



Comune di Lastra a Signa

(Città Metropolitana di Firenze)

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2026

Settore 1 “Affari Generali e Legali e Risorse Umane”

Titolo Obiettivo e relativa pesatura	Valore pubblico
Gestione ufficio personale post fine Convenzione Geaper: esternalizzazione del sistema di elaborazione dei cedolini e delle pratiche in materia previdenziale, formazione del personale interno, approvazione Fondo risorse decentrata e CDI 2026 Peso obiettivo 1,4	Gli obiettivi di valore pubblico, ovvero l’output ricercato nell’attuazione del progetto, ha sostanzialmente rilevanza interna, essendo primariamente rivolto a garantire una efficace gestione del personale anche nel passaggio delicato da un sistema di gestione associata ventennale, ad una gestione tutta interna. Gli indicatori di risultato riguardano dunque la verifica del corretto espletamento delle funzioni assegnate all’ufficio personale, relativamente alla gestione giuridica e contabile del personale attraverso la gestione del programma delle presenze, l’elaborazione delle buste paga (regolarità nel pagamento degli stipendi tabellari, dei vari trattamenti accessori, della produttività), la gestione dell’ambito previdenziale, l’approvazione del Fondo e del CDI 2026
Modifica Regolamento Orario e analisi ipotesi di Welfare aziendale Peso obiettivo 1,2	Gli obiettivi di valore pubblico, ovvero l’output ricercato nell’attuazione del progetto, ha sostanzialmente rilevanza interna, essendo primariamente rivolto a garantire una efficace gestione del personale che si esplica anche attraverso la modifica del regolamento orario nonché la valutazione di ipotesi di welfare aziendale (in particolare, nel caso di specie, attraverso un aumento del benessere organizzativo).
Riordino archivio al piano seminterrato con richiesta alla sovrintendenza di autorizzazione allo scarto del materiale ritenuto non più oggetto di conservazione Peso obiettivo 0,8	Aumentare la facilità di reperimento della documentazione da parte dei soggetti interessati Aggiornamento, censimento e potenziale scarto con ottimizzazione degli spazi fisici con aumento dei relativi spazi disponibili per ulteriori archiviazioni
Approvazione nuovo regolamento per la concessione in uso delle sale per riunioni di proprietà comunale	Regolamentare e facilitare l’accesso da parte di associazioni e soggetti terzi a sale per riunioni di proprietà comunale

Peso obiettivo 0,6	Favorire il rapporto tra l'Ente comunale e le associazioni impegnate sul territorio
---------------------------	---

Settore 2 “Formazione della persona e politiche giovanili”

Titolo Obiettivo	Valore pubblico
Coordinamento gestionale e pedagogico per la zona fiorentina nord ovest e per il Comune di Lastra a Signa affidamento triennale 2024/2027- annualita' 2026 Peso obiettivo 1.2	Benessere dei bambini nella fascia 0-6 e supporto alle famiglie
Progetti sportivi di sostegno alla disabilita' Peso obiettivo 0.8	Benessere e salute dei cittadini
Misura nidi gratis-annualità 2026 Peso obiettivo 1.2	Benessere dei bambini nella fascia 0-6 e supporto economico alle famiglie
Progetti di realizzazione eventi su tematiche relative a diritti umani, civili, inclusione e giustizia sociale tramite l'organizzazione di progetti, convegni ed eventi con finalità ecologico sociali Peso obiettivo 0.8	Benessere dei cittadini e delle fasce giovanili

Settore 3 “Ragioneria e servizi al cittadino”

Titolo Obiettivo	Valore pubblico
Introduzione versione semplificata del bilancio di previsione smart Peso obiettivo 1.3	Aumentare la trasparenza, la comunicazione e la partecipazione dei cittadini e degli altri stakeholders esterni .
Georeferenziazione strade e numeri civici Peso obiettivo 0.9	La georeferenziazione di tutti i civici consente di avere numerosi vantaggi in diversi ambiti strategici, tra cui il primo soccorso, la gestione dell'edilizia scolastica, supporto per le infrastrutture per la Banda Ultra Larga, la risposta a eventi di dissesto idrogeologico e altre operazioni di protezione civile. Uno stradario nazionale preciso e aggiornato è essenziale per i servizi di emergenza, come ambulanza, vigili del fuoco e forze dell'ordine. La possibilità di accedere rapidamente a un database con indirizzi accurati e georeferenzati consente, ad esempio, ai mezzi di soccorso

	di individuare con precisione il luogo dell'intervento, riducendo i tempi di risposta e migliorando l'efficacia degli interventi salvavita.
Servizio rilascio foto per carte di identità elettroniche direttamente allo sportello unico al cittadino Peso obiettivo 0,8	Semplificazione della procedura e maggiore rapidità e qualità complessiva del servizio di rilascio delle carte di identità elettroniche

Settore 4 “Lavori Pubblici e Protezione Civile”

Titolo Obiettivo	Valore pubblico
Acquisizione al demanio stradale di via Campanella Peso obiettivo 0,7	L'accorpamento al demanio stradale di una viabilità da tempo già considerata pubblica persegue fini di legittimità il cui valore pubblico si esplica attraverso il corretto inserimento ed aggiornamento del patrimonio stradale comunale. L'aggiornamento del patrimonio comunale persegue fini di corretta tenuta documentale di cui tutta la comunità comunale né percepisce i vantaggi
Campo sportivo Porto di Mezzo – Interventi di adeguamento alle recinzioni per omologazione campo Baseball Peso obiettivo 1.0	Ripristino delle condizioni necessarie ai sensi della normativa vigente al fine di ottenere la omologazione dalla federazione sportiva che ha emesso un verbale di richiesta adeguamento con conseguente possibilità dell'utenza al proseguo dell'attività – efficientare la struttura per consentire il suo sfruttamento dando risposta all'utenza che altrimenti non potrebbe più usufruire del servizio proposto e della partecipazione ai relativi campionati sportivi.
Settore 4 - m5c2c inv.1.1 subinv 1.1.2 - riqualificazione di strutture residenziali pubbliche in gruppi di appartamenti autonomi dotati di strumentazione tecnologica innovativa atta a garantire l'autonomia dell'anziano e il collegamento alla rete dei servizi integrati sociali e socio-sanitari per la continuità assistenziale - cup j74h22000240005"	Migliorare l'assistenza e le condizioni di sicurezza degli immobili assegnati al personale anziano residente presso il centro sociale. Aumentare l'autonomia degli assegnatari degli immobili garantendo sistemi a norma e di ausilio per una migliorata autosufficienza – consentire in futuro la contabilizzazione dei consumi per una corretta attribuzione dei rimborsi delle utenze

Peso obiettivo 1.1	
Campo sportivo Malmantile - Recupero complessivo del campo, rifacimento del manto erboso in erba sintetica ed interventi di adeguamento funzionale e normativo degli ambienti accessori – Primo Lotto lavori	ripristino del benessere sociale ed ambientale dell'utenza della struttura attualmente costretta a svolgere l'attività sportiva in condizioni di disagio sociale dovuto al cattivo stato dell'attuale manto erboso – efficientare la struttura per consentire un suo maggiore sfruttamento dando risposta all'utenza che è aumentata nell'ultimo anno anche in funzione di un accordo tra più società sportive del territorio
Peso obiettivo 1.1	
Adeguamento viabilità del capoluogo Secondo Lotto	Miglioramento della viabilità comunale con fluidificazione del traffico, riduzione dell'inquinamento ambientale dovuto al maggior scorrimento della circolazione che risulterà meno caotica, nonché spostamento dei disagi dovuti all'intenso traffico veicolare con allontanamento dall'abitato del capoluogo
Peso obiettivo 1.1	

Settore 5 “Cura del patrimonio ed agricoltura”

Titolo Obiettivo	Valore pubblico
Affidamento servizi cimiteriali 2026 - 2027 – 2028 Peso obiettivo 1.3	Miglioramento della qualità della gestione dei vari servizi, conseguente alla redazione di un capitolato che preveda elementi definiti di miglioramento in termini di programmazione, esecuzione e controllo dei servizi rappresenta un indubbio vantaggio per la cittadinanza e l'occasione per assicurare maggiore decoro e cura dei luoghi
Riqualificazione area sgambamento cani area verde attrezzata ubicata via 8 Marzo - loc. Quattrostrate Peso obiettivo 0.9	L'intervento previsto migliorerà sicuramente la sicurezza degli utenti sia del giardino pubblico che dell'area sgambatura cani oltre che migliorare il decoro dell'area verde
Ricognizione, monitoraggio e affidamento servizio verifiche periodiche ed eventuale manutenzione attrezzature ludiche presenti nelle aree verdi di proprietà comunale Peso obiettivo 1.1	Miglioramento della qualità delle aree gioco, controlli periodici con conseguente maggiore sicurezza delle varie attrezzature ludiche
Riorganizzazione dell'area di proprietà comunale ubicata in via dello Stadio angolo vicolo delle Merci Peso obiettivo 0.8	Miglioramento degli spazi di parcheggio e riqualificazione di un'area attualmente con serie problematiche di utilizzo dovuta al fondo stradale sconnesso, mancanza di adeguata illuminazione
riqualificazione elementi di arredo urbano mediante opere di manutenzione Peso obiettivo 0.9	L'intervento previsto migliorerà sicuramente la sicurezza il decoro e sicuramente l'utilizzo in sicurezza da parte degli utenti

Settore 6 “Polizia Locale”

Titolo Obiettivo	Valore pubblico
Potenziamento dei servizi di controllo della circolazione stradale - annualita' 2026 Peso obiettivo 1.0	Incremento della sicurezza della circolazione stradale e della qualità della mobilità urbana, attraverso la riduzione dei comportamenti di guida pericolosi, la diminuzione dell'incidentalità stradale, la tutela dell'incolumità pubblica e il miglioramento della percezione di sicurezza da parte della collettività. Il progetto contribuisce altresì: ☐ al benessere sociale, riducendo i rischi per la salute e la vita delle persone; ☐ al benessere economico, contenendo i costi sociali e sanitari derivanti dagli incidenti stradali; ☐ al benessere ambientale e urbano, favorendo una circolazione più ordinata e una migliore fruibilità degli spazi pubblici.
Riscossione delle sanzioni per violazione delle norme del codice della strada non pagate. formazione dei ruoli coattivi annualita' 2026 Peso obiettivo 1.2	Il progetto contribuisce alla creazione di Valore Pubblico attraverso: ☐ il rafforzamento della capacità di riscossione delle entrate proprie dell'Ente, riducendo il fenomeno dell'evasione sanzionatoria; ☐ la tutela dell'equità fiscale, garantendo parità di trattamento tra i cittadini che ottemperano spontaneamente agli obblighi e coloro che non vi adempiono; ☐ il reimpiego delle risorse recuperate, ai sensi dell'art. 208 del Codice della Strada, per il finanziamento di interventi diretti al miglioramento della sicurezza stradale, della mobilità urbana e della tutela dell'incolumità pubblica; ☐ il rafforzamento della credibilità e dell'efficacia dell'azione amministrativa, quale presupposto per una maggiore osservanza delle norme e per un incremento del benessere collettivo in termini di sicurezza e legalità.
Studio fluidificazione del traffico veicolare” - annualita' 2026 Peso obiettivo 0.8	Miglioramento della qualità della mobilità urbana e dell'accessibilità territoriale, incidendo positivamente su più dimensioni del benessere collettivo, in particolare: ☐ Benessere sociale, mediante la riduzione dei tempi di percorrenza, della congestione veicolare e dello stress da traffico per cittadini e pendolari; ☐ Sicurezza stradale, attraverso una circolazione più ordinata e prevedibile e la riduzione del rischio di sinistri stradali; ☐ Benessere economico, per effetto della diminuzione dei costi indiretti legati alla congestione (ritardi, consumo di carburante, inefficienze logistiche);

	☐ Benessere ambientale e urbano, grazie alla riduzione delle emissioni inquinanti e al miglioramento della vivibilità degli spazi pubblici. L'output esterno perseguito è rappresentato da una circolazione più fluida, sicura ed efficiente lungo uno dei principali assi viari urbani del territorio comunale.
Potenziamento servizi di polizia ambientale” - annualità 2026 Peso obiettivo 1.0	Tutela e miglioramento della qualità dell'ambiente urbano e del territorio comunale, attraverso la riduzione dei fenomeni di inquinamento e degrado ambientale, il rafforzamento del decoro urbano e l'incremento della vivibilità degli spazi pubblici. Il progetto contribuisce in particolare a: ☐ benessere ambientale, prevenendo il degrado e tutelando le risorse naturali e urbane; ☐ benessere sociale, migliorando la qualità della vita e la percezione di cura e ordine del territorio; ☐ benessere economico, riducendo i costi indiretti connessi alla rimozione dei rifiuti e al ripristino dei luoghi; ☐ rafforzamento della legalità, contrastando comportamenti illeciti diffusi.

Settore 7 “Cura e sviluppo della persona”

Titolo Obiettivo	Valore pubblico
Applicazione regolamento ufficio casa approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 106 del 29/12/2025 Peso obiettivo 1.0	Azioni destinate a promuovere servizi dell'ufficio casa per la cittadinanza ed a migliorare gli interventi di carattere socio-abitativo
Nuova formulazione offerta cultura Peso obiettivo 0.8	Azioni destinate alla valorizzazione dell'offerta culturale e artistica alla cittadinanza organizzando in maniera strutturale eventi e rassegne sia nel periodo invernale che estivo.
Promozione di un nuovo calendario di eventi e attività di promozione turistica anno 2026 Peso obiettivo 1.4	Azioni destinate a diffondere i servizi culturali e ad incentivare la cultura a beneficio di ogni fascia di età
Pnrr progetto di riqualificazione strutture residenziali – centro sociale residenziale Peso obiettivo 0.9	Azioni destinate ad una ulteriore crescita modello di co-housing sociale e miglioramento qualità della vita degli anziani residenti attraverso la promozione dell'autonomia
Attività di promozione turistica anno 2026 Peso obiettivo 0.9	Azioni destinate a diffondere tradizioni e cultura del territorio al fine di incentivare il fenomeno di “incoming” ovvero delle presenze turistiche

Settore 8 “Governo del Territorio e ambiente”

Titolo Obiettivo	Valore pubblico
Proroga efficacia Piano operativo Peso obiettivo 1.1	La legge urbanistica regionale (l.r. 65/2014) ha stabilito che non solo i vincoli preordinati all’esproprio decadano dopo 5 anni (così come stabilito dalla normativa statale), ma anche le previsioni di trasformazione degli assetti insediativi (c.d. schede norma) del Piano operativo. Dopo una lunga stagione di stagnazione durante l’applicazione del regolamento urbanistico (che non ha visto l’attuazione neanche di una “scheda norma”), il PO inizia a trovare la propria fase attuativa. Sono oggi in corso i procedimenti per l’approvazione o per l’attuazione di 12 progetti unitari convenzionati. Fornire quanto prima certezza di continuità circa l’attuabilità delle previsioni del PO garantisce la prosecuzione dell’attuabilità delle previsioni fornendo dunque agli operatori (professionisti, proprietari e imprese) la necessaria tranquillità in termini di programmazione degli investimenti. È importante ricordare che a ogni previsione di trasformazione è connesso un beneficio pubblico in termini di piccole opere pubbliche (o di uso pubblico) o in termini di monetizzazione, tali da garantire un interesse pubblico alla attuazione delle previsioni
Completamento sistema ricerca pratiche edilizie Edilix Peso obiettivo 1.1	La vendita di un immobile o la previsione di interventi edilizi presupponga il c.d. “stato legittimo” dello stesso, ovvero la conformità ai titoli abilitativi che ne hanno previsto la costruzione o che ne hanno legittimato interventi di trasformazione. L’accertamento dello stato legittimo presuppone che il professionista consulti tutte le pratiche edilizie pregresse che hanno interessato l’edificio: l’attività di ricerca e consultazione dei precedenti edilizi è spesso defaticante e difficile (in alcuni comuni sono richiesti mesi prima di poter consultare le pratiche pregresse). Il Comune di Lastra lavora da anni per sistematizzare il processo di ricerca e consultazione delle pratiche con risultati che gli stessi professionisti apprezzano. Il complesso percorso di sistematizzazione ha interessato per ora le pratiche cartacee con la finalità (oramai raggiunta e consolidata) di esternalizzare l’archivio di deposito. Sono paradossalmente rimaste orfane le pratiche nativamente digitali nell’errato presupposto che quelle fossero più facilmente rintracciabili. Integrare nel sistema di ricerca georeferenziato anche le pratiche digitali almeno fino a tutto il 2025 fornisce ai professionisti (e di riflesso ai cittadini) la ragionevole certezza di aver raccolto tutte le pratiche pregresse facendo sì che il Comune non costituisca un collo di bottiglia nella difficile attività professionale di ricostruzione dello stato legittimo
Assegnazione posteggi vacanti del mercato di Via dello Stadio	Il c.d. commercio di prossimità vive una stagione di forte crisi dovuta evidentemente alla presenza di grandi strutture

Peso obiettivo 0.8	di vendita e al commercio online. Questo ha fatto sì che il mercato settimanale del capoluogo si sia impoverito in termini di qualità e quantità dell'offerta. Un paio di anni è stata fatta una riorganizzazione dei posti per "compattare" i banchi e fornire un'esperienza più confortevole alla cittadinanza. Ciò nonostante si sono già ricreati dei vuoti per rinuncia o decadenza delle assegnazioni. È dunque necessario colmare tali vuoti mediante nuove assegnazioni dei posti vacanti per garantire la fruibilità del mercato settimanale a vantaggio sia dei commercianti che dei fruitori
---------------------------	---

Settore 9 "Tributi e economato"

Titolo Obiettivo	Valore pubblico
Servizio canone di luce votiva – aggiornamento software e recupero evasione annualità 2026 Peso obiettivo 0.7	Il valore pubblico è rappresentato dall'aumento dell'efficienza dell'attività di recupero di entrate comunali che si concretizza mediante un incremento delle entrate effettivamente riscosse, una riduzione del mancato introito e dell'evasione, un miglioramento della qualità e trasparenza del servizio con una maggiore equità nella contribuzione. Questo porta ad un valore pubblico notevole poichè si generano maggiori risorse disponibili per i servizi alla collettività e nel contempo si liberano risorse interne da destinare ad altre attività istituzionali
Recupero Imu 2026 Peso obiettivo 1.3	Il valore pubblico è rappresentato sul piano economico dall'aumento dell'efficienza dell'attività di recupero di entrate comunali, dall'incremento del gettito accertato, dall'incremento strutturale della base imponibile per gli anni successivi con conseguente riduzione del rischio di squilibrio di bilancio; sul piano di equità fiscale il valore pubblico è dato dal ripristino della parità contributiva e dalla riduzione del vantaggio indebito per soggetti evasori; sul piano più propriamente amministrativo-organizzativo il valore pubblico è dato dal rafforzamento della banca dati integrata tributi-urbanistica, da una maggiore capacità di controllo e programmazione con un effetto strutturale negli anni successivi (base imponibile aggiornata), una deterrenza verso future omissioni ed una coerenza tra pianificazione urbanistica e imposizione fiscale

Settore 10 "Innovazione tecnologica e Transizione Digitale"

Titolo Obiettivo	Valore pubblico
Attuazione progetti PNRR PaDigitale Peso obiettivo 1.3	Incremento del processo di digitalizzazione dell'Ente, attraverso l'ulteriore implementazione di strumenti di interoperabilità tra banche dati quali SUAP (Sportello Unico Attività Produttive), SUE (Sportello Unico Edilizia), Personale, tali da garantire una maggiore efficienza e

	riduzione delle tempistiche con una riduzione quindi dei costi di gestione dei procedimenti. Incremento dell'accessibilità ai servizi on line dell'Ente mediante l'adozione delle linee guida per i siti web delle PA previste dal progetto e migrazione delle banche dati nel cloud al fine d'incrementare la sicurezza dei dati
Conservazione sostitutiva a norma delle ricevute di pagamento PagoPa Peso obiettivo 0.7	Incremento del processo di digitalizzazione dell'Ente, attraverso la conservazione automatica a norma di legge delle ricevute dei pagamenti ricevuti tramite piattaforma PagoPA in modo da dare garanzia ai cittadini della conservazione del tempo delle ricevute in quanto essi non hanno più l'obbligo di conservare le ricevute di pagamento cartacee alla luce del decreto-legge approvato a gennaio 2026 e denominato DECRETO PNRR "ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e in materia di politiche di coesione"

