.

In primo luogo il Comune dovrà approvare l'elenco dei servizi per la prima infanzia comunali ove sarà possibile beneficiare della misura "nidi gratis a.e. 2025/2026" previa ricognizione di eventuali nidi privati accreditati nel territorio di Lastra a Signa. In seguito il Comune dovrà inviare la richiesta di adesione

alla Regione Toscana all'avviso regionale Misura NIDI GRATIS per l'anno 2025/2026 entro la data prevista; In seguito gli utenti potranno presentare domanda direttamente sul portale della Regione. Il Settore 2 Servizi alla Persona dovrà occuparsi della gestione, del monitoraggio, dell'istruttoria delle domande relative ai servizi per la prima infanzia presenti sul proprio territorio e del progetto economico individuale annuale adottando le opportune variazioni di bilancio per annualità relative ai rimborsi della Regione. Sarà necessario prevedere il riallineamento delle tariffe mensili nido accorpate, rimodulate secondo le indicazioni de bando regionale, e la conseguente rimodulazione del programma gestionale comunale relativo ai pagamenti mensili delle tariffe nido in collegamento al PagoPA.

Il progetto Misura NIDI GRATIS finanziato dal Programma regionale FSE + 2021/2027 Priorità inclusione sociale, azione PAD 3.k.6 avrà cadenza annuale e terminerà l'anno educativo 2026/2027.

VALORE PUBBLICO: benessere dei bambini nella fascia 0-6 e supporto economico alle famiglie

DESTINATARI: Cittadinanza –bambini e famiglie

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitorea ggio	% finale
1	Approvazione bando regionale rivolto a Comuni e Unioni di Comuni			X											
2	Approvazione bando regionale rivolto alle famiglie				X										
3	Comunicazione dei nominativi per i quali richiedere le credenziali per l'accesso all'applicativo regionale				X										
4	Il Comune approva il bando per l'adesione dei servizi privati accreditati e individua l'elenco dei servizi per i quali si potrà beneficiare della misura Nidi Gratis (con determina del funzionario responsabile)				X										
5	Invio tramite PEC alla Regione della candidatura del Comune di adesione all'avviso regionale e validazione sull'applicativo regionale dell'elenco dei servizi alla prima infanzia comunali e privati accreditati ove sarà possibile beneficiare di Nidi Gratis				X										

6	Approvazione dell'avviso Regionale rivolto alle famiglie . Le famiglie inseriscono la domanda nell'applicativo regionale					X								
7	Il Comune procede all'istruzione delle domande, validando le domande idonee. Infine la Regione in base all'istruttoria effettuata, individua i beneficiari e assegna le risorse ai Comuni con decreto anticipando il 50% delle risorse al Comune					X	X	X						
8	Le famiglie potranno beneficiare degli sconti previsti mensilmente e approvati								X	X	X	X		
9	Registri di presenza mensili necessaria alla rendicontazione . pagamenti delle rette mensili rimodulati secondo le indicazioni del bando regionale								X	X	X	X		

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Partecipazione di tutto il personale alla formazione online o in presenza per l'utilizzo operativo del portale regionale Misura Nidi Gratis almeno un incontro previsto	numero	5	n.1 corso	
Attività di controllo delle domande inserite da parte dell'utenza sul portale regionale Misura Nidi Gratis	numero	40	n. 30 domande	
Controllo mensile di almeno 5 registri di presenza e dei pagamenti effettuati dagli aderenti alla misura Nidi Gratis	numero/tempo	10	n. 5 registri mensili	
Pubblicazione bando per Strutture private entro il 30 maggio 2025	tempo	5	Realizzazione entro il 30/5/2025	

Sottoscrizione degli atti adesione al progetto	tempo	10	Realizzazione entro 30/5/2025	
Rendicontazione contabile prevista entro Luglio 2025	tempo	30	Realizzazione entro Luglio 2025	

RISORSE STRUMENTALI: software comunale e regionale

RISORSE FINANZIARIE: Finanziamento Regionale Misura Nidi Gratis FSE + 2021/2027 Priorità inclusione sociale, azione PAD 3.k.6

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

Approvazione della graduatoria comunale di ammissione ai nidi d'infanzia comunali con tempistiche incompatibili con il bando regionale. Rinunce degli utenti al servizio e conseguente ricalcoli degli importi a rendiconto. Modifica del bando regionale e normativa del settore

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Settore 2 Servizi di formazione della persona

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Regione Toscana Dipartimento – Coop. Co&So affidataria del servizio di gestione nidi comunali

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
M. Paola Cusano	C	Attività di collaborazione e supporto amministrativo		
Monica Fornaciari	C	Attività di collaborazione e supporto amministrativo		
Marilena Sicilia	B	Attività di collaborazione e supporto amministrativo		
Milva Lenzi	B	Attività di collaborazione e supporto amministrativo		

La responsabile del settore n. 2
Servizi di formazione della persona
(Elena Falleni)

CODICE PROGETTO.....

TITOLO OBIETTIVO: PROGETTI PEZ INCLUSIONE SOCIALE DI CONTRASTO AL DISAGIO PRESSO PISCINA SOLARIUM INVERNO 2025

SETTORE 2 RESPONSABILE ELENA FALLENI

AMMINISTRATORE: MIRIO BOGANI

DESCRIZIONE OBIETTIVO: QUALIFICAZIONE OFFERTA FORMATIVA PEZ RIVOLTA AL CONTRASTO AL DISAGIO FINANZIAMENTO PEZ 2024/2025 E SUCCESSIVI, FONDI FSE ANNUALITA' 2025 PROGETTO DI LABORATORI DI ACQUATICITA' RIVOLTI AI BAMBINI FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA IN ACCORDO CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI LASTRA A SIGNA DURANTE IL PERIODO DI APERTURA INVERNALE DELLA PISCINA SOLARIUM DI LASTRA A SIGNA.

VALORE PUBBLICO: Benessere e salute dei cittadini e alunni

DESTINATARI: Cittadinanza alunni

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitorea ggio	% finale
1	Incontri/relazioni di programmazione delle attività e delle azioni con la conferenza zonale, con l'Istituto Comprensivo e con il soggetto gestore della Piscina Solarium	X									X	X			
2	Realizzazione di laboratori di acquaticità da attivare a favore degli alunni frequentanti le scuole primarie durante il periodo invernale.	X	X	X								X	X		

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Incontri con la conferenza zonale nord ovest e con il Comprensivo di Lastra a Signa per elaborazione progetti di contrasto al disagio scolastico attraverso l'attività sportiva	numero	10	Almeno n. 2 incontri	
Ciascun progetto di acquaticità rivolto ai bambini delle scuole primarie verrà realizzato entro il 31/12/2025	tempo	90	Realizzazione entro il 31/12/2025	

RISORSE STRUMENTALI: Piscina coperta, strumentazioni tecniche ed attrezzature tecniche e sportive nuovi arredi

RISORSE FINANZIARIE: Progetto PEZ di zona nord ovest 2024/2025 2025/2026

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

Adeguatezza ed idoneità degli Impianti sportivi per l'offerta formativa rivolta ai bambini frequentanti le scuole primarie

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Settore 2 Servizi Pubblica Istruzione -Sport

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Istituto Comprensivo, Conferenza zonale comune capofila, Soggetto gestore Piscina Comunale

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Paola Cusano	C	Attività di collaborazione amministrativa		
Monica Fornaciari	C	Attività di collaborazione amministrativa		
Fabio Giachetti	B	Attività di collaborazione e supporto organizzativo per il trasporto alunni		
Valerio Mancini	B	Attività di collaborazione e supporto organizzativo per il trasporto alunni		
Enrico Rosi	B	Attività di collaborazione e supporto organizzativo per il trasporto alunni		
Enrico Gallo	B	Attività di collaborazione e supporto organizzativo per il trasporto alunni		
Luigi Cartei	B	Attività di collaborazione e supporto organizzativo per il trasporto alunni		
Giulio Dollorenzo	B	Attività di collaborazione e supporto organizzativo per il trasporto alunni		

Lastra a Signa, 19/12/2024

La responsabile del settore n. 2
Servizi di formazione della persona
 (Elena Falleni)

CODICE OBIETTIVO **TITOLO OBIETTIVO:** **Progetto CONTROLLO REGOLARITA' ADEMPIMENTI PER IMPOSTA DI SOGGIORNO**

SETTORE **3** **RESPONSABILE FUCINI CRISTINA** **AMMINISTRATORE LARI MASSIMO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Il progetto di controllo della regolarità su tutti gli adempimenti dovuti per l'imposta di soggiorno, previsto in attuazione per l'anno 2025, prevede una serie di attività atte a monitorare e controllare che i titolari delle strutture ricettive sul territorio adempiano con correttezza alla gestione, rendicontazione e riversamento dell'imposta di soggiorno. L'imposta di soggiorno è un tema assai sensibile per la potenziale evasione fiscale in cui essa inevitabilmente ricade ed è una forma di prelievo che, se non monitorata con cura, può favorire l'appropriazione indebita di somme che vengono acquisite e poi non riversate all'Ente, configurandosi , così il reato di peculato. Il settore turistico è, inoltre, per il nostro paese, un settore di cruciale importanza e che necessita di capitali continui sia per essere incentivato sia per offrire servizi sempre migliori e sempre più al passo con i tempi. E', pertanto, di fondamentale importanza che i gestori, che si qualificano come agenti contabili, rispettino le scadenze legate all'iscrizione sul portale comunale Staytour, alla presentazione delle dichiarazioni trimestrali, ai riversamenti dell'imposta oltre che alla presentazione del conto dell'agente contabile. Considerato che dal 1 gennaio 2025 è fra l'altro obbligatoria l'acquisizione del codice CIN da parte delle strutture, l'obiettivo si propone un controllo generale ispirato soprattutto ai principi costituzionali di buon andamento, imparzialità e giustizia fiscale finalizzata a concretizzare

l'autorevolezza del Comune in ambito della propria fiscalità locale. L'importo del recupero a seguito di avvisi emessi per scadenze dei pagamenti non rispettate è di solito di importo limitato ma è importante che, trattandosi di denaro pubblico, si instauri un comportamento corretto da parte delle strutture ricettive.

Il valore pubblico è rappresentato dall'aumento dell'efficienza e della regolarità degli adempimenti fiscali a carico dei gestori delle strutture ricettive locali nell'ambito dell'imposta di soggiorno.

	AZIONI 2025	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitor aggio	% finale
1	Revisione e aggiornamento di tutte le strutture turistico-ricettive presenti sul territorio . Confronto dei dati con le registrazioni di tutte le strutture iscritte, comprese le locazioni brevi, sul portale provinciale e registrate all'Ufficio Suap del Comune.	X	X	X	X										
2	Controllo e revisione delle strutture cessate con aggiornamento del software staytour. Inserimento in staytour di tutti i dati anagrafici e fiscali legati alle nuove strutture .					X	X	X	X						
3	Controllo di tutte le dichiarazioni trimestrali e dei riversamenti eseguiti dai gestori delle strutture con particolare attenzione al rispetto delle scadenze relative agli anni d'imposta 2022, 2023 e 2024. Predisposizione e notifica di avvisi di accertamento in caso di irregolarità riscontrate ai sensi e per gli effetti del regolamento comunale dell'imposta di soggiorno										X	X	X		

INDICATORI:

	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
--	------------------	-----------	---------------	------------------

MONITORAGGIO IN DATA:

CODICE OBIETTIVO TITOLO OBIETTIVO: FORMAZIONE ACCRUAL
BIENNALE

ANNUALITA' 2025

SETTORE 3 RESPONSABILE FUCINI CRISTINA AMMINISTRATORE LARI MASSIMO

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Nel 2025 avrà inizio la fase pilota della riforma Accrual per le amministrazioni pubbliche elencate dalla determina n.259/2024 della Ragioneria Generale dello Stato, tra le quali è inserito il Comune di Lastra a Signa. Questo rappresenta uno dei passaggi attuativi della Riforma 1.15 del PNRR. Per la formazione di base è prevista la registrazione sul portale della formazione Accrual , designando il Gestore della Formazione, responsabile per l'iscrizione del Responsabile della Formazione e del personale designato per il primo ciclo di formazione. Nel portale sono pubblicati tutti i contenuti formativi e i corsi multimediali sul Quadro Concettuale e sugli standards contabili (ITAS), pari a 19 moduli. L'obiettivo consiste nel fruire di questa formazione da parte degli operatori dell'Ufficio Ragioneria. La formazione dovrà essere ultimata entro il Primo trimestre 2026.
Il valore pubblico è rappresentato dall'aumento dell'efficienza nel raggiungimento degli obiettivi PNRR.

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI 2025	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitor aggio	% finale
1	Iscrizione e registrazione nel portale della RGS degli operatori contabili	X													
2	Fruizione di un primo modulo da parte di n. 3 componenti dell'Uff.ragioneria composta da almeno 6 corsi multimediali		X	X	X	X	X	X							
3	Fruizione di un secondo modulo da parte dei componenti dell'Uff.ragioneria composta da almeno altri 6 corsi multimediali.								X	X	X	X	X		

INDICATORI:

	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Numero corsi multimediali fruiti in RGS	numero	80%	Almeno 10	
Ulteriori corsi formativi effettuali	numero	20%	Almeno 2	

RISORSE STRUMENTALI
RISORSE FINANZIARIE:

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Fucini Cristina	D	Funzionario		
Serena Chiti	B	Collaboratore		
Antonella Schiavone	C	Collaboratore		
Irene Del Fante	D	Collaboratore		

LA STRA A SIGNA, Gennaio 2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3

CODICE OBIETTIVO **TITOLO OBIETTIVO:** **Progetto RECUPERO IMU 2025**
ANNUALITA' 2025

SETTORE **3** **RESPONSABILE FUCINI CRISTINA** **AMMINISTRATORE LARI MASSIMO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Il progetto di gestione dell'imposta municipale propria (IMU) per l'anno 2025 prevede una serie di attività atte sia al controllo delle banche dati per monitorare gli incassi, sia alla predisposizione di tutto il lavoro per attivare il recupero dell'imposta evasa.

Il recupero di risorse derivante dalla lotta all'evasione tributaria costituisce per le Amministrazioni comunali un'opportunità per attuare una politica impositiva più equa e deve essere, senz'altro, considerato una priorità per l'Amministrazione comunale, tenuta ad ispirare la propria azione amministrativa, secondo le norme vigenti, ai principi costituzionali di buon andamento ed imparzialità rispondendo a criteri di giustizia fiscale finalizzata ad una più equa distribuzione del prelievo. L'obiettivo propone un recupero dell'evasione dell'imposta IMU da svolgersi sia da parte dell'Ufficio, sia in attività di collaborazione con la ditta ABACO spa, che già si occupa dell'attività di supporto alla gestione del recupero IMU. L'Ufficio Tributi del Comune concentra in particolare la propria attività sulle annualità 2022 e 2023.

Il valore pubblico è rappresentato dall'aumento dell'efficienza dell'attività di recupero entrate.

	AZIONI 2025	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitor aggio	% finale
1	Collaborazione con la ditta Abaco con predisposizione di tutte le attività di back office riguardanti il monitoraggio ed implementazione degli archivi e banche dati (anagrafe, catasto, archivi dichiarazioni, versamenti da Agenzia Entrate) al fine di individuare posizioni contributive per le quali risultano situazioni anomale in relazione al controllo del "dovuto" rispetto al "versato" relativamente agli anni d'imposta 2020-2022; Caricamento sui supporti informatici dei versamenti effettuati mediante modello F24 trasmessi dall'Agenzia delle Entrate con caricamento dati sul software informatico IMU Jtrib;	X	X	X	X										
2	Controllo e revisione atti di accertamento che saranno emessi nei confronti dei contribuenti morosi per le annualità 2020-2022					X	X	X	X	X					
3	Collaborazione con Abaco per assistenza in loco ai contribuenti per informazioni sugli avvisi di										X	X	X		

	accertamenti ricevuti, per le modalità di versamento dell'imposta evasa, rateazioni, annullamenti, modifica degli atti di accertamento.														
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

INDICATORI:

	UNITA’ DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Controllo posizioni contributive e successiva emissione avv.accertamento in caso di pagamewnto fuori termine e accertamento dell’importo emesso.	Num.	100%	Almeno 1200	

RISORSE STRUMENTALI: software Maggioli

RISORSE FINANZIARIE: disponibilità delle previsioni di bilancio

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE)

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL’OBIETTIVO:

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL’OBIETTIVO: Ditta ABACO Srl

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL’OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA’ ATTRIBUIBILE
Vannuzzi Alessandra	C	Collaboratore e coordinatore		
Pallini Ilaria	C	Collaboratore		

Importo

Il compenso verrà quantificato sulla base degli incassi relativi al Recupero Imu derivanti dal Consuntivo 2024.

LASTRA A SIGNA, Gennaio 2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3

MONITORAGGIO IN DATA:

All. 2 CODICE PROGETTO TITOLO OBIETTIVO: 3 Performance

SETTORE 4	RESPONSABILE	BETTI LUCA	AMMINISTRATORE	CAPORASO EMANUELE
-----------	--------------	------------	----------------	-------------------

DESCRIZIONE OBIETTIVO: - Adeguamento viabilità del capoluogo Secondo Lotto

DESTINATARI: cittadini

VALORE PUBBLICO: Miglioramento della viabilità comunale con fluidificazione del traffico, riduzione dell'inquinamento ambientale dovuto al maggior scorrimento della circolazione che risulterà meno caotica, nonché spostamento dei disagi dovuti all'intenso traffico veicolare con allontanamento dall'abitato del capoluogo

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI 2025	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitora ggio	% finale
1	Definizione dell'accordo di finanziamento con la regione ed aggiornamento bilancio comunale	X													
2	Approvazione progetto definitivo con variante urbanistica (vecchio codice D Lgs 50/2016)								X						
3	Dichiarazione pubblica utilità ed avvio procedure espropriative								X						

4	Stima indennità di esproprio										☒				
5	Definizione gara per appalto integrato												☒		
6															
7															
8															

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Predisposizione documentazione per delibera di approvazione del progetto definitivo	Si/no	80	31-08-2025	
Avvio delle comunicazioni di inizio delle procedure espropriative	Si/no	20	31-10-2025	

RISORSE STRUMENTALI: di ufficio

RISORSE FINANZIARIE: 6.500.000 euro finanziamento regionale oltre contributi comunali da stanziare all'occorrenza

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): difficoltà operativa nella procedura espropriativa – carenza organico anche in particolare all'ufficio patrimonio/espropri

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Settore 4 — Servizio Gare per appalto integrato

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Agenzia del Demanio – Legali per assistenza fase espropriativa – Regione Toscana per contribuzione rendicontazione. – Agenzia Artea per aggiornamento pagamenti e finanziamento – Assistenza al rup esterna per definizione appalto integrato

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Angelo Di Salvo	D	Assistenza tecnica al Rup fase di gara, progettuale e gestione professionisti esterni		
Maria Di Noia	D	Assistenza tecnica al Rup fase di gara, progettuale e gestione professionisti esterni		

2	Chiusura lavori e ripristino utilizzazione giardino scolastico							☒				☒			
3	Approvazione contabilità finale e Certificato regolare esecuzione														
	Ricostruzione parziale muro di sostegno via Caruso														
4	Consegna lavori			☒											
5	Chiusura lavori e ripristino completa viabilità stradale							☒							
6	Approvazione contabilità finale e Certificato regolare esecuzione											☒			

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Predisposizione affidamento diretto per esecuzione dei lavori	tempi	10	Affidamento di entrambi i lavori entro il 31-03-2025	
Conclusione lavori all'asilo entro i primi 10 mesi dell'anno 2025 (azione n. 2)	TEMPI	50	30-10-2025	
Conclusione lavori via Caruso entro i primi 11 mesi del 2025 (azione 5)	TEMPI	40	30-11-2025	

RISORSE STRUMENTALI: di ufficio

RISORSE FINANZIARIE: da bilancio per oltre 120.000 euro

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): reperimento delle risorse ulteriori se necessarie

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Settore 4 — Ufficio scuola

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Professionisti esterni per direzione lavori, verifiche strutturali e collaudi strutturali, Direzione Didattica

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO	DEL DI

				PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Angelo Di Salvo	D	Assistenza tecnica al Rup fase di gara, progettuale e gestione professionisti esterni		
Maria Di Noia	D	Assistenza tecnica al Rup fase di gara, progettuale e gestione professionisti esterni		
PAncani Patrizia	D	Coordinamento funzioni amministrative		
Gaviraghi AnnaMaria	D	Attività amministrativa		
Nina Di Claudio	C	Attività amministrativa		

LASTRA A SIGNA,

IL RESPONSABILE Betti Luca

MONITORAGGIO IN DATA:

All. 2 **CODICE PROGETTO TITOLO OBIETTIVO: 3 Performance**

SETTORE 4	RESPONSABILE	BETTI LUCA	AMMINISTRATORE	CAPORASO EMANUELE
------------------	---------------------	-------------------	-----------------------	--------------------------

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Repressione abusi edilizi

DESTINATARI: Cittadinanza

VALORE PUBBLICO: Il contrasto all'abusivismo edificatorio, oltre a risultare specifico adempimento normativo, mira a ristabilire il corretto equilibrio economico e sociale per la cittadinanza che, attraverso la conoscenza dell'azione intrapresa, viene stimolata al rispetto delle normative esistenti anche a salvaguardia dei diritti della collettività. Il valore atteso è quindi uno stimolo al perseguire azioni non in contrasto con la normativa edilizia vigente nella consapevolezza che l'azione di contrasto viene correttamente perseguito.

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:[illegible]

2	Avvio del procedimento di acquisizione/ demolizione d'ufficio per almeno quattro pratiche		X	X	X	X								
3	Affidamento incarichi per operazioni catastali				X	X	X							
4	Redazione e notifica accertamento di inottemperanza						X	X	X	X				
5	Trascrizione nei registri immobiliari								X	X	X			
6	Presenza di possesso										X	X	X	
7														
8														

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
I punti 1-3 entro i primi 6 mesi dell'anno	Rispetto tempistica	50	30-06-2025	
I punti 4-6 entro l'anno	Rispetto tempistica finale	50	31-12-2025	

RISORSE STRUMENTALI: di ufficio

RISORSE FINANZIARIE: da stanziare per incarichi pratiche catastali

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): alcune fasi vedono il coinvolgimento della Segreteria Generale e della Polizia Municipale

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Settore 4 – Settore 1 – Settore 6

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Nessuno

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Franco Filippini	D	Coordinatore	25	

Chiara Setti	C	Esecutore	18	
Michele Venturini	C	Esecutore	17	
Cristina Pancani	D	Esecutore amministrativo	18	
Emanuela Sansone	C	Esecutore amministrativo	15	
Chiara Passaponti	C	Esecutore	12	

LASTRA A SIGNA.

IL RESPONSABILE Betti Luca

MONITORAGGIO IN DATA:

All. 2 **CODICE PROGETTO TITOLO OBIETTIVO: 3 Performance**

SETTORE 4	RESPONSABILE	BETTI LUCA	AMMINISTRATORE	CAPORASO EMANUELE
------------------	---------------------	-------------------	-----------------------	--------------------------

DESCRIZIONE OBIETTIVO: - Revisione del Regolamento comunale di igiene degli alimenti e delle bevande

DESTINATARI: operatori del settore alimentare

VALORE PUBBLICO: Adeguamento delle disposizioni per l'autorizzabilità delle attività di somministrazione in caso di eventi puntuali quali sagre, feste paesane e ricorrenze al fine di offrire un miglior servizio ai fruitori della manifestazione nel rispetto della normativa vigente. Eliminare le attuali prescrizioni che risultano di intralcio al rilascio delle singole autorizzazioni di somministrazione per favorire il commercio e l'attrattività delle manifestazioni pubbliche previste sul territorio comunale.