Obiettivi Segretario Generale

Titolo Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Azioni	Indicatori
Rogito atti	Rogito tutti gli atti, su richiesta dell'amministrazione, senza ricorrere al notaio esterno, compatibilmente con le competenze e specifiche tecniche residuali del segretario rispetto al notaio	Rogito tutti gli atti, su richiesta dell'amministrazione, senza ricorrere al notaio esterno, compatibilmente con le competenze e specifiche tecniche residuali del segretario rispetto al notaio	Rogito tutti gli atti, su richiesta dell'amministrazione, senza ricorrere al notaio esterno, compatibilmente con le competenze e specifiche tecniche residuali del segretario rispetto al notaio
Supporto Amministrativo	Supporto e coordinamento responsabili nelle attività considerate strategiche dall'ente	Fornire supporto, compatibilmente con le proprie competenze e affiancamento negli atti più complessi (p.e. Atti amministrativi complessi capitolati gare lavori	Fornire supporto, compatibilmente con le proprie competenze e affiancamento negli atti più complessi (p.e. Atti amministrativi complessi, regolamenti, atti di

		pubblici/servizi/forniture, Casa della Salute, accordi "di frazione") su richiesta formale del responsabile	programmazione etc...) su richiesta formale del responsabile
Presidenza Delegazione Trattante	Presidenza della delegazione trattante di parte pubblica – contributo nella definizione del contratto decentrato integrativo e nella gestione delle questioni poste dalle RSU e OO.SS.	Definizione del contratto decentrato integrativo entro il dicembre 2026	partecipazione alle riunioni della delegazione trattante – definizione del contratto decentrato integrativo
Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Supervisione su tutta l'attività dell'Ente in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Supervisione su tutta l'attività dell'Ente in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza – supervisione sui relativi adempimenti, pubblicazioni, predisposizione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza	Gestione adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza nei tempi previsti
Coordinamento responsabili	Attività di coordinamento amministrativo dei responsabili anche preparatoria a conferenze di direzione	Svolgimento di una riunione tra responsabili e segretario ogni venti giorni ed invio report a responsabili ed a sindaco	Svolgimento di una riunione tra responsabili e segretario ogni venti giorni ed invio report a responsabili ed a sindaco
Responsabile Ufficio procedimenti disciplinari	Adempimenti in materia di ufficio procedimenti disciplinari	Gestione eventuali procedimenti disciplinari con le procedure e le tempistiche previste ex lege	Gestione eventuali procedimenti disciplinari con le procedure e le tempistiche previste ex lege
Controlli interni	Supervisione controlli interni – in particolare controllo successivo di regolarità amministrativa	Controlli interni nei tempi previsti dal TUEL e dal Regolamento interno dell'Ente	Report controlli

TITOLO OBIETTIVO: Gestione ufficio personale post fine Convenzione Geaper: esternalizzazione del sistema di elaborazione dei cedolini e delle pratiche in materia previdenziale, formazione del personale interno, approvazione Fondo risorse decentrata e CDI 2026

SETTORE	1	RESPONSABILE	ENRICO TIRATI	AMMINISTRATORE	MASSIMO LARI
Descrizione obiettivo: Il Comune di Lastra a Signa ha gestito negli ultimi venti anni, l'ufficio personale attraverso una convenzione con l'ufficio personale del Comune di Scandicci, tramite il c.d. ufficio Geaper, ufficio Associato del Personale. Tra le varie attività delegate all'ufficio Geaper vi era anche la gestione della licenza del programma di gestione delle presenze e l'elaborazione delle buste paga, così come la gestione della materia previdenziale, nonché la gestione dei capitoli di bilancio del personale, l'ausilio nella costituzione del Fondo Risorse Decentrata, nella procedura di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni del Personale e nella contrattazione decentrata integrativa, anche attraverso la partecipazione del responsabile dell'Uff. Geaper in delegazione trattante. Il Comune di Scandicci ha deciso di non rinnovare la Convenzione per la prosecuzione dell'ufficio Geaper. Con la fine della Convenzione con il Comune di Scandicci, l'ufficio personale del Comune di Lastra a Signa è chiamato a gestire, per la prima volta da circa venti anni in autonomia, una serie di attività fino ad oggi delegate all'ufficio Geaper. Tra queste dovrà essere internalizzato ex-novo il programma di gestione delle presenze, acquisendo una nuova e autonoma licenza, ed esternalizzato il sistema di elaborazione delle buste paga (il Comune di Scandicci ha garantito la continuazione del servizio fino al 31/3/2026). Con determina n. 1168 del 24.12.2025 è già stato acquistato da Maggioli il programma di gestione delle presenze, ma, come previsto nella determina stessa dovrà essere realizzata la migrazione degli archivi e dei dati del comune gestiti attualmente nel database di Scandicci al nuovo applicativo di J-Pers Maggioli dell'Ente. Nel 2026 verrà inoltre sottoscritto un nuovo CCNL Funzioni Locali (triennio 2022/2024, è già stata approvata la relativa preintesa). L'ufficio personale è dunque chiamato a dare attuazione al nuovo CCNL, attraverso la costituzione del Fondo risorse decentrato e attraverso l'approvazione di un nuovo Contratto decentrato integrativo che sarà, dunque, non solo economico ma anche giuridico. L'obiettivo di performance 2026 affidato al Settore 1, ed in particolare all'Ufficio personale, consiste prioritariamente nella corretta gestione delle attività dell'ufficio personale, per la prima volta da gestire internamente in autonomia, corretta gestione che si estrinseca attraverso il conseguimento dei seguenti obiettivi: a) affidamento sistema buste paga e relativa formazione al personale interno per la relativa gestione b) migrazione degli archivi e dei dati del comune gestiti attualmente nel database di Scandicci al nuovo applicativo di J-Pers Maggioli dell'Ente e formazione del personale dell'Ente per la gestione del software J-Pers c) affidamento service gestione pratiche in materia previdenziale e relativa gestione d) approvazione Fondo risorse decentrate e del CDI 2026 con applicazione nuovo CCNL					
Descrizione specifica dell'obiettivo: affidamento programma gestione presenze e elaborazione buste paga e relativa formazione e gestione, migrazione dati sul nuovo applicativo di J-Pers Maggioli dell'Ente, affidamento service gestione pratiche in materia previdenziale e relativa gestione, approvazione Fondo risorse decentrate 2026 e del CDI 2026 con applicazione nuovo CCNL					

Gli obiettivi di valore pubblico, ovvero l’output ricercato nell’attuazione del progetto, ha sostanzialmente rilevanza interna, essendo primariamente rivolto a garantire una efficace gestione del personale anche nel passaggio delicato da un sistema di gestione associata ventennale, ad una gestione tutta interna. Gli indicatori di risultato riguardano dunque la verifica del corretto espletamento delle funzioni assegnate all’ufficio personale, relativamente alla gestione giuridica e contabile del personale attraverso la gestione del programma delle presenze, l’elaborazione delle buste paga (regolarità nel pagamento degli stipendi tabellari, dei vari trattamenti accessori, della produttività), la gestione dell’ambito previdenziale, l’approvazione del Fondo e del CDI 2026.

DESTINATARI: trasversale a tutti i settori e dipendenti dell’Ente.

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitorea ggio	% finale
INDICATORI	1 Affidamento sistema rilevazione presenze e elaborazione buste paga														
	2 Migrazione dati del comune gestiti attualmente nel database di Scandicci al nuovo applicativo di J-Pers														
	3 Affidamento service gestione pratiche in materia previdenziale e relativa gestione														
	DESCRIZIONE														
	Affidamento sistema rilevazione presenze e elaborazione buste paga														
	Affidamento servizio Fido risorse decentrate e CDI 2026														
	Migrazione dati del comune gestiti attualmente nel database di Scandicci al nuovo applicativo di J-Pers														
Affidamento service gestione pratiche in materia previdenziale e relativa gestione		SI/NO affidamento			25%			Individuazione affidatario, accordo su preventivo e approvazione determina di affidamento							
Approvazione Fondo risorse decentrate e CDI 2026		SI/NO Approvazione Fondo e decentrato			25%			Approvazione atti per approvazione Fondo 2026 e CDI 2026							

RISORSE STRUMENTALI: Attrezzatura d’ufficio
RISORSE FINANZIARIE: Quelle stanziare in bilancio
EVENTUALI CRITICITA’ (ENDOGENE ED ESOGENE): le criticità sono legate soprattutto alla gestione, per la prima volta in totale autonomia per l’ufficio personale del Comune di Lastra a Signa di una serie di attività particolarmente complesse, sul piano amministrativo, normativo, organizzativo e gestionale, come quello legato alla gestione del personale. Occorre poi considerare l’ipotesi di criticità nella gestione di software e servizi del tutto nuovi per l’Ente come l’elaborazione delle buste paga e la gestione delle pratiche pensionistiche.

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Settore 1

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO, oltre ad Enrico Tirati (nella fase attuativa):**

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBuite (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)
Anna Maria Pansera	D	Ufficio personale gestione service paghe e programma J Pers + partecipazione all'approvazione Fondo e decentrato
Valeria Prosperì	C	Ufficio personale gestione service paghe e programma J Pers + partecipazione all'approvazione Fondo e decentrato
Gabriele Salani	D	Ausilio nelle procedure di affidamento

LASTRA A SIGNA, 28.1.2021

IL RESPONSABILE Enrico Tirati**MONITORAGGIO IN DATA:**

CODICE PROGETTO obiettivo 1 missione 1

TITOLO OBIETTIVO: Modifica Regolamento Orario e analisi ipotesi di Welfare aziendale

SETTORE 1 RESPONSABILE ENRICO TIRATI AMMINISTRATORE MASSIMO LARI

Descrizione obiettivo: L'Amministrazione ha richiesto all'ufficio personale di valutare ipotesi di introduzione di sistemi di welfare aziendale; a tal fine verrà predisposto e inviato e elaborato un questionario per verificare le esigenze prioritarie espresse dai dipendenti per valutare la compatibilità delle stesse, anche in sede di delegazione trattante, con le risorse allocabili a tal fine. Nel corso di questi anni, ed in particolare del 2025, e poi emersa anche la necessità di intervenire nuovamente sul Regolamento orario dell'Ente, in particolare per aumentare le fasce di flessibilità. La flessibilità oraria, così come la possibilità di usufruire di forme di conciliazione vita-lavoro (come il lavoro agile), si sta dimostrando sempre più necessaria non solo per il benessere organizzativo dell'Ente, ma anche come strumento per attrarre dipendenti (in un mercato del lavoro come quello attuale degli Enti locali in cui si registrano sempre più frequentemente rinunce a varie proposte di assunzione).

Descrizione specifica dell'obiettivo invio e elaborazione questionario su welfare aziendale e presentazione in delegazione trattante, approvazione Nuovo Regolamento orario
--

VALORE PUBBLICO:

Gli obiettivi di valore pubblico, ovvero l'output ricercato nell'attuazione del progetto, ha sostanzialmente rilevanza interna, essendo primariamente rivolto a garantire una efficace gestione del personale che si esplica anche attraverso la modifica del regolamento orario nonché la valutazione di ipotesi di welfare aziendale (in particolare, nel caso di specie, attraverso un aumento del benessere organizzativo).

DESTINATARI: trasversale a tutti i settori e dipendenti dell'Ente.

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

[illegible]

4	Elaborazione e invio ai dipendenti e questionario su welfare aziendale														
5	Presentazione in delegazione trattante questionario welfare aziendale														
INDICATORI:															
DESCRIZIONE		UNITA' DI MISURA		INCIDENZA		VALORE ATTESO		VALORE EFFETTIVO							
Stesura proposta nuovo Regolamento Orario		Invio bozza Nuovo Regolamento Orario a Segretario - Staff-Segreteria Sindaco		20%		Stesura bozza Regolamento Orario									
Confronto su nuovo Regolamento Orario in Staff e in delegazione trattante		Confronto in Staff E invio alla delegazione trattante		20%		N. 1 riunione di STAFF E email invio a delegazione trattante									
Approvazione nuovo Regolamento Orario		SI/NO		20%		Approvazione in Giunta									
Elaborazione e invio questionario su welfare aziendale		Stesura questionario e email invio		20%		Email inviata a tutti i dipendenti									
Presentazione in delegazione trattante questionario welfare aziendale		Riunione delegazione trattante		20%		n. 1 riunione									

RISORSE STRUMENTALI: Attrezzatura d'ufficio

RISORSE FINANZIARIE: Quelle stanziare in bilancio ma il progetto non comporta particolari oneri per l'Ente, al contrario può concorrere a realizzare anche risparmi di spesa

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): le maggiori criticità riguardano il necessario accordo sia in sede di Staff che in delegazione trattante sulla ipotesi di nuovo Regolamento Orario e sulla novità costituita dall'ipotesi di welfare aziendale che costituirebbe una assoluta novità per l'Ente.

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Settore 1

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO, oltre ad Enrico Tirati (nella fase attuativa):

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBuite (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)
Anna Maria Pansera LA STRA A SIGNA, 28.1.2021	D	Ufficio personale gestione service paghe e programma J Pers+ partecipazione all'approvazione Fondo e decentrato
Valeria Hospen MONITORAGGIO IN DATA:	C	Ufficio personale gestione service paghe e programma J Pers+ partecipazione all'approvazione Fondo e decentrato

IL RESPONSABILE Enrico Tirati

Obiettivo di performance organizzativa

Missione 1: servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 0102 Segreteria generale

Obiettivo strategico di mandato: Semplificazione burocratica, trasparenza amministrativa, tutela, conservazione e valorizzazione dei documenti che posseggono un valore storico e culturale.

TITOLO OBIETTIVO: Riordino archivio al piano seminterrato con richiesta alla sovrintendenza di autorizzazione allo scarto del materiale ritenuto non più oggetto di conservazione.

SETTORE	1	RESPONSABILE	ENRICO TIRATI	AMMINISTRATORE	MASSIMO LARI
----------------	----------	---------------------	----------------------	-----------------------	---------------------

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Il progetto si pone in una ottica di continuità con i precedenti interventi dell’ente volti a riorganizzare il proprio patrimonio documentale. E’ stata individuata l’area oggetto dell’intervento con una sommaria identificazione del materiale cartaceo contenuto. Il materiale è attualmente stoccato in modo caotico e disordinato e non avendo un inventario del materiale è quasi impossibile ritrovare i documenti presenti. Il progetto prevede l’incarico ad un archivista specializzato che possa inventariare tutta la documentazione e procedere allo scarto. Preliminarmente alla scarto sarà premura dell’ufficio richiedere l’autorizzazione alla competente Sovrintendenza dei Beni Storici e Archivistici. Una volta ottenuto il nulla osta dalla Sovrintendenza sarà cura dell’ufficio gestire e coordinare il prelievo della documentazione da scartare da parte di un soggetto terzo oltre a curare, insieme agli operai dell’ente, l’attività di facchinaggio. Ogni attività dell’archivista sarà monitorata e coordinata con l’ufficio e sarà cura dell’ufficio proporre, se necessaria e di concerto con l’archivista, la modifica al Titolario di classificazione alla Giunta Municipale che dovrà approvarlo.

VALORE PUBBLICO:

- Aumentare la facilità di reperimento della documentazione da parte dei soggetti interessati
- Aggiornamento, censimento e potenziale scarto con ottimizzazione degli spazi fisici con aumento dei relativi spazi disponibili per ulteriori archiviazioni

DESTINATARI: cittadini e utenza e dipendenti interni

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitoraggio	% finale
--	--------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------------------	----------

1	Ricognizione del materiale presente nel seminterrato del palazzo comunale e affidamento ad archivista specializzata dell'attività di riordino	X	X												
2	Riordino con distinguo della documentazione ante 1985 da quella post 1985.			X	X	X									
3	Predisposizione di un elenco descrittivo della documentazione storica e non presente nel seminterrato e se necessaria, modifica del titolare di classificazione dell'ente e approvazione elenco di scarto con determina						X	X	X						
4	Invio alla Soprintendenza archivistica della Toscana richiesta di autorizzazione allo scarto e attesa risposta.									X	X				
5	Prelievo da parte di soggetto terzo del materiale per lo scarto											X	X		

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Ricognizione del materiale presente nel seminterrato del palazzo comunale e affidamento ad archivista specializzata dell'attività di riordino.	Redazione report descrizione materiale documentale presente nei locali Misurazione metri lineari	20%	Report e misurazione	
Riordino con distinguo della documentazione ante 1985 da quella post 1985	Distinzione fisica materiale in archivio storico (ante '85) e archivio di deposito	20%	Email a Resp Settore 1 con attestazione avvenuta distinzione materiale	
Predisposizione di un elenco descrittivo della documentazione storica e non presente nel seminterrato e se necessaria, modifica del titolario di classificazione dell'ente e approvazione elenco di scarto con determina	Redazione elenco della documentazione con distinzione materiale in archivio storico (ante '85) e archivio di deposito	25%	Approvazione determina con elenco di scarto	
Invio alla Soprintendenza archivistica della Toscana richiesta di autorizzazione allo scarto e attesa risposta.	Invio pec a Soprintendenza	10%	Pec a Soprintendenza	
Prelievo da parte di operatore privato del materiale per lo scarto	Prelievo materiale	25%	Prelievo materiale	

RISORSE STRUMENTALI: Attrezzatura d'ufficio

RISORSE FINANZIARIE: Quelle stanziare in bilancio

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): le maggiori difficoltà sono date dall'accatastamento della documentazione e dal poco spazio libero che c'è per muoversi. Inoltre ci sono degli scaffali che devono i cui ripiani devono essere riposizionati per facilitare lo stoccaggio di documenti di altezza diversa.

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:
Settore 1

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO, oltre ad Enrico Tirati (nella fase attuativa):

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Gabriele Salani	D	Svolgimento e coordinamento di tutte le attività connesse alla realizzazione del progetto.	50%	
Stefania Galletti	C	Svolgimento di tutte le attività connesse alla realizzazione del progetto.	50%	

LASTRA A SIGNA, 09/1/2026

IL RESPONSABILE Enrico Tirati

Obiettivo di performance organizzativa

Missione 1: servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 0102 Segreteria generale

Obiettivo strategico di mandato: Semplificazione burocratica, trasparenza amministrativa, tutela, conservazione e valorizzazione dei documenti che posseggono un valore storico e culturale.

TITOLO OBIETTIVO: Approvazione nuovo regolamento per la concessione in uso delle sale per riunioni di proprietà comunale.

SETTORE	1	RESPONSABILE	ENRICO TIRATI	AMMINISTRATORE	MASSIMO LARI
----------------	----------	---------------------	----------------------	-----------------------	---------------------

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Il Comune di Lastra a Signa ha approvato un Regolamento per la concessione in uso delle sale per riunioni di proprietà comunale ormai nel lontano 1990 con D.G. n. 558 del 29.06.1990 poi modificato con delibera C.C. n.19 del 08/05/1992.

Il Regolamento non è più attuale, sia relativamente alle sale individuate, sia per la procedura ivi prevista, sia per le somme indicate.

E' interesse dunque dell'Amministrazione di dotarsi di un nuovo Regolamento che consenta, con le procedure e modalità previste nel regolamento stesso, la concessione in uso dei locali che saranno individuati ad associazioni ricreative, sportive, culturali e politiche che hanno sede e/o svolgono la propria attività nel territorio comunale.

VALORE PUBBLICO:

- Regolamentare e facilitare l'accesso da parte di associazioni e soggetti terzi a sale per riunioni di proprietà comunale
- Favorire il rapporto tra l'Ente comunale e le associazioni impegnate sul territorio

DESTINATARI: cittadini e associazioni

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitoraggio	% finale
1	Predisposizione bozza nuovo Regolamento			X	X	X	X								
2	Confronto con Amministrazione e Segretario Generale					X	X	X	X	X					
3	Approvazione Regolamento con delibera di Consiglio Comunale								X	X	X	X	X		

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Predisposizione bozza nuovo Regolamento	Predisposizione bozza nuovo Regolamento	30%	Invio bozza via email a Segretario Generale e Sindaco e Resp. Settore 1	
Confronto con Amministrazione e Segretario Generale	Confronto con Amministrazione e Segretario Generale	20%	n. 1 riunione di confronto	
Approvazione Regolamento con delibera di Consiglio Comunale	Predisposizione delibera di Consiglio e relativa approvazione	50%	Approvazione nuovo Regolamento con D.C.C.	

RISORSE STRUMENTALI: Attrezzatura d'ufficio

RISORSE FINANZIARIE: Quelle stanziare in bilancio

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:
Settore 1

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO, oltre ad Enrico Tirati (nella fase attuativa):

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Irene Del Fante	D	Predisposizione Regolamento e gestione fase approvazione	60%	
Laura Lotti	C	Predisposizione Regolamento e gestione fase approvazione	40%	

OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

MACRO OBIETTIVO: Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido

CODICE: MISSIONE 12 PROGRAMMA 1

TITOLO OBIETTIVO: COORDINAMENTO GESTIONALE E PEDAGOGICO PER LA ZONA FIORENTINA NORD OVEST E PER IL COMUNE DI LASTRA A SIGNA AFFIDAMENTO TRIENNALE 2024/2027- ANNUALITA’ 2026

SETTORE 2 RESPONSABILE ELENA FALLENI AMMINISTRATORE: MASSIMO GALLI

DESCRIZIONE OBIETTIVO: PROPOSTA DI COORDINAMENTO GESTIONALE E PEDAGOGICO ZONALE PER LA ZONA FIORENTINA NORD OVEST AFFIDAMENTO 2023/2026 APPROVATA CON DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL COMUNE DI SESTO F.NO IN QUALITA’ DI CAPOFILA DELL’AREA INFANZIA NORD OVEST E DESTINATARIO DELLE RISORSE PEZ INFANZIA 2023/2024,2024/2025, 2025/2026.

ALL’INTERNO DELLA PROPOSTA TECNICA ANNUALITA’ 2026 PRESENTATA ED APPROVATA SI PREVEDONO LE SEGUENTI AZIONI PRINCIPALI:

- SUPPORTO TECNICO AL PERSONALE TRAMITE L’ORGANIZZAZIONE PERIODICA DI INCONTRI PER ANALIZZARE LA SITUAZIONE COMPLESSIVA DELLE STRUTTURE CUI PARTECIPERANNO I RESPONSABILI DEI SERVIZI DEI COMUNI PER PREDISPORRE LINEE COMUNI DI AZIONI/ATTIVITA’ E SVOLGIMENTO DI ALMENO UNA VISITA ISPETTIVA PRESSO LE STRUTTURE DELLA ZONA.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COORDINAMENTO DEI NIDI COMUNALI PER IL TRIENNIO 2024 2025 2026 2027, CHE IN CONCOMITANZA E COLLABORAZIONE COL COORDINAMENTO ZONALE SI OCCUPERA’ DELLE SEGUENTI ATTIVITA’:

-PERCORSI DI CONTINUITA’ VERTICALE TRA SERVIZI EDUCATIVI E SCUOLA DELL’INFANZIA NELL’OTTICA DELLA COSTRUZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI 0-6 ANNI COME PREVISTO NEL “PROTOCOLLO TRIENNALE D’INTESA PER LA PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA’ DEI N. 4 POLI DELL’INFANZIA” NEI PLESSI SCUOLA INFANZIA/NIDO I CACI, LASTRA ,CARCHERI, MALMANTILE STIPULATO CON L’ISTITUTO COMPRENSIVO DI LASTRA NELL’OTTOBRE 2023.

- INTERVENTI MIRATI DI FORMAZIONE PER CIASCUN ANNO DELL’AFFIDAMENTO AL PERSONALE EDUCATIVO E DELL’INFANZIA

- SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DEI POLI 0-6

- SUPPORTO AL QUESTIONARIO RIVOLTO ALLE FAMIGLIE SULLA QUALITA’ DEI SERVIZI EROGATI

VALORE PUBBLICO: benessere dei bambini nella fascia 0-6 e supporto alle famiglie

DESTINATARI: Cittadinanza –bambini e famiglie

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitorea ggio	% finale
1	Incontri e riunioni con la partecipazione della Coop Coordinate affidataria della coordinamento gestionale per la zona	X	X	X	X	X	X				X	X	X		

	f.na Nord Ovest e del Comune di Lastra a Signa e supporto alla realizzazione delle attività dei poli nonché alla realizzazione del questionario sulla qualità. Previsti controlli ispettivi nei vari nidi														
2	Riunioni con il Comprensivo di Lastra a Signa per la gestione e coordinamento dei Poli 0/6 in previsione di nuove attività integrative		X		X					X					

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Organizzazione riunioni tra direzione settore 2 e direzione Istituto comprensivo Statale per analisi e decisioni operative	numero	10	n. 3 riunioni	
Sono previste almeno n. 5 Ispezioni presso i quattro Poli 0/6 e i nidi	numero	40	n.5 ispezioni	
Si prevedono almeno 80 questionari da somministrare alle famiglie per monitoraggio e verifica della qualità	numero	50	80 questionari	

RISORSE STRUMENTALI: Attrezzature educative interne e esterne ai plessi scolastici

RISORSE FINANZIARIE: Finanziamento Regionale Pez Infanzia 2025/2026 e 2026/2027 affidate al Comune capofila della zona f.na Nord Ovest e risorse comunali per il coordinamento pedagogico comunale

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

Adeguatezza dei locali e delle strutture educative e scolastiche per lo svolgimento della attività ed assegnazione adeguate risorse per la realizzazione del progetto triennale da parte della Regione

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Settore 2 Servizi di formazione della persona

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Direzione Istituto Comprensivo Statale – Coop. Co&So affidataria del servizio di gestione nidi comunali- Coop Coordinate affidataria del progetto di coordinamento Poli 0/6 e del coordinamento comunale

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Psicopedagogisti del soggetto gestore (Coordinate s.c.) e educatrici Co&So		Attività di collaborazione e supporto tecnico per la realizzazione del coordinamento gestionale e pedagogico comunale e di zona f.na Nord ovest		
Paola Cusano	C	Attività di collaborazione e supporto amministrativo		
Monica Pitti	C	Attività educativa specialistica		
Marilena Sicilia	B	Attività di collaborazione e supporto amministrativo		
Milva Lenzi	B	Attività di collaborazione e supporto amministrativo		

LASTRA A SIGNA, 09/12/2025

La responsabile del settore n. 2
Formazione della persona e Politiche Giovanili
(Dott.ssa Elena Falleni)

OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

MACRO OBIETTIVO: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

CODICE: MISSIONE 12 PROGRAMMA 1**TITOLO OBIETTIVO: MISURA NIDI GRATIS - ANNUALITA' 2026****SETTORE 2 RESPONSABILE ELENA FALLENI**

AMMINISTRATORE: MASSIMO GALLI

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Sostegno della frequenza dei servizi educativi per la prima infanzia per l'anno educativo 2026/2027 – Regione Toscana
Misura NIDI GRATIS. L'Avviso regionale di cui trattasi si prefigge l'obiettivo di migliorare l'accesso ai servizi educativi per la prima infanzia e tale obiettivo verrà attuato mediante l'intervento di abbattimento delle tariffe/rette dovute dai genitori/tutori per la frequenza dei servizi alla prima infanzia di cui all'articolo 10 del DPGR 41/r 2013 (nidi, d'infanzia, spazi gioco e servizi educativi in contesto domiciliare) che rientrano nel sistema pubblico dell'offerta educativa in presenza di un valore isee inferiore a € 40.000; La Misura NIDI GRATIS prevede un sostegno attraverso l'applicazione di uno sconto per la frequenza dei servizi per la prima infanzia ai genitori richiedenti, con modalità indiretta di erogazione al Comune per conto del destinatario. L'attuazione dello sconto regionale si applica alle famiglie a cui viene assegnato, per la quota che eccede il contributo rimborsabile INPS che è pari a € 272,73 nel caso di isee da 0 fino a € 25.000,00 e pari a € 227,27 nel caso di isee da € 25.000,01 a 40.000,00, salvo nuove disposizioni previste nel bando Regionale per la nuova annualità 2026/2027. Per i nati dal 01/01/2024 € 327,27 con ISEE fino a € 40.000,00.

Ciascuna famiglia potrà beneficiare di uno sconto garantito dalla Regione Toscana fino a un massimo di € 5.800,00 per 11 mesi.

In primo luogo il Comune dovrà approvare l'elenco dei servizi per la prima infanzia comunali ove sarà possibile beneficiare della misura “nidi gratis a.e. 2026/2027” previa ricognizione di eventuali nidi privati accreditati nel territorio di Lastra a Signa. In seguito il Comune dovrà inviare la richiesta di adesione alla Regione Toscana all'avviso regionale Misura NIDI GRATIS per l'anno 2026/2027 entro la data prevista; In seguito gli utenti potranno presentare domanda direttamente sul portale della Regione. Il Settore 2 Servizi alla Persona dovrà occuparsi della gestione, del monitoraggio, dell'istruttoria delle domande relative ai servizi per la prima infanzia presenti sul proprio territorio e del progetto economico individuale annuale adottando le opportune variazioni di bilancio per annualità relative ai rimborsi della Regione. Sarà necessario prevedere il riallineamento delle tariffe mensili nido accorpate, rimodulate secondo le indicazioni de bando regionale, e la conseguente rimodulazione del programma gestionale comunale relativo ai pagamenti mensili delle tariffe nido in collegamento al PagoPA.

Il progetto Misura NIDI GRATIS finanziato dal Programma regionale FSE + 2021/2027 Priorità inclusione sociale, azione PAD 3.k.6 avrà cadenza annuale e terminerà l'anno educativo 2026/2027.

VALORE PUBBLICO: benessere dei bambini nella fascia 0-6 e supporto economico alle famiglie

DESTINATARI: Cittadinanza –bambini e famiglie

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:[illegible]

	Comuni e Unioni di Comuni														
2	Approvazione bando regionale rivolto alle famiglie			X											
3	Comunicazione dei nominativi per i quali richiedere le credenziali per l'accesso all'applicativo regionale			X											
4	Il Comune approva il bando per l'adesione dei servizi privati accreditati e individua l'elenco dei servizi per i quali si potrà beneficiare della misura Nidi Gratis (con determina del funzionario responsabile)			X											
5	Invio tramite PEC alla Regione della candidatura del Comune di adesione all'avviso regionale e validazione sull'applicativo regionale dell'elenco dei servizi alla prima infanzia comunali e privati accreditati ove sarà possibile beneficiare di Nidi Gratis			X											
6	Approvazione dell'avviso Regionale rivolto alle famiglie . Le famiglie inseriscono la domanda nell'applicativo regionale					X									
7	Il Comune procede all'istruzione delle domande, validando le domande idonee. Infine la Regione in base all'istruttoria effettuata, individua i beneficiari e assegna le risorse ai Comuni con decreto anticipando il 50% delle risorse al Comune					X	X	X							
8	Le famiglie potranno beneficiare degli sconti previsti mensilmente e approvati								X	X	X	X			
9	Registri di presenza mensili necessaria alla rendicontazione . pagamenti delle rette mensili rimodulati secondo le indicazioni del bando regionale								X	X	X	X			

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Partecipazione di tutto il personale alla formazione online o in presenza per l'utilizzo operativo del portale regionale Misura Nidi Gratis almeno un incontro previsto	numero	5	n.1 corso	
Attività di controllo delle domande inserite da parte dell'utenza sul portale regionale Misura Nidi Gratis	<i>numero</i>	<i>40</i>	n. 30 domande	
Controllo mensile di almeno 5 registri di presenza e dei pagamenti effettuati dagli aderenti alla misura Nidi Gratis	numero/tempo	10	n. 5 registri mensili	
Pubblicazione bando per Strutture private entro il 30 maggio 2026	tempo	5	Realizzazione entro il 30/5/2026	
Sottoscrizione degli atti adesione al progetto	tempo	10	Realizzazione entro 30/5/2026	
Anticipo acconto del 50% da parte della Regione Toscana in base alle domande validate	tempo	30	Entro dicembre 2026	

RISORSE STRUMENTALI: software comunale e regionale

RISORSE FINANZIARIE: Finanziamento Regionale Misura Nidi Gratis FSE + 2021/2027 Priorità inclusione sociale, azione PAD 3.k.6

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

Approvazione della graduatoria comunale di ammissione ai nidi d'infanzia comunali con tempistiche incompatibili con il bando regionale. Rinunce degli utenti al servizio e conseguente ricalcoli degli importi a rendiconto. Modifica del bando regionale e normativa del settore

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Settore 2 Servizi di formazione della persona

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Regione Toscana Dipartimento – Coop. Co&So affidataria del servizio di gestione nidi comunali

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
M. Paola Cusano	C	Attività di collaborazione e supporto amministrativo		
Monica Pitti	C	Attività di collaborazione e supporto amministrativo		
Marilena Sicilia	B	Attività di collaborazione e supporto amministrativo		
Milva Lenzi	B	Attività di collaborazione e supporto amministrativo		

LASTRA A SIGNA, 09/12/2025

La responsabile del settore n. 2
Formazione della persona e Politiche Giovanili
(Dott.ssa Elena Falleni)

OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

MACRO OBIETTIVO: POLITICHE GIOVANILI

CODICE: MISSIONE 6 PROGRAMMA 2

TITOLO OBIETTIVO: progetti di realizzazione eventi su tematiche relative a diritti umani, civili, inclusione e giustizia sociale tramite l'organizzazione di progetti, convegni ed eventi con finalita' ecologico sociali.

SETTORE 2 RESPONSABILE ELENA FALLENI

AMMINISTRATORE: FRANCESCA TOZZI

DESCRIZIONE OBIETTIVO: PROMOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE SU TEMATICHE RELATIVE A DIRITTI UMANI, CIVILI, INCLUSIONE E GIUSTIZIA SOCIALE TRAMITE L' ORGANIZZAZIONE DI PROGETTI, CONVEGNI ED EVENTI CON FINALITA' ECOLOGICO SOCIALI A CURA DELLA CONSUTA DEI GIOVANI.

VALORE PUBBLICO: Benessere dei cittadini e delle fasce giovanili

DESTINATARI: Cittadinanza - Giovani

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitora ggio	% finale
1	Incontri programmatori tra uffici e consulta dei giovani		X	X	X	X	X								
2	Realizzazione iniziative eventi e/o convegni a carico della Consulta Giovani					X	X	X	X	X					

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Incontri programmatori	tempo	30	Entro giugno 2026	
Realizzazione eventi	tempo	70	Entro dicembre 2026	

RISORSE STRUMENTALI: Spazi del Centro Sociale di Via Togliatti, Teatro delle Arti di Lastra a Signa.

RISORSE FINANZIARIE: Risorse proprie del Comune

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

Reperimento delle risorse per il finanziamento dei progetti

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Settore 2 Politiche Giovanili

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Associazioni del terzo Settore Istituzioni Pubbliche e private presenti sul territorio di Lastra a Signa

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Marilena Sicilia	B	Attività di collaborazione amministrativa		
Milva Lenzi	B	Attività di collaborazione amministrativa		
Paola Cusano	C	Attività di collaborazione amministrativa		
Monica Pitti	C	Attività di collaborazione amministrativa		

Lastra a Signa, 09/12/2025

La responsabile del settore n. 2
Formazione della persona e politiche Giovanili
(Elena Falleni)

OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**MACRO OBIETTIVO: SPORT E TEMPO LIBERO****CODICE: MISSIONE 6 PROGRAMMA 1****TITOLO OBIETTIVO: PROGETTI SPORTIVI DI SOSTEGNO ALLA DISABILITA'****SETTORE 2 RESPONSABILE ELENA FALLENI****AMMINISTRATORE: MIRIO BOGANI**

DESCRIZIONE OBIETTIVO: ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI, EVENTI SPORTIVI, CORSI, TORNEI RIVOLTI A PERSONE CON DISABILITA' NELL'AMBITO DI UNA O PIU' DISCIPLINA SPORTIVA AL FINE DELLA PREVENZIONE DI FENOMENI DI ISOLAMENTO SOCIALE AVVALENDOSI DELL'ATTIVITA' SPORTIVA COME STRUMENTO DI INCLUSIONE SOCIALE. I PROGETTI POTRANNO COINVOLGERE TUTTE LE FASCE DI Età COMPRESI I BAMBINI DI ETA' SCOLARE. PARTECIPAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE AL BANDO PER EROGAZIONE CONTRIBUTI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPORTIVI A SOSTEGNO DELLA DISABILITA'.

VALORE PUBBLICO: Benessere e salute dei cittadini**DESTINATARI:** Cittadinanza**PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:**

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitorea ggio	% finale
1	Realizzazione di eventi sportivi/corsi/tornei etc. rivolti a persone con disabilità da parte delle Associazioni Sportive del territorio in collaborazione con l'Ente Pubblico e/o con l'Istituto Comprensivo e/o con soggetti privati anche del terzo settore	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X		
2	Pubblicazione del bando per l'erogazione di contributi a favore delle Associazioni sportive che si occupano di realizzare progetti di inclusione a favore della disabilità.										X				
3	Istruttoria delle domande di partecipazione al bando per progetti specifici di inclusione della disabilità											X	X		

4	Approvazione della graduatoria per l'erogazione dei contributi a favore delle Associazioni Sportive per il supporto dei progetti realizzati												X		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Realizzazione progetti di inclusione della disabilità	tempo	30	Entro dicembre 2026	
Pubblicazione bando a favore di progetti di inclusione disabilità	tempo	30	Entro ottobre 2026	
Istruttoria domande Associazioni Sportive partecipanti e approvazione graduatoria	tempo	40	Realizzazione entro il 31/12/2026	

RISORSE STRUMENTALI: Impianti sportivi del territorio

RISORSE FINANZIARIE: Risorse proprie del Comune

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

Adeguatezza degli Impianti sportivi per l'offerta rivolta ai cittadini disabili. Reperimento delle risorse per il finanziamento dei progetti

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Settore 2 Servizi Pubblica Istruzione -Sport

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Associazioni Sportive Dilettantistiche presenti sul territorio di Lastra a Signa

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Marilena Sicilia	B	Attività di collaborazione amministrativa		
Milva Lenzi	B	Attività di collaborazione amministrativa		
Paola Cusano	C	Attività di collaborazione amministrativa		

Monica Pitti	C	Attività di collaborazione amministrativa		
Fabio Giachetti	B	Attività di collaborazione e supporto organizzativo per il trasporto alunni		
Valerio Mancini	B	Attività di collaborazione e supporto organizzativo per il trasporto alunni		
Enrico Rosi	B	Attività di collaborazione e supporto organizzativo per il trasporto alunni		
Enrico Gallo	B	Attività di collaborazione e supporto organizzativo per il trasporto alunni		
Luigi Cartei	B	Attività di collaborazione e supporto organizzativo per il trasporto alunni		
Andrea Mazzara	B	Attività di collaborazione e supporto organizzativo per il trasporto alunni		

Lastra a Signa, 09/12/2025

La responsabile del settore n. 2
Formazione della persona e politiche Giovanili
 (Elena Falleni)

Programma – 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**SETTORE 3 - RESPONSABILE: MARCO CINI / AMMINISTRATORE: MASSIMO LARI**

Per superare queste difficoltà l'ufficio ragioneria intende procedere a redigere anche una versione semplificata del bilancio di previsione, redatta in un linguaggio comprensibile di facile lettura per tutti gli stakeholders esterni.

Aumentare la trasparenza, la comunicazione e la partecipazione dei cittadini e degli altri stakeholders esterni .

DESTINATARI: Stakeholders esterni (cittadini, imprese, professionisti)

[illegible]

3	Contatti con la ditta ADS, proprietaria software di gestione, per analisi ed estrapolazione dei dati da riportare nel bilancio semplificato				X	X	X								
4	Formazione dei dipendenti									X	X				
5	Pubblicazione bilancio semplificato												X		

TIPOLOGIA DI INDICATORE	INDICATORE	TARGET
Qualità (tempestività)	Rispetto del cronoprogramma indicato nel piano dettagliato delle azioni	100%

RISORSE STRUMENTALI: Attrezzatura d'ufficio

RISORSE FINANZIARIE: Quelle stanziare in bilancio

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): Nessuna

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Ragioneria.