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:[illegible]

4	Richiesta parere ASL					☒									
5	Redazione delibera di approvazione e conclusione del progetto						☒								
6															
7															
8															

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Predisposizione della proposta della revisione del regolamento di igiene degli alimenti e delle bevande	Si/NO	100	31-07-2025	

RISORSE STRUMENTALI: di ufficio

RISORSE FINANZIARIE: non occorrenti

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): ottenimento pareri di enti esterni /ASL

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Settore 4 — Settore 3 – Settore 7

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Servizio gestione tributi - ASL

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Cristina Pancani	D		50	
Susanna Bitossi	B		50	

LASTRA A SIGNA,

IL RESPONSABILE Betti Luca

MONITORAGGIO IN DATA: _____

SETTORE 4 RESPONSABILE BETTI LUCA AMMINISTRATORE CAPORASO EMANUELE

DESCRIZIONE OBIETTIVO: - : Ricognizione/aggiornamento dei fenomeni franosi sul territorio comunale, proposte di aggiornamento per l'AdB. Continuazione del processo iniziato nel 2024

DESTINATARI: Professionisti – cittadinanza -

VALORE PUBBLICO: affinare le conoscenze del territorio in vista dell'aggiornamento del Piano Strutturale anche al fine di rivedere, possibilmente al ribasso, le vincolistiche imposte dalle attuali conoscenze sul sistema franoso in atto. Diminuire e finalizzare gli approfondimenti richiesti alla cittadinanza per la presentazione di pratiche edilizie. Semplificazione della procedura amministrativa per l'utenza

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI 2025	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitora ggio	% finale
1	Definizione degli areali prioritari ai fini dei sopralluoghi e delle richieste di rettifica sul Database del PAI Dissesti.				X										
2	Effettuazione dei sopralluoghi su non meno di 5 dissesti tra quelli accessibili da pubblica via. Cartografazione delle evidenze su tavole cartacee.										X				
3	Vettorializzazione dei rilievi effettuati sul progetto gis predisposto. Archiviazione della documentazione fotografica dei sopralluoghi.										X				
4	Selezione finale del materiale acquisito ritenuto adeguato ai fini di una richiesta di aggiornamento del database dei Dissesti Geomorfologici del PAI. Rettifiche topologiche e predisposizione dei materiali digitali secondo le specifiche dell'Allegato 3 alla disciplina di piano del PAI.											X			

5	Preparazione lettera e pacchetto di files secondo le specifiche di trasmissione dettate da AdB.												X		
6															

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Il primo punto entro i primi 6 mesi dell'anno	SI/NO	65	30-06-2025	
I restanti punti entro l'anno	SI/NO	35	31-12-2025	

RISORSE STRUMENTALI: di ufficio

RISORSE FINANZIARIE: non necessarie

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): difficoltà operative per l'accesso alle aree private, necessità di prove in situ

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Settore 4 —

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: eventuali proprietari dei terreni oggetto di sopralluogo

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Roberto Mattei		Esecutore	100	

LASTRA A SIGNA,

IL RESPONSABILE Betti Luca

MONITORAGGIO IN DATA: _____

CAPORASO EMANUELE

DESTINATARI: Utenti della struttura

VALORE PUBBLICO: ripristino del benessere sociale ed ambientale dei locali scolastici per il miglioramento del servizio offerto agli utenti finalizzato al mantenimento dell'apertura dei servizi scolastici forniti nell'immobile

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI 2025	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitora ggio	% finale
1	Studio della situazione attuale e definizione delle necessità – Predisposizione del Quadro Esigenziale ai sensi del D.Lgs 36/2023		X												
2	Studio della soluzione progettuale da adottarsi – Predisposizione del Documento preliminare alla progettazione ai sensi del D.Lgs 36/2023			X											
3	Progettazione dell'intervento nella fase di Progetto Fattibilità Tecnico Economica						X								
4	Progettazione dell'intervento nella fase di Progetto Esecutivo								X						
5	Predisposizione dei verbali di Verifica e validazione del progetto esecutivo										X				

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Predisposizione del QE e del DIP per la deliberadi approvazione	Si-No	35	30 maggio 2025	
Predisposizione dei verbali di Verifica e validazione del progetto esecutivo	Si/no	65	15 novembre 2025	

RISORSE STRUMENTALI: di ufficio

RISORSE FINANZIARIE: progettazione interna

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Settore 4 — Ufficio scuola

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Direzione Didattica

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Angelo Di Salvo	D	Assistenza tecnica al Rup, redazione della progettazione		
Maria Di Noia	D	Assistenza tecnica al Rup, redazione della progettazione		
Patrizia Pancani	D	Coordinamento funzioni amministrative		
Gaviraghi Annamaria	D	Rendicontazione ministeriale e regionale attività amministrativa		
Gavazzi Paola	D	Attività amministrativa		
Nina Di Claudio	C	Attività amministrativa		

LASTRA A SIGNA,

IL RESPONSABILE Betti Luca

MONITORAGGIO IN DATA: _____

All. 2 **CODICE PROGETTO TITOLO OBIETTIVO: 3 Performance**

SETTORE 4	RESPONSABILE	BETTI LUCA	AMMINISTRATORE	CAPORASO EMANUELE
------------------	---------------------	-------------------	-----------------------	--------------------------

DESCRIZIONE OBIETTIVO: - Rifacimento manto erboso campo sportivo di Malmantile

DESTINATARI: utenti della struttura sportiva

VALORE PUBBLICO: ripristino del benessere sociale ed ambientale dell'utenza della struttura attualmente costretta a svolgere l'attività sportiva in condizioni di disagio sociale dovuto al cattivo stato dell'attuale manto erboso – efficientare la struttura per consentire un suo maggiore sfruttamento dando risposta all'utenza che è aumentata nell'ultimo anno anche in funzione di un accordo tra più società sportive del territorio. Incrementare l'efficienza amministrativa predisponendo un accordo con la società sportiva per l'acquisizione della progettazione

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI 2025	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitorea ggio	% finale
1	Studio della situazione attuale e definizione delle necessità – Predisposizione del Quadro Esigenziale ai sensi del D.Lgs 36/2023			X											
2	Studio della soluzione progettuale da adottarsi – Predisposizione del Documento preliminare alla progettazione ai sensi del D.Lgs 36/2023				X										
3	Definizione atti di acquisizione progetto in donazione					X									
4	Aggiornamento verifica e validazione progettuale e nomina DL e CSE							X							
5	Manifestazione interesse per affidamento lavori svolgimento gare								X						
6	Verifica e aggiudicazione lavori											X			
7	Consegna dei lavori												X		
8	Gestione contributo regionale e rendicontazione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
rispetto tempistiche attività 1,2 e 3	SI/NO	20	30-06-2025	
ottenimento finanziamento regionale	Si/no	60	30-06-2025	
Predisposizione documenti per indizione gara	Entro l'anno	20	31-12-2025	

affidamento lavori (da valutarsi solo al reperimento dello stanziamento risorse comunali necessarie)				
--	--	--	--	--

RISORSE STRUMENTALI: di ufficio

RISORSE FINANZIARIE: 800.000 euro in parte con finanziamento regionale oltre finanziamento comunali da stanziare (previsti rispettivamente 550.000 e 250.000)

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): ottenimento definitivo del contributo regionale – destinazione delle risorse comunali necessarie per cofinanziare il progetto entro giugno 2025 – mancata consegna progettazione in donazione

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Settore 4 — Sport

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Regione Toscana per finanziamento – Società sportiva per accordo progettazione – professionisti esterni non individuati dal comune FIGC (Federazione gioco Calcio) - CONI

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Angelo Di Salvo	D	Assistenza tecnica al Rup, verifica progettuale, DL e CSE e gestione professionisti esterni		
Maria Di Noia	D	Assistenza tecnica al Rup, verifica progettuale, DL e CSE e gestione professionisti esterni		
Patrizia Pancani	D	Coordinamento funzioni amministrative		
Gaviraghi Annamaria	D	Rendicontazione ministeriale e regionale attività amministrativa		
Gavazzi Paola	D	Attività amministrativa		
Nina Di Claudio	C	Attività amministrativa		

LASTRA A SIGNA,

IL RESPONSABILE Betti Luca

MONITORAGGIO IN DATA: _____

SETTORE 4

RESPONSABILE

BETTI LUCA

AMMINISTRATORE

CAPORASO EMANUELE

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Redazione variante di manutenzione al PS e PO

DESTINATARI: Professionisti – cittadinanza

VALORE PUBBLICO: Adeguamento degli strumenti programmatori del territorio comunale al fine di aggiornarlo al mutato riferimento normativo nazionale e regionale. La mutata pianificazione sarà finalizzata all'incremento della sicurezza del territorio in relazione all'allineamento dei parametri derivanti dai rischi naturali come aggiornati dagli enti superiori a seguito degli approfondimenti dei vari studi idraulici, sismici geologici.

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI 2025	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitorea ggio	% finale
1	Definizione puntuale aggiornamenti necessari a PS e PO	X	X	X											
2	Stesura degli elaborati del quadro conoscitivo del PS aggiornati			X	X	X	X								
3	Stesura degli aggiornamenti necessari a norme PS e PO				X	X	X	X	X	X					
4	Presentazione alla Giunta Comunale dei contenuti della variante									X					
5	Adozione della variante PS e PO											X	X		
6															
7															
8															

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
I punti 1-2 entro i primi 6 mesi dell'anno	Rispetto tempistica	50	30-06-2025	
I punti 3-5 entro l'anno	Rispetto tempistica finale	50	31-12-2025	

--	--	--	--	--

RISORSE STRUMENTALI: di ufficio

RISORSE FINANZIARIE: nessuna

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): al momento non si riscontrano criticità

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Settore 4 —

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Nessuno

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Franco Filippini	D	Coordinatore	30	
Roberto Mattei	D	Esecutore	25	
Costanza Trotta	D	Esecutore	25	
Cristina Pancani	D	Esecutore amministrativo	20	

LASTRA A SIGNA,

IL RESPONSABILE Betti Luca

MONITORAGGIO IN DATA: _____

Obiettivo di performance organizzativa 2025

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 3 – Rifiuti

Obiettivo strategico: Promozione della sostenibilità ambientale

Obiettivo operativo 2 - Adesione e iscrizione al RENTRI

TITOLO OBIETTIVO: Adesione al Registro Elettronico di Tracciabilità dei Rifiuti (RENTRI)

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Il Rentri è il nuovo **sistema informativo di tracciabilità dei rifiuti**, previsto dall'art. 188-bis del dlgs n. 152 del 2006 - così come modificato, da ultimo, dal d.lgs. n. 213 del 2022 - e istituito ai sensi dell'articolo 6 del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, gestito direttamente dal **Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica** con il supporto tecnico operativo dell'**Albo Nazionale Gestori Ambientali**, che prevede la digitalizzazione dei documenti relativi alla movimentazione e al trasporto dei rifiuti.

Con l'obiettivo di rafforzare gli adempimenti previsti dalle normative esistenti, il Rentri opera come un registro elettronico centralizzato in cui vengono raccolte e archiviate informazioni dettagliate sulla movimentazione dei rifiuti, quali l'identificazione dei soggetti coinvolti nella gestione dei rifiuti, la tipologia e la quantità dei rifiuti trasportati, nonché le modalità di smaltimento o di recupero adottate.

Il 15 dicembre 2024 ha avuto inizio il processo di digitalizzazione del registro di carico-scarico rifiuti e dei formulari (Fir). Il passaggio prevedeva una gradualità e scadenze diverse a seconda della tipologia di rifiuti prodotti, delle attività svolte dall'impresa e dal numero di dipendenti.

Entro il 13 febbraio 2025 anche il Comune di Lastra a Signa è chiamato a iscriversi, quale impresa con più di 50 dipendenti che produce, con l'attività del magazzino comunale, rifiuti pericolosi.