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Nessuno

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Cini Marco	D	Supervisione e coordinamento progetto	20%	
Gaviraghi Anna Maria	D	Attuazione del progetto	20%	

Schiavone Antonella	C	Attuazione del progetto	20%	
Chiti Serena	C	Attuazione del progetto	20%	
Mannori Alessandro	C	Attuazione del progetto	20%	

LASTRA A SIGNA,

IL RESPONSABILE Dr. Marco Cini

MONITORAGGIO IN DATA:

Obiettivo di performance organizzativa

Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma – 0107 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

TITOLO OBIETTIVO: GEOREFERENZIAZIONE STRADE E NUMERI CIVICI

SETTORE 3 - RESPONSABILE: MARCO CINI / AMMINISTRATORE: MASSIMO LARI

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

L'Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane (ANNCSU) è la banca dati istituita in Italia, tramite il D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, per raccogliere e standardizzare le informazioni relative alla toponomastica e ai numeri civici su tutto il territorio nazionale.

È un archivio gestito congiuntamente da ISTAT e Agenzia delle Entrate, con l'obiettivo di fornire un riferimento univoco e aggiornato sulla struttura viaria e sulla numerazione civica di ogni Comune italiano.

ANNCSU rappresenta un'infrastruttura fondamentale per garantire l'omogeneità e l'uniformità dei dati territoriali in modo da renderli elaborabili e fruibili dai soggetti aventi diritto.

I dati del Comune attualmente presenti in ANNCSU non presentano l'informazione della georeferenziazione, caratteristica che per norma può essere inserita nella banca dati solo ed esclusivamente dal Comune stesso in quanto titolare del dato.

La georeferenziazione consiste nell'inserimento delle coordinate geografiche (latitudine e longitudine) per ogni numero civico, utilizzando sistemi GIS o attraverso rilievi sul campo.

Nasce quindi dall'esigenza di aggiornare e allineare definitivamente la banca dati, arricchita dalla georeferenziazione di tutti i civici a livello nazionale.

VALORE PUBBLICO:

La georeferenziazione di tutti i civici consente di avere numerosi vantaggi in diversi ambiti strategici, tra cui il primo soccorso, la gestione dell'edilizia scolastica, supporto per le infrastrutture per la Banda Ultra Larga, la risposta a eventi di dissesto idrogeologico e altre operazioni di protezione civile.

Uno stradario nazionale preciso e aggiornato è essenziale per i servizi di emergenza, come ambulanza, vigili del fuoco e forze dell'ordine. La possibilità di accedere rapidamente a un database con indirizzi accurati e georeferenziati consente, ad esempio, ai mezzi di soccorso di individuare con precisione il luogo dell'intervento, riducendo i tempi di risposta e migliorando l'efficacia degli interventi salvavita.

DESTINATARI: utenza esterna e dipendenti interni

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitoraggio	% finale
1	Riunione con i dipendenti coinvolti che partecipano al progetto per illustrazione progetto e relative normativa	X													
2	Contatti con la ditta Maggioli per definire il cronoprogramma delle attività da svolgere	X													
3	Scarico Banca dati degli odonimi e degli accessi esterni già presente sue ANNUCSU	X													
4	Verifica ed eventuale integrazione della lista di strade e numeri civici già presenti in ANNCSU		X	X											
5	Validazione intera lista dei numeri civici già presenti in ANNCSU e con integrazione georeferenziazione				X	X									
6	Inviare l'intera lista dei civici georeferenziati ad ANNCSU						X	X							

	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Temporalità	Fase 1	15%	Almeno n. 1 riunione	
	Fase 2	10%	Definizione cronoprogramma delle attività da svolgere (indicazione tramite email da Maggioli)	
	Fase 3	30%	Inserimento di tutte le strade ed numeri civici presenti in Comune in ANNCSU tramite il software client Maggioli	
	Fase 4	30%	Inserimento georeferenziazione per ogni strada e civico	
	Fase 5	15%	Invio intera lista dei civici georeferenziati ad ANNCSU	

RISORSE STRUMENTALI: Attrezzatura d'ufficio

RISORSE FINANZIARIE: Quelle stanziare in bilancio

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): Eventuali ritardi e criticità potrebbero essere determinati dal corretto funzionamento dei software esterni messi a disposizione da ISTAT e Agenzia delle Entrate.

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Ufficio Toponomastica

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Ditta Maggioli (proprietaria del software), ISTAT e Agenzia delle Entrate (titolari infrastruttura ANNCSU)

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Cini Marco	D	Supervisione e coordinamento progetto, contatti con la ditta Maggioli e Ministero dell'Interno	35	
Palumbo Francesco	C	Bonifica dati e utilizzo del programma, contatti con la ditta Maggioli e Ministero dell'Interno	20	

Mori Cristiano	C	Bonifica dati e utilizzo del programma, contatti con la ditta Maggioli e Ministero dell'Interno	25	
Orrù Lucrezia	B	Bonifica dati e utilizzo del programma, contatti con la ditta Maggioli e Ministero dell'Interno	20	

LASTRA A SIGNA,

IL RESPONSABILE Cini Marcoi

MONITORAGGIO IN DATA:

-

Programma – 0107 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile**SETTORE 3 - RESPONSABILE: MARCO CINI / AMMINISTRATORE: MASSIMO LARI**

Grazie a questa innovazione sarà possibile acquisire direttamente la fototessera conforme allo Sportello Unico al Cittadino, evitando al cittadino l'onere di presentare una foto cartacea o digitale già predisposta. La gestione delle immagini rispetterà pienamente la normativa sulla protezione dei dati personali. Le fotografie saranno utilizzate esclusivamente ai fini dell'istruttoria Cie e i file temporanei saranno automaticamente cancellati al termine dell'operazione.

Semplificazione della procedura e maggiore rapidità e qualità complessiva del servizio di rilascio delle carte di identità elettroniche.

DESTINATARI: utenza esterna e dipendenti interni.

[illegible]

4	Formazione dei dipendenti			X											
5	Avvio del servizio				X										

	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Temporal	Fase 1	15%	Almeno n. 1 riunione	
	Fase 2	30%	Almeno n. 1 riunione	
	Fase 3	30%	Acquisto apparecchiatura informatica	
	Fase 4	15%	Almeno n. 1 riunione	
	Fase 5	10%	Almeno n. 1 foto fatte	

RISORSE STRUMENTALI: Attrezzatura d'ufficio

RISORSE FINANZIARIE: Quelle stanziare in bilancio

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): Eventuali ritardi e criticità potrebbero essere determinati dal corretto funzionamento dei software esterni messi a disposizione da ISTAT e Agenzia delle Entrate.

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Sportello Unico al Cittadino. Servizi demografici.

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Ditta esterna per acquisto strumento informatico.

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Cini Marco	D	Supervisione e coordinamento progetto	30%	
Palumbo Francesco	C	Rilascio foto	5%	
Mori Cristiano	C	Rilascio foto	10%	
Orrù Lucrezia	B	Rilascio foto e predisposizione atti	15%	
Cely Rodriguez Jammy Paola	C	Rilascio foto	10%	
Guarnieri Giovanna	C	Rilascio foto	5%	
Favi Damiano	B	Rilascio foto	5%	
Cardinali Roberto	B	Rilascio foto	5%	
Vendramin Silvia	B	Rilascio foto	5%	
Battaglia Francesca	B	Rilascio foto per cie a domicilio	5%	
Bianchi Lia	B	Rilascio foto per cie a domicilio	5%	

LASTRA A SIGNA,

IL RESPONSABILE Cini Marco

MONITORAGGIO IN DATA:

SETTORE 4

RESPONSABILE

BETTI LUCA

AMMINISTRATORE

LARI MASSIMO

DESCRIZIONE OBIETTIVO: - Acquisizione ad demanio stradale di via Campanella**DESTINATARI:** attuali intestatari proprietà e collettività

VALORE PUBBLICO: l'accorpamento al demanio stradale di una viabilità da tempo già considerata pubblica persegue fini di legittimità il cui valore pubblico si esplica attraverso il corretto inserimento ed aggiornamento del patrimonio stradale comunale. L'aggiornamento del patrimonio comunale persegue fini di corretta tenuta documentale di cui tutta la comunità comunale né percepisce i vantaggi.

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI 2025	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitorea ggio	% finale
1	Estrazione dati Agenzia del territorio per individuazione attuali proprietà private che insistono su via Campanella	X	X												
2	Verifica rispondenza proprietari catastali con proprietari attuali e/o eredi			X	X	X									
3	Tenuta contatti con proprietari o aventi titolo per farsi autorizzare alla procedura di acquisizione come prevista dalle Legge 448/1998 art 31 commi 21 e 22					X	X	X	X	X	X				
4	Predisposizione atto di acquisizione con delibera CC											X	X		
5															

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Estrazioni catastali	Entro periodo richiesto	30	31-02-2026	
Verifica proprietà	Si/no	40	31/05/2026	
Invio richiesta di autorizzazione alla acquisizione da parte del comune	% di invii rispetto ai proprietari individuati	30	31-10-2026	

RISORSE STRUMENTALI: di ufficio

RISORSE FINANZIARIE: non necessarie

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE; Non viene inserita tra gli indicatori la predisposizione dell'atto finale di acquisizione perché subordinata all'ottenimento di tutte le adesioni pertanto l'obiettivo si intende perseguito dall'ufficio al verificarsi dei 3 indicatori previsti

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Settore 4 —

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: cittadini intestatari e/o attuali possessori dei beni da cedere

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Passaponti Chiara	C	Funzioni tecniche necessarie per l'ottenimento dell'obiettivo	89	
Patrizia Pancani	D	Coordinamento funzioni amministrative	10	
Tramonti Ilaria	D	Attività amministrativa se attribuita	2	
Gavazzi Paola	D	Attività amministrativa se attribuita	2	
Emanuela Poggianti	C	Attività amministrativa se attribuita	2	

LA STRA A SIGNA,

IL RESPONSABILE Betti Luca

MONITORAGGIO IN DATA: _____

_____	_____
_____	_____
_____	_____

SETTORE 4

RESPONSABILE

BETTI LUCA

AMMINISTRATORE

CAPORASO EMANUELE

DESCRIZIONE OBIETTIVO: - Campo sportivo Porto di Mezzo – Interventi di adeguamento alle recinzioni per omologazione campo Baseball

DESTINATARI: utenti della struttura sportiva

VALORE PUBBLICO: ripristino delle condizioni necessarie ai sensi della normativa vigente al fine di ottenere la omologazione dalla federazione sportiva che ha emesso un verbale di richiesta adeguamento con conseguente possibilità dell'utenza al proseguo dell'attività – efficientare la struttura per consentire il suo sfruttamento dando risposta all'utenza che altrimenti non potrebbe più usufruire del servizio proposto e della partecipazione ai relativi campionati sportivi.

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI 2025	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitorea ggio	% finale
1	affidamento degli interventi necessari per ottemperamento prescrizioni lega baseball-Coni	X	X												
2	Seguire la realizzazione di quanto necessario e redigere la relativa contabilità		X	X	X	X	X	X	X	X					
3	Certificazione di conclusione dell'intervento										X	X	X		
4	Contatti con Fibs e Cibs per corretto adempimenti realizzativi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Affidamento interventi	SI/NO	80	31-03-2026	
Corretta contabilità opera pubblica	Emissione regolari SAL/Stato finale	15	31/10/2026	
Conclusione intervento	Entro l'anno	5	31-12-2026	

RISORSE STRUMENTALI: di ufficio

RISORSE FINANZIARIE: 180.000 euro già finanziati su bilancio 2025

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): Eventuali richieste tecniche da parte di CONI e Lega anche in fase esecutiva dei lavori che potrebbero rendere necessaria la predisposizione di atti e finanziamenti supplementari e/o allungamento delle tempistiche. Necessità della Società sportiva assegnataria dell'impianto per non interrompere l'attività dell'anno

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Settore 4

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: fibs (Federazione italiana Baseball) – Cibs (Commissione tecnica italiana Baseball -

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Alessia Bochicchio	D	Assistenza tecnica al Rup, attività progettuale, DL e CSE e gestione professionisti esterni		
Angelo Di Salvo	D	Assistenza tecnica al Rup, attività progettuale, DL e CSE e gestione professionisti esterni		
Maria Di Noia	D	Assistenza tecnica al Rup, attività progettuale, DL e CSE e gestione professionisti esterni		
Patrizia Pancani	D	Coordinamento funzioni amministrative		
Tramonti Ilaria	D	Rendicontazione ministeriale e regionale attività amministrativa		
Gavazzi Paola	D	Attività amministrativa		
Emanuela Poggianti	C	Attività amministrativa		

LASTRA A SIGNA,

IL RESPONSABILE Betti Luca

MONITORAGGIO IN DATA: _____

_____	_____
_____	_____
_____	_____

SETTORE 4 RESPONSABILE BETTI LUCA AMMINISTRATORE CAPORASO EMANUELE

DESCRIZIONE OBIETTIVO: - SETTORE 4 - M5C2C INV.1.1 SUBINV 1.1.2 - RIQUALIFICAZIONE DI STRUTTURE RESIDENZIALI PUBBLICHE IN GRUPPI DI APPARTAMENTI AUTONOMI DOTATI DI STRUMENTAZIONE TECNOLOGICA INNOVATIVA ATTA A GARANTIRE L'AUTONOMIA DELL'ANZIANO E IL COLLEGAMENTO ALLA RETE DEI SERVIZI INTEGRATI SOCIALI E SOCIO-SANITARI PER LA CONTINUITÀ ASSISTENZIALE - CUP J74H22000240005"

Si tratta di realizzare attraverso il contributo PNRR gestito dalla società della salute, l'intervento di adeguamento degli impianti elettrici e domotici nei 63 appartamenti destinati ad anziani presso il centro sociale. L'intervento , a seguito di specifiche convenzioni, è stato affidato come realizzazione alla società in house Casa Spa che gestisce i lavori mentre al comune è riservato il controllo e la supervisione dell'intervento e la rendicontazione dell'operazione alla società della salute

DESTINATARI: utenti del Centro residenziale

VALORE PUBBLICO: migliorare l'assistenza e le condizioni di sicurezza degli immobili assegnati al personale anziano residente presso il centro sociale. Aumentare l'autonomia degli assegnatari degli immobili garantendo sistemi a norma e di ausilio per una migliorata autosufficienza – consentire in futuro la contabilizzazione dei consumi per una corretta attribuzione dei rimborsi delle utenze

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI 2025	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitorea ggio	% finale
1	Gestione dei rapporti con Casa Spa e supervisione dei lavori	X	X	X	X	X	X	X	X						
2	Gestione delle rendicontazioni per il recupero del finanziamento ministeriali attraverso SdS	X	X	X	X	X	X	X	X						
3	Chiusura intervento e rendicontazione economica con assegnazione risorse								X	X	X	X	X		
4															

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Corretta esecuzione lavori	SI/NO	80	31-08-2026	
Corretto inserimento rendicontazione finanziaria	% Importo Rendicontazioni su finanziamento concesso	20	31/12/2026	

RISORSE STRUMENTALI: di ufficio

RISORSE FINANZIARIE: 480.000 euro già finanziati PNRR su bilancio 2025

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): Difficoltà operative dovute al dover eseguire le lavorazioni su immobili abitati – Difficoltà di gestione delle rendicontazioni ministeriali PNRR peraltro delegate ad altro ente (Società della Salute) -

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Settore 4 - Settore 7

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Società della Salute Empolese – Società della Salute Fiorentina Casa spa
Ditte realizzatrici Affitturai immobili

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Alessia Bochicchio	D	Assistenza tecnica al Rup, attività progettuale, DL e CSE e gestione professionisti esterni		
Angelo Di Salvo	D	Assistenza tecnica al Rup, attività progettuale, DL e CSE e gestione professionisti esterni		
Maria Di Noia	D	Assistenza tecnica al Rup, attività progettuale, DL e CSE e gestione professionisti esterni		
Patrizia Pancani	D	Coordinamento funzioni amministrative		
Tramonti Ilaria	D	Rendicontazione ministeriale e regionale attività amministrativa		
Gavazzi Paola	D	Attività amministrativa		
Emanuela Poggianti	C	Attività amministrativa		

LASTRA A SIGNA,

IL RESPONSABILE Betti Luca

MONITORAGGIO IN DATA: _____

_____	_____
_____	_____
_____	_____

SETTORE 4

RESPONSABILE

BETTI LUCA

AMMINISTRATORE

CAPORASO EMANUELE

DESCRIZIONE OBIETTIVO: - Campo sportivo Malmantile - Recupero complessivo del campo, rifacimento del manto erboso in erba sintetica ed interventi di adeguamento funzionale e normativo degli ambienti accessori – Primo Lotto lavori

DESTINATARI: utenti della struttura sportiva

VALORE PUBBLICO: ripristino del benessere sociale ed ambientale dell'utenza della struttura attualmente costretta a svolgere l'attività sportiva in condizioni di disagio sociale dovuto al cattivo stato dell'attuale manto erboso – efficientare la struttura per consentire un suo maggiore sfruttamento dando risposta all'utenza che è aumentata nell'ultimo anno anche in funzione di un accordo tra più società sportive del territorio.

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI 2025	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitorea ggio	% finale
1	Gara per affidamento lavori primo lotto	X	X	X											
2	Gestione rapporti con RT per proroga termini utilizzo contributo regionale	X	X												
3	Esecuzione lavori			X	X	X	X	X	X	X	X	X			
4	Gestione rendicontazione finanziamenti regionali e mutuo Credito sportivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
5	Chiusura lavori												X		

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Aggiudicazione lavori	SI/NO	40	31-04-2026	
Corretta contabilità opera pubblica	Emissione regolari SAL	50	31/12/2026	
Conclusione intervento	Entro l'anno	10	31-12-2026	

RISORSE STRUMENTALI: di ufficio

RISORSE FINANZIARIE: 1.100.000 euro in parte con finanziamento regionale, in parte mediante mutuo con Istituto Credito Sportivo oltre finanziamento comunali da stanziare (previsti rispettivamente 550.000, 400.000 e 160.000)

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): Eventuali richieste tecniche da parte di CONI e LND anche in fase esecutiva dei lavori che potrebbero rendere necessaria la predisposizione di atti e finanziamenti supplementari e/o allungamento delle tempistiche. Necessità della Società sportiva assegnataria dell'impianto

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Settore 4 — Sport

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Regione Toscana per finanziamento – Credito sportivo per mutuo - Società sportiva per coordinamento tempistiche e reperimento documentazione necessaria – professionisti esterni individuati dal Comune per attività tecniche correlate alla progettazione esecutiva, FIGC (Federazione gioco Calcio) e Lega Dilettanti - CONI

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Alessia Bochicchio	D	Assistenza tecnica al Rup, attività progettuale, DL e CSE e gestione professionisti esterni		
Angelo Di Salvo	D	Assistenza tecnica al Rup, attività progettuale, DL e CSE e gestione professionisti esterni		
Maria Di Noia	D	Assistenza tecnica al Rup, attività progettuale, DL e CSE e gestione professionisti esterni		
Patrizia Pancani	D	Coordinamento funzioni amministrative		
Tramonti Ilaria	D	Rendicontazione ministeriale e regionale attività amministrativa		
Gavazzi Paola	D	Attività amministrativa		
Emanuela Poggianti	C	Attività amministrativa		

LASTRA A SIGNA,

IL RESPONSABILE Betti Luca

MONITORAGGIO IN DATA: _____

_____	_____
_____	_____
_____	_____

SETTORE 4
MASSIMO

RESPONSABILE

BETTI LUCA

AMMINISTRATORE

CAPORASO EMANUELE – LARI

DESCRIZIONE OBIETTIVO: - Adeguamento viabilità del capoluogo Secondo Lotto**DESTINATARI:** cittadini**VALORE PUBBLICO:** Miglioramento della viabilità comunale con fluidificazione del traffico, riduzione dell'inquinamento ambientale dovuto al maggior scorrimento della circolazione che risulterà meno caotica, nonché spostamento dei disagi dovuti all'intenso traffico veicolare con allontanamento dall'abitato del capoluogo**PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:**

	AZIONI 2025	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitorea ggio	% finale
1	Indizione gara di progettazione del progetto esecutivo	X	X												
2	Corretta rendicontazione Artea/Regione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3	Comunicazioni espropriandi delle varie fasi espropriative con indicazione indennità esproprio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
4	Definizione degli eventuali accordi bonari				X	X	X	X	X	X	X	X	X		
5	Predisposizione decreto di esproprio o occupazione di urgenza												X		
6															

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Affidamento del progetto esecutivo	Si/no	45		
Predisposizione rendicontazione Artea / Regione	Si/no	15		
Avanzamento procedura espropriative	Comunicazioni DPR 327/2001 si/no	40		

RISORSE STRUMENTALI: di ufficio

RISORSE FINANZIARIE: 6.500.000 euro finanziamento regionale oltre contributi comunali da stanziare all'occorrenza

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): difficoltà operativa nella procedura espropriativa – carenza organico soprattutto all'ufficio patrimonio/espropri

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Settore 4 — Servizio Gare – Settore 3

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Agenzia del Demanio – Legali per assistenza fase espropriativa – Regione Toscana per contribuzione rendicontazione. – Agenzia Artea per aggiornamento pagamenti e finanziamento – Assistenza al rup esterna per definizione appalto progettazione – Professionisti esterni per redazione progetto e per verifica progettuale -

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Angelo Di Salvo	D	Assistenza tecnica al Rup fase di gara, progettuale e gestione professionisti esterni		
Maria Di Noia	D	Assistenza tecnica al Rup fase di gara, progettuale e gestione professionisti esterni		
Alessia Bochicchio	D	Attività tecnica per affidamenti complementari e gestione professionisti esterni		
Patrizia Pancani	D	Coordinamento funzioni amministrative		
Tramonti Ilaria	D	Rendicontazione ministeriale e regionale attività amministrativa		
Gavazzi Paola	D	Attività amministrativa		
Poggianti Emanuela	C	Attività amministrativa con particolare riferimento alla fase espropriativa		
Passaponti Chiara	C	Patrimonio - procedure espropriative		

LASTRA A SIGNA,

IL RESPONSABILE Betti Luca

MONITORAGGIO IN DATA: _____

TITOLO OBIETTIVO: Affidamento servizi cimiteriali 2026 - 2027 – 2028**SETTORE 5 RESPONSABILE SERAFINI MARCO AMMINISTRATORE MIRIO BOGANI****DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

L'attuale gestione dei servizi cimiteriali è stata affidata in appalto con un contratto di durata annuale e opzione di rinnovo di pari durata in quanto al momento dell'avvio della procedura menzionata era in definizione un ricorso nell'ambito di un'altra procedura di affidamento in project financing.

Nell'anno 2025 sono state prese in considerazione avarie ipotesi di gestione dei servizi cimiteriali. Condividendo con l'Amministrazione le varie possibilità si è ritenuto che quella da adottare fosse un affidamento tipo "global service". Quindi dopo attente valutazioni si prevede l'affidamento in "house-providing" alla Società Consiag Servizi Comuni della quale il Comune di Lastra a Signa detiene una quota pari al 7,69%;

VALORE PUBBLICO: miglioramento della qualità della gestione dei vari servizi, conseguente alla redazione di un capitolato che preveda elementi definiti di miglioramento in termini di programmazione, esecuzione e controllo dei servizi rappresenta un indubbio vantaggio per la cittadinanza e l'occasione per assicurare maggiore decoro e cura dei luoghi.

DESTINATARI: tutti i cittadini

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% monitoraggio	% finale
1	Redazione e approvazione del progetto di servizio	X	X	X											
2	Affidamento servizio				X	X									
3	Stipula contratto						X								

INDICATORI:

	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Realizzazione Fase 1	si/no	60,00%	Approvazione progetto di servizio entro il 31/03/2026	

Realizzazione Fase 2	si/no	30,00%	Predisposizione atti per affidamento in house providing 31/05/2026	
Realizzazione Fase 3	si/no	10,00%	Stipula contratto entro il 30/06/2026	

RISORSE STRUMENTALI:

RISORSE FINANZIARIE:

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

nessuna oltre quelle già in dotazione

risorse stanziare in bilancio

nessuna

Ufficio Gare e Contratti

nessuno

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Bacci Alessio	C	Coordinamento e redazione progetto di servizio e supporto al RUP		
Costagli Stefano	C	Coordinamento e redazione progetto di servizio e supporto al RUP		
Elia Anna Maria	C	Redazione atti amministrativi		
Cecchetti Francesco	C	Redazione atti amministrativi		

LASTRA A SIGNA,

IL RESPONSABILE _____ Marco Serafini

MONITORAGGIO IN DATA:

TITOLO OBIETTIVO: riqualificazione area sgambamento cani area verde attrezzata ubicata via 8 Marzo - loc. Quattrostrade

SETTORE 5 **RESPONSABILE** SERAFINI MARCO **AMMINISTRATORE** MIRIO BOGANI

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Nel giardino pubblico di via 8 Marzo in loc. Quattrostrade è presente un'area sgambatura cani delimitata da recinzione in legno e rete in filo metallico. Quest'area dedicata ai cani venne realizzata quasi contestualmente con la creazione del giardino cui trattasi nell'anno 2003. Seppur sempre oggetto di attento manutenzione, come si può facilmente immaginare, soprattutto in considerazione del materiale utilizzato, attualmente risulta in condizioni decisamente non più idonee all'utilizzo preposto. Si ritiene pertanto indispensabile prevederne la sostituzione.

In base alle valutazioni del personale tecnico del Settore 5 verrà predisposta idonea perizia che dovrà prevedere sia la conformazione dell'area che quasi sicuramente rimarrà pressoché identica a quanto esistente ma, soprattutto, dovrà dare precise indicazioni sul materiale da utilizzare per la realizzazione della nuova recinzione.

VALORE PUBBLICO: l'intervento previsto migliorerà sicuramente la sicurezza degli utenti sia del giardino pubblico che dell'area sgambatura cani oltre che migliorare il decoro dell'area verde.

DESTINATARI: tutti i cittadini.

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% monitoraggio	% finale
1	Rilievo dello stato di fatto e proposta per redazione perizia di progetto		X	X	X										
2	Approvazione perizia tecnica					X	X								
3	Acquisto materiale							X	X	X	X				
4	Realizzazione									X	X	X	X		

INDICATORI:

	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Realizzazione Fase 1	si/no	25%	entro il 30/04/2026	

Realizzazione Fase 2	si/no	25%	entro il 30/06/2026	
Realizzazione Fase 3	si/no	20 %	entro il 31/0/2026	
Realizzazione Fase 4	si/no	30 %	entro il 31/12/2026	

RISORSE STRUMENTALI:

Attrezzature del Settore 5 - Servizio Manutenzione

RISORSE FINANZIARIE:

risorse stanziare in bilancio per acquisto del materiale occorrente

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Settore 5 - Servizio Manutenzione

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Ditte appaltatrici per fornitura materiali

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Bacci Alessio	C	Coordinamento, controllo attività esecutori tecnici, procedure per acquisto materiali		
Elia Anna Maria	C	Redazione atti amministrativi		
Baldini Simone	B	Esecutore		
El Mourabit Samir	B	Esecutore		
Finelli Andrea	B	Esecutore		
Fragalà Nicolò	B	Esecutore		
Scutumella Gabriele	B	Esecutore		
Tei Lorenzo	B	Esecutore		
Tiscione Gaspare	B	Esecutore		

LASTRA A SIGNA,

IL RESPONSABILE____Serafini Marco

MONITORAGGIO IN DATA:

DESCRIZIONE OBIETTIVO: - ricognizione, monitoraggio e affidamento servizio verifiche periodiche ed eventuale manutenzione attrezzature ludiche presenti nelle aree verdi di proprietà comunale

DESTINATARI: cittadini

VALORE PUBBLICO: miglioramento della qualità delle aree gioco, controlli periodici con conseguente maggiore sicurezza delle varie attrezzature ludiche.

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitorea ggio	% finale
1	Ricognizione e schedatura di tutte le aree gioco con relative attrezzature ludiche	X	X	X											
2	Verifica delle condizioni manutentive di quanto al precedente punto 1 con valutazione delle azioni da intraprendere				X	X									
3	Predisposizione del progetto del servizio per il monitoraggio aree ' verifica periodica ed eventuali opere manutentive						X	X	X						
4	Procedura per affidamento del servizio di cui al punto precedente									X	X				
5	Consegna del servizio ed inizio delle attività da parte del soggetto affidatario											X	X		

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Ricognizione e schedatura di tutte le aree gioco con relative attrezzature ludiche	si/no	30 %		
Verifica delle condizioni manutentive di quanto al precedente punto 1 con valutazione delle azioni da intraprendere	si/no	25 %		
Predisposizione del progetto del servizio per il monitoraggio aree ' verifica periodica ed eventuali opere manutentive	si/no	25 %		

Procedura per affidamento del servizio di cui al punto precedente	si/no	15 %		
Consegna del servizio ed inizio delle attività da parte del soggetto affidatario	si/no	5 %		

RISORSE STRUMENTALI:

RISORSE FINANZIARIE:

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

quanto già a disposizione dell'ufficio

risorse disponibili dell'ente

personale del Settore 5 Cura del Patrimonio e Agricoltura

ditta affidataria del servizio in parola

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Costagli Stefano	C	Assistenza tecnica al RUP fase di ricognizione, progettazione ed affidamento del servizio		
Bacci Alessio	C	Coordinamento degli esecutori tecnici e svolgimento funzioni tecniche nell'ambito della ricognizione, progettazione ed esecuzione		
Elia Anna Maria	C	Coordinamento personale amministrativo del settore oltre che delle ditte esterne. Redazioni atti amministrativi.		
Cecchetti Francesco	C	Redazione atti amministrativi per l'intero sviluppo del procedimento		
Finelli Andrea	B	Supporto tecnico per ricognizione aree gioco e rilievo stato di fatto delle attrezzature ludiche		
Tei Lorenzo	B	Supporto tecnico per ricognizione aree gioco e rilievo stato di fatto delle attrezzature ludiche		
Fragalà Nicolò	B	Supporto tecnico per ricognizione aree gioco e rilievo stato di fatto delle attrezzature ludiche		

LASTRA A SIGNA,

IL RESPONSABILE Serafini Marco

MONITORAGGIO IN DATA:

SETTORE 5**RESPONSABILE****SERAFINI MARCO****AMMINISTRATORE****BOGANI MIRIO****DESCRIZIONE OBIETTIVO:** - riorganizzazione dell'area di proprietà comunale ubicata in via dello Stadio angolo vicolo delle Merci**DESTINATARI:** cittadini**VALORE PUBBLICO:** miglioramento degli spazi di parcheggio e riqualificazione di un'area attualmente con serie problematiche di utilizzo dovuta al fondo stradale sconnesso, mancanza di adeguata illuminazione, etc.**PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:**

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitora ggio	% finale
1	Studio della situazione attuale e definizione delle necessità – Predisposizione del Quadro Esigenziale ai sensi del D.Lgs 36/2023		X	X	X										
2	Predisposizione di perizia tecnica per procedere all'affidamento dei lavori					X	X	X	X						
3	Affidamento lavori									X					
4	Esecuzione intervento										X	X	X		

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Approvazione del Q.E. e del D.I.P.	Entro maggio 2026	30		
Predisposizione di perizia tecnica per procedere all'affidamento dei lavori	Entro agosto 2026	45		
Affidamento lavori	Settembre 2026	10		
Esecuzione intervento	Entro dicembre 2026	15		

RISORSE STRUMENTALI:

quelle già presenti all'interno del Settore 5

RISORSE FINANZIARIE:

progettazione interna

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Settore 5 - Cura del Patrimonio e Agricoltura

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Polizia Locale

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Costagli Stefano	C	Assistenza tecnica al RUP, redazione della progettazione		
Bacci Alessio	C	Assistenza tecnica al RUP, redazione della progettazione		
Cecchetti Francesco	C	attività amministrativa		
Elia Anna Maria	C	Coordinamento funzioni amministrative		

LASTRA A SIGNA,

IL RESPONSABILE - Serafini Marco

MONITORAGGIO IN DATA:

TITOLO OBIETTIVO: riqualificazione elementi di arredo urbano mediante opere di manutenzione

SETTORE 5 **RESPONSABILE** SERAFINI MARCO **AMMINISTRATORE** MIRIO BOGANI

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Le aree pubbliche di proprietà del comune di Lastra a Signa, talvolta presentano condizioni manutentive non proprio eccellenti. Ci troviamo infatti in presenza di panchine con elementi lignei con evidenti segni di marcescenza, elementi con mancanza di verniciatura etc.

Al fine di evitare che questi beni arrivino alle condizioni di non poter più essere utilizzati e soprattutto debbano essere sostituiti con altrettanti nuovi, con costi nettamente superiori ad eventuali opere manutentive, l'obiettivo è prevederne la manutenzione.

In base alle valutazioni del personale tecnico del Settore 5 verrà predisposta idonea programmazione con previsione delle azioni manutentive da intraprendere.

VALORE PUBBLICO: l'intervento previsto migliorerà sicuramente la sicurezza il decoro e sicuramente l'utilizzo in sicurezza da parte degli utenti.

DESTINATARI: tutti i cittadini.

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% monitoraggio	% finale
1	Rilievo dello stato di fatto dei vari elementi di arredo all'interno di alcune aree di proprietà comunale		X	X	X	X									
2	Predisposizione programma di intervento con previsione opere di manutenzione da effettuare					X	X	X							
3	Acquisto materiale					X	X	X	X	X	X	X	X		
4	Realizzazione									X	X	X	X		

INDICATORI:

	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Realizzazione Fase 1	si/no	25%	entro il 31/05/2026	

Realizzazione Fase 2	si/no	25%	entro il 31/07/2026	
Realizzazione Fase 3	si/no	20 %	entro il 31/12/2026	
Realizzazione Fase 4	si/no	30 %	entro il 31/12/2026	

RISORSE STRUMENTALI:

RISORSE FINANZIARIE:

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attrezzature del Settore 5 - Servizio Manutenzione

risorse stanziare in bilancio per acquisto del materiale occorrente

Settore 5 - Servizio Manutenzione

Ditte appaltatrici per fornitura materiali

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Bacci Alessio	C	Coordinamento, controllo attività esecutori tecnici, procedure per acquisto materiali		
Elia Anna Maria	C	Redazione atti amministrativi		
Cecchetti Francesco	C	Redazione atti amministrativi		
Baldini Simone	B	Esecutore		
El Mourabit Samir	B	Esecutore		
Scutumella Gabriele	B	Esecutore		
Tei Lorenzo	B	Esecutore		
Tiscione Gaspare	B	Esecutore		

LA STRA A SIGNA,

IL RESPONSABILE _____ Serafini Marco

MONITORAGGIO IN DATA:

TITOLO OBIETTIVO: "POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE "- ANNUALITA' 2026

SETTORE 6: POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE: DOTT. FILIPPO CORSINOVI

AMMINISTRATORE: ANNAMARIA DI GIOVANNI

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Il progetto è finalizzato al rafforzamento strutturale e sistematico dei servizi di polizia stradale sul territorio comunale, mediante l'intensificazione dei controlli e l'adozione di azioni mirate di prevenzione e repressione delle violazioni al Codice della Strada, anche alla luce delle recenti modifiche normative introdotte dal D. Lgs. n. 177/2024.

L'intervento si inserisce nel più ampio quadro delle politiche comunali volte alla tutela della sicurezza urbana e della mobilità sostenibile e mira a incidere in modo diretto sui comportamenti di guida maggiormente pericolosi, che rappresentano una delle principali cause di incidentalità stradale, congestione del traffico e percezione di insicurezza da parte dei cittadini.

L'obiettivo operativo consiste nel potenziamento quantitativo e qualitativo dei servizi di controllo della circolazione stradale sull'intero territorio comunale, con particolare attenzione alle aree caratterizzate da maggiore incidentalità, elevati flussi di traffico o reiterate segnalazioni di criticità, al fine di:

- ridurre il numero e la gravità degli incidenti stradali;
- incrementare il rispetto delle regole di circolazione;
- migliorare la sicurezza di tutti gli utenti della strada, con specifico riferimento alle fasce deboli (pedoni, ciclisti, motociclisti);
- favorire una più ordinata e fluida mobilità urbana.

Il progetto prevede l'organizzazione e l'esecuzione di servizi mirati di controllo, programmati e straordinari, articolati in particolare nelle seguenti tipologie di intervento:

1. servizi di controllo dei veicoli adibiti al trasporto di cose in conto proprio e in conto terzi, con verifica del rispetto delle norme sulla circolazione, sulla sicurezza e sulla regolarità amministrativa;
2. servizi di controllo del rispetto dei limiti di velocità, prioritariamente sulle arterie stradali caratterizzate da maggiore incidentalità o segnalate come critiche;
3. servizi di controllo sull'uso delle cinture di sicurezza e dei dispositivi di protezione individuale (casco protettivo);
4. servizi di controllo sull'uso illecito di apparecchi radiotelefonici, smartphone, tablet e dispositivi analoghi durante la guida;
5. servizi di controllo finalizzati alla verifica dell'obbligo di copertura assicurativa dei veicoli, fenomeno tuttora diffuso e fonte di rilevanti ricadute sociali ed economiche;
6. servizi di controllo della sosta nelle aree soggette a regolamentazione mediante parcometri e nelle zone a maggiore congestione (centro, Corea, Ponte a Signa);
7. servizi di controllo della sosta in occasione delle operazioni di pulizia stradale, al fine di garantire l'efficacia del servizio e il decoro urbano.

VALORE PUBBLICO PERSEGUITO:

Incremento della sicurezza della circolazione stradale e della qualità della mobilità urbana, attraverso la riduzione dei comportamenti di guida pericolosi, la diminuzione dell'incidentalità stradale, la tutela dell'incolumità pubblica e il miglioramento della percezione di sicurezza da parte della collettività. Il progetto contribuisce altresì:

- al benessere sociale, riducendo i rischi per la salute e la vita delle persone;
- al benessere economico, contenendo i costi sociali e sanitari derivanti dagli incidenti stradali;
- al benessere ambientale e urbano, favorendo una circolazione più ordinata e una migliore fruibilità degli spazi pubblici.

DESTINATARI

L'intera comunità cittadina, con particolare riferimento agli utenti della strada.

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Ag	Set	Ott	Nov	Dic	% al monito raggio	% finale
1	Programmazione dei posti di controllo dedicati				X										
2	Predisposizione servizi					X	X	X		X	X	X	X		
3	Effettuazione servizi di controllo dedicati					X	X	X		X	X	X	X		

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Numero di servizi di controllo effettuati	numero	100	30	

RISORSE STRUMENTALI: Quelle in dotazione al Corpo di Polizia Locale.

RISORSE FINANZIARIE: Quelle previste a bilancio e già in dotazione.

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

1. Andamento imprevedibile dell'incidentalità;
2. Emergenze operative concorrenti;

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Altri organi di Polizia Stradale coinvolti in iniziative di collaborazione.

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBuite (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	PARTECIPAZIONE	
CORSINOVI FILIPPO	D			
GUIDI ANDREA	D			
ALLETTI STEFANO	D			
BAGNOLI DAVIDE	C			
TOMAIUOLO LUCIA	C			
DI VITO MARCO	C			
MASI MASSIMO	C			
MATTEUZZI TOMMASO	C			
FRANCESCO	C			
RICCI IVANO	C			

LA STRA A SIGNA 15/01/2026

IL RESPONSABILE SETTORE 6
POLIZIA MUNICIPALE
Dott. Filippo Corsinovi

MONITORAGGIO IN DATA: _____

TITOLO OBIETTIVO: "RISCOSSIONE DELLE SANZIONI PER VIOLAZIONE DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA NON PAGATE. FORMAZIONE DEI RUOLI COATTIVI". - ANNUALITÀ 2026

SETTORE 6: POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE: DOTT. FILIPPO CORSINOVI

AMMINISTRATORE: ANNAMARIA DI GIOVANNI

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Il progetto è finalizzato all'attivazione sistematica e strutturata delle procedure di riscossione coattiva delle sanzioni amministrative pecuniarie derivanti da violazioni alle norme del Codice della Strada non definite mediante pagamento spontaneo, da parte del trasgressore e/o del responsabile in solido. Ai sensi dell'art. 205, comma 4, del Codice della Strada, i verbali di accertamento per i quali non sia intervenuto il pagamento nei termini di legge costituiscono titolo esecutivo per una somma pari alla metà del massimo della sanzione amministrativa edittale, oltre alle spese di procedimento. La riscossione delle somme dovute è attuata mediante formazione dei ruoli, nei quali sono iscritti i soggetti debitori con indicazione dell'importo complessivamente dovuto, comprensivo:

- della metà del massimo edittale della sanzione amministrativa;
- delle maggiorazioni di cui all'art. 27 della L. 689/1981 (10% per ogni semestre di ritardo);
- delle spese di procedimento e di notifica.