Il Rentri introduce un modello di gestione digitale per l'assolvimento degli adempimenti, quali l'emissione dei formulari di identificazione del trasporto e la tenuta dei registri cronologici di carico e scarico. Ciò consente, attraverso la messa a sistema delle informazioni contenute in questi documenti, un costante monitoraggio dei flussi dei rifiuti e di materia, basato sulla verifica di ogni codice EER e di ciascun punto di generazione del rifiuto.

In particolare, il Rentri consente di:

- mettere a disposizione della pubblica amministrazione un flusso costante di dati e informazioni sulla movimentazione dei rifiuti, a supporto delle politiche ambientali e della pianificazione regionale;
- sostenere le autorità di controllo nella prevenzione e nel contrasto della gestione illecita dei rifiuti, facilitando le modalità di verifica basate su documenti digitali;
- assolvere con rapidità e facilità agli adempimenti previsti per le imprese, con lo snellimento delle procedure, anche attraverso l'utilizzo di strumenti di supporto alla transizione digitale messi a disposizione dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica;
- ridurre i tempi per la trasmissione dei dati necessari per la rendicontazione e il monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi Europei di recupero e riciclo;
- gestire in modalità digitale milioni di documenti cartacei.

VALORE PUBBLICO:

L'adozione di un sistema di tracciabilità, previsto dalla [Strategia nazionale per l'economia circolare](#), permette di acquisire e monitorare i dati ambientali, rendendoli fruibili non solo per le attività di vigilanza e controllo, ma anche per le [politiche ambientali](#) adottate sia a livello comunale che sovracomunale promuovendo la digitalizzazione e migliorando la competitività del Paese nell'economia digitale europea.

Più in generale la gestione più efficiente e trasparente dei rifiuti porterà a una maggiore conformità alle normative ambientali e a un miglioramento complessivo della sostenibilità ambientale del Paese e a una graduale riduzione dei costi operativi (anche per le imprese, che potranno destinare le risorse su attività a maggior valore aggiunto).

DESTINATARI: dipendenti interni, fermo restando che l'intera collettività beneficia della corretta gestione del rifiuto e delle politiche ambientali che deriveranno dalla potenziata tracciabilità.

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% monitoraggio	% finale
1	Ricognizione preliminare, approfondimento normativo-tecnico e formazione tramite road show virtuale a cura dell'Albo nazionale gestori ambientali - sezione Toscana con la collaborazione della Camera di Commercio Firenze ed Ecocerved al fine di consentire ad enti e imprese del territorio toscano la corretta iscrizione ed utilizzo della piattaforma.	x													
2	Accesso all'area Operatori per iscrizione al RENTRI con le modalità stabilite dal regolamento di funzionamento dello stesso, previa redazione degli atti di assunzione impegno di spesa e disposizione di pagamento della tariffa di segreteria e del contributo annuale previsti.	x	x												
3	Formazione dei dipendenti dell'Ufficio e del Magazzino		x	x											
4	Utilizzo dei nuovi modelli di registro di carico e scarico dei rifiuti e dei nuovi formulari di identificazione dei rifiuti (Fir) la cui vidimazione sarà effettuata unicamente in modalità digitale				x	x	x	x	x	x	x	x	x		

INDICATORI:

	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Realizzazione Fase 1 e 2 entro i termini di legge	si/no	75%	Completamento procedura iscrizione al registro entro il 28/02/2025 .	
Realizzazione Fase 3 e 4	si/no	25%	Utilizzo a regime delle procedure previste entro il 31/12/2025 .	

RISORSE STRUMENTALI: Attrezzatura d'ufficio

RISORSE FINANZIARIE: Risorse stanziare in bilancio

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): Eventuali criticità potrebbero essere riscontrate dai dipendenti individuati nella prima fase di attuazione, ma si ritiene che la formazione iniziale e l'esperienza maturata con il SISTRI consentano un rapido adeguamento alle nuove procedure.

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Manutenzione e Ambiente
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Nessuno

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Agazzi Samuele	D	Adempimenti fase 1 e 2 e coordinamento formazione personale abilitato all'utilizzo		
Bacci Alessio	C	Coordinamento e controllo attività esecutori		
Cecchetti Francesco	C	Redazione atti amministrativi		
Baldini Simone	B	Esecutore		
El Mourabit Samir	B	Esecutore		
Finelli Andrea	B	Esecutore		
Fragalà Nicolò	B	Esecutore		
Scutumella Gabriele	B	Esecutore		
Tei Lorenzo	B	Esecutore		
Tiscione Gaspare	B	Esecutore		

LASTRA A SIGNA,

LA RESPONSABILE _____ Alessia Bochicchio

MONITORAGGIO IN DATA:

Obiettivo di performance organizzativa 2025
Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo strategico – Rimozione delle barriere architettoniche

TITOLO OBIETTIVO: Miglioramento accessibilità Palazzo Comunale

SETTORE 5 **RESPONSABILE** ALESSIA BOCHICCHIO **AMMINISTRATORE** MIRIO BOGANI

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

L'attuale ingresso al Palazzo comunale sulla piazza del Comune è reso accessibile per le persone diversamente abili per mezzo di due rampe, una collocata sul margine sinistro della facciata, che consente di superare il primo dislivello e accedere al porticato, l'altra collocata davanti al portone utilizzato come ingresso principale, per superare il secondo dislivello. Le condizioni manutentive e, soprattutto, di sicurezza dell'utilizzo delle predette rampe ne rendono necessaria la sostituzione, nonché la riprogettazione, in particolare per quella sotto il porticato, che dà accesso al portone.

VALORE PUBBLICO: L'intervento migliorerà l'accessibilità al Palazzo comunale alle persone diversamente abili, garantendo loro la totale sicurezza.

DESTINATARI: Tutti i cittadini, con particolare riferimento a quelli diversamente abili.

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% monitoraggio	% finale
1	Rilievo dello stato di fatto e proposta progettuale per la realizzazione delle nuove rampe					x	x								
2	Acquisto materiale							x	x	x	x				
3	Realizzazione								x	x	x	x	x		

INDICATORI:

	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Realizzazione Fase 1	si/no	50%	Presentazione proposta progettuale entro il 30/06/2025	
Realizzazione Fase 2 e 3	si/no	50%	Realizzazione delle rampe entro il 31/12/2025	

/
RISORSE STRUMENTALI: Attrezzature del magazzino

RISORSE FINANZIARIE: Risorse stanziare in bilancio per la fornitura del materiale per la realizzazione

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Manutenzione

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Ditte appaltatrici per fornitura materiali

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Bacci Alessio	C	Coordinamento e controllo attività esecutori		
Elia Anna Maria	C	Redazione atti amministrativi		
Baldini Simone	B	Esecutore		
El Mourabit Samir	B	Esecutore		
Finelli Andrea	B	Esecutore		
Fragalà Nicolò	B	Esecutore		
Scutumella Gabriele	B	Esecutore		
Tei Lorenzo	B	Esecutore		
Tiscione Gaspare	B	Esecutore		

LA STRA A SIGNA,

LA RESPONSABILE _____ Alessia Bochicchio

MONITORAGGIO IN DATA:

Obiettivo di performance organizzativa 2025
Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Obiettivo strategico: Promozione della sostenibilità ambientale
Obiettivo operativo 1 - Incentivare l'utilizzo di mezzi non inquinanti, dismissione veicoli inquinanti e sostituzione con nuovi veicoli alimentazione benzina/gpl o metano (Bando Regione toscana) e con veicoli in leasing con tecnologia Hybrid

TITOLO OBIETTIVO: Rinnovo flotta autovetture comunali

SETTORE 5 RESPONSABILE ALESSIA BOCHICCHIO AMMINISTRATORE MIRIO BOGANI

DESCRIZIONE OBIETTIVO: La flotta delle autovetture del Comune, assegnate ai vari Settori e al Sindaco, è ormai piuttosto datata e ogni anno necessita di maggiori interventi manutentivi. A fronte di basse percorrenze si riscontrano spese di gestione elevate, anche per i consumi di carburante, a fronte di prestazioni limitate, anche in fatto di sicurezza.
A seguito del confronto con gli Amministratori, si è stabilito di percorrere la soluzione del noleggio a lungo termine che consente, a fronte di un canone onnicomprensivo, la possibilità di avere mezzi nuovi e sempre efficienti in termini di sicurezza e prestazioni, con assistenza continua e manutenzioni programmate (sostituzioni pneumatici, tagliandi, interventi sulla carrozzeria, RCA casco senza franchigie ecc.)
Inoltre, sulla scorta della positiva esperienza maturata nel corso del 2024 con l'asta degli automezzi del magazzino, si ritiene di ripetere la procedura per tentare la vendita delle auto da sostituire, prima di procedere, eventualmente, alla loro rottamazione.

VALORE PUBBLICO: L'intervento consentirà di avere mezzi più sicuri, efficienti e meno inquinanti, con beneficio dell'intera comunità.
DESTINATARI: Dipendenti e amministratori del Comune di Lastra a Signa

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% monitoraggio	% finale
1	Individuazione delle necessità e ricerche di mercato	x	x												
2	Individuazione del o degli operatori economici e affidamento		x	x	x	x									
3	A seguito della consegna delle auto nuove, indizione dell'asta degli automezzi da sostituire, ovvero, in caso di esito deserto, rottamazione.										x	x	x		

INDICATORI:

	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
--	------------------	-----------	---------------	------------------

Realizzazione Fase 1 e 2	si/no	70%	Affidamento del servizio noleggio a lungo termine entro il 31/05/2024	
Realizzazione Fase 3	si/no	30%	Cessione automezzi entro il 31/12/2025 salvo ritardi della consegna dei nuovi mezzi a noleggio , o rottamazione entro le stesse date.	

RISORSE STRUMENTALI:

RISORSE FINANZIARIE: Risorse stanziare in bilancio

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): ritardi nella consegna dei mezzi a noleggio, asta deserta.

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Manutenzione

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Bacci Alessio	C	Coordinamento e controllo attività esecutori		
Cecchetti Francesco	C	Redazione atti amministrativi		
Baldini Simone	B	Esecutore		
El Mourabit Samir	B	Esecutore		
Finelli Andrea	B	Esecutore		
Fragalà Nicolò	B	Esecutore		
Scutumella Gabriele	B	Esecutore		
Tei Lorenzo	B	Esecutore		
Tiscione Gaspare	B	Esecutore		

LASTRA A SIGNA,

LA RESPONSABILE _____ Alessia Bochicchio

MONITORAGGIO IN DATA:

Obiettivo di performance organizzativa 2025

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma – 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivo operativo 1 Miglioramento della gestione dei servizi cimiteriali e delle strutture cimiteriali del territorio comunale

TITOLO OBIETTIVO: Affidamento servizi cimiteriali 2026

SETTORE 5 RESPONSABILE ALESSIA BOCHICCHIO

AMMINISTRATORE MIRIO BOGANI

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

L'attuale gestione dei servizi cimiteriali è stata affidata in appalto con un contratto di durata annuale e opzione di rinnovo di pari durata stante, al momento dell'avvio della procedura, l'esistenza di un ricorso pendente nell'ambito di un'altra procedura di affidamento in project financing.

Essendosi nel frattempo definitivamente pronunciato il TAR in favore dell'Amministrazione, essendo in scadenza a Febbraio 2026 l'affidamento in essere e nell'impossibilità tecnica ed economica di proporre forme gestionali alternative, occorre procedere ad una nuova gara per l'affidamento pluriennale dei servizi cimiteriali che consenta un margine più ampio di miglioramento generale in termini di gestione e di interventi manutentivi sulle strutture.

VALORE PUBBLICO: L'auspicato miglioramento della gestione, conseguente alla redazione di un capitolato che preveda elementi definiti di miglioramento in termini di programmazione, esecuzione e controllo dei servizi rappresenta un indubbio vantaggio per la cittadinanza e l'occasione per assicurare maggiore decoro e cura dei luoghi.

DESTINATARI: Tutti i cittadini

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% monitoraggio	% finale
1	Redazione e approvazione del progetto di servizio			x	x	x	x								
3	Indizione gara							x	x	x	x	x	x		

INDICATORI:

	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Realizzazione Fase 1	si/no	60,00%	Approvazione progetto di servizio entro il 30/06/2025	
Realizzazione Fase 2	si/no	40,00%	Predisposizione atti e indizione gara entro il 31/12/2025	

RISORSE STRUMENTALI:

RISORSE FINANZIARIE: Risorse stanziare in bilancio

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Ufficio Gare e Contratti

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Centrale Unica di Committenza

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Serafini Marco	C	Coordinamento e redazione progetto di servizio		
Elia Anna Maria	C	Redazione atti amministrativi		

LASTRA A SIGNA,

LA RESPONSABILE _____ Alessia Bochicchio

MONITORAGGIO IN DATA:

TITOLO OBIETTIVO: "SERVIZI STRAORDINARI DI POLIZIA STRADALE " - ANNUALITA' 2025

SETTORE 6 : SERVIZI DI POLIZIA LOCALE E AFFARI LEGALI

RESPONSABILE : ISP. FRANCO RUGI

AMMINISTRATORE : ANNAMARIA DI GIOVANNI

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Il progetto si propone di intensificare il presidio del territorio ponendo in essere azioni concrete per contrastare comportamenti vietati dal Codice della strada anche alla luce delle modifiche apportate alle norme codicistiche dal d.lgs. 177/2024.

L'obiettivo, dunque, è quello di potenziare i servizi di polizia stradale nell'intero territorio comunale al fine di garantire una maggiore sicurezza della circolazione.

Il progetto prevede l'organizzazione di specifici servizi di controllo nelle aree di maggiore criticità per la circolazione stradale ed in particolare :

1. Servizi di controllo dei veicoli adibiti al trasporto di cose in conto proprio e in conto terzi
2. servizi di controllo sul rispetto dei limiti di velocità prevalentemente sulle strade che presentano maggiore criticità
3. servizi di controllo sull'uso delle cinture di sicurezza e del casco protettivo

servizi di controllo sull'obbligo della copertura assicurativa dei veicoli (che continua a rappresentare un fenomeno diffuso che crea allarme e preoccupazione per le conseguenze che sono connesse a tale comportamento)

4. servizi di controllo della sosta nelle aree regolamentate da parcometri e nelle zone più congestionate : centro, corea, Ponte a Signa
5. servizi di controllo della sosta durante la pulizia strade

VALORE PUBBLICO : TUTELA DELLA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE

DESTINATARI : La città

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma g	Gi u	Lu g	Ag o	Se t	Ot t	No v	Dic	% al monito raggio	% finale
1	Programmazione posti di controllo dedicati				X										
2	Predisposizione servizi					X	X	X		X	X	X	X		
3	Effettuazione servizi di controllo dedicati					X	X	X		X	X	X	X		

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Servizi effettuati	numero	100	30	

RISORSE STRUMENTALI : quelle in dotazione

RISORSE FINANZIARIE : quelle in dotazione

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	
RUGI FRANCO	D			
GUIDI ANDREA	C			
BAGNOLI DAVIDE	C			
CORSINOVİ FILIPPO	D			
DI VITO MARCO	C			
MASI MASSIMO	C			

MATTEUZZI TOMMASO	C				
PIERAGNOLI FRANCESCO	C				
RICCI IVANO	C				
TOMAIUOLO LUCIA	C				

LASTRA A SIGNA 10/02/2025

IL RESPONSABILE SETTORE 6
SERVIZI DI POLIZIA LOCALE E AFFARI LEGALI
Isp. Franco Rugi

MONITORAGGIO IN DATA: _____

**TITOLO OBIETTIVO : “RISCOSSIONE DELLE SANZIONI PER VIOLAZIONE DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA
NON PAGATE. FORMAZIONE DEI RUOLI COATTIVI”.
ANNUALITA’ 2025**

SETTORE 6 : SERVIZI DI POLIZIA LOCALE E AFFARI LEGALI

RESPONSABILE : ISP. FRANCO RUGI

AMMINISTRATORE : ANNA MARIA DI GIOVANNI

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Il progetto persegue la finalità di avviare il recupero coattivo delle sanzioni irrogate per violazioni delle norme del Codice della Strada non pagate dal trasgressore e/o dal responsabile solidale.

I verbali per i quali non sia intervenuto il pagamento nei termini, infatti, ai sensi dell’art. 203, comma 4, del Codice costituiscono titolo esecutivo per una somma pari alla metà del massimo della sanzione amministrativa edittale e per le spese di procedimento.

La riscossione delle somme dovute a titolo di sanzione amministrativa pecuniaria è effettuata attraverso la formazione di ruoli nei quali vengono iscritti tutti i soggetti debitori, con l’indicazione della somma dovuta (composta dalla metà del massimo della sanzione, con la maggiorazione del 10% per ogni semestre a decorrere da quello in cui la sanzione è divenuta esigibile e fino a quello in cui il ruolo è trasmesso all’esattore, dalle spese di procedimento e dalle sanzioni).

Il recupero riguarda le sanzioni irrogate negli anni 2023 (secondo semestre) e 2024 (primo semestre).

L’importo delle sanzioni per il secondo semestre 2023 è di euro 344.250,64 cui vanno aggiunte le maggiorazioni previste dalla legge 689/1981 pari a euro 61.181,76.

L’importo delle sanzioni per il primo semestre 2024 è di euro 322.618,72 cui vanno aggiunte le maggiorazioni previste dalla legge 689/1981 pari a euro 24.265,78.

In tutti i casi, al fine di consentire una definizione meno onerosa per il contribuente, la predisposizione dei ruoli sarà preceduta dall’invio di un sollecito di pagamento la cui adesione comporta l’estinzione del debito a carico del contribuente.

VALORE PUBBLICO : recupero crediti dell’Amministrazione da destinare, ex art. 208 del Codice della strada, a interventi diretti a garantire la sicurezza stradale

DESTINATARI :

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Ge n	Fe b	M ar	Ap r	M ag	Gi u	Lu g	Ag o	Set	Ot t	N ov	Di c	% al monito raggio	% finale
1	acquisizione delle posizioni debitorie riferite agli anni 2023 (2^ semestre) e 2024 (1^ semestre)							X							
2	Invio sollecito bonario								X						
3	Formazione ruolo coattivo per tutte le posizioni debitorie anni 2023 e 2024. Invio per verifica										X				
4	Correzione eventuali errori rilevati											X			
5	Inoltro Agenzia di riscossione												X		

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Formazione ruolo e invio Agenzia delle entrate Riscossione; successiva firma dei frontespizi di ruolo per renderli esecutivi.	Numero verbali	100	Anno 2023 – 2° sem. circa 1000 verbali Anno 2024 – 1° sem. circa 1050 verbali	

RISORSE STRUMENTALI : quelle in dotazione

RISORSE FINANZIARIE : quelle in dotazione

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: SETTORE 3

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: AGENZIA RISCOSSIONI SPA

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
FRANCO RUGI	D			
CORSINOVI FILIPPO	D			
CRISTINA CRESCI	C			

LASTRA A SIGNA 10/02/2025

IL RESPONSABILE SETTORE 6
SERVIZI DI POLIZIA LOCALE E AFFARI LEGALI
Isp. Franco Rugi

MONITORAGGIO IN DATA: _____

OBIETTIVO 3 : “REALIZZAZIONE SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE”. ANNUALITA' 2025

SETTORE 6 : SERVIZI DI POLIZIA LOCALE E AFFARI LEGALI

RESPONSABILE : ISP. FRANCO RUGI
GIOVANNI

AMMINISTRATORE : ANNA MARIA DI

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il progetto si propone di potenziare il servizio relativo alla segnaletica orizzontale e verticale al fine di coprire un territorio più ampio rispetto agli interventi effettuati nel corso nel 2024.

L’obiettivo, per quanto attiene alla segnaletica orizzontale, è quello di coprire l’intero centro abitato del capoluogo e delle frazioni e di estendere l’intervento su alcune strade (per es. via di Carcheri) che, anche se poste fuori dal centro abitato, costituiscono un’importante percorso alternativo alla viabilità ordinaria e per questo sopportano un traffico intenso soprattutto in alcune fasce orarie.

Con riferimento alla segnaletica verticale sarà importante continuare e completare il percorso, iniziato lo scorso anno, di verifica dello stato della segnaletica verticale presente sul territorio per individuare le situazioni che richiedono interventi di manutenzione e/o di sostituzione dei cartelli stradali o che necessitano di installazioni ex novo per intervenute modifiche alla viabilità.

BENE PUBBLICO : GARANTIRE LA EFFICIENZA DELLA SEGNALETICA A TUTELA DELLA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE

DESTINATARI : i cittadini

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al Monitor aggio	% finale
1	Affidamento del servizio di segnaletica orizzontale						X								
2	Affidamento del servizio di segnaletica verticale						X								
3	Realizzazione segnaletica orizzontale e verticale												X		

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA’ DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Segnaletica orizzontale realizzata	Somma impegnata € 50.000	62,5%	+ 25% rispetto alla somma impegnata nel 2024	
Segnaletica verticale realizzata	Somma impegnata € 30.000	37,5%	+ 15% rispetto alla somma impegnata nel 2024	

RISORSE STRUMENTALI : quelle in dotazione

RISORSE FINANZIARIE : quelle in dotazione

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
RUGI FRANCO	D			
GUIDI ANDREA	C			
CORSINOVİ FILIPPO	D			
PIERAGNOLI FRANCESCO	C			

LASTRA A SIGNA 10/02/2025

LA RESPONSABILE SETTORE 6
POLIZIA LOCALE E AFFARI LEGALI
Isp. Franco Rugi

MONITORAGGIO IN DATA: _____

OBIETTIVO 4 : “CONTROLLI ATTIVITA’ ECONOMICHE”. ANNUALITA’ 2025

SETTORE 6 : SERVIZI DI POLIZIA LOCALE E AFFARI LEGALI

RESPONSABILE : ISP. FRANCO RUGI

AMMINISTRATORE : ANNA MARIA DI GIOVANNI

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il progetto si propone di effettuare controlli mirati in materia di attività agrituristiche e attività ricettive in generale.

1. La L.R.T. n. 30/2003 – *Disciplina delle attività agrituristiche*, all’art. 23 stabilisce per i comuni l’obbligo di effettuare verifiche annuali su almeno il 10% degli agriturismi presenti sul territorio comunale. Nell’anno 2024 sono stati determinati i criteri di estrazione delle strutture da controllare e sono già stati svolti i primi due controlli. Nel corso del 2025 si prevede di ripetere le verifiche e di aumentare il numero degli esercizi da sottoporre a controllo.
2. Conformemente alle recenti disposizioni impartite dalla Questura alle forze di polizia, saranno inoltre svolti controlli presso le strutture ricettive volti a verificare la corrispondenza fra l’identità delle persone effettivamente alloggiate e le registrazioni effettuate dal gestore della struttura sul portale “Alloggiati Web” della Questura. Tale attività è finalizzata ad accertare che il gestore della struttura verifichi personalmente l’identità delle persone ospitate e a impedire che possano verificarsi possibili sostituzioni di persona.

BENE PUBBLICO : GARANTIRE LA LEGITTIMITA’ E REGOLARITA’ DELLE ATTIVITA’ SUL TERRITORIO

DESTINATARI : i cittadini

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al Monitor aggio	% finale
1	Esecuzione controlli attività agrituristiche				X	X	X	X	X	X	X				
2	Esecuzione controlli attività ricettive				X	X	X	X	X	X	X				

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA’ DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Controlli eseguiti agriturismi	numero	50%	20% esercizi esistenti	
Controlli eseguiti attività ricettive	numero	50%	almeno 10	

RISORSE STRUMENTALI : quelle in dotazione

RISORSE FINANZIARIE : quelle in dotazione

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
GUIDI ANDREA	C			
CORSINOVİ FILIPPO	D			
BAGNOLI DAVIDE	C			
MATTEUZZI TOMMASO	C			
DI VITO MARCO	C			

LASTRA A SIGNA 10/02/2025

IL RESPONSABILE SETTORE 6
POLIZIA LOCALE E AFFARI LEGALI
Isp. Franco Rugi

MONITORAGGIO IN DATA: _____

DUP 2025 2027
PROGRAMMA 2 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DOVERSI
MISSIONE 5 : ATTIVITA' CULTURALI

PERFORMANCE 2025

TITOLO OBIETTIVO: ARCHIVIO STORICO

L'Amministrazione comunale di Lastra a Signa dal 2021 ha affidato in outsourcing tramite procedura di appalto il servizio di custodia conservazione e gestione dell'archivio di deposito del Comune di Lastra a Signa, documentazione che è depositata presso la ditta CNI con sede in Via Benedetto Croce 6 a Roma. A seguito di sopralluogo, in data 21 settembre 2022, presso l'Archivio storico comunale situato in via Landucci, le funzionarie della SAB Toscana dott.ssa Dott.ssa Monica Nocentini e dott.ssa Francesca Stamuli, con nota n. 4565 del 26.10.2022, invitavano l'Amministrazione comunale a intraprendere una serie di azioni volte al recupero della documentazione archivistica storicizzata fino al 1982, attualmente in deposito presso l'outsourcer. Parallelamente, nei locali del Palazzo comunale adibiti ad archivio di deposito, ha preso avvio un'operazione di selezione e scarto su un altro nucleo di documentazione, in parte ormai storicizzata, che si prevede possa essere in futuro inviata anch'essa in Archivio storico. L'obiettivo del recupero della documentazione in outsourcing fino al 1982 è stato dunque necessariamente ridimensionato e ridefinito. A fronte del budget disponibile, visti i preventivi ufficiosi per le operazioni del rientro di documentazione e per l'acquisto di nuove scaffalature necessarie ad allestire lo spazio per accoglierla (stimabile in circa 150 metri lineari), si ritiene possibile in questa fase richiedere il rientro della documentazione storicizzata depositata presso l'outsourcer fino all'anno 1970. L'estremo cronologico del 1970 è stato individuato sia in base alla quantità di u.a. da far rientrare rispetto ai metri lineari di spazio disponibile, sia prendendo in esame le serie dell'elenco di consistenza inviato dall'outsourcer rispetto alle serie già inventariate e presenti in Archivio storico, alle quali poter ricondurre la documentazione storicizzata degli anni successivi. Infine, non potendo far rientrare tutta la documentazione storicizzata, è stata data precedenza alle tipologie documentarie di particolare rilievo ai fini della consultazione da parte di utenti esterni o di eventuali azioni di valorizzazione. Si elencano sommariamente le serie archivistiche individuate per il rientro sono circa 1160. Gennaio - febbraio 2025: predisposizione delle scaffalature nei locali dell'Archivio storico comunale di via Landucci per circa 150 metri lineari per accogliere la documentazione in rientro dall'outsourcer; • marzo – aprile 2025: rientro e messa a scaffale della documentazione in deposito presso l'Azienda CNI di Roma; • settembre 2025 – (giugno 2026): selezione e scarto di documentazione non soggetta a conservazione permanente (il servizio di outsourcing non prevede le operazioni di scarto sul materiale da far rientrare). Successivamente sono previste le seguenti azioni: • riordino, inventariazione e aggiornamento dell'inventario a stampa dell'Archivio storico del Comune di Lastra a Signa.

Valore pubblico: azioni destinate alla valorizzazione del patrimonio storico, archivistico e socio-economico del territorio

DESTINATARI: Cittadinanza**PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:**[illegible]

4	realizzazione					X	X	X	X	X	X				
5	Promozione archivio storico rinnovato											X	X		

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Incontri e riunioni per analisi congiunta con operatore economico che gestisce attualmente l'archivio storico e con l'operatore economico che gestisce l'archivio comunale generale finalizzate alla redazione del progetto da presentare alla soprintendenza per l'ottenimento dell'autorizzazione a procedere.	N° 4 Riunioni / call	20%	N° 4 Riunioni / call	
Redazione progetto per soprintendenza (la redazione comprende momenti di ulteriore confronto con gli operatori economici sopracitati)	relazione tecnica	10%	Redazione n° 1 relazione tecnica per soprintendenza	
Procedura gara di appalto Affidamento diretto Redazione atti e realizzazione procedura digitalizzata	Caricamento procedura di affidamento su piattaforma acquisti telematica regionale	15%	Determina di affidamento diretto su piattaforma acquisti telematica regionale	
attività per la realizzazzione effettiva del trasferimento della parte di archivio storico dall'archivio generale di Roma al nostro archivio storico in Lastra a Signa (azioni : rientro materiale, inventariazione e scarto)	Ritiro materiale Scarto e inventario	50%	Ritiro materiale Scarto e inventario	

Azioni di promozione e diffusione conoscenza alla comunità del rinnovato archivio storico (promozione sui canali social, forma varie di pubblicità)	Azioni di comunicazioni	5%	N° 1 comunicato stampa e n. 1 post social del comune	
---	-------------------------	----	--	--

RISORSE STRUMENTALI: da adottare eventualmente tramite procedura di appalto

RISORSE FINANZIARIE:

€ 25.000,00 per servizi in appalto

€ 5.400,00 per attrezzature

€ 6.000,00 personale dipendente impiegato

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Settore 7 Servizi di cura e sviluppo della persona

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Fabiola Bini	C	Collaborazione integrata con il responsabile di settore e coordinamento nella progettazione e realizzazione dell'obiettivo generale	60	
Anna Vassallo	B	Collaborazione integrata nella progettazione e realizzazione dell'obiettivo	40	

[illegible]

3	Istruttoria domande pervenute					X									
4	Azioni amministrative destinate alla sottoscrizione di accordi formali con i soggetti che hanno presentato domanda						X	X							
5	Azioni amministrative destinate all'incasso delle quote								X	X	X	X	X		

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Formulazione schema di bando e redazione atto di proposta deliberazione di giunta (questa fase include incontri con gli amministratori di riferimento e confronto con segretario, per la definizione del contenuto)		35%	Redazione proposta di delibera per approvazione schema bando	
Indizione bando (atti amministrativi finalizzati all'indizione del bando ed alla promozione/pubblicità del medesimo)		10%	Determina di indizione	
Istruttoria domande pervenute (analisi e verifica delle domande pervenute e delle dichiarazioni contenute)		10%	Gestione Istruttoria domande pervenute	
Azioni amministrative destinate alla sottoscrizione di accordi formali con i soggetti che hanno presentato domanda		35%	Firma accordi sponsor	
Azioni amministrative destinate all'incasso delle quote		10%	Determina accertamento incassi	

RISORSE STRUMENTALI

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Settore 7 Servizi di cura e sviluppo della persona

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Valentina Russoniello	C	Collaborazione integrata con il responsabile di settore e coordinamento nella progettazione e realizzazione dell'obiettivo generale	100	

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:

SI PROSPETTA LA POSSIBILITA' DI RAGGIUNGERE L'OBBIETTIVO IN MANIERA DEFINITIVA ENTRO IL 31.12.2025.

LASTRA A SIGNA, 12 febbraio 2025

IL RESPONSABILE SETTORE N. 7
Servizi di cura e sviluppo
DR.SSA LEONORA BIOTTI

DESCRIZIONE: COSTITUZIONE CONDUZIONE E SUPPORTO CONSULTA DEI GIOVANI

Tenuto ocnto che la consulta dei giovani è un importante strumento di rappresentanza del mondo giovanile a livello istituzionale, è compito dell'ente locale. Oltre a promuoverne la costituzione, offrire supporto e spazio organizzativo.

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n° 80 del 26/11/2024 in approvazione del REGOLAMENTO CONSULTA DEI GIOVANI, urge ad oggi provvedere con la costituzione della medesima. Tale percorso non potrà prescindere dal supporto organizzativo da parte dell'ufficio di riferimento, soprattutto in questo primo anno, con la finalità di far acquisire a questo nuovo organismo autonomia operativa.

L'obiettivo è garantire che la voce dei giovani venga ascoltata in modo formale e strutturato, con l'obiettivo di promuovere la loro partecipazione e la loro integrazione nella vita sociale e politica.

Valore pubblico: azioni destinate promuovere la partecipazione dei giovani alla vita di comunità ed allo sviluppo della medesima.

DESTINATARI: Cittadinanza

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitoraggio	% finale
1	Costituzione	x	x												
2	Supporto organizzativo per convocazione prima seduta			x											
3	Supporto organizzativo sedute				x	x	x	x	x	x	x	x	x		

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
-------------	------------------	-----------	---------------	------------------

Costituzione (include: indizione avviso, raccolta delle domande, verifica dei requisiti, reclutamento dei richiedenti).		50%	Determina di indizione avviso, raccolta delle domande, verifica dei requisiti, reclutamento dei richiedenti	
Supporto organizzativo per convocazione prima seduta e elezione del presidente, del vicepresidente e del segretario.		35%	raccolta adesioni e invio comunicazione prima seduta ai partecipanti	
Supporto organizzativo sedute (supporto gestionale dello spazio a disposizione e degli invitati)		15%	Messa a disposizione degli spazi adeguato per le sedute e degli eventuali supporti strumentali	

RISORSE : REALIZZAZIONE DIRETTA DEL PERSONALE IMPIEGATO

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Settore 7 Servizi di cura e sviluppo della persona

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE

Valentina Russoniello	c	Collaborazione integrata con il responsabile di settore e coordinamento nella progettazione e realizzazione dell'obiettivo generale	100	
-----------------------	---	---	-----	--

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:

SI PROSPETTA LA POSSIBILITA' DI RAGGIUNGERE L'OBIETTIVO IN MANIERA DEFINITIVA ENTRO IL 31.12.2025.

LASTRA A SIGNA, 12 febbraio 2025

IL RESPONSABILE SETTORE N. 7
Servizi di cura e sviluppo
DR.SSA LEONORA BIOTTI

PERFORMANCE 2025

DUP 2024 2026

PROGRAMMA 2 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI

MISSIONE 5 : ATTIVITA' CULTURALI

TITOLO OBIETTIVO: CULTURA DIFFUSA

SETTORE 7 RESPONSABILE Leonora Biotti

AMMINISTRATORE: MASSIMO GALLI

DESCRIZIONE: La biblioteca itinerante e piazza dei bambini, on the road.

Il servizio cultura concretizza su su tutto il territorio lastrigiano servizi di prestito bibliotecario ed appuntamenti con intrattenimento e spettacolo per i bambini, in maniera diffusa e strutturata. Gli spazi da considerare saranno indicativamente: Centro storico, Frazione Malmantile, Frazione Ginestra Fiorentina, Frazione Porto di mezzo, Frazione Ponte a Sign, Frazione Brucianesi, Parco Fluviale. A differenza delle scorse edizioni, i due servizi si incontreranno in una programmazione condivisa nei tempi, negli spazi e nelle attività. L'obiettivo si prefigge la finalità di diffondere servizi culturali al di fuori dei consueti spazi per agevolare nell'accesso la cittadinanza in ogni fascia di età.

Le biblioteche mobili sono una componente chiave per la fornitura dei servizi bibliotecari pubblici e dei servizi culturali in genere perché garantiscono a tutti i cittadini ed in particolare a coloro che per varie ragioni hanno difficoltà a raggiungere la biblioteca, l'opportunità di conoscere e usufruire dei servizi che la biblioteca pubblica offre: dai servizi tradizionali come il prestito di materiali (libri, cd, dvd, audiocassette, libri in braille, videocassette), al servizio informativo e di consulenza bibliografica.

La "piazza dei bambini 2025 on the road", è l'evoluzione del progetto itinerante "piazza dei bambini", e fornisce un ruolo sempre più centrale alle frazioni ed ai luoghi più periferici. Non solo, la fase di ideazione coinvolge i ragazzi dai 12 ai 16 anni e quella di realizzazione richiede la partecipazione attiva di associazioni culturali e sportive, all'insegna di una socialità inclusiva ed intergenerazionale.

Valore pubblico: azioni destinate a diffondere i servizi culturali e ad incentivare la cultura a beneficio di ogni fascia di età.

DESTINATARI: Cittadinanza

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitoraggio	% finale
1	Formulazione progetti inerenti gli spettacoli per bambini e percorsi/soste della biblioteca itinerante	x	x												
2	Procedure di affidamento dei servizi			x	x										
3	Coordinamento realizzazione sul territorio					x	x	x	x	x	x	x	x		

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Formulazione progetti inerenti gli spettacoli per bambini e percorsi/soste della biblioteca itinerante (riunioni e call per definizione progetto)		30%	N° 6 incontri	
Procedure di appalto per affidamento del servizio (redazione atti, realizzazione gara e controlli previsti ai sensi di legge)		70%	Determina affidamento del servizio	

RISORSE STRUMENTALI: adottate attraverso l'appalto.

RISORSE FINANZIARIE: € 15.000 risorse comunali (di cui € 4.000 stima del costo del personale dipendente impiegato)

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Settore 7 Servizi di cura e sviluppo della persona

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Fabiola Bini	C	Collaborazione integrata con il responsabile di settore e coordinamento nella progettazione e realizzazione dell'obiettivo generale	60	
Anna Vassallo	B	Collaborazione integrata nella progettazione e realizzazione dell'obiettivo	40	

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:

SI PROSPETTA LA POSSIBILITA' DI RAGGIUNGERE L'OBBIETTIVO IN MANIERA DEFINITIVA ENTRO IL 31.12.2025.

LASTRA A SIGNA, 12 febbraio 2025

IL RESPONSABILE SETTORE N. 7
Servizi di cura e sviluppo
DR.SSA LEONORA BIOTTI

PERFORMANCE 2025

DUP 2024 2026
PROGRAMMA 2 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DOVERSI
MISSIONE 5 : ATTIVITA' CULTURALI

TITOLO OBIETTIVO: promozione di un nuovo calendario di eventi 2025

DESCRIZIONE: promozione di un nuovo calendario di eventi 2025

L'amministrazione comunale riconosce agli eventi uno scopo sociale , culturale, economico e comunicativo. Rappresentano opportunità di aggregazione e condivisione delle esperienze. Promuovono cultura e tradizione del territorio, nonché divertimento ed intrattenimento oltre ad avere una funzione di aggregazione, promozione, partecipazione e crescita della cittadinanza. In tal senso i 2025 vedrà la realizzazione di nuovi eventi e la promozione di quelli tradizionalmente mantenuti, indicativamente come segue:

- Onirica presso Villa Bellosguardo
- Evento di musica dal vivo presso il centro storico
- Antica Fiera di Lastra presso il centro storico
- Festival di Natale presso il centro storico

Nel corso dell'anno i sopraelencati eventi potranno subire variazioni o incrementi.

Valore pubblico: azioni destinate a diffondere i servizi culturali e ad incentivare la cultura a beneficio di ogni fascia di età.

DESTINATARI: Cittadinanza

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitoraggio	% finale
1	Formulazione progetti culturali per ogni singolo evento	X	X	X											
2	Procedure amministrative per autorizzazioni, SCIA ed appalti per affidamenti vari				X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3	Coordinamento tra uffici comunali vari e concertazione con i fornitori					X	X	X	X	X	X	X	X		
4	Coordinamento durante la realizzazione di ogni singolo evento						X	X	X	X	X	X	X		

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
-------------	------------------	-----------	---------------	------------------

Formulazione progetti culturali per ogni singolo evento : questa fase comporta riunioni ed incontri tra tecnici, amministratori e tra tecnici e fornitori, finalizzati alla redazione dei singoli progetti culturali		7%	n. 4 progetti culturali	
Procedure amministrative per autorizzazioni, SCIA ed appalti per affidamenti vari : procedure amministrative per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni per la realizzazioen degli eventi (interne ed esterne es.: soprintendenza) e per l'acquisti dei servizi culturali (spettacoli)		43%	-Acquisizione n° 4 titoli autorizzativi - adozione determine per realizzazione eventi	
Coordinamento tra uffici comunali vari e concertazione con i fornitori: fase di incontri e accordi tra i diversi servizi comunali coinvolti (cultura e turismo, polizia municipale, manutenzioni, suap); concertazione relativa all' esecuzione dei servizi affidati con i fornitori.		21.50%	- n° 10 riunioni -n° sopralluoghi	
Coordinamento durante la realizzazione di ogni singolo evento		28.50%	Rendicontazione del Responsabile in merito all'attività svolta	

RISORSE STRUMENTALI: adottate attraverso l'appalto.

RISORSE FINANZIARIE: € 250.000

Stima delle entrate:

€ 50.000 da altri enti

€ 10.000 incasso biglietti

€ 20.000 sponsor

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Settore 7 Servizi di cura e sviluppo della persona

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Valentina Russoniello	C	Collaborazione integrata con il responsabile di settore e coordinamento nella progettazione e realizzazione dell'obiettivo generale	80	
Daniele Aureli	c	Collaborazione integrata con il responsabile di settore e coordinamento nella progettazione e realizzazione dell'obiettivo generale	20	

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:

SI PROSPETTA LA POSSIBILITA' DI RAGGIUNGERE L'OBBIETTIVO IN MANIERA DEFINITIVA ENTRO IL 31.12.2025.

LASTRA A SIGNA, 12 febbraio 2025

IL RESPONSABILE SETTORE N. 7
Servizi di cura e sviluppo
DR.SSA LEONORA BIOTTI

PERFORMANCE 2025

DUP 2024 2026
PROGRAMMA 2 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DOVERSI
MISSIONE 5 : ATTIVITA' CULTURALI

TITOLO OBIETTIVO: MARKETING E TURISMO
SETTORE 7 RESPONSABILE Leonora Biotti

AMMINISTRATORE: MIRIO BOGANI

DESCRIZIONE: RIFORMULAZIONE UFFICIO TURISTICO 2025

L'attuale ufficio turistico, in essere dall'anno 2023, necessita di un'azione di verifica nelle attività e di riformulazione.

Atteso che fino ad oggi ha avuto un importante ruolo di front office (informazioni e materiali informativi) e di supporto nell'organizzazione degli eventi, tenuto conto che nel mese di maggio 2025 andrà a concludersi l'appalto in essere, risulta necessaria verifica ed una evoluzione tesa ad avere un ufficio turistico con le seguenti funzioni:

- Informazioni turistiche, supporto nelle prenotazioni, promozione pacchetti turistici camminate etc
- Costruzione rete di operatori del territorio (dai produttori locali, alle strutture ricettive)
- Supporto nei rapporti con gli ambiti turistici

Valore pubblico: azioni destinate a promuovere il territorio e le realtà turistiche.

DESTINATARI: Cittadinanza

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitoraggio	% finale
1	Formulazione capitolato per nuova gara di appalto	x	x	x	x										
2	Indizione procedura di gara e relativi adempimenti amministrativi				x	x	x								
4	Avvio nuovo ufficio turistico						x	x	x	x	x	x	x		

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
-------------	------------------	-----------	---------------	------------------

Formulazione capitolato per nuova gara di appalto		30%	capitolato	
Indizione procedura di gara e relativi adempimenti amministrativi		50%	Determina a contrarre Determina di affidamento	
Avvio nuovo ufficio turistico : azioni di coordinamento e monitoraggio		20%	Supervisione attività ufficio turistico	

RISORSE STRUMENTALI

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Settore 7 Servizi di cura e sviluppo della persona

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Valentina Russoniello	C	Collaborazione integrata con il responsabile di settore e coordinamento nella progettazione e realizzazione dell'obiettivo	100	

		generale		
--	--	----------	--	--

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:

SI PROSPETTA LA POSSIBILITA' DI RAGGIUNGERE L'OBIETTIVO IN MANIERA DEFINITIVA ENTRO IL 31.12.2025.

LASTRA A SIGNA, 12 febbraio 2025

IL RESPONSABILE SETTORE N. 7
Servizi di cura e sviluppo
DR.SSA LEONORA BIOTTI

PERFORMANCE 2025

DUP 2025 2027
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

TITOLO OBIETTIVO: CENTRO SOCIALE RESIDENZIALE
SETTORE 7 RESPONSABILE Leonora Biotti

AMMINISTRATORE: EMANUELE CAPORASO

DESCRIZIONE: REVISIONE REGOLAMENTO DI GESTIONE DEL CENTRO SOCIALE RESIDENZIALE

La conduzione del centro sociale residenziale da sempre trova fondamento nel Regolamento di gestione, strumento flessibile che in 45 anni si è adattato all'evoluzione delle esigenze sia interne che esterne alla struttura, nell'ottica della difesa di un modello vincente di abitare dedicato agli anziani .

Le ultime modifiche apportate risalgono al 2020 e sono state approvate in Consiglio comunale con deliberazione n°2/2020 (modifiche dovute in conseguenza all'accordo con la società della salute relativo al progetto di co-housing a livello di zona distretto).

Richiamata la Deliberazione di Consiglio comunale n° 69/2024 recante" *APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE TRA COMUNE DI LASTRA A SIGNA E CASA SPA PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PRESSO IL CENTRO SOCIALE RESIDENZIALE*" e tenuto conto che dal 2020 ad oggi si rende necessaria una revisione di alcune parti del documento per migliorare ulteriormente la gestione del centro sociale e in conseguenza la qualità della vita degli anziani residenti, nel corso del 2025 si intende procedere con una revisione del regolamento in ogni sua parte.

Tale azione imprescindibile necessita di essere realizzata ad ulteriore garanzia del principio dell'adeguatezza, dell'economicità ed efficienza/efficacia di ogni intervento.

Valore pubblico: azioni destinate ad una ulteriore crescita modello di co-housing sociale e miglioramento qualità della vita di chi vi risiede.

DESTINATARI: Cittadinanza

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitoraggio	% finale
1	Formulazione schema di regolamento con proposta modifiche	X	X												
2	Tavoli di confronto e condivisione con gli amministratori e con il comitato di gestione			X	x										
3	Redazione proposta deliberazione consiglio comunale					X									
4	Diffusione/informazione regolamento modificato						X								
5	Incontri aperti con i residenti per la condivisione delle novità conseguenti alle modifiche							X	X	X	X	X	X		

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Formulazione schema di regolamento con proposta modifiche: incontri tra i tecnici impegnati nella conduzione del centro sociale residenziale		30%	Predisposizione Schema di regolamento	

Tavoli di confronto e condivisione con gli amministratori e con il comitato di gestione: questa fase include incontri con amministratori, casa spa e presidente comitato di gestione del centro sociale; ed infine passaggio per parere non vincolante del comitato di gestione.		30%	Riunioni 5	
Redazione proposta deliberazione consiglio comunale		30%	Redazione proposta deliberazione consiglio comunale	
Diffusione/informazione regolamento modificato		2%	N° 1 comunicato stampa	
Incontri aperti con i residenti del centro sociale residenziale per la condivisione delle novità conseguenti alle modifiche		8%	N° 2 incontri	

RISORSE : REALIZZAZIONE DIRETTA DEL PERSONALE IMPIEGATO

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Settore 7 Servizi di cura e sviluppo della persona

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Daniele Aureli	C	Collaborazione integrata con il responsabile di settore e coordinamento nella progettazione e realizzazione dell'obiettivo generale	15	
Giovanna Ligrone	b	Supporto amministrativo	15	
Emanuele Ceccarelli	b	Supporto amministrativo e referente del centro sociale residenziale	40	
Alessandra Tanteri	b	Esecutore socio-educativo	30	

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:

SI PROSPETTA LA POSSIBILITA' DI RAGGIUNGERE L'OBIETTIVO IN MANIERA DEFINITIVA ENTRO IL 31.12.2025.

LASTRA A SIGNA, 12 febbraio 2025

IL RESPONSABILE SETTORE N. 7
Servizi di cura e sviluppo
DR.SSA LEONORA BIOTTI

PERFORMANCE 2025

DUP 2025 2027

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

TITOLO OBIETTIVO: SERVIZIO SOCIALE

SETTORE 7 RESPONSABILE Leonora Biotti

AMMINISTRATORE: ANNAMARIA DIGIOVANNI

DESCRIZIONE: REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER L'AFFITTO E PER L'EMERGENZA ABITATIVA

Le politiche abitative sono ad oggi in capo ai comuni, che possono svolgere tali funzioni in forma singola o associata.

Il comune di Lastra a Signa, come i comuni della zona fiorentina nord ovest, svolge tale funzione in forma singola, ed è membro dell'ambito del LODE Fiorentino per quanto riguarda la gestione del patrimonio ERP (cfr contratto di servizio tra casa spa e i comuni dell'ambito fiorentino).

L'azione del nostro ufficio casa di fatto non si esaurisce con la gestione delle assegnazioni del patrimonio di edilizia residenziale pubblica, in base alle funzioni assegnate dalla normativa vigente (sinteticamente: indizione bandi, assegnazioni, verifica requisiti, decadenze, utilizzo autorizzato) ma si estende ad interventi di sostegno economico per il pagamento del canone dell'affitto (oltre all'ordinario bando annuale di contributo affitto ai sensi della L.431/98) e delle spese per la stipula dei contratti di locazione a favore dei nuclei familiari in condizioni socio-economiche disagiate e/o spese derivanti da sistemazioni abitative temporanee (alloggi, alberghi o affittacamere) per coloro che siano privi di alloggio a seguito di sfratto esecutivo o di qualsiasi altra motivazione che renda indispensabile un intervento.

Il nostro ufficio/servizio casa, in collaborazione con il servizio sociale professionale che ha una funzione di carattere tecnico) si trova ad erogare i contributi con fondi comunali, destinati a supportare le persone o le famiglie in difficoltà economica che necessitano di un alloggio o di un sostegno per affrontare il costo della casa.

Tale funzione imprescindibile necessita di essere regolamentata ad ulteriore garanzia del principio dell'adeguatezza, dell'economicità ed efficienza/efficacia di ogni intervento.

Valore pubblico: azioni destinate a promuovere servizi dell'ufficio casa per la cittadinanza ed a migliorare gli interventi di carattere socio-abitativo.

DESTINATARI: Cittadinanza

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitoraggio	% finale
1	Formulazione schema di regolamento	X	X												
2	Tavoli di confronto e condivisione con gli amministratori			X											
3	Adempimenti amministrativi di approvazione				X										
4	adozione					X	X	X	X	X	X	X	X		

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
-------------	------------------	-----------	---------------	------------------

Formulazione schema di regolamento		40%	Redazione schema regolamento	
Tavoli di confronto e condivisione con gli amministratori		20%	N° 3 incontri	
Adempimenti amministrativi di approvazione		25%	Redazione proposta delibera consiliare	
Adozione : nuove azioni amministrative conseguenti all'applicazione del regolamento		15%	Determina per Riformulazione sistema di calcolo compartecipazione affitto e pagamenti relativi alle manutenzioni	

RISORSE : REALIZZAZIONE DIRETTA DEL PERSONALE IMPIEGATO

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Settore 7 Servizi di cura e sviluppo della persona

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Daniele Aureli	C	Collaborazione integrata con il responsabile di settore e coordinamento nella progettazione e realizzazione dell'obiettivo generale	60	
Giovanna Ligrone	b	Supporto	40	

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:

SI PROSPETTA LA POSSIBILITA' DI RAGGIUNGERE L'OBIETTIVO IN MANIERA DEFINITIVA ENTRO IL 31.12.2025.

LASTRA A SIGNA, 12 febbraio 2025

IL RESPONSABILE SETTORE N. 7
Servizi di cura e sviluppo
DR.SSA LEONORA BIOTTI

Obiettivo Performance trasversale Settore 1 e Uff. Geaper di Scandicci

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo 11 Ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse umane e della struttura organizzativa

TITOLO OBIETTIVO: ridefinizione accordo tra il Comune di Lastra a Signa e il Comune di Scandicci per una nuova organizzazione, dal febbraio 2026, dell'Ufficio Associato di gestione del personale, c.d. ufficio Geaper di Scandicci

SETTORE 1 RESPONSABILE ENRICO TIRATI AMMINISTRATORE MASSIMO LARI

Descrizione obiettivo: il Comune di Lastra a Signa e quello di Scandicci hanno sottoscritto già dal 2006 accordi in forma di convenzioni per la gestione in forma associato del personale. Dal 2021 è stata estesa estendere l'operatività della convenzione per la gestione associata del personale, attribuendo ulteriori funzioni, competenze e responsabilità all'ufficio associato Geaper di Scandicci. In particolare con la delibera di consiglio n. 3 del 2.2.2021 recante "NUOVA CONVENZIONE TRA I COMUNI DI SCANDICCI E LASTRA A SIGNA PER IL COORDINAMENTO ED IL SUPPORTO DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI INERENTI LA GESTIONE DEL PERSONALE" è stato approvato il testo della nuova Convenzione per il coordinamento ed il supporto delle funzioni e dei servizi inerenti la gestione del personale fra i Comuni di Lastra a Signa e di Scandicci (ivi compreso allegato sub "A" contenente il dettaglio

Descrizione specifica dell'obiettivo: definizione di una nuova Convenzione tra gli Enti, con il relativo disciplinare tecnico e piano economico; stante la vigenza dell'attuale convenzione fino al 28.2.2026 l'obiettivo si prefigge di concordare entro fine 2025 il testo della nuova convenzione, riservandosi poi la sua approvazione entro la data di vigenza della convenzione già in essere.

Gli obiettivi di valore pubblico, ovvero l'output ricercato nell'attuazione del progetto, ha sostanzialmente rilevanza interna, essendo primariamente rivolto a conseguire una maggiore efficacia nella gestione del personale. Gli indicatori di risultato riguardano dunque la verifica del corretto espletamento delle funzioni assegnate all'ufficio personale, non solo relativamente alla gestione giuridica e contabile del personale (regolarità nel pagamento degli stipendi tabellari, dei vari trattamenti accessori, della produttività) ma anche programmazione del personale e relativa attuazione, al rispetto delle tempistiche della contrattazione decentrata integrativa etc...

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

[illegible]

di validità della convenzione in essere (28-2-2026)					X	X	X	X	X	X	X	X	
--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	--

INDICATORI:

	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Temporal	Fase 1	40%	Riunioni di confronto	Almeno n. 3 incontri tra funzionari e/o Amministratori
	Fase 2	60%	Definizione e formalizzazione accordo Predisposizione bozza di delibera e relativa bozza di accordo/convenzione	

RISORSE STRUMENTALI: Attrezzatura d'ufficio

RISORSE FINANZIARIE: Quelle stanziare in bilancio

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): le difficoltà sono legate nella prima fase a definire l'accordo tra le parti per la nuova organizzazione dell'ufficio Geaper, ivi compresa la definizione delle attività delegate all'ufficio e l'accordo sui relativi costi di gestione, formalizzando poi l'accordo attraverso un testo condiviso approvato da sottoporre ai rispettivi Consigli Comunali.

L'accordo infatti implica il coinvolgimento sia delle strutture tecniche che politiche dei due Enti, nonché riflessi economici e, dunque, la verifica della compatibilità dell'accordo con le disponibilità finanziarie dei due Enti.

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Settore 1

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE

Enrico Tirati	Area dei Funzionari Resp. Settore 1	Collaborazione e coordinamento con il Comune di Lastra e il Comune di Scandicci per favore la definizione dell'accordo	40	
Sandra Scarselli	Area dei Funzionari Resp. Uff. Geoper di Scandicci	Collaborazione e coordinamento con il Comune di Lastra e il Comune di Scandicci per favore la definizione dell'accordo	40	
Altri dipendenti – funzionari		Tutti i dipendenti e i funzionari, nonché il personale dirigenziale del Comune di Scandicci coinvolti nella definizione dell'accordo	20	

LAstra A SIGNA, 14.1.2024
MONITORAGGIO IN DATA:

I RESPONSABILI Enrico Tirati e Sandra Scarselli

Obiettivo trasversale condiviso per tutti i Settori da raggiungere per ogni singolo Responsabile di Settore

Titolo Obiettivo	Valore pubblico
Attuazione Direttiva Ministero PA Zangrillo del 16.1.2025 recante “Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti”. La formazione, come specificato nell’atto di indirizzo, è uno specifico obiettivo di <i>performance</i>, concreto e misurabile, che ciascun dirigente deve assicurare attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti e a partire dal 2025 con una quota non inferiore alle 40 ore di formazione pro-capite	<p>Gli obiettivi di valore pubblico, ovvero l’output ricercato nell’attuazione del progetto, consistono, come indicato nella direttiva, nello sviluppo del capitale umano dell’Ente. Lo sviluppo del capitale umano è al centro della strategia di riforma e di investimento promossa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR): la formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone costituiscono uno strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane delle amministrazioni e si collocano al centro del loro processo di rinnovamento.</p> <p>Le competenze da sviluppare, come indicato nella direttiva, sono trasversali: competenze amministrative, tecniche, digitali, competenze in materia di etica, inclusione, parità di genere, non discriminazione, competenze di leadership e soft skills, competenze per transizione ecologica e digitale.</p>

<p>annue conseguite dai dipendenti. Così i dirigenti sono i veri “gestori” del personale pubblico a cui è affidata la responsabilità di prenderci cura delle proprie persone e creare uno spirito di squadra</p>	
--	--

Obiettivi Segretario Generale

Titolo Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Azioni	Indicatori
Rogito atti	Rogito tutti gli atti, su richiesta dell'amministrazione, senza ricorrere al notaio esterno, compatibilmente con le competenze e specifiche tecniche residuali del segretario rispetto al notaio	Rogito tutti gli atti, su richiesta dell'amministrazione, senza ricorrere al notaio esterno, compatibilmente con le competenze e specifiche tecniche residuali del segretario rispetto al notaio	Rogito tutti gli atti, su richiesta dell'amministrazione, senza ricorrere al notaio esterno, compatibilmente con le competenze e specifiche tecniche residuali del segretario rispetto al notaio
Supporto Amministrativo	Supporto e coordinamento responsabili nelle attività considerate strategiche dall'ente	Fornire supporto, compatibilmente con le proprie competenze e affiancamento negli atti più complessi (p.e. Atti amministrativi complessi capitolati gare lavori	Fornire supporto, compatibilmente con le proprie competenze e affiancamento negli atti più complessi (p.e. Atti amministrativi complessi, regolamenti, atti di

		pubblici/servizi/forniture, Casa della Salute, accordi “di frazione”) su richiesta formale del responsabile	programmazione etc...) su richiesta formale del responsabile
Presidenza Delegazione Trattante	Presidenza della delegazione trattante di parte pubblica – contributo nella definizione del contratto decentrato integrativo e nella gestione delle questioni poste dalle RSU e OO.SS.	Definizione del contratto decentrato integrativo entro il dicembre 2025	partecipazione alle riunioni della delegazione trattante – definizione del contratto decentrato integrativo
Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Supervisione su tutta l’attività dell’Ente in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Supervisione su tutta l’attività dell’Ente in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza – supervisione sui relativi adempimenti, pubblicazioni, predisposizione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza	Verifica rispetto adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza nei tempi previsti
Coordinamento responsabili	Attività di coordinamento amministrativo dei responsabili anche preparatoria a conferenze di direzione	Svolgimento di una riunione tra responsabili e segretario ogni venti giorni ed invio report a responsabili ed a sindaco	Svolgimento di una riunione tra responsabili e segretario ogni venti giorni ed invio report a responsabili ed a sindaco

Responsabile Ufficio procedimenti disciplinari	Adempimenti in materia di ufficio procedimenti disciplinari	Gestione eventuali procedimenti disciplinari con le procedure e le tempistiche previste ex lege	Gestione eventuali procedimenti disciplinari con le procedure e le tempistiche previste ex lege
Controlli interni	Supervisione controlli interni – in particolare controllo successivo di regolarità amministrativa	Controlli interni nei tempi previsti dal TUEL e dal Regolamento interno dell'Ente	Report controlli