L'obiettivo operativo per l'annualità 2026 consiste in:

- completare il recupero coattivo delle sanzioni irrogate nel secondo semestre 2023 e nel primo semestre 2024;

In termini economici:

- avviare e strutturare il recupero coattivo delle sanzioni irrogate nel secondo semestre 2024, assicurando continuità e tempestività all'azione amministrativa.

- per il secondo semestre 2023, l'importo delle sanzioni non riscosse ammonta a 300.210,32 €, cui si aggiungono maggiorazioni ex L. 689/1981 pari a 117.599,29 €;
- per l'intero anno 2024, l'importo delle sanzioni non riscosse è pari a 461.294,04 €, con maggiorazioni pari a 109.609,91 €.

Al fine di garantire criteri di proporzionalità, equità e collaborazione con il cittadino, la formazione dei ruoli sarà preceduta dall'invio di solleciti di pagamento, finalizzati a consentire una definizione anticipata e meno onerosa del debito, con conseguente estinzione dell'obbligazione in caso di adesione. Il progetto prevede, in alternativa o in affiancamento all'affidamento all'Agente nazionale della riscossione, la possibilità di ricorrere all'affidamento del servizio di recupero crediti a soggetti privati specializzati, nel rispetto della normativa vigente in materia di entrate degli enti locali e di contratti pubblici. Tale opzione è finalizzata a:

- incrementare l'efficacia e la tempestività dell'azione di recupero;
- ridurre il carico amministrativo interno;
- migliorare i tassi di riscossione, con effetti positivi sul bilancio comunale e sulla capacità di investimento dell'Ente.

La scelta della modalità di affidamento sarà effettuata sulla base di valutazioni di economicità, efficienza ed efficacia, tenendo conto dei costi del servizio, dei tempi di recupero e dei risultati attesi in termini di incremento delle somme riscosse.

VALORE PUBBLICO:

Il progetto contribuisce alla creazione di Valore Pubblico attraverso:

- il rafforzamento della capacità di riscossione delle entrate proprie dell’Ente, riducendo il fenomeno dell’evasione sanzionatoria;
- la tutela dell’equità fiscale, garantendo parità di trattamento tra i cittadini che ottemperano spontaneamente agli obblighi e coloro che non vi adempiono;
- il reimpiego delle risorse recuperate, ai sensi dell’art. 208 del Codice della Strada, per il finanziamento di interventi diretti al miglioramento della sicurezza stradale, della mobilità urbana e della tutela dell’incolumità pubblica;
- il rafforzamento della credibilità e dell’efficacia dell’azione amministrativa, quale presupposto per una maggiore osservanza delle norme e per un incremento del benessere collettivo in termini di sicurezza e legalità.

DESTINATARI:

- Trasgressori e responsabili solidali destinatari di sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al Codice della Strada;
- Collettività locale, beneficiaria indiretta del reinvestimento delle risorse recuperate in interventi di sicurezza stradale e servizi pubblici.

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	G	E	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	% al	%
		n	b	ar	r	ag	u	g	o	Set	t	ov	c	monito	finale
1	Ricognizione delle posizioni debitorie relative al secondo semestre 2023 e primo semestre 2024.	X	X	X											
2	Correzione eventuali errori rilevati				X	X									
3	Invio dei solleciti di pagamento					X	X	X							
4	Raccolta delle adesioni e definizione delle posizioni estinte.								X	X					
5	Formazione dei ruoli per le posizioni non definite e trasmissione dei ruoli all’agente della riscossione o al soggetto affidatario.									X	X	X	X		

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA’ DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Formazione ruolo e invio Agenzia delle entrate riscossione, successiva firma dei montesprezzi al ruolo per renderli esecutivi.	Numero verbali	100	Anno 2023 – 2° sem. circa 1000 verbali Anno 2024 – 1° sem. circa 1500 verbali	

RISORSE STRUMENTALI: Quelle in dotazione al Corpo di Polizia Locale.

RISORSE FINANZIARIE: Quelle previste a bilancio e già in dotazione.

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

- tempi e modalità operative dell'Agente della riscossione;
- irreperibilità dei debitori o difficoltà di notifica;
- contenzioso promosso dai soggetti destinatari delle procedure di riscossione.

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: SETTORE 3

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: AGENZIA RISCOSSIONI SPA

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	PARTECIPAZIONE %	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' DI ATTRIBUIBILE
FILIPPO CORSINOVI	D			
ANDREA GUIDI	D			
STEFANO ALLETTI	D			
TOMMASO MATTEUZZI				
CRISTINA CRESCI	C			

LASTRA A SIGNA 15/01/2026

IL RESPONSABILE SETTORE 6
POLIZIA MUNICIPALE
Dott. Filippo Corsinovi

MONITORAGGIO IN DATA: _____

TITOLO OBIETTIVO: “STUDIO FLUIDIFICAZIONE DEL TRAFFICO VEICOLARE” - ANNUALITA' 2026

SETTORE 6: POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE: DOTT. FILIPPO CORSINOVI

AMMINISTRATORE: ANNAMARIA DI GIOVANNI

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Il progetto è finalizzato all'analisi, alla valutazione e alla definizione di interventi organizzativi e regolatori della circolazione stradale volti a migliorare la fluidità del traffico veicolare sul tratto urbano della Strada Statale n. 67, compreso tra lo svincolo con la S.G.C. FI-PI-LI e l'intersezione con Via Ponte Nuovo.

L'iniziativa si colloca nel contesto del significativo incremento dei flussi di traffico registrato negli ultimi anni e, in particolare, degli effetti indotti dall'ultimazione e dalla messa in esercizio della nuova rampa di collegamento tra Via di Sotto e il ponte sul fiume Arno. Tale infrastruttura, in quanto intervento volto al miglioramento dell'accessibilità e della connessione viaria del territorio, è destinata a incidere in modo significativo sull'organizzazione della circolazione veicolare, offrendo l'opportunità di ottimizzare i flussi di traffico, incrementare i livelli di sicurezza stradale e migliorare complessivamente la qualità della mobilità urbana, con particolare riferimento all'area di Ponte a Signa.

Il progetto prevede lo svolgimento di uno studio tecnico-operativo, a cura del Corpo di Polizia Locale, volto a:

- analizzare l'attuale assetto della viabilità e i flussi di traffico nelle aree interessate;
- valutare l'impatto della nuova rampa di collegamento sulla circolazione esistente;
- individuare e proporre misure di regolazione della circolazione stradale idonee a migliorare la fluidità del traffico e la sicurezza della mobilità.

In esito alle analisi svolte, saranno valutate e, ove ritenute efficaci e sostenibili, proposte soluzioni quali:

- modifiche alla disciplina della circolazione (istituzione o revisione di sensi unici, sensi unici alternati, obblighi e divieti);
- ottimizzazione delle intersezioni stradali;
- potenziamento e razionalizzazione della segnaletica verticale e orizzontale;
- eventuali proposte di adeguamento geometrico della sede stradale, da sottoporre ai competenti uffici tecnici;
- azioni di monitoraggio e regolazione dinamica dei flussi di traffico nelle fasi iniziali di esercizio della nuova infrastruttura.

L'area di Ponte a Signa costituisce ambito prioritario di intervento, in quanto maggiormente esposta agli effetti diretti e indiretti della nuova rampa di collegamento.

VALORE PUBBLICO PERSEGUITO:

Miglioramento della qualità della mobilità urbana e dell'accessibilità territoriale, incidendo positivamente su più dimensioni del benessere collettivo, in particolare:

- Benessere sociale, mediante la riduzione dei tempi di percorrenza, della congestione veicolare e dello stress da traffico per cittadini e pendolari;
- Sicurezza stradale, attraverso una circolazione più ordinata e prevedibile e la riduzione del rischio di sinistri stradali;
- Benessere economico, per effetto della diminuzione dei costi indiretti legati alla congestione (ritardi, consumo di carburante, inefficienze logistiche);
- Benessere ambientale e urbano, grazie alla riduzione delle emissioni inquinanti e al miglioramento della vivibilità degli spazi pubblici.

L'output esterno perseguito è rappresentato da una circolazione più fluida, sicura ed efficiente lungo uno dei principali assi viari urbani del territorio comunale.

DESTINATARI: L'intera comunità cittadina, con particolare riferimento agli utenti della strada, ai residenti dell'area di Ponte a Signa e ai flussi di traffico di attraversamento.

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	Azioni	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitoraggio	% finale
1	Raccolta e analisi dei dati sui flussi di traffico e sull'assetto viario esistente	X	X												
2	Monitoraggio degli effetti immediatamente successivi all'apertura della rampa di collegamento		X	X											
3	Studio delle criticità emerse e simulazione di possibili soluzioni di regolazione della circolazione			X	X										
4	Definizione delle proposte di intervento e confronto con gli uffici competenti				X	X									
5	Attuazione sperimentale delle misure ritenute idonee e successivo monitoraggio					X	X	X	X	X	X				
6	Valutazione dei risultati e predisposizione di eventuali proposte di stabilizzazione delle soluzioni adottate											X	X		

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Realizzazione varie fasi nei tempi previsti	tempo		31/12/2021	

RISORSE STRUMENTALI: Quelle in dotazione al Corpo di Polizia Locale.

RISORSE FINANZIARIE: Quelle previste a bilancio e già in dotazione.

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Settore 4, "Lavori Pubblici e Protezione civile" e Settore 5, "Cura del patrimonio e Agricoltura"

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	PARTECIPAZIONE	
CORSINOVI FILIPPO	D			
GUIDI ANDREA	D			
ALLETTI STEFANO	D			
BAGNOLI DAVIDE	C			
TOMAIUOLO LUCIA	C			
DI VITO MARCO	C			
MASI MASSIMO	C			
MATTEUZZI TOMMASO	C			
FRANCESCO	C			
RICCI IVANO	C			

LASTRA A SIGNA 15/01/2026

IL RESPONSABILE SETTORE 6
POLIZIA MUNICIPALE
Dott. Filippo Corsinovi

MONITORAGGIO IN DATA: _____

OBIETTIVO: "POTENZIAMENTO SERVIZI DI POLIZIA AMBIENTALE" - ANNUALITA' 2026

SETTORE 6: POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE: DOTT. FILIPPO CORSINOVI

AMMINISTRATORE: ANNAMARIA DI GIOVANNI

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il progetto è finalizzato al rafforzamento strutturale e sistematico delle funzioni di polizia ambientale esercitate dal Corpo di Polizia Locale, attraverso l'intensificazione delle attività di vigilanza, controllo e accertamento delle violazioni in materia ambientale, in conformità alla normativa di settore vigente e tenuto conto delle recenti modifiche introdotte dal D.L. n. 116/2025, convertito con L. n. 147/2025.

L'intervento si inserisce nel quadro delle politiche comunali orientate alla tutela dell'ambiente, del decoro urbano e della qualità della vita, perseguendo l'obiettivo di prevenire e contrastare i fenomeni di degrado ambientale che incidono negativamente sulla vivibilità degli spazi pubblici e sulla percezione di sicurezza della collettività.

In tale contesto, l'Amministrazione intende promuovere un approccio integrato che affianchi all'azione repressiva un'attività costante di presidio del territorio e di deterrenza, volta a rafforzare la consapevolezza dei cittadini circa il corretto conferimento dei rifiuti e il rispetto delle regole ambientali. I fenomeni di inquinamento ambientale oggetto di attenzione comprendono non solo gli abbandoni consistenti di rifiuti e le discariche abusive, ma anche una pluralità di condotte diffuse e reiterate che, seppur singolarmente contenute, risultano complessivamente idonee a compromettere il decoro urbano e la qualità dell'ambiente, favorendo la diffusione di comportamenti illeciti e socialmente dannosi.

L'obiettivo operativo consiste pertanto nel potenziamento quantitativo e qualitativo dei servizi di polizia ambientale, mediante la programmazione di un articolato piano di sopralluoghi, controlli mirati e attività di indagine, con priorità per le aree del territorio comunale maggiormente esposte ai fenomeni di abbandono e degrado ambientale, ed estensione progressiva delle verifiche alle restanti zone.

L'azione della Polizia Locale sarà orientata:

- alla vigilanza costante nelle aree sensibili;
- all'accertamento delle violazioni amministrative e penali;
- all'individuazione dei responsabili, anche mediante attività investigative e l'utilizzo di strumenti tecnologici;
- al supporto alle strutture comunali competenti per l'adozione dei conseguenti provvedimenti amministrativi.

VALORE PUBBLICO PERSEGUITO:

Tutela e miglioramento della qualità dell'ambiente urbano e del territorio comunale, attraverso la riduzione dei fenomeni di inquinamento e degrado ambientale, il rafforzamento del decoro urbano e l'incremento della vivibilità degli spazi pubblici.

Il progetto contribuisce in particolare a:

- benessere ambientale, prevenendo il degrado e tutelando le risorse naturali e urbane;
- benessere sociale, migliorando la qualità della vita e la percezione di cura e ordine del territorio;
- benessere economico, riducendo i costi indiretti connessi alla rimozione dei rifiuti e al ripristino dei luoghi;
- rafforzamento della legalità, contrastando comportamenti illeciti diffusi.

DESTINATARI: L'intera collettività cittadina, con particolare riferimento ai residenti delle aree maggiormente interessate dai fenomeni di degrado ambientale.

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	Azioni	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitoraggio	% finale
1	Analisi dei dati storici e delle segnalazioni relative agli abbandoni di rifiuti e alle violazioni ambientali.	X	X												
2	Mappatura delle aree maggiormente critiche del territorio comunale.	X	X												
3	Esecuzione di servizi programmati e straordinari di polizia ambientale.			X	X	X	X	X	X	X	X				
4	Sopralluoghi mirati nelle aree sensibili e nei siti oggetto di segnalazioni.			X	X	X	X	X	X	X	X				
5	Attività di accertamento e indagine per l'individuazione dei responsabili.			X	X	X	X	X	X	X	X				
6	Supporto agli uffici competenti per l'adozione di provvedimenti sanzionatori e ripristinatori.			X	X	X	X	X	X	X	X				
7	Valutazione degli esiti delle attività svolte.											X	X		
8	Analisi dell'andamento dei fenomeni di degrado ambientale.											X	X		
9	Eventuale rimodulazione delle strategie operative in funzione dei risultati conseguiti.											X	X		

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Verifiche effettuate	numero		130	

RISORSE STRUMENTALI: Quelle in dotazione al Corpo di Polizia Locale.

RISORSE FINANZIARIE: Quelle previste a bilancio e già in dotazione.

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): Difficoltà di individuazione dei responsabili in assenza di elementi probatori.

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Gestore del servizio di raccolta rifiuti

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	
CORSINOVİ FILIPPO	D			
GUIDI ANDREA	D			
ALLETTI STEFANO	D			
BAGNOLI DAVIDE	C			
TOMAIUOLO LUCIA	C			
DI VITO MARCO	C			
MASI MASSIMO	C			
MATTEUZZI TOMMASO	C			
PIERAGNOLI FRANCESCO	C			
RICCI IVANO	C			

LASTRA A SIGNA 15/01/2026

IL RESPONSABILE SETTORE 6
POLIZIA MUNICIPALE
Dott. Filippo Corsinovi

MONITORAGGIO IN DATA: _____

TITOLO OBIETTIVO: SERVIZIO SOCIALE

SETTORE 7 RESPONSABILE **Leonora Biotti**

AMMINISTRATORE: ANNAMARIA DIGIOVANNI

DESCRIZIONE: APPLICAZIONE REGOLAMENTO UFFICIO CASA APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 106 DEL 29/12/2025.

Con l'approvazione da parte del Consiglio comunale del regolamento ufficio casa prende avvio una nuova modalità operativa maggiormente strutturata e qualificata.

Il coinvolgimento formale del servizio sociale professionale e della commissione di edilizia residenziale pubblica garantisce efficacia, efficienza ed economicità all'operato dell'ufficio casa.

Con l'utilizzo del nuovo regolamento ci attendiamo un'azione razionalizzata che dia luogo ad interventi ed aiuti ai nuclei familiari in difficoltà, maggiormente risolutivi.

L'attività dell'ufficio casa non è un processo suddivisibile in fasi consecutive, ma in fasi parallele e costanti, come è possibile evincere dalla tabella sottostante.

Valore pubblico: azioni destinate a promuovere servizi dell'ufficio casa per la cittadinanza ed a migliorare gli interventi di carattere socio-abitativo.

DESTINATARI: Cittadinanza**PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:**[illegible]

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Analisi periodiche disagio abitativo	Riunioni	30%	12 riunioni all'anno	
Tavoli di confronto e condivisione con il servizio sociale professionale	riunioni	30%	12 riunioni all'anno	
Convocazione sedute commissioni edilizia residenziale pubblica	commissioni	30%	6 commissioni,erp all'anno (6 verbali di sedute)	
Valutazione risultati in termini quantitativi e qualitativi	Analisi dati ed interventi effettuati: misurazione in termini di frequenza degli interventi e rilevazione risultati	10%	Relazione conclusiva degli interventi effettuati e dei risultati rilevati	

RISORSE : REALIZZAZIONE DIRETTA DEL PERSONALE IMPIEGATO

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Settore 7 Servizi di cura e sviluppo della persona

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Giovanna Ligrone	c	Supporto Collaborazione integrata con il responsabile di settore e coordinamento nella progettazione e realizzazione dell'obiettivo generale	40	

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:
SI PROSPETTA LA POSSIBILITA' DI RAGGIUNGERE L'OBBIETTIVO IN MANIERA DEFINITIVA ENTRO IL 31.12.2025.

LASTRA A SIGNA, 28 gennaio 2026

IL RESPONSABILE SETTORE N. 7
Servizi di cura e sviluppo
DR.SSA LEONORA BIOTTI

DUP 2026 2028
PROGRAMMA 2 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DOVERSI
MISSIONE 5 : ATTIVITA' CULTURALI E TURISMO

TITOLO OBIETTIVO: promozione di un nuovo calendario di eventi turistico culturali anno 2026

SETTORE 7 RESPONSABILE Leonora Biotti

AMMINISTRATORE: MASSIMO GALLI

DESCRIZIONE: promozione di un nuovo calendario di eventi 2026

L'amministrazione comunale riconosce agli eventi uno scopo sociale, culturale, economico e comunicativo. Rappresentano opportunità di aggregazione e condivisione delle esperienze. Promuovono cultura e tradizione del territorio, nonché divertimento ed intrattenimento oltre ad avere una funzione di aggregazione, promozione, partecipazione e crescita della cittadinanza. Sulla scia di quanto realizzato nel corso dell'anno 2025 e nell'ottica di una maggiore promozione del territorio, il 2026 vedrà la realizzazione di nuovi eventi e la promozione di quelli tradizionalmente mantenuti, indicativamente come segue:

- Arno sound park festival
- Onirica presso Villa Bellosguardo
- Antica Fiera di Lastra presso il centro storico
- Festival di Natale presso il centro storico

Nel corso dell'anno i sopraelencati eventi potranno subire variazioni o incrementi.

Valore pubblico: azioni destinate a diffondere i servizi culturali e ad incentivare la cultura a beneficio di ogni fascia di età.

DESTINATARI: Cittadinanza

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitoraggio	% finale
1	Formulazione progetti culturali per ogni singolo evento	x	x	x											
2	Procedure amministrative per autorizzazioni, SCIA ed appalti per affidamenti vari				x	x	x	x	x	x	x	x	x		
3	Coordinamento tra uffici comunali vari e concertazione con i fornitori					x	x	x	x	x	x	x	x		
4	Coordinamento durante la realizzazione di ogni singolo evento						x	x	x	x	x	x	x		

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
-------------	------------------	-----------	---------------	------------------

Formulazione progetti culturali per ogni singolo evento : questa fase comporta riunioni ed incontri tra tecnici, amministratori e tra tecnici e fornitori, finalizzati alla redazione dei singoli progetti culturali		7%	n. 4 progetti culturali	
Procedure amministrative per autorizzazioni, SCIA ed appalti per affidamenti vari : procedure amministrative per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni per la realizzazione degli eventi (interne ed esterne es.: soprintendenza) e per l'acquisto dei servizi culturali (spettacoli)		43%	-Acquisizione n° 4 titoli autorizzativi - adozione determine per realizzazione eventi	
Coordinamento tra uffici comunali vari e concertazione con i fornitori: fase di incontri e accordi tra i diversi servizi comunali coinvolti (cultura e turismo, polizia municipale, manutenzioni, suap); concertazione relativa all' esecuzione dei servizi affidati con i fornitori.		21.50%	- n° 15 riunioni -n° 5 sopralluoghi	
Coordinamento durante la realizzazione di ogni singolo evento		28.50%	Rendicontazione del Responsabile in merito all'attività svolta	

RISORSE STRUMENTALI: adottate attraverso l'appalto.
RISORSE FINANZIARIE: € 250.000

Stima delle entrate:

- € 50.000 da altri enti
- € 10.000 incasso biglietti
- € 20.000 sponsor

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Settore 7 Servizi di cura e sviluppo della persona

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

~~PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:~~

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: SI PROSPETTA LA POSSIBILITA' DI	RAGGIUNGERE	L'OBBIETTIVO IN MANIERA DEFINITIVA ENTRO IL 31.12.2025.		
Nina Di Claudio	C	Collaborazione integrata con il responsabile di settore e coordinamento nella progettazione e realizzazione dell'obiettivo generale	100	

LASTRA A SIGNA, 28 gennaio 2026

IL RESPONSABILE SETTORE N. 7
Servizi di cura e sviluppo
DR.SSA LEONORA BIOTTI

DUP 2026 2028
PROGRAMMA 2 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DOVERSI
MISSIONE 5 : ATTIVITA' CULTURALI

TITOLO OBIETTIVO: NUOVA FORMULAZIONE OFFERTA CULTURA

SETTORE 7 RESPONSABILE Leonora Biotti

AMMINISTRATORE: MASSIMO GALLI

DESCRIZIONE: Progetto culturale nuova offerta artistica e culturale

Per il 2026 si intende fornire un'offerta artistica e culturale ulteriormente strutturata e variegata, che connette persone e territorio promuovendo eventi in spazi diversi da intendere nuovi luoghi di cultura e partecipazione, sia nel periodo invernale che estivo.
La nuova offerta andrà a concretizzarsi tramite la realizzazione di diversi progetti che vanno da una programmazione teatrale per nuovi pubblici con particolare attenzione al pubblico giovane (teatro di improvvisazione, podcast live, spettacoli poetico musicali, letture collettive), alla valorizzazione delle compagnie amatoriali, al coinvolgimento della Consulta dei Giovani (teatro come spazio di cittadinanza attiva e consapevole), al cinema all'aperto ai giardini delle mura, fino alla realizzazione della 4^a edizione della piazza dei bambini.

Valore pubblico: azioni destinate alla valorizzazione dell'offerta culturale e artistica alla cittadinanza organizzando in maniera strutturale eventi e rassegne sia nel periodo invernale che estivo.

DESTINATARI: Cittadinanza

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitoraggio	% finale
1	Fare istruttoria e preparatoria finalizzata alla redazione del progetto	x													
3	Gara di appalto	x	x	x	x										
4	realizzazione					x	x	x	x	x	x				
5	Valutazione dei risultati											x	x		

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Incontri e riunioni per analisi congiunta con operatore economico	N° 4 Riunioni / call	20%	N° 4 Riunioni / call	
Redazione progetto artistico culturale (la redazione comprende momenti di ulteriore confronto con l'operatore economico)	relazione tecnica	10%	Redazione n° 1 relazione tecnica	
Procedura Proroga tecnica Redazione atti	Caricamento procedura di affidamento	10%	Determina di proorga tecnica	
Monitoraggio e supporto per la realizzazzione effettiva delle attività artistico culturali	n. 14 incontri di monitoraggio e aggiornamenti	50%	Monitoraggio puntuale sulla realizzazione delle attività attese	
Azioni di promozione e diffusione conoscenza alla comunità del rinnovato programma artistico culturale (promozione sui canali social, forma varie di pubblicità)	Azioni di comunicazioni	5%	N° 1 comunicato stampa e n. 1 post social del comune	
Verifica azioni realizzate per mezzo di questionari di gradimento da somministrare ai fruitori	Rilevazione e diffusione dati di frequenza e gradimento n. 2 riunioni	5%	n. 1 relazione sui risultati in termini di frequenza e gradimento	

RISORSE STRUMENTALI: da adottare eventualmente tramite procedura di appalto
RISORSE FINANZIARIE:
€ 40.000,00 iva inclusa per servizi in appalto
€ 5.000,00 per attrezzature
€ 10.000,00 personale dipendente impiegato

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Settore 7 Servizi di cura e sviluppo della persona

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

~~PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:~~

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: SI PROSPETTA LA POSSIBILITA' DI SODDISFARE L'OBIETTIVO ENTRO IL 31.12.2025 Fabrizia Bini LASTRA A SIGNA, 28 gennaio 2026	C	Collaborazione integrata con il responsabile di settore e coordinamento nella progettazione e realizzazione dell'obiettivo generale	60	
Anna Vassallo	B	Collaborazione integrata nella progettazione e realizzazione dell'obiettivo	40	

IL RESPONSABILE SETTORE N. 7
Servizi di cura e sviluppo
DR.SSA LEONORA BIOTTI

DUP 2025 2027

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

TITOLO OBIETTIVO: CENTRO SOCIALE RESIDENZIALE

SETTORE 7 RESPONSABILE Leonora Biotti

AMMINISTRATORE: EMANUELE CAPORASO

DESCRIZIONE: PNRR PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE STRUTTURE RESIDENZIALI – CENTROS OCIALE RESIDENZIALE

Con il Decreto Direttoriale n. 5 del 15.02.2022 è stato indetto dalla Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale, l'Avviso pubblico 1/2022 per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti, Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità, Investimento 1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta, finanziato dall'Unione europea – Next generation Eu;

A seguito di ciò il comune di Lastra a Signa ha partecipato tramite il consorzio società della salute zona fiorentina nord ovest, di concerto con la società della salute empolesse valdelsa, al sovracitato avviso, vincendo un finanziamento di circa € 540.000 da destinare alla riqualificazione dell'immobile centro sociale residenziale (condominio soicale di 61 miniappartamenti per anziani) al fine di dotarlo di strumentazione tecnologica innovativa atta a garantire l'autonomia dell'anziano.

Detta riqualificazione ha coinvolto la Società della salute zona fiorentina nord ovest per quanto concerne l'identificazione e l'analisi del target e Casa spa in qualità di società in house alla quale sono stati affidati i lavori dal comune di Lastra a Signa e:

- ha comportato nel corso del 2025 la stratta collaborazione tra comune di Lastra a Signa, Società della salute zona fiorentina nord ovest e Società della salute empolesse valdelsa;
- ha comportato nel corso del 2025 lo studio e l'analisi socio-sanitaria degli anziani residenti del condominio, condotta dalla società della salute zona fiornetina nord ovest e realizzata attraverso la stretta collaborazione degli uffici del settore 7 e degli addetti del centro sociale residenziale;

- ha comportato dal mese di giugno 2025 l'avvio dei lavori da parte di casa spa con un'azione prima di analisi del contesto e poi di avvio operativo nelle aree a condivisione e sulla centrale elettrica, propedeutico all'intervento interno agli appartamenti;
- comporta nel corso del 2026 il rifacimento dell'impianto elettrico di ciascun appartamento che a partire dal gennaio ha dato luogo alla gestione degli spostamenti , tenuto conto della fragilità del target considerato.

alla luce di ciò per il 2026 si prevede:

- l'impiego del personale del Settore 7 per l'organizzazione e la gestione della fase dei lavori per ogni singolo appartamento che in linea di massima implica la gestione temporanea inquilini fragili, accordi con gli inquilini, con i parenti (quando esistenti) e la valutazione di soluzioni operative per lo spostamento della mobilie e degli oggetti;
- il proseguo della collaborazione amministrativa e operativa del personale del settore 7 con la Società della salute zona fiorentina nord ovest, con la Società della salute empolesse valdelsa e con Casa spa (accordi operativi, riunioni, produzione di documentazione idonea alla rendicontazione);

Valore pubblico: azioni destinate ad una ulteriore crescita modello di co-housing sociale e miglioramento qualità della vita degli anziani residenti attraverso la promozione dell'autonomia.

DESTINATARI: Cittadinanza

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitoraggio	% finale
1	Gestione rapporti con società della salute zona fiorentina nord ovest e empolesse valdelsa	X	X	x	x	x	x								
2	Gestione rapporti con casa spa – organizzazione operativa			X	x	x	x								
3	Chiusura intervento						x								
4	Valutazione finale : rilevazione esito								x	x	x	x	x		

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Gestione rapporti con società della salute zona fiorentina nord ovest e empolesse valdelsa	Riunioni operative amministrative e tecniche	20%	10	
Gestione rapporti con casa spa – organizzazione operativa	Riunioni operative	50%	30	
Chiusura intervento	Incontri con anziani per informazione sui nuovi dispositivi	10%	5	
Valutazione finale	Rilevazione gradimento Redazione questionario E somministrazione	20%	5	

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Settore 7 Servizi di cura e sviluppo della persona

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODOTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Giovanna Ligrone	b	Collaborazione integrata con il responsabile di settore e coordinamento nella progettazione e realizzazione dell'obiettivo generale	40	
Emanuele Ceccarelli	b	Supporto amministrativo e gestionale, referente del centro sociale residenziale	40	
Alessandra Tanteri	b	Esecutore socio-educativo	20	

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:

SI PROSPETTA LA POSSIBILITA' DI RAGGIUNGERE L'OBBIETTIVO IN MANIERA DEFINITIVA ENTRO IL 31.12.2025.

LASTRA A SIGNA, 28 gennaio 2026

IL RESPONSABILE SETTORE N. 7
Servizi di cura e sviluppo
DR.SSALEONORA BIOTTI

TITOLO OBIETTIVO: attività di promozione turistica anno 2026

SETTORE 7 RESPONSABILE **Leonora Biotti**

AMMINISTRATORE: MIRIO BOGANI

DESCRIZIONE: attività di promozione turistica anno 2026

Le azioni di promozione turistica del territorio hanno lo scopo di promuoverne valore, tradizioni e peculiarità con ricadute positive sulla qualità di vita ed in generale sulla condizione socio economica. Per il 2026 l'amministrazione comunale intenderà altresì promuovere la bellezza, la tradizione e la ricchezza del territorio, supportando le attività che la rappresentano e la valorizzano partendo da:

- Intensificazione attività di collaborazione con ambito turistico e agenzie per il turismo (a partire da toscana promozione turistica)
- Azioni di promozione tradizioni, conoscenza e qualità del territorio
- Riorganizzazione front office ufficio turistico

Valore pubblico: azioni destinate a diffondere tradizioni e cultura del territorio al fine di incentivare il fenomeno di “incoming” ovvero delle presenze turistiche.

DESTINATARI: Cittadinanza

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:[illegible]

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Intensificazione attività di collaborazione con ambito turistico e agenzie per il turismo (a partire da toscana promozione turistica)		30%	n. 5 riunioni con agenzie regionali per il turismo n. 5 riunioni interne con ufficio stampa e strategie di comunicazione	
Azioni di promozione tradizioni, conoscenza e qualità del territorio		40%	Realizzazione:- n. 1 progetti di diffusione e promozione del territorio (sulla scia del progetto aperiboh realizzato nel 2025) - Implementazione azioni di conoscenza e informazione (applicazione banner o cartellonistica informativa)	
Riorganizzazione front office ufficio turistico		30%	N° 1 progetti di riformulazione sportello turistico e relativi atti amministrativi per la realizzazione	

RISORSE STRUMENTALI: adottate attraverso l'appalto e lavoro di progettazione e realizzazione amministrativa e informativa.
RISORSE FINANZIARIE: € 30.000

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Settore 7 Servizi di cura e sviluppo della persona

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

~~PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:~~

DIPENDENTE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: SI PROSPETTA LA POSSIBILITA' DI	CATEGORIA RAGGIUNGERE	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE) L'OBBIETTIVO IN MANIERA DEFINITIVA ENTRO IL 31.12.2026.	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Nina Di Claudio, 28 gennaio 2026	C	Collaborazione integrata con il responsabile di settore e coordinamento nella progettazione e realizzazione dell'obiettivo generale . Realizzazione amministrativa.	100	IL RESPONSABILE SETTORE N. 7 Servizi di cura e sviluppo DR.SSA LEONORA BIOTTI

SETTORE 4**RESPONSABILE****FILIPPINI FRANCO****AMMINISTRATORE****EMANUELE CAPORASO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO: A dicembre 2026 scade il quinquennio di efficacia delle previsioni di trasformazione degli assetti insediativi del Piano operativo. Infatti il PO venne approvato con deliberazione C.C. n. 70 del 29/09/2021 ed è efficace dal 17/12/2021. Il 16/12/2026 scade dunque il quinquennio di efficacia previsto dall'art. 95 c. 9 della l.r. 65/2014. È intenzione dell'amministrazione di avvalersi della proroga prevista dall'art. 95 c. 12.

DESTINATARI: professionisti, cittadini e operatori del settore dell'edilizia.

VALORE PUBBLICO: la legge urbanistica regionale (l.r. 65/2014) ha stabilito che non solo i vincoli preordinati all'esproprio decadano dopo 5 anni (così come stabilito dalla normativa statale), ma anche le previsioni di trasformazione degli assetti insediativi (c.d. schede norma) del Piano operativo. Dopo una lunga stagione di stagnazione durante l'applicazione del regolamento urbanistico (che non ha visto l'attuazione neanche di una "scheda norma"), il PO inizia a trovare la propria fase attuativa. Sono oggi in corso i procedimenti per l'approvazione o per l'attuazione di 12 progetti unitari convenzionati. Fornire quanto prima certezza di continuità circa l'attuabilità delle previsioni del PO garantisce la prosecuzione dell'attuabilità delle previsioni fornendo dunque agli operatori (professionisti, proprietari e imprese) la necessaria tranquillità in termini di programmazione degli investimenti. È importante ricordare che a ogni previsione di trasformazione è connesso un beneficio pubblico in termini di piccole opere pubbliche (o di uso pubblico) o in termini di monetizzazione, tali da garantire un interesse pubblico alla attuazione delle previsioni.

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI 2026	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitora ggio	% finale
1	Ricognizione dello stato di attuazione del Piano operativo		X	X	X										
2	Redazione della relazione sullo stato di attuazione delle previsioni del Piano operativo prevista dall'art. 95 c. 14				X	X	X								
3	Predisposizione della documentazione necessaria alla proroga						X	X							
4	Invio della bozza di deliberazione del Consiglio comunale								X	X					

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
1. Produzione di un report sullo stato di attuazione mediante la raccolta dei dati necessari negli archivi delle pratiche edilizie	Si/No	25%	30/04/2026	
2. Redazione del documento contenente una	Si/No	35%	30/06/2026	

analisi ragionata sullo stato di attuazione del PO				
3. Redazione degli atti e documenti necessari per la proroga	Si/No	20%	31/07/2026	
4. Invio della bozza di deliberazione e dei relativi allegati al Consiglio Comunale mediante la scrivania virtuale	Si/No	20%	30/09/2026	

RISORSE STRUMENTALI: di ufficio

RISORSE FINANZIARIE: nessuna

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): è in corso un approfondimento per valutare la proroga parziale sentendo la Regione Toscana

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Settore 8

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Nessuno

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Franco Filippini	D	Coordinatore	20%	
Costanza Trotta	D	Esecutore tecnico	40%	
Roberto Mattei	D	Esecutore tecnico	20%	
Cristina Pancani	D	Esecutore amministrativo	20%	

LASTRA A SIGNA, 02/02/2026

IL RESPONSABILE

Franco Filippini

MONITORAGGIO IN DATA: _____

SETTORE 4 **RESPONSABILE** **FILIPPINI FRANCO** **AMMINISTRATORE** **CAPORASO EMANUELE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Completamento sistema di ricerca pratiche edilizie. È stato recentemente pubblicato un nuovo sistema di ricerca delle pratiche edilizie. Il nuovo sistema (denominato Edilix) è basato sulla georeferenziazione delle pratiche e consente la ricerca dei precedenti edilizi degli immobili con ricerca delle pratiche dal 1943 al 2019. Il progetto prevede di estendere la possibilità di ricerca dal 2020 a tutto il 2025 ovvero ad ulteriore 3450 pratiche circa: le pratiche di questi anni sono in formato digitale e ospitate sul portale VBG.

DESTINATARI: Cittadinanza e professionisti

VALORE PUBBLICO: è noto ai più che la vendita di un immobile o la previsione di interventi edilizi presupponga il c.d. “stato legittimo” dello stesso, ovvero la conformità ai titoli abilitativi che ne hanno previsto la costruzione o che ne hanno legittimato interventi di trasformazione. L’accertamento dello stato legittimo presuppone che il professionista consulti tutte le pratiche edilizie pregresse che hanno interessato l’edificio: l’attività di ricerca e consultazione dei precedenti edilizi è spesso defaticante e difficile (in alcuni comuni sono richiesti mesi prima di poter consultare le pratiche pregresse). Il Comune di Lastra lavora da anni per sistematizzare il processo di ricerca e consultazione delle pratiche con risultati che gli stessi professionisti apprezzano. Il complesso percorso di sistematizzazione ha interessato per ora le pratiche cartacee con la finalità (orami raggiunta e consolidata) di esternalizzare l’archivio di deposito. Sono paradossalmente rimaste orfane le pratiche nativamente digitali nell’errato presupposto che quelle fossero più facilmente rintracciabili. Integrare nel sistema di ricerca georeferenziato anche le pratiche digitali almeno fino a tutto il 2025 fornisce ai professionisti (e di riflesso ai cittadini) la ragionevole certezza di aver raccolto tutte le pratiche pregresse facendo sì che il Comune non costituisca un collo di bottiglia nella difficile attività professionale di ricostruzione dello stato legittimo.

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI 2025	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitorea ggio	% finale
1	Estrazione della base dati da VBG		X	X	X	X									
2	Normalizzazione dei dati estratti con la base dati Edilix				X	X	X	X							
3	Georeferenziazione delle circa 3450 pratiche estratte.					X	X	X	X	X					
4	Integrazione con la base dati Edilix									X	X				

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
1. Raccolta dati dal software gestionale delle pratiche nativamente digitali (2020-)	Si/No		31/05/2026	
2. Omogenizzazione dei formati delle basi dati per poterli integrare in Edilix	Si/No		31/07/2026	

3. Georeferenziazione dei dati resi omogenei (lavoro su WebGis)	N. pratiche gereferenziate		3.500	
4. Aggiornamento sistema Edilix con l'integrazione delle pratiche 2020-2025)	Si/No		31/10/2026	

RISORSE STRUMENTALI: di ufficio

RISORSE FINANZIARIE: nessuna

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): alcune fasi vedono il coinvolgimento della azienda produttrice del portale VBG non sempre reattiva
AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Settore 8

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Nessuno

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Franco Filippini	D	Coordinatore	25	
Chiara Setti	C	Esecutore	15	
Michele Venturini	C	Esecutore	15	
Roberto Mattei	D	Esecutore GIS	25	
Emanuela Sansone	C	Esecutore amministrativo	20	

LASTRA A SIGNA, 02/02/2026

IL RESPONSABILE Franco Filippini

MONITORAGGIO IN DATA: _____

SETTORE 4 RESPONSABILE FILIPPINI FRANCO AMMINISTRATORE MIRIO BOGANI

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Assegnazione posteggi vacanti mercato di Via dello Stadio

DESTINATARI: operatori del commercio su area pubblica

VALORE PUBBLICO: è noto che il c.d. commercio di prossimità viva una stagione di forte crisi dovuta evidentemente alla presenza di grandi strutture di vendita e al commercio online. Questo ha fatto sì che il mercato settimanale del capoluogo si sia impoverito in termini di qualità e quantità dell’offerta. Un paio di anni è stata fatta una riorganizzazione dei posti per “compattare” i banchi e fornire un’esperienza più confortevole alla cittadinanza. Ciò nonostante si sono già ricreati dei vuoti per rinuncia o decadenza delle assegnazioni. È dunque necessario colmare tali vuoti mediante nuove assegnazioni dei posti vacanti per garantire la fruibilità del mercato settimanale a vantaggio sia dei commercianti che dei fruitori.

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI 2026	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitorea ggio	% finale
1	Verifica del numero dei posteggi vacanti		X												
2	Pubblicazione bando di miglitoria rivolto ai titolari di concessione/autorizzazione di posteggio			X											
3	Eventuale assegnazione dei posteggi oggetto di miglitoria			X	X										
4	Bando per l'assegnazione dei posteggi vacanti				X	X									
5	Istruttoria domande e pubblicazione graduatoria					X	X	X							
6	Valutazione eventuali osservazione/ricorsi						X	X	X	X					
7	Rilascio concessioni/autorizzazioni								X	X	X	X			

INDICATORI:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
1. Ricognizione delle assegnazioni dei posti del mercato	Si/No	5%	28/02/2026	
2. Redazione e pubblicazione bando per "miglioria" rivolto ai titolari	Si/No	10%	30/03/2026	
3. Eventuale assegnazione dei parcheggi per "miglioria"	Si/No	15%	30/04/2026	
4. Redazione e pubblicazione bando per posteggi vacanti	Si/No	20%	31/05/2026	
5. Istruttoria domande pervenute	% sul totale domande	25%	100%	
6. Valutazione osservazioni o ricorsi	Si/No	10%	30/09/2026	
7. Rilascio Concessioni/autorizzazioni	% sul totale aventi diritto	15%	100%	

RISORSE STRUMENTALI: di ufficio

RISORSE FINANZIARIE: nessuna

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): alcune fasi vedono il coinvolgimento della Polizia Municipale

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Settore 8

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Nessuno

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Franco Filippini	D	Coordinatore	10%	
Cristina Pancani	D	Esecutore amministrativo	45%	
Susanna Bitossi	B	Esecutore amministrativo	45%	

LASTRA A SIGNA, 02/02/2026

IL RESPONSABILE
Franco Filippini

MONITORAGGIO IN DATA: _____

CODICE PROGETTO**TITOLO: SERVIZIO CANONE DI LUCE VOTIVA – aggiornamento software e recupero evasione ANNUALITA' 2026****SETTORE 9****RESPONSABILE ALESSANDRA VANNUZZI****AMMINISTRATORE LARI MASSIMO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Il presente progetto riguarda la gestione del servizio del canone luci votive e consiste in un aggiornamento del software e nel recupero evasione mediante affidamento a ditta specializzata che, in collaborazione con l'Ufficio Tributi, provvederà alla revisione complessiva delle banche dati con aggiornamento dei versamenti eseguiti, degli intestatari, di tutte le variazioni annuali con particolare attenzione alla correttezza e regolarità dei versamenti eseguiti con emissione di appositi avvisi di accertamento in caso di versamenti inferiori od omessi.

Il recupero di risorse derivante dalla lotta all'evasione costituisce per le Amministrazioni comunali un'opportunità per attuare una politica impositiva più equa e deve essere, senz'altro, considerato una priorità per l'Amministrazione comunale, tenuta ad ispirare la propria azione amministrativa, secondo le norme vigenti, ai principi costituzionali di buon andamento ed imparzialità rispondendo a criteri di giustizia fiscale finalizzata ad una più equa distribuzione del prelievo.

Il progetto propone un riaggiornamento delle banche dati dell'ormai obsoleto software di gestione del canone comunale delle luci votive da svolgersi sia da parte dell'Ufficio, sia in attività di collaborazione con la ditta affidataria.

Il valore pubblico è rappresentato dall'aumento dell'efficienza dell'attività di recupero di entrate comunali che si concretizza mediante un incremento delle entrate effettivamente riscosse, una riduzione del mancato introito e dell'evasione, un miglioramento della qualità e trasparenza del servizio con una maggiore equità nella contribuzione. Questo porta ad un valore pubblico notevole poichè si generano maggiori risorse disponibili per i servizi alla collettività e nel contempo si liberano risorse interne da destinare ad altre attività istituzionali.

	AZIONI 2026	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitor aggio	% finale
1	Revisione banche dati software Bestel														
2	Svolgimento procedure e redazione di atti per l'affidamento della gestione del canone luce votiva														
3	Emissione avvisi di pagamento del canone luce votiva per l'anno d'imposta 2025														

INDICATORI:

	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Controllo posizioni con riallineamento degli	Num.	100%	400 posizioni	

intestatari del canone luce votiva				
------------------------------------	--	--	--	--

RISORSE STRUMENTALI: software Bestel

RISORSE FINANZIARIE: disponibilità delle previsioni di bilancio

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE)

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Vannuzzi Alessandra	E.Q.	Funzionario e coordinatore	50%	
Mannori Alessandro	C	Collaboratore	50%	

Importo

Il compenso verrà quantificato sulla base degli incassi relativi al canone luce votiva derivanti dal Consuntivo 2025.

D.ssa Alessandra Vannuzzi

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Il progetto di gestione dell'imposta municipale propria (IMU) per l'anno 2026 prevede una serie di attività atte sia al controllo delle banche dati per monitorare gli incassi, sia alla predisposizione di tutto il lavoro per attivare il recupero dell'imposta evasa. E' un obiettivo alquanto strategico poichè include anche il controllo sulle aree fabbricabili derivate dall'adozione del Nuovo Piano Operativo comunale e poichè allo stato attuale si è rilevata la presenza di aree edificabili non dichiarate o con valore imponibile incongruo, un disallineamento tra banca dati catastale, urbanistica e tributaria con conseguente ridotta capacità di riscossione su posizioni ad alto valore imponibile. Il recupero di risorse derivante dalla lotta all'evasione tributaria costituisce per le Amministrazioni comunali un'opportunità per attuare una politica impositiva più equa e deve essere, senz'altro, considerato una priorità per l'Amministrazione comunale, tenuta ad ispirare la propria azione amministrativa, secondo le norme vigenti, ai principi costituzionali di buon andamento ed imparzialità rispondendo a criteri di giustizia fiscale finalizzata ad una più equa distribuzione del prelievo. Il progetto propone un recupero complessivo dell'evasione dell'imposta IMU su tutti gli immobili del territorio comunale da svolgersi sia da parte dell'Ufficio, sia in attività di collaborazione con la ditta ABACO spa, che già si occupa dell'attività di supporto alla gestione del recupero IMU. L'Ufficio Tributi del Comune concentra in particolare la propria attività sull'annualità 2022 con essa a punto delle posizioni contributive per l'accertamento dell'imposta degli anni successivi.

Il valore pubblico è rappresentato sul piano economico dall'aumento dell'efficienza dell'attività di recupero di entrate comunali, dall'incremento del gettito accertato, dall'incremento strutturale della base imponibile per gli anni successivi con conseguente riduzione del rischio di squilibrio di bilancio; sul piano di equità fiscale il valore pubblico è dato dal ripristino della parità contributiva e dalla riduzione del vantaggio indebito per soggetti evasori; sul piano più propriamente amministrativo-organizzativo il valore pubblico è dato dal rafforzamento della banca dati integrata tributi-urbanistica, da una maggiore capacità di controllo e programmazione con un effetto strutturale negli anni successivi (base imponibile aggiornata), una deterrenza verso future omissioni ed una coerenza tra pianificazione urbanistica e imposizione fiscale.

[illegible]

	catasto, archivi dichiarazioni, versamenti da Agenzia Entrate) al fine di individuare posizioni contributive per le quali risultano situazioni anomale in relazione al controllo del “dovuto” rispetto al “versato” relativamente all’anno d’imposta 2022; Caricamento sui supporti informatici dei versamenti effettuati mediante modello F24 trasmessi dall’Agenzia delle Entrate con caricamento dati sul software informatico IMU Jtrib;													
2	Controllo e revisione atti di accertamento che saranno emessi nei confronti dei contribuenti morosi per l’ annualità 2022													
3	Collaborazione con Abaco per assistenza in loco ai contribuenti per informazioni sugli avvisi di accertamenti ricevuti, per le modalità di versamento dell’imposta evasa, rateazioni, annullamenti, modifica degli atti di accertamento.													

INDICATORI:

	UNITA’ DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Controllo posizioni contributive e successiva emissione avv.accertamento in caso di pagamento fuori termine e accertamento dell’importo emesso.	Num.	100%	900 posizioni	

RISORSE STRUMENTALI: software Maggioli

RISORSE FINANZIARIE: disponibilità delle previsioni di bilancio

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE)

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELPROGETTO: Ditta ABACO Srl

PERSONALE COINVOLTO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Vannuzzi Alessandra	E.Q.	Funzionario e coordinatore	70%	
Mannori Alessandro	C	Collaboratore	30%	

Importo

Il compenso verrà quantificato sulla base degli incassi relativi al Recupero Imu derivanti dal Consuntivo 2025.

LASTRA A SIGNA, 15/01/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 9

D.ssa Alessandra Vannuzzi

Obiettivo di performance organizzativa

Missione 1: servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 8 Statistica e servizi informatici

Obiettivo strategico di mandato: Digitalizzazione, semplificazione burocratica e trasparenza amministrativa

TITOLO OBIETTIVO: Attuazione progetti PNRR PaDigitale

SETTORE	10	RESPONSABILE	DANIEL GUARDUCCI	AMMINISTRATORE	MASSIMO LARI
---------	----	--------------	------------------	----------------	--------------

DESCRIZIONE OBIETTIVO: nel corso del quinquennio 2022 - 2026 il Comune di Lastra a Signa ha partecipato a tutti e 14 i bandi pubblicati su PA Digitale 2026 (<https://padigitale2026.gov.it/>), la piattaforma per richiedere i fondi del PNRR dedicati alla transizione digitale delle PA.

Allo stato attuale sono stati già realizzati 7 progetti, per i quali sono stati ricevuti bonifici per 132.995,2 €, mentre sono ancora in corso di realizzazione altri 7 progetti per un totale potenziale di altri 361.011,52 € di finanziamenti per dare attuazione al processo di digitalizzazione dell'Ente.

Entrando nello specifico questi sono i 7 progetti PNRR con le relative attività previste per l'anno 2026:

- 1) *Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici":*
 - Supporto all'asseveratore del DTD (Dipartimento Transizione Digitale) durante la fase di verifica tecnica del progetto
 - In caso di asseverazione positiva redazione del CRE (Certificato Regolare Esecuzione)
 - In caso di asseverazione positiva gestire la richiesta di erogazione del finanziamento
- 2) Misura 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali":
 - Redazione del CRE (Certificato Regolare Esecuzione)
 - Gestione della richiesta di erogazione del finanziamento
- 3) Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)":
 - Eventuale supporto all'asseveratore del DTD durante la fase di verifica tecnica del progetto
 - In caso di asseverazione positiva redigere il CRE
 - In caso di asseverazione positiva gestire la richiesta di erogazione del finanziamento
- 4) Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" - Enti Terzi:
 - Eventuale supporto all'asseveratore del DTD durante la fase di verifica tecnica del progetto
 - In caso di asseverazione positiva redigere il CRE
 - In caso di asseverazione positiva gestire la richiesta di erogazione del finanziamento

- 5) Misura 1.3.1 “Piattaforma Digitale Nazionale Dati – ANNCSU”:
- Eventuale supporto all’asseveratore del DTD durante la fase di verifica tecnica del progetto
 - In caso di asseverazione positiva redazione del CRE
 - In caso di asseverazione positiva gestire la richiesta di erogazione del finanziamento
- 6) Misura 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)” per l’adeguamento tecnologico delle piattaforme SUE:
- Gestione della richiesta di variazione di bilancio e redazione della determina di accertamento di entrata
 - Stipula determina di affidamento e del contratto su piattaforma MePA
 - Monitoraggio dell’azienda incaricata per garantire il rispetto del cronoprogramma del progetto PNRR
 - Eventuale supporto all’asseveratore del DTD durante la fase di verifica tecnica del progetto
 - In caso di asseverazione positiva redazione del CRE
 - In caso di asseverazione positiva gestire la richiesta di erogazione del finanziamento
- 7) Misura 2.3.2 “Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione della forza lavoro”:
- In caso di accettazione della candidatura e relativa emissione del decreto di finanziamento dovranno essere effettuate le seguenti attività:
 - Acquisizione del CUP (Codice Unico Progetto) sul portale del MEF
 - Gestione della richiesta di variazione di bilancio e redazione della determina di accertamento di entrata
 - Stipula determina di affidamento e del contratto su piattaforma MePA
 - Monitoraggio dell’azienda incaricata per garantire il rispetto del cronoprogramma del progetto PNRR
 - Eventuale supporto all’asseveratore del DTD durante la fase di verifica tecnica del progetto
 - In caso di asseverazione positiva redazione del CRE
 - In caso di asseverazione positiva gestire la richiesta di erogazione del finanziamento

L’Ente si riserva peraltro di avviare eventuali ulteriori progetti PaDigitale2026 che dovessero emergere e valutati come di interesse per l’Amministrazione.

VALORE PUBBLICO: Incremento del processo di digitalizzazione dell’Ente, attraverso l’ulteriore implementazione di strumenti di interoperabilità tra banche dati quali SUAP (Sportello Unico Attività Produttive), SUE (Sportello Unico Edilizia), Personale, tali da garantire una maggiore efficienza e riduzione delle tempistiche con una riduzione quindi dei costi di gestione dei procedimenti.

Incremento dell’accessibilità ai servizi on line dell’Ente mediante l’adozione delle line guida per i siti web delle PA previste dal progetto e migrazione delle banche dati nel cloud al fine d’incrementare la sicurezza dei dati.

DESTINATARI: cittadini e utenza e dipendenti interni

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Realizzazione azione 1	si/no	12,5%	Rispetto delle attività previste per la Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"	
Realizzazione azione 2	si/no	12,5%	Rispetto delle attività previste per la Misura 1.2 - Abilitazione al Cloud	
Realizzazione azione 3	si/no	12,5%	Rispetto delle attività previste per la Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)"	
Realizzazione azione 4	si/no	12,5%	Rispetto delle attività previste per la Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" Enti terzi	
Realizzazione azione 5	si/no	12,5%	Rispetto delle attività previste per la Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" Enti terzi	
Realizzazione azione 6	si/no	12,5%	Rispetto delle attività previste per la Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)" per l'adeguamento tecnologico delle piattaforme SUE	
Realizzazione azione 7	si/no	12,5%	Rispetto delle attività previste per la Misura 2.3.2 "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione della forza lavoro"	
Realizzazione azione 8	si/no	12,5%	Monitoraggio costante del portale PaDigitale2026 per garantire il rispetto dei cronoprogrammi e vedere eventuali richieste di integrazione e/o variazioni tecniche sulla realizzazione dei progetti e/o uscita di nuovi progetti a cui partecipare	

RISORSE STRUMENTALI: Attrezzatura d'ufficio

RISORSE FINANZIARIE: Quelle previste dai finanziamenti e stanziati in bilancio a seguito dei decreti di finanziamento

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): le maggiori difficoltà sono legate alla particolare specificità tecnica dei progetti, che prevedono il rispetto di stringenti requisiti tecnici, oggetto di puntuale controllo da parte del DTD in fase di asseverazione; da questo punto di vista, stante la pluralità dei progetti e dei relativi fornitori, comporta un intrinseco alea di rischio circa l'effettiva attuazione da parte dei fornitori di tutte le specifiche richieste per l'asseverazione di ciascun progetto. Altra difficoltà è legata al che non essendoci un ufficio dedicato esclusivamente ai progetti PNRR PaDigitale.

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Settore 10 e trasversalmente tutti i settori

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Le varie ditte esterne a cui verranno effettuati affidamenti

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE
Daniel Guarducci	EQ	Supervisione su tutti gli aspetti progettuali ed amministrativi dei progetti – contatti con i fornitori sia con commerciali che con tecnici	60%	
Alberto Parenti	C	Ausilio nella verifica tecnica ed attuazione dei progetti – contatti con i tecnici dei fornitori	20%	
Davide De Minicis	C	Ausilio nella verifica tecnica ed attuazione dei progetti – contatti con i tecnici dei fornitori	20%	
Liana Bianchi	B	Protocollazione e classificazione di tutti i preventivi e comunicazioni da Padigitale	5%	

LASTRA A SIGNA, 04.02.2026

IL RESPONSABILE _____ Daniel Guarducci

MONITORAGGIO IN DATA:

Obiettivo di performance organizzativa

Missione 1: servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 8 Statistica e servizi informatici

Obiettivo strategico di mandato: Digitalizzazione, semplificazione burocratica e trasparenza amministrativa

TITOLO OBIETTIVO: Conservazione sostitutiva a norma delle ricevute di pagamento PagoPA

SETTORE 10 **RESPONSABILE** DANIEL GUARDUCCI **AMMINISTRATORE** MASSIMO LARI

DESCRIZIONE OBIETTIVO: alla luce dell'abolizione dell'obbligo per il cittadino di conservare la ricevuta cartacea dei pagamenti effettuati verso la Pubblica Amministrazione attraverso canali elettronici (come il sistema PagoPA) in quanto è l'Ente che è tenuto a verificare l'avvenuto pagamento tramite i propri sistemi informatici collegati alla piattaforma nazionale PagoPA e tenuto conto delle linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, l'obiettivo è quello di attivare la conservazione sostitutiva a norma automatica di tutte le Ricevute Telematiche (RT) e delle Receipt relative ai pagamenti effettuati tramite PagoPA e di mandare in conservazione anche tutto lo storico dei pagamenti fin'ora ricevuti.

VALORE PUBBLICO: Incremento del processo di digitalizzazione dell'Ente, attraverso la conservazione automatica a norma di legge delle ricevute dei pagamenti ricevuti tramite piattaforma PagoPA in modo dare garanzia ai cittadini della conservazione del tempo delle ricevute in quanto essi non hanno più l'obbligo di conservare le ricevute di pagamento cartacee alla luce del decreto-legge approvato a gennaio 2026 e denominato DECRETO PNRR "ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e in materia di politiche di coesione".

DESTINATARI: cittadini

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

	AZIONI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% al monitora ggio	% finale
1	Individuazione azienda idonea a svolgere il servizio e richiesta del preventivo di spesa		X	X	X	X									
2	Richiesta apposita variazione di bilancio a seguito dell'ottenimento di bonifici PNRR lump sum					X	X	X	X	X					
3	Stipula della determina di affidamento del servizio e del contratto su piattaforma MePA									X	X				

4	Esportazione dello storico delle ricevute PagoPa e invio in conservazione										X	X	X		
5	Avvio della conservazione automatica a norma delle Ricevute Telematiche (RT) e delle Receipt relative ai pagamenti effettuati tramite PagoPA										X	X	X		

	UNITA' DI MISURA	INCIDENZA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Realizzazione azione 1	si/no	5%	Ottenimento e protocollazione del preventivo di spesa	
Realizzazione azione 2	si/no	5%	Richiesta della variazione di bilancio	
Realizzazione azione 3	si/no	25%	Esecutività della determina di affidamento del servizio di conservazione	
Realizzazione azione 4	si/no	35%	Verifica tecnica dell'avvenuto riversamento in conservazione dello storico dei pagamenti	
Realizzazione azione 5	si/no	30%	Verifica tecnica dell'attivazione della conservazione automatica delle ricevute	

RISORSE STRUMENTALI: Attrezzatura d'ufficio

RISORSE FINANZIARIE: Risparmi ottenuti non spendendo tutti i fondi PNRR per realizzare i progetti di tipo lump sum di PaDigitale

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): le maggiori difficoltà sono legate alla particolare specificità tecnica del progetto e alla mancanza di una data certa per l'arrivo dei bonifici PNRR.

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Settore 10

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

La ditta esterna a cui verrà affidato il servizio

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	FUNZIONI ATTRIBuite (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE

Daniel Guarducci	EQ	Supervisione su tutti gli aspetti progettuali ed amministrativi – contatti con il fornitore, sia con commerciali che con tecnici	60%	
Alberto Parenti	C	Ausilio nella verifica tecnica – contatti con i tecnici del fornitore	20%	
Davide De Minicis	C	Ausilio nella verifica tecnica – contatti con i tecnici del fornitore	20%	
Liana Bianchi	B	Protocollazione e classificazione dei preventivi e atti	5%	

LASTRA A SIGNA, 04.02.2026

IL RESPONSABILE Daniel Guarducci

MONITORAGGIO IN DATA